



HeRo Study Space — біліктілікті арттыруға және
корпоративтік оқытуға арналған

Study Space жеке кабинетін пайдалану жөніндегі студентке арналған нұсқаулық

Мазмұны

1. ЖҰМЫСТЫ БАСТАУ: ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ	3
2. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС КЕҢІСТІГІ	4
2.1. Дашборд	4
2.2. Сараптама	5
2.3. Оқу жоспары	7
2.3.1. Пәндерге тіркелу алгоритмі	7
2.3.2. Жеке оқу жоспары	10
2.4. Сабақ кестесі	12
2.4.1. Сабақтар мен потокқа тіркелу	13
2.4.2. Емтихандар	14
2.5. Жаңалықтар	15
2.6. Анықтамалық	16
2.7. Онлайн-курстар	19
2.7.1. Курсқа тіркелу және төлем жасау	19
2.7.2. Курстың мазмұны және оны өту	21
2.7.3. Скоринг: жеке ілгерілеуді бақылау	22
2.7.4. Бақылау түрі. Тест тапсыру	23
2.8. Менің пәндерім	24
2.9. Академиялық күнтізбе	27
2.10. Кітапхана	28
2.11. Тапсырма (өзіндік жұмыс)	30
2.11.1. Үй тапсырмасын орындау	33
2.12. Бағалау және сабаққа қатысу журналы	34
2.13. Тест тапсыру	36
2.13.1. Камераны баптау	37
2.13.2. Прокторинг	41
2.13.3. Тестілеуден өту тәртібі	46
2.14. Транскрипт	48
2.15. Менің сұрауларым	49
2.15.1. Жаңа сұрау құру	50
2.16. Ескертпелер мен тапсырмалар	53
2.17. Тәжірибе	54
2.18. Менің әдвайзерім	54
2.19. Сауалнама	56
2.20. Қаржы	56
3. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІ БАПТАУ	57
4. БАЙЛАНЫС ЖӘНЕ ХАБАРЛАМА МЕНЕДЖЕРІ	58

1. ЖҰМЫСТЫ БАСТАУ: ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ

Егер сіз Hero Study жүйесіне абитуриент ретінде тіркеліп қойсаңыз, сауалнаманы толтырып, кіріспе кампанияны сәтті өткен болсаңыз, Hero Study жүйесінде студент ретінде қайта тіркелудің қажеті жоқ. Сіздің жеке кабинетіңіз автоматты түрде жаңартылады және қызметі бойынша кеңейтіледі. Сіз жай ғана өзіңіздің әдеттегі логиніңіз бен пароліңізді енгізіп кіресіз.

Егер сіз осы сандық платформа арқылы онлайн кірмесеңіз және <https://hero.ablaikhan.kz> сайтына студент ретінде бірінші рет кіріп тұрсаңыз, сіздің электронды поштаңызға кіруге арналған дербес рұқсат жіберіледі.

2. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС КЕҢІСТІГІ

Студенттің цифрлық кабинеті-бұл оқу кезеңінде және жұмыс тәжірибесі кезінде сізді сүйемелдейтін толыққанды жұмыс ортасы.

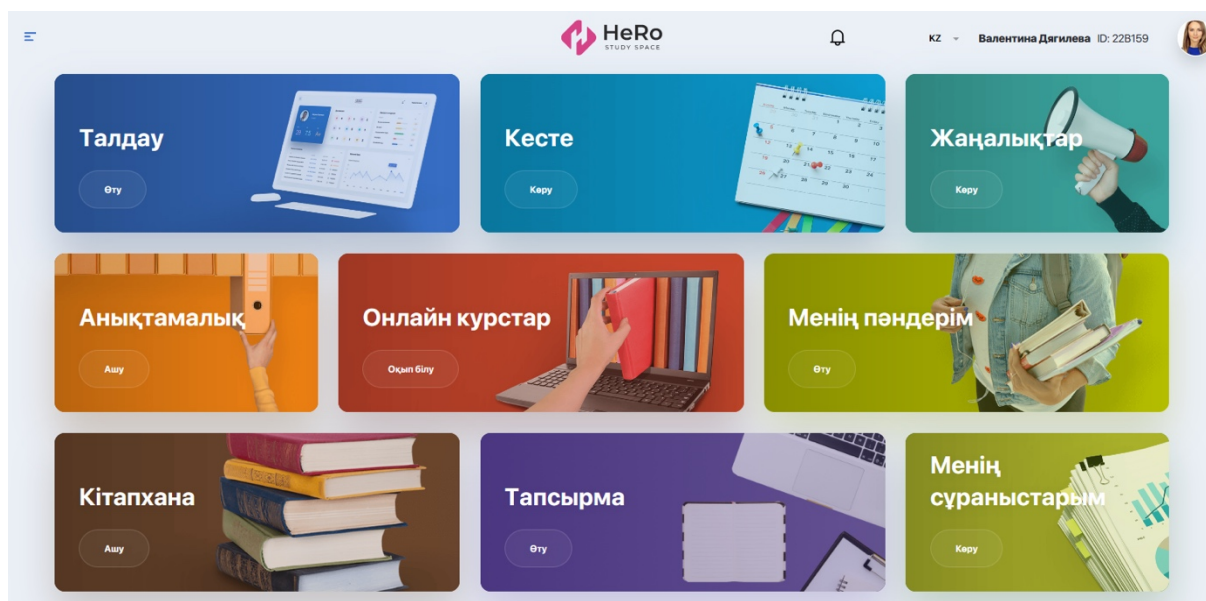
Кабинет сізді қамтамасыз ету үшін ұйымдастырылған:

- пәндерді ыңғайлы тіркеумен, add / drop және ағындарды таңдаумен Жеке оқу жоспарын қалыптастыру;
- барлық оқу материалдарына, онлайн-кітапханаға және басқа да анықтамалық ақпаратқа қол жеткізе отырып, толыққанды оқыту;
- Жеке оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және кестеге қол жеткізу;
- қашықтықтан оқыту форматын және онлайн тестілеуді қолдау;
- оқытушылармен және эдвайзерлермен ыңғайлы қарым-қатынас;
- қосымша оқыту мүмкіндігі, соның ішінде әртүрлі онлайн курстар мен біліктілікті арттыру курстары;
- қызметтерге Тапсырыс беру және ақы төлеу;
- жұмыс тәжірибесі, Мансапты бастау және тағы басқалар.

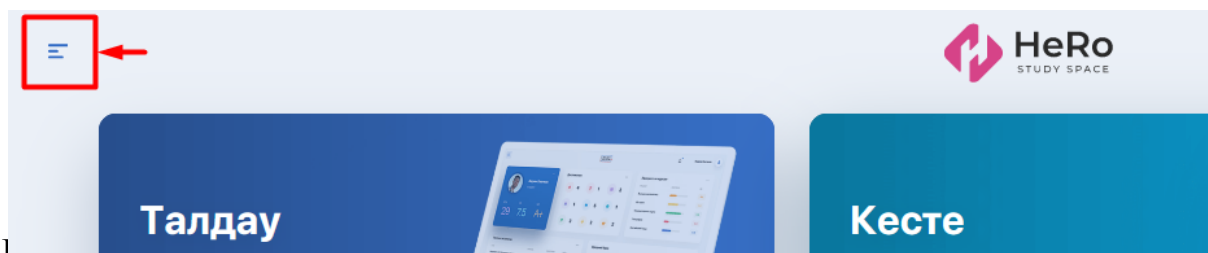
2.1. Дашборд

Жеке кабинеттің алғашқы (дэшборд) беті басты 9 оқу модулінен тұрады:

- Сараптама
- Сабақ кестесі
- Жаңалықтар
- Анықтамалық
- Онлайн-курстар
- Менің пәндерім
- Кітапхана
- Тапсырма
- Менің сұраныстарым

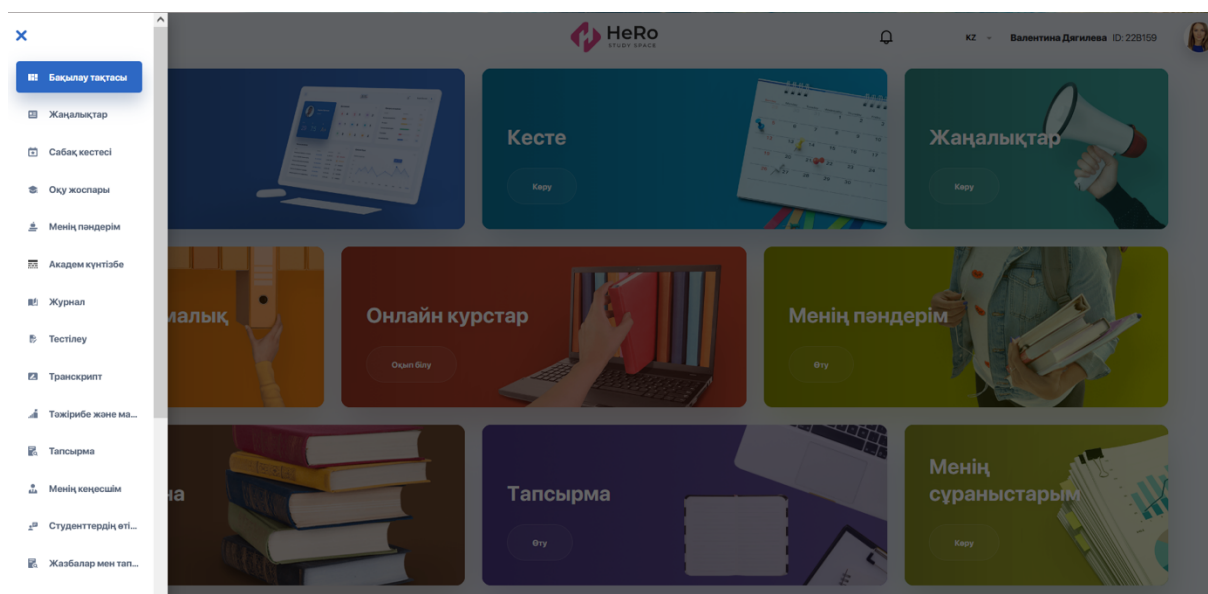


Жеке кабинеттің қосымша оқу блоктарын пайдалану үшін беттің сол жақ жоғарғы бұрышындағы мәзір белгісін ашыңыз.



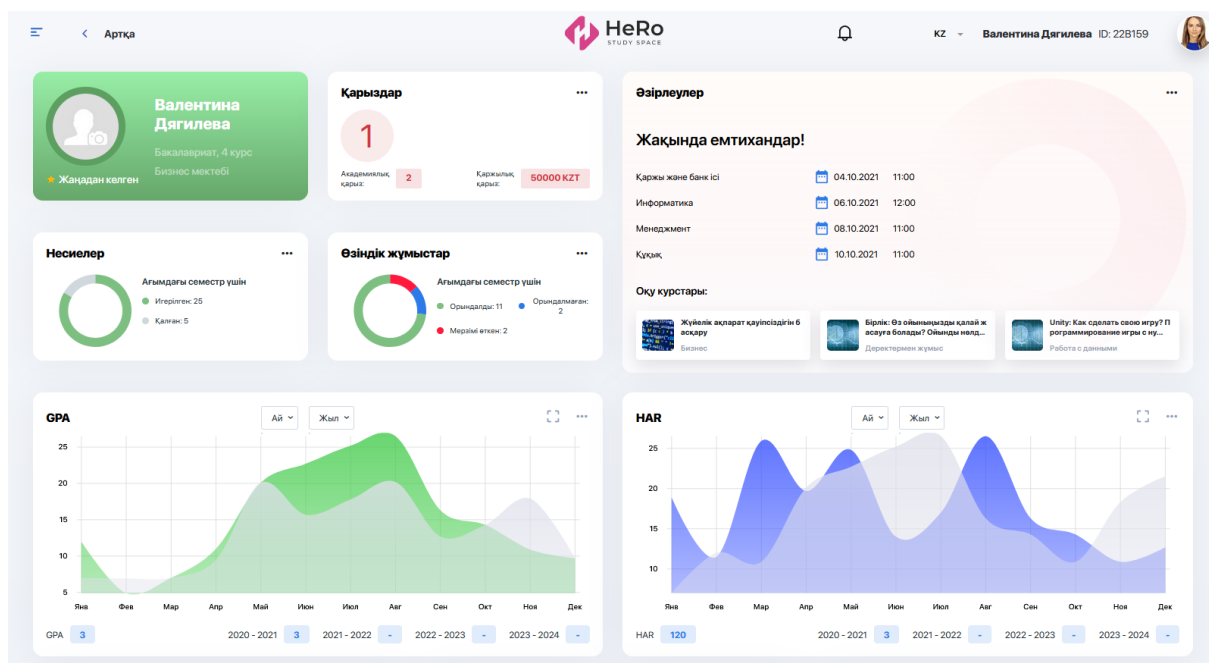
жоғарыда аталған блоктардан басқа келесі блоктардан тұрады:

- Оқу жоспары
- Академиялық күнтізбе
- Журнал
- Тестілеу
- Транскрипт
- Тәжірибе және мансап
- Дипломдық жұмыс
- Зерттеу жұмыстары
- Менің эдвайзерім
- Ескертулер мен тапсырмалар
- Сауалнама
- Қаржы
- Профильдің баптауы

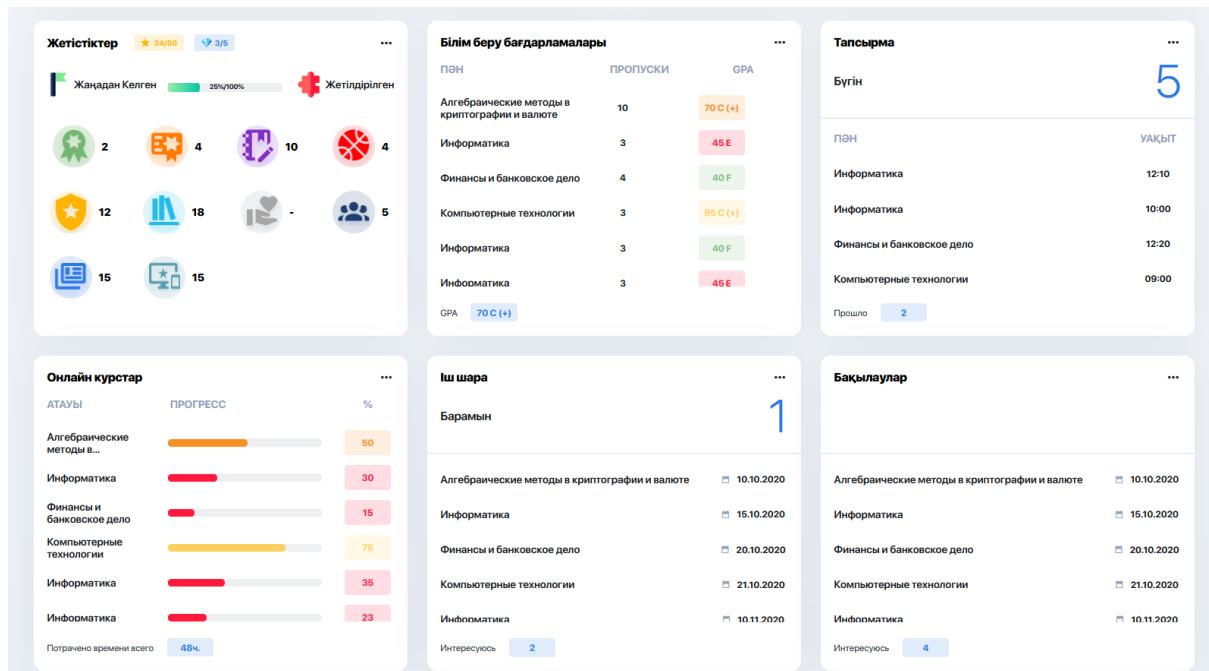


2.2. Сараптама

Бұл блок жеке оқыту траекториясы аясындағы жетістіктер мен алға жылжуларды бақылауға, сонымен қатар жуық арада жоспарланған маңызды оқиғалардан (бақылаулар, ағымдағы сабақтар және басқасы) хабардар болуға мүмкіндік береді.



Жетістіктер панелінде сіз өзіңіздің түрлі саладағы жетістіктеріңіздің / деңгейіңіздің көрсеткішін топтастыра аласыз, олар: мадақтамалар, сертификаттар, төс белгілер, студенттің басылымдары мен қатысқан іс-шараларының (қоғамдастықтар, спорттық жарыстар, қоғамдық қызметтер т.б.) саны.



Басты көрсеткіштері бар ақпараттық кестелер мен ақпаратты блоктар бойынша ыңғайлы етіп бөлу ағымдағы біліміңізді және оқудағы алға жылжуларыңызды қарап бағалауға мүмкіндік береді. Ал қол жеткізген

жетістіктеріңіз сізді жұмысқа қабылдау кезінде сапаңыз бен құзыретіңізді бағалаудағы қосымша фактор болады.

2.3. Оқу жоспары

“Оқу жоспары” — сіздің білім беру бағдарламасымен көзделген, пәндерді тандап, тіркелуіге болатын модуль. Осылайша сіз алдын ала бір және бірнеше семестрге (егер ЖОО-мен рұқсат етілген болса) жеке оқу жоспарын құра аласыз.

Модульдің басты бетінде үш қосымша бар: оқу жоспары, тіркеу және ЖОЖ.

Учебный план образовательной программе "6В02302 Филология"

Учебный план Регистрация ИУП

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: ПЛАН 520 ФАКТ 77 ОСТАТОК 443

Осенний (2022-2023)

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕ	ПР	ЛА	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
FLLACC 1104	Основы правовой грамотности и антикоррупционной культуры	1	2	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
FESL 1104	Основы экологии и безопасной жизнедеятельности	1	2	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
FLRI 1104	Основы лидерства и восприимчивость инноваций	1	2	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
SS 1104	Социальные услуги	1	2	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
BL 1201	Основы языкознания	2	2	0	6	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
FEE 1104	Основы экономики и предпринимательства	1	2	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		
FU/Phi 1101	Философия	Весенний (2022-2023)	2	1	0	5	-	-	ПРОЙДЕНА УСПЕШНО	
FL 1102	Иностранный язык	0	3	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА		

"Оқу жоспары" бастапқы қосымшасында сіз семестр бойынша пәндер тізімін олардың пре - және постреквизиттерін қарай аласыз. Олардың әрқайсысы туралы ақпаратты егжей-тегжейлі зерделеу үшін оның сипаттамасы, деректемелері және оқытушылар құрамы берілген пәннің парағына өтіңіз. Ол үшін пәннің академиялық критерийлері бар жолдағы көрсеткі бар белгішені шертіңіз. Сондай-ақ, жеке кабинетте "Менің пәндерім" атты жеке модуль бар, олар бойынша оқу бағдарламалары толық сипатталған.

Сондай-ақ, пәндердің әрқайсысы оның қол жетімділігі мен игерілуіне байланысты ағымдағы мәртебеге ие (және болашақта өзгертеді). Төменде біз мәртебелер тақырыбына толығырақ тоқталамыз.

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР	ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ITI	IT инфраструктура	Осенний 2022-2023	1	1	0	2	WP	123123, SKI 1101, IKT 210712	В ПРОЦЕССЕ	
VM	Высшая математика		1	1	1	3	Jeb	TAU, SEB, NNT	НЕ ПРОЙДЕНА	
SM	Стратегический менеджмент		3	1	0	4	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА	

Көру ыңғайлы үшін сізге маңызды емес блоктарды ашу / бүктеу арқылы семестр бойынша пәндерді топтастыра аласыз.

Учебный план по образовательной программе "Менеджмент"

Учебный план **Регистрация** ИУП

Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022.
Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

СКАЧАТЬ ИУП

БАКАЛАВРИАТ

Заполнить ИУП на: Осенний 2021 (текущий)

ВЫБРАНО ДИСЦИПЛИН НА СЕМЕСТР: 6

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: ПЛАН 140 ФАКТ 75 ОСТАТОК 65

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА СЕМЕСТР: ПЛАН 30 ФАКТ 22 ОСТАТОК 8

1 Осенний 2020 семестр 2020 -2021 уч. годы

Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК / ЛАБ / ПР	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ММ	Моделирование в менеджменте	-	2 1 0	3	FK	-	НЕДОСТУПНО	Выбрать
ИП	IT инфраструктура	-	1 0 1	2	WP	123123, SIK 1101, IKT 210712	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать

Пәндерді таңдау қол жетімді болған кезде тіркеудің басталу және аяқталу кезеңі көрсетілген сілтемені жоғарыдан көресіз. **Сіз белгіленген уақыт лимитінде үлгеруіңіз керек.**

Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022.
Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

Ыңғайлы болу үшін оқу жоспарымен жұмыс істеуге арналған семестрлері бар қажетті блоктарды аша және бүктеу аласыз.

Әрі қарай, оқу жоспарын құратын семестрді таңдаңыз. Сізге бір жақын семестр немесе семестрдің толық тізімі қол жетімді болуы мүмкін, егер бұған университет әкімшілігі рұқсат берсе.

Енді қолжетімді тізімнің ішінен курстың міндетті және элективті пәндеріне тіркеліңіз.

Пәндердің мәртебесіне назар аударыңыз-тіркеу үшін бос пәндер **ӨТПЕГЕН немесе **СӨТСІЗ ӨТКЕН** деген мәртебемен белгіленеді . Оларға тіркелу үшін жасыл блокноты бар белгішені шертіңіз. Жүйе бұл пәнді автоматты түрде ЖОЖ-ға қосады.**

3 Осенний 2021 семестр 2021-2022 уч. годы

Обязательные дисциплины									
ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР	ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС
EAF	Экономический анализ фирмы	Весенний 2021 Осенний 2021	3	1	0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ
SOC	Социология	Весенний 2021 Осенний 2021	3	1	0	4	-	3399	В ПРОЦЕССЕ
UCR	Управление человеческими ресурсами	Осенний 2021	2	1	1	3	-	-	В ПРОЦЕССЕ
ETIE	Экономическая теория и институциональная экономика	Осенний 2021	2	2	0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ
ES	Экономическая статистика	Весенний 2021	3	1	0	6	-	-	В ПРОЦЕССЕ
EP	Экономика предприятий		1	2	1	30	EPR	123, GP, ИКТ 210712	НЕ ПРОЙДЕНА

Сондай-ақ, пәннің басқа мәртебелері болуы мүмкін. **ӨТУ БАРЫСЫНДА** мәртебесі ЖОЖ-ға қосылған және олар бойынша әлі баға қойылмаған пәндерге ие. Әрине, сіз оларға қайта тіркеле алмайсыз. Ал **ӨТТІ** мәртебесі бар пәндер қазірдің өзінде қойылып, қанағаттанарлық баға көрсетіледі.

Пререквизиттері бар бағанға назар аударыңыз. Егер пәнге сіз әлі игермеген Пререквизиттер көрсетілсе, сәйкесінше сіз мұндай пәнге тіркеле алмайсыз.

1 Осенний семестр 2022-2023 уч. годы

Обязательные дисциплины									
ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК.	ПР	ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ
IKG	Инженерная и компьютерная графика	Осенний 2022-2023	-	4	3	0	5	DM, WP	GP
PMTB	Психологические методы тестирования бренда		-	1	1	0	5	PSI	-
SMB	Современные методы биотехнологии		-	2	1	1	5	DM, FIZ, SIS	GL, GT, VR

Список элективных дисциплин 4

Выбрано дисциплин: 1 / 1

Сіз сонымен қатар ағымдағы семестрден ғана емес, тіркелуге қолжетімді болса, алдағы семестрдің де пәндерін таңдай аласыз.

Мұндай жағдайда сізде таңдау бар және болашақ семестрдегі пәндерді ағымдағы семестрге арналған оқу жоспарын қалыптастыру үшін де, ЖОЖ-ны бірден және келесі семестрге қалыптастыру үшін де алуға болады.

Басқа семестрге ауысу үшін кестенің үстіндегі ашылмалы тізімді ашып, қажеттісін таңдаңыз немесе барлығын қатарынан қарап, бетті төмен қарай парақтаңыз.

Заполнить ИУП на: **Весенний 2021 (текущий)**

1 **Весенний**

☒ **Обязательный**

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ: НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КОМПОНЕНТ: ЦИКЛ: ЛЕК./ЛАБ./П

ЖОЖ қалыптастыру үшін пәндерді таңдау кезінде бір семестрдегі кредиттердің максималды саны бойынша жоспарға назар аудару керек. Ол үшін сізге белсенді семестрдің астындағы арнайы есептеуіш көмектеседі, мұндағы

	ПЛАН	ФАКТ	ОСТАТОК
Количество кредитов за семестр:	35	4	31

- **жоспар** - бұл жоспарланған кредиттер саны;
- **факт** - бұл сіз жинап үлгерген сан
- **қалдық** - жетпейтін кредиттер саны

2.3.2. Жеке оқу жоспары

Тіркеу аяқталғаннан кейін таңдалған пәндер автоматты түрде "ЖОЖ" қосымша бетіне түсіп, қажетті семестрге таратылады.

Назад

HeRoSTUDY SPACE

🔔

✉️

RU

Александр Воробьев ID: 20854

Учебный план

ИУП

1

ИУП Студента:Воробьев

Весенний семестр

2020 - 2021 уч. годы

В процессе

2

ИУП Студента:Воробьев

Осенний 2021 семестр

2021 - 2022 уч. годы

В процессе

№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ ECTS	ФИО ППС
1	ETIE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Карзин Олег
2	SOC	Социология	4	Дилченко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Тихонов Ярослав Андреевич, Абишев Константин Викторович
3	EAF	Экономический анализ фирмы	4	Петров Аркадий, Коникбаев Багдәулет Салмағайбетович, Карзин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дюба Виталий
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимова Нелли, Алишева Жанат Нұрғұлова, Тихонов Ярослав Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

ЖОЖ-ға түскен пәндер тізбесімен тағы да мұқият танысқаныңыз жөн, егер оның дұрыстығын растасаңыз, оған өз қолыңызды қалдырыңыз ("Қол қою" батырмасын басыңыз). Бұдан әрі ЖОЖ эдвайзер мен деканат/офис

тіркеушінің қарауына кетеді, олар сіздің жоспарыңызды түпкілікті бекітуі (қол қоюы) тиіс.

4	IKG	Инженерная и компьютерная графика	3	Рудикова Юлия Александровна, Карпенко Максим, Абишев Константин Викторович
5	LGS	Логистика	5	Абишев Константин Викторович
6	228	Тест андревна дисциплина для экономики и права	9	Алишева Жанат Нуркуловна, Абишев Константин Викторович, Блинков Александр Николаевич, Конакбаев Бақдаулет Сатмағамбетович

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

НЕ ПОДПИСАНО

Подписать

✓

ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА:

НЕ ПОДПИСАНО

✓

ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА:

НЕ ПОДПИСАНО

✓

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ:

ПЛАН	ФАКТ	ОСТАТОК
280	28	252

Нәтижесінде сізде бір немесе бірнеше семестрге дайын жеке оқу жоспары көрсетілед. Қажет болса, өзіңіздің ЖОЖ-ды жүктеуге немесе басып шығаруға болады.

➤ 1 ИУП Студента:Воробьев

▼ 2 ИУП Студента:Воробьев

Весенний семестр 2020 -2021 уч. годы В процессе

Осенний 2021 семестр 2021 -2022 уч. годы В процессе

№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ ЕСТЬ	ФИО ППС
1	ETE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Карзин Олег
2	SOC	Социология	4	Дилченко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Тихонов Ярослав Андреевич, Абишев Константин Викторович
3	EAF	Экономический анализ фирмы	4	Петров Аркадий, Конакбаев Бақдаулет Сатмағамбетович, Карзин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дзюба Виталий
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимова Нела, Алишева Жанат Нуркуловна, Тихонов Ярослав Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

подписано

✓

ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА:

подписано

✓

ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА:

подписано

✓

Сізде пәндерді қайта тандау мүмкіндігі бар екенін ескеріңіз! Ол add/drop кезеңінде ғана ашық-яғни әр семестрдің 1-ші аптасында. Сіз бұл кезеңді академиялық күнтізбеңізде бақылай аласыз.

Егер пәндерді тіркеуге байланысты сұрақтар туындаса, эдвайзеріңізге хабарласыңыз (мәзірдің бүйірлік тақтасында "Менің эдвайзерім" бөлімін табыңыз)

2.4. Сабақ кестесі

Модуль сіздің бір семестрдегі жеке оқу кестеңізді, емтихандар мен бақылауларды қоса, сондай-ақ мереке күндерінің кестесін және жоспарланған ивенттерді көрсетеді.

Расписание

15 февр. - 21 февр.

День Неделя Месяц

Февраль 2021

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

Сегодня, 16 Февраля

Лекция

Правоведение и правовая среда бизнеса

Онлайн

Практика

Экономическая статистика

12:00 - 12:45

Корп. 1, 112

Күнтізбенің жоғарғы жағындағы сүзгіні пайдалана отырып (сондай-ақ күнтізбенің өзіндегі оң жақтағы), сіз бір терезеден бір күндік, бір апталық немесе бір айлық сабақ кестесін қарай аласыз. Ал нақты бір сабаққа шерту арқылы осы сабақ бойынша ақпаратты, егер сабақ қашықтықтан өтілетін болса, онлайн-сабақ өткізуге арналған сілтемесімен қоса толық көре аласыз.

Операционный менеджмент

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

Бисенгалиев Кенжебек Дамирович

ТИП ЗАНЯТИЯ:

ПРАКТИКА

ФОРМАТ ЗАНЯТИЯ:

ОНЛАЙН

ВРЕМЯ:

🕒 **9:00 - 9:45**

Ссылка на трансляцию будет доступна в Telegram @StudySpaceSystemBot

2.4.1. Сабақтар мен потокқа тіркелу

Кесте модулінде сіз поток бойынша сабаққа тіркеле аласыз.

"Сабаққа тіркелу" терезесі сізге әр пән бойынша потокты таңдауға мүмкіндік береді, осылайша сіздің оқу кестеңізге әсер етеді.

Сабаққа тіркелу үшін қажетті семестрді сүзгі арқылы таңдаңыз, содан кейін сол жақта пәндер тізімін көресіз. Сізді қызықтыратын пәнді бассаңыз оның оң жағында сабақ кестесі құрылған қолжетімді потоктар пайда болады.

Егер сіз белгілі бір потокқа бөлінген болсаңыз, онда сіз өзіңіз үшін басқасын таңдай аласыз: ағымдағы поток үшін "Таңдауды тоқтату" түймесін басып, жаңа потокқа қолданылатын "Таңдау" түймесін басыңыз. Осылайша, қолжетімді нұсқаларды қолдана отырып, өзіңізге ыңғайлы сабақ уақытын таңдап, брондауға болады.

Кесте

Мой расписание Регистрация на занятия Потоки

Регистрация занятий на: Осенний 2023

Тип Группа

Дисциплины:

- Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра) (KZ) 2/2
- Жоғары математика (KZ) 3/3
- Жасанды интеллект жүйелері және сараптамалық жүйелер (KZ) 2/2
- Деректерді интеллектуалды өңдеу (KZ) 2/2
- Нанотехнология (KZ) 2/2
- Биоэкономика (KZ) 2/2
- Кәсіпкерлік және стартап (KZ) 0/3
- Логистика (KZ) 2/2
- Маркетингтік коммуникация негіздері (KZ) 0/2

Лекции

Поток №469	Петров А.
ВТ: 16:30-17:20	Онлайн
ВТ: 17:30-18:20	Онлайн
Ауд. нет	1/10
Ауд. нет	

Практики

Поток №470	Петров А.
ЧТ: 16:30-17:20	Онлайн
	1/10

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Сонымен қатар, сіз мұнда потоктарды көрсетудің ыңғайлы түрін - сабақ түрі (дәрістер, практика, зертханалық) немесе топ бойынша баптай аласыз. Мұны істеу үшін потоктардың жоғарғы жағындағы қосқышты "Түрі" немесе "Топ" режиміне ауыстырыңыз.

Регистрация на занятия

Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023

Тип Группа

Группа №49

Лекц.	ИГК-2-2022RU-И-28-1	Витков С. И.	ПН: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Отменить выбор
			ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ПН: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
Практ.	ИГК-2-2022RU-р-53-1	Досумова А. А.	ПТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Выбрать
			СР: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
			ЧТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		

Келесі "Потоктар" терезесі сіз тіркелген барлық потоктардың тізімін көрсетеді.

Расписание							
Потоки							
Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023							
Инженерная и компьютерная графика							
Лекц.	ИКО-2-2022RU-Ик-28-1	Витюк С. И.	ПН: 08:30-09:20 ПН: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн Офлайн Офлайн Офлайн	Главный корпус №100 Главный корпус №100 Главный корпус №100 Главный корпус №100	0 / null	Отменить выбор
IT инфраструктура							
Лекц.	ПТ-2-2022RU-Ик-01-1	Блинов А. Н.				0 / null	Отменить выбор
Практ.	ПТ-2-2022RU-р-05-1	Алишева Ж. Н.				0 / null	Отменить выбор
Инженерная и компьютерная графика							
Лекц.	ИКО-2-2022RU-Ик-8-1	Рудакова Ю. А.	СР: 10:30-11:20	Офлайн	Главный корпус №350	0 / null	Отменить выбор
Практ.	ИКО-2-2022RU-р-8-1	Рудакова Ю. А.	ПТ: 11:30-12:20 ПТ: 12:30-13:20	Офлайн Офлайн	Главный корпус №120 Главный корпус №120	0 / null	Отменить выбор

2.4.2. Емтихандар

Емтихандар кестесін жасағаннан кейін сіздің жеке кабинетіңізде "Сабақ кестесі" модулінде тиісті ивенттер пайда болады. Емтихан картасын шерту арқылы сіз сабаққа ұқсастары бойынша ақпаратты егжей-тегжейлі көрсете аласыз.

The screenshot shows the 'Расписание' (Schedule) interface. At the top, there are tabs for 'Мой расписание', 'Регистрация на занятия', and 'Потоки'. Below the tabs, there is a calendar view for May 2022. The date '16 Мая' is selected. The main part of the interface shows a list of classes. One class, 'Research Methods' by 'Амирова Айнура Усуббаевна', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a detailed view of the class.

Research Methods

Преподаватель:

ТИП ЗАНЯТИЯ: **ЭКЗАМЕН**

ФОРМАТ ЗАНЯТИЯ: **ОФЛАЙН**

ВРЕМЯ: 9:00 - 9:50

КОРПУС: 1

АУДИТОРИЯ: Каб. 332 Зал суда

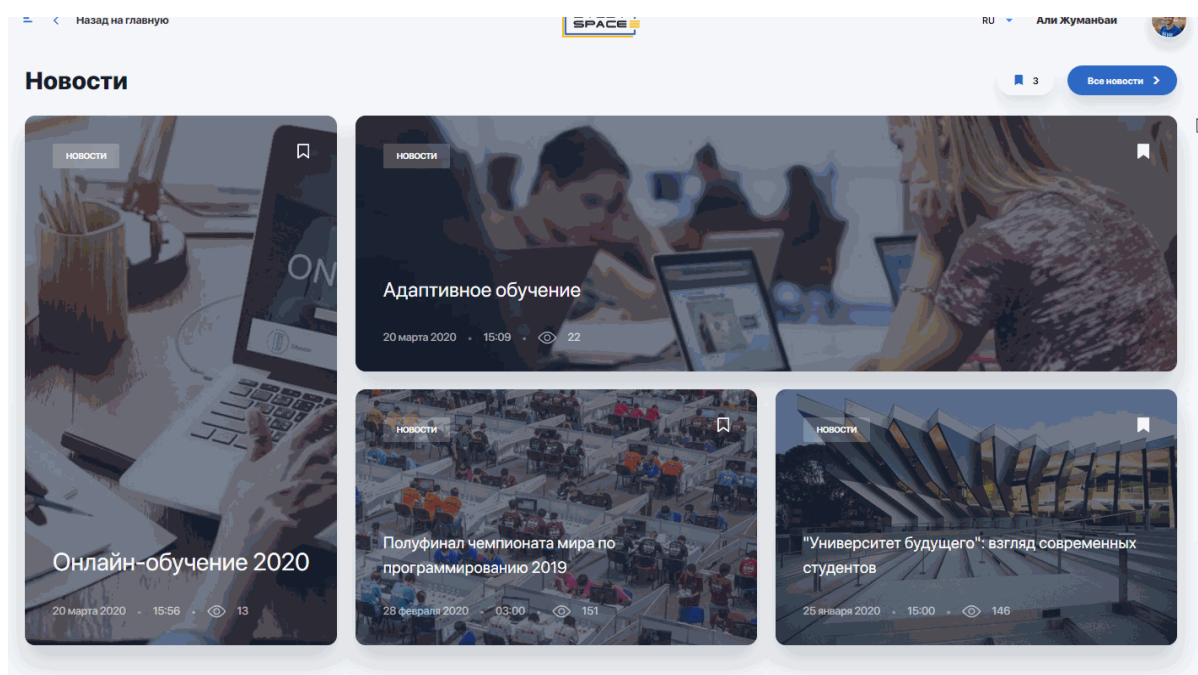
Емтиханға жеке тіркелу талап етілмейді. Алайда, егер емтихан міндетті тестілеуден өтуді қамтыса, онда прокторинг функциясы қосылуы мүмкін. Егер мұндай мүмкіндік болса, дербес компьютер мен браузерді орнатқаныңызға алдын-ала көз жеткізіңіз ("Тестілеу" бөлімін қараңыз).

Прокторинг функциясы бар міндетті онлайн тестілеуден өту үшін емтихан карточкасына қоса берілген сілтеме бойынша өтіңіз немесе "Тестілеу" бөліміне өтіңіз.

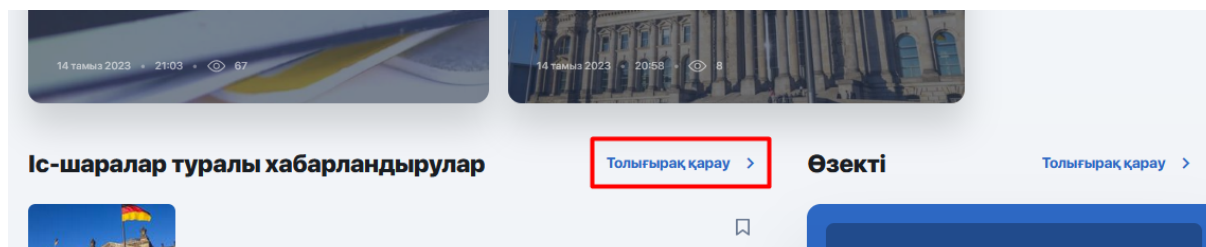
2.5. Жаңалықтар

Бұл модуль ЖОО барлық маңызды оқиғаларын, құлақтандырулары мен тақырыптық жаңалықтарын бақылап отыруға мүмкіндік береді. Жаңалық ақпараты түрлі санатты визуалды және құрылымдық блоктарға бөлінеді: Жаңалықтар, Іс-шаралар туралы құлақтандыру және басқасы.

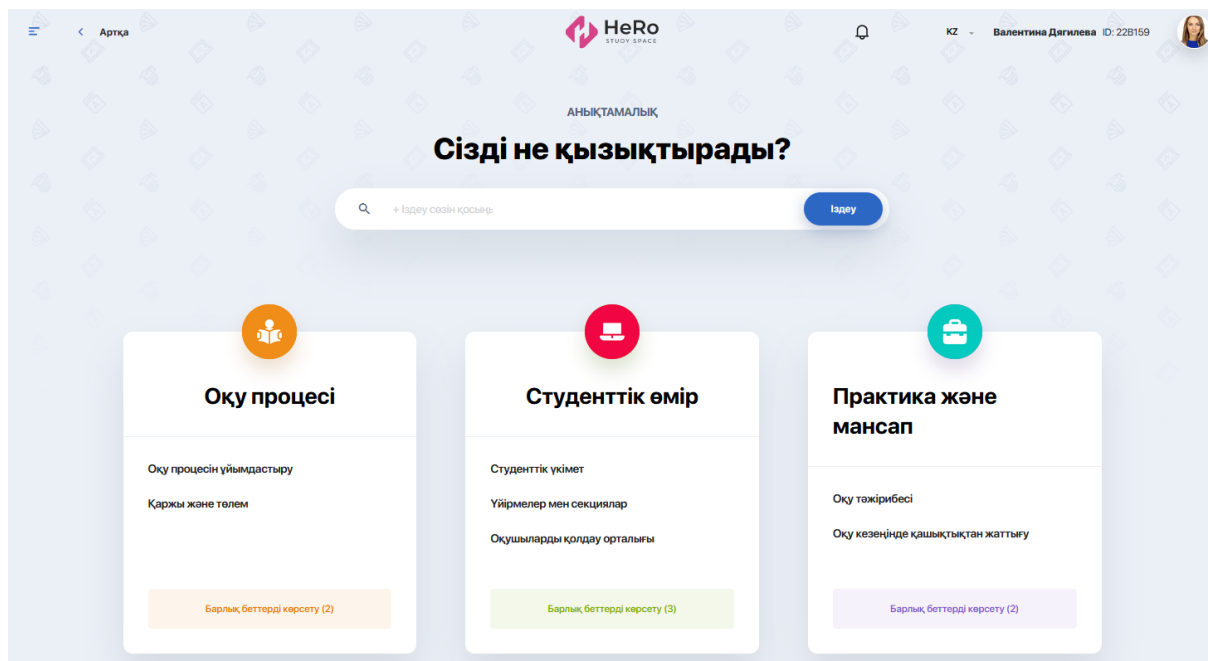
Сіз жаңалықтарды тақырыптық тегтер мен санаттар бойынша іріктей аласыз (Ұсынылатындары, Маңыздылары, Танымалдары және басқасы), сонымен қатар өзіңіз үшін қызықты дегендерін жалаушамен белгілеп қоя аласыз.



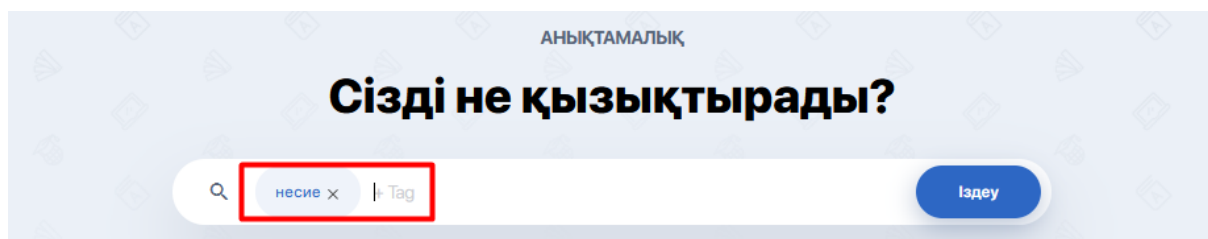
Маңызды құлақтандырулар мен іс-шараларды өткізіп алмас үшін, “Көбірек қарау” сілтемесіне өтіңіз.



Сол жақ бағаннан барлық жаңалықтар тізімін көресіз, ал оң жағында - іс-шаралар күнтізбесі болады, онда жоспарланған ивенттердің күні мен уақыты белгіленіп тұрады.



Каталогтан қажетті мақалаларды тез табу үшін іздеу жолағына кілт сөзді енгізіп, ол белгіленіп тұру үшін Enter пернесін басыңыз. Содан кейін сіз басқа кілт сөзді енгізе аласыз немесе бірден "Табу"түймесін басыңыз.



Осыдан кейін экранда көрсетілген сөз қолданылған барлық мақалалар пайда болады.

Поиск по справочнику

+ Tag Найти

Результатов: 6 Сортировать по: Релевантности

Кредитная технология обучения

Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются: 1) унификация объема знаний; 2) создание условий для ма...

Образовательный кредит

Образовательные кредиты имеют несколько особенностей. Во-первых, образовательный кредит для студентов имеет целевое назн...

Организация летнего семестра

Летний семестр является составляющей частью учебного процесса в университете и организуется с целью: ✓ удовлетворения пот...

Артқа  Издательство

Анықтамалықтан іздеу

+ Tag Іздеу

Нәтижелер: 0 Бойынша сұрыптау: Өзектілігі

Егер нәтижелер көп болса, оларды сәйкестік, санат немесе алфавит бойынша сұрыптауға болады.

Егер сізді анықтамалықтың белгілі бір бөлімінің мазмұны қызықтырса, оған "барлық беттерді көрсету" түймесін басу арқылы өтіңіз.



Оқу процесі

Оқу процесін ұйымдастыру
Қаржы және төлем

Барлық беттерді көрсету (2)



Студенттік өмір

Студенттік үкімет
Үйірмелер мен секциялар
Оқушыларды қолдау орталығы

Барлық беттерді көрсету (3)



Практика және мансап

Оқу тәжірибесі
Оқу кезеңінде қашықтықтан жаттығу

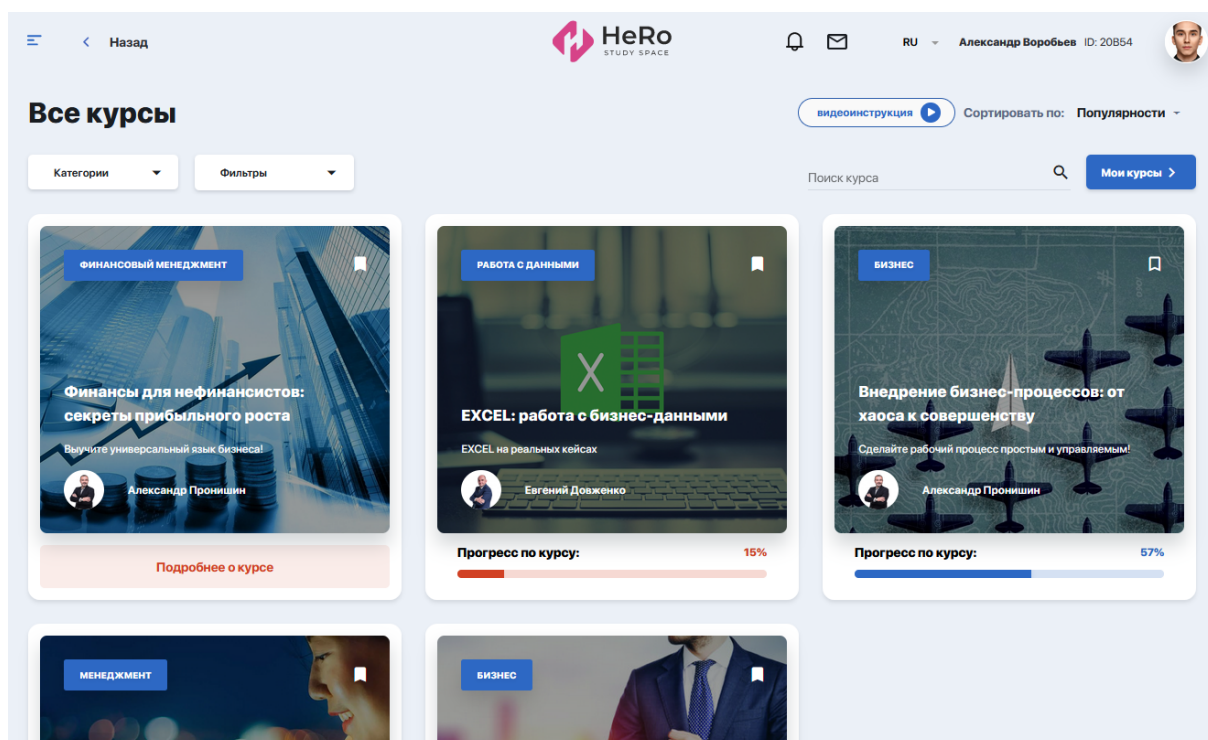
Барлық беттерді көрсету (2)

2.7. Онлайн-курстар

Модуль онлайн-курстардың каталогынан тұрады, ол оқу бағдарламасына кірмейді, алайда аралас немесе сіз үшін мүлде жаңа сала бойынша танымыңызды кеңейтуге біршама мүмкіндік береді.

Қолжетімді курстардың барлығын түрлі санаттар бойынша іріктей аласыз:

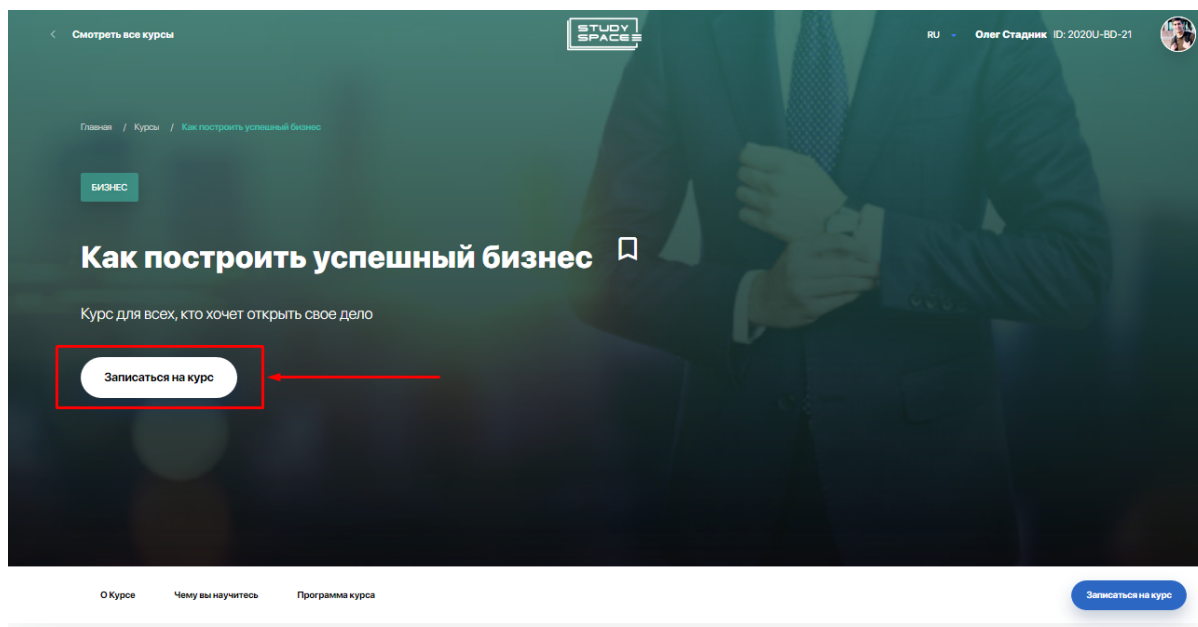
- атауы немесе танымалдығы бойынша;
- санаты бойынша (тақырыбы);
- таңдаулылығы бойынша (мұнда сіз жалаушамен белгілеген курстар көрсетіледі) немесе ұсынылған курстар (сіздің қызығушылығыңызға қарай автоматты түрде жасалған тізім)



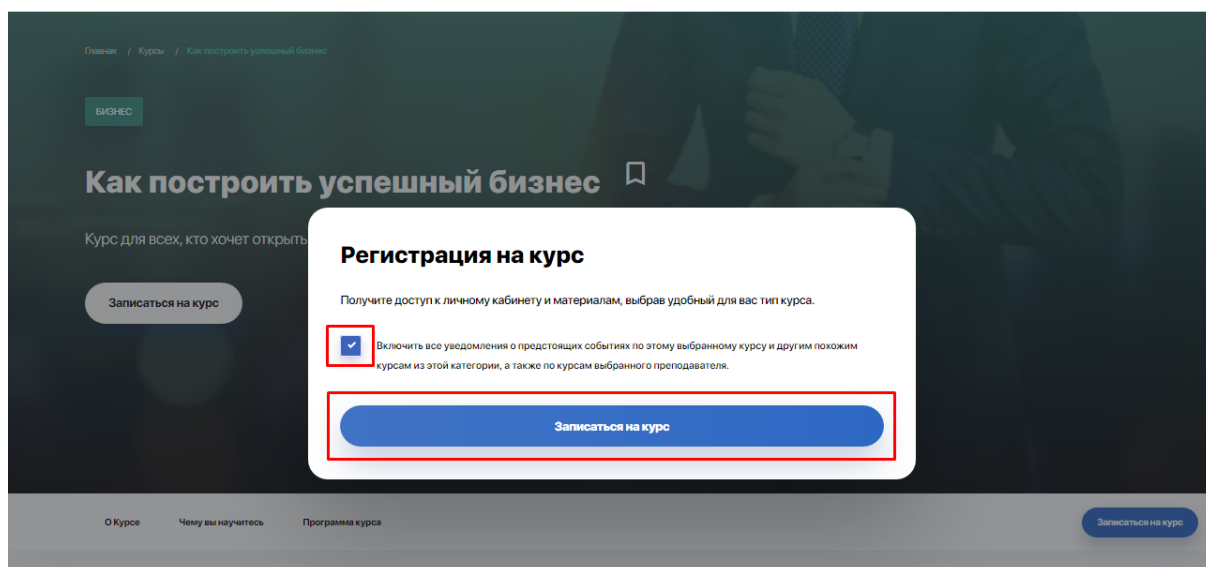
Каталогтан таңдалған немесе ақыға сатып алынған курстарды оқып-үйренуге өту үшін “Менің курстарым” батырмасы бойынша өтіңіз.

2.7.1. Курсқа тіркелу және төлем жасау

Ең алдымен, сіз курсты анықтап, оның бетіне кіріп, оқуға жазылып, төлем жасауыңыз керек.



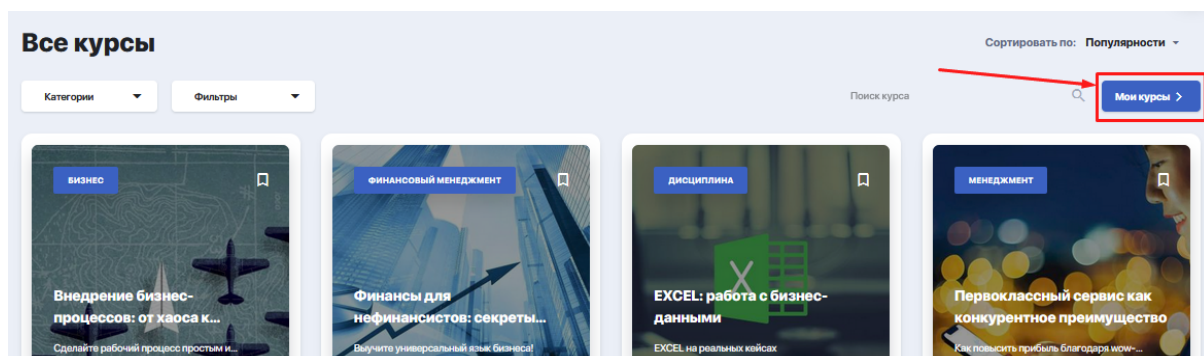
Алдыңыздан тіркеуге арналған терезе ашылады. Хабарлама алу жолағының тұсына белгі қойыңыз және “Курсқа жазылуды” шертіңіз.



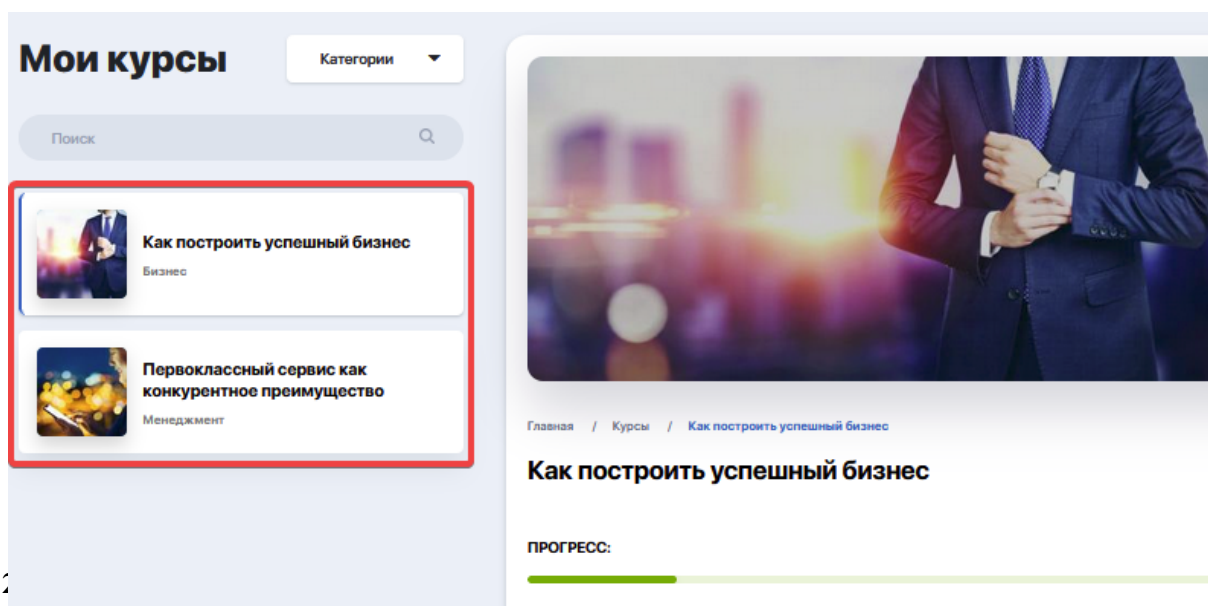
Курстардың төлемі модератор сіздің өтініміңізді өңдеген соң ЖОО-мен тікелей жасалады. Төлем және қарым-қатынас түрін сізге мәміле жасау кезінде ЖОО өкілі айтады. Болашақта қаржы кабинеті жұмыс істейді, онда сіз өзіңіздің балансыңыздан әртүрлі ақшалай транзакцияларды оңай және тез жасай аласыз.

Төлем жасалғанын растаған соң, жеке кабинетте таңдаған курсыңыз қолжетімді болады.

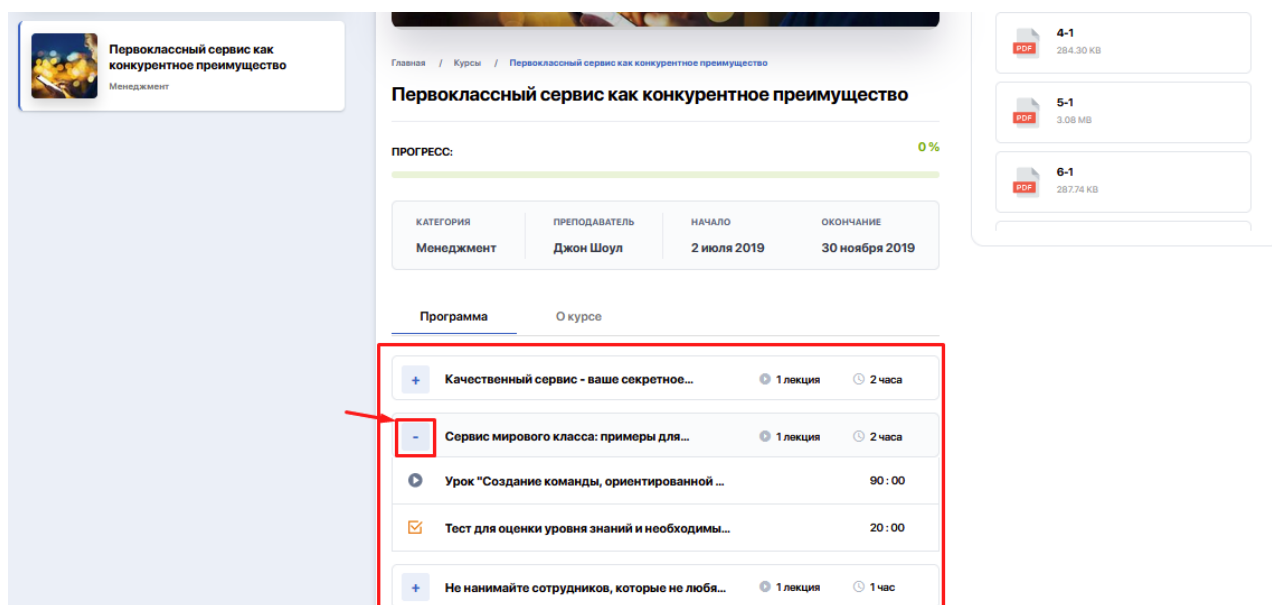
Сізге кіру рұқсаты берілген барлық курстар “Менің курстарым” блогында тұрады. Оғаноң жақ жоғарғы бұрыштағы “Менің курстарым” батырмасын басу арқылы өтуге болады.



Олар сол жақтағы бүйір бағанда көрініп тұрады.



Оқуды бастау үшін нақты курсты белгілесеніз, сізге оның сипаттамасы мен оқу бағдарламасы ашылады. Егер қайсібір бағдарлама бөлімі бірнеше сабақтан тұратын болса, сіз қосу белгісіне басып, оның мазмұнын ашып қарай аласыз және өзіңізге қажетті сабақты оқуға өте аласыз.



Нақты тапсырмаға шертсеңіз, сізге сабақтың толық сипаттамасы, видеожазба мен қоса тіркелген оқу материалдары ашылады. Оларды қарауға және жүктеуге болады.

БРАЙАН ТРЕЙСИ

КАК ПОСТРОИТЬ УСПЕШНЫЙ БИЗНЕС

ОНЛАЙН-КУРС

лекция № 1

КЛЮЧЕВЫЕ ФАКТОРЫ ДЛЯ УВЕРЕННОГО И СИСТЕМНОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА
(синхронный перевод)

Главная 1: Как постоить успешный бизнес с нуля - Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"

Брайан Трейси

Как построить успешный бизнес

Описание урока:

Качества лучших бизнесменов

Как достичь хороших показателей

Важнейшие численные показатели успеха бизнеса

Главная 1: Как постоить успешный бизнес с нуля - Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"

Брайан Трейси

Как построить успешный бизнес

Программа курса:

Главная 1: Как постоить успешный бизнес с нуля
0 / 2 | 3 часа

▶ 1.1 Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"
⌚ 90 минут

▶ 1.2 Урок "Как выбрать правильные продукт или услугу"
⌚ 90 минут

Главная 2: Определение и создание ценности
0 / 1 | 2 часа

Главная 3: Анализ рынка, выбор ниши и разработка си...
0 / 1 | 2 часа

Главная 4: Self-менеджмент и лидерство как фактор у...
0 / 1 | 2 часа

Описание урока:

Качества лучших бизнесменов

Как достичь хороших показателей

Важнейшие численные показатели успеха бизнеса

Кривая прибыли

Управление финансами

Вложения к уроку:

1-1
273.44 KB

2-1
186.49 KB

2.7.3. Скоринг: жеке ілгерілеуді бақылау

Курстар парақшасынан пайыздық сызық арқылы өзіңіздің оқудағы
ілгерілеуіңізді әрдайым бақылап отыра аласыз.

Мои курсы

Категории

Поиск

Как построить успешный бизнес
Бизнес

Первоклассный сервис как конкурентное преимущество
Менеджмент

Документы по курсу:

- 1-1 273.44 KB
- 2-1 186.49 KB
- 3-1 872.40 KB
- 4-1 229.37 KB
- 5-1 187.08 KB

Главная / Курсы / Как построить успешный бизнес

Как построить успешный бизнес

ПРОГРЕСС: 20 %

КАТЕГОРИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
Бизнес	Брайан Трейси	2 июля 2019	30 ноября 2019

Программа О курсе

Курс сабақты меңгеру деңгейін тексеру үшін міндетті тестілеуден тұруы мүмкін. Тексеру тесттері бағдарлама барысында, сондай-ақ оны оқып болған соң да кездесуі мүмкін.

Тестирование

Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для подражания

НАЧАТЬ ТЕСТ

Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. - тестирование

Джон Шоул Первоклассный сервис как конкурентное преимущество

ПРОГРАММА КУРСА:

- Главная 1: Качественный сервис - ваше секретное ор... 0 / 1 2 часа
- Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для по... 0 / 1 2 часа
 - 2.1 Урок "Создание команды, ориентированной на первоклассный сервис" 90 минут
 - 2.2 Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. 20 минут
- Главная 3: Не нанимайте сотрудников, которые не л... 0 / 1 1 час
- Главная 4: Превратите свою компанию в центр обслуж... 0 / 1 1 час
- Главная 5: Мой клиент - мой друг 0 / 1 2 часа

ПРЕДЫДУЩИЙ УРОК СЛЕДУЮЩИЙ УРОК

Өз біліміңізді тексеру үшін “Тестті бастау” батырмасын басып, “Келесі сұрақ” батырмасын бірінен соң бірін басып отырып, ары қарай барлық тапсырмалардан өтіңіз.

ВОПРОС 1:

Кто несет ответственность за качество обслуживания клиентов:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:

☐ персонал, который непосредственно общается с клиентом (курьеры, менеджеры, консультанты, обслуживающий персонал и др.);

☐ основатель или топ-менеджмент компании;

☒ каждый представитель и сотрудник в компании, даже если он напрямую не общается с клиентами.

SSU / Первостепенный сервис как конкурентное преимущество
Вопрос 1 / 11

СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС
→

Тест сұрақтарының форматы, тестті қайта тапсыру мүмкіндігі немесе өткізіп жіберген сұрақтарға қайта оралу курс авторының қалауы бойынша жасалады.

2.8. Менің пәндерім

"Менің пәндерім" модулінің басты бетінде сіз өз оқу бағдарламаңыздың шеңберінде оқып жатқан пәндердің карточкалары бар. Мұнда сіздің ЖОЖ-ға сәйкес оқып қойған пәндер де, ағымдағы және болашақ өтілетін пәндер де бар.

←
Артқа



🔔
✉
KZ
Аскар Адилханов ID: 228154


Менің пәндерім
10

Барлық пәндер ▾ Барлық ▾



Шетел тілі



Деректерді интеллектуалды өңдеу



Логистика

+2



Инженерлік және компьютерлік графика

+3



Логистикадағы инновациялық көлік технологиялары



Қамтамасыз ету жүйесін басқару



Көлік құқығы



Инновационный менеджмент

Пән карточкасын шерту арқылы оның сипаттамасы, деректемелері және оқытушылар құрамы туралы толық ақпарат беріледі.

Артқа

HeRoSTUDY SPACE

2

KZ

Асқар Адилханов ID: 22B154

Басы / Менің пәндерім / Деректерді интеллектуалды өңдеу

Деректерді интеллектуалды өңдеу

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ФАКУЛЬТЕТІ



Қысқаша сипаттамасы:

Пәннің міндеттері студенттерді ақпаратты өңдеудің интеллектуалды технологияларымен (деректерді өңдіру деп аталатын), Data Mining әдістерінің мүмкіндіктерімен және әлеуметтік-психологиялық зерттеулерде қолдану болып табылады.

Курсты тыңдағаннан кейін студенттер:

- Зерттеу деректерінің типологиясын, деректерді өңдіру технологиясының ерекшеліктерін және оларды қолдану саласын білу;
- әлеуметтік-психологиялық зерттеулердің әр түрлі деректерін өңдей білу және қолда бар мәліметтер негізінде талдаудың қажетті әдісін таңдау;
- деректерді өңдірудің негізгі технологияларына ие болу.

Педагогикалық қызметкерлер:

Дзюба Виталий

Витюк Сергей Иванович

Ұсынылатын курстар:

Табысты бизнесті қалай құруға болады

Бизнес-процестерді жүзеге асыру: хаостан жетілдіруге дейін

EXCEL: бизнес деректерімен жұмыс істеу

Autodesk Autocad бағдарламасымен жұмыс істеудің негізгі курсы

Құжаттар

Деректерді талдау сипаттамасы

PDF 2 4.10 KB 14.10.2022

Сипаттамадан сіз пәнді игеру нәтижесінде алатын құзыреттер мен дағдылар туралы біле аласыз.

Төменде пәннің оқу бағдарламасы көрсетілген. Кестеде сізге қажет семестрдің аптасын ашып, барлық сабақтардың кестесі бар кесте ашылады (дәріс/практикалық/зертханалық).

KZ КРЕДИТТЕРІНІҢ САНЫ: _____ 4

ECTS КРЕДИТТЕРІНІҢ САНЫ: _____ 4

Пән бағдарламасы:

Дәріс



Тәжірибе



Тәжірибе № 1. Data Mining

Тәжірибе № 2. Мәселені шешу

Тәжірибе №3. Математикалық функцияларды құру әдістері

Тәжірибе №4. Бірлесу ережелерін іздеу

Тәжірибе №5. Бірлесу ережелерін іздеу

Осы жерден сіз әр сабақтың ішіне оның атауы жазылған жолға басу арқылы кіре аласыз. Сіз оның мазмұнын, соның ішінде дайындық үшін пайдалы сілтемелерді, сілтемелер тізімін, сондай-ақ мұғалім қосқан жағдайда, қосымша файлдарды ашасыз.

Басты / Менің пәндерім / Деректерді интеллектуалды өңдеу / Дәріс №1, Деректерді өндіруге кіріспе

Дәріс №1. Деректерді өндіруге кіріспе

Сабақтың сипаттамасы

Data Mining – бұл адам қызметінің әртүрлі салаларында шешім қабылдау үшін қажетті бастапқы деректерде бұрын белгісіз, тривиальды емес, практикалық пайдалы және қолжетімді білімді ашу процесі. Data Mining технологиясының мәні мен мақсатын былайша сипаттауға болады: ол деректердің үлкен көлемімен айқын емес, объективті және практикалық заңдылықтарды іздеуге арналған технология. Айқын емес - бұл табылған үлгілер ақпаратты өңдеудің стандартты әдістерімен немесе сарапшылармен анықталмағанын білдіреді. Объективті - бұл орқашан субъективті болып табылатын сараптамалық пікірден айырмашылығы, ашылған заңдылықтардың шындыққа толығымен сәйкес келетінін білдіреді.

Әдебиеттер тізімі:

МІНДЕТТІ:



Theory and methods of systems analysis

248 бет



Интеллект дегеніміз не және оны қалай дамыту керек

430 бет

ҰСЫНЫЛҒАН:



Адаптивті және интеллектуалды жүйелер. Оқытуды күшейту

402 бет

ӨРІ ҚАРАЙ >

Пән бағдарламасы:

Дәріс №1

Дәріс №2

Дәріс №3

Дәріс №4

Дәріс №5

Дәріс №6

Дәріс №7

Оқу құралдары:



Конспект.pdf

1.56 KB | 6 октября, 2022

Пайдалы сілтемелер:



Data mining

Сондай-ақ, мұғалімдер блогының астындағы пән карточкасында сізге қосымша курстар ұсынылуы мүмкін, оларды қаласаңыз оқи аласыз. Сілтеме бойынша өтіп, сіз оның бағдарламасы мен спикері, өту шарттары, құны және т. б. туралы ақпаратты таба аласыз.

Оң жақтағы жеке блокта мұғалімнің инициалдарын шерту арқылы сіз оның құзыреттерімен және жетістіктерімен жақсы танысу үшін, педагогикалық тәжірибе мен байланыс деректерін білу үшін жеке картаға ауыса аласыз.

2.9. Академиялық күнтізбе

Академиялық күнтізбе сізге нақты оқу процестерінің (кезеңдерінің) басталуы, ұзақтығы және аяқталуы туралы хабардар болуға, сондай-ақ қазіргі уақытта ЖОО-да қайсысы ағымдағы болып табылатынын түсінуге мүмкіндік береді:

- **Потоктарды таңдау**—бұл ағындарға тіркелуге болатын кезең;
- **Оқу кезеңі**—демалыс және мереке күндерін, сондай-ақ негізгі ағымдағы бақылауды өткізу күндерін қоса алғанда, белсенді оқу кезеңі;
- **Add/Drop** — қайта тіркеу кезеңі, оның барысында сіз бір пәнді/курсты тастап, екіншісіне жазылу арқылы ЖОЖ-ны өзгерте аласыз;
- ЖОО баптауларына байланысты басқа кезеңдер.

Академиялық күнтізбе

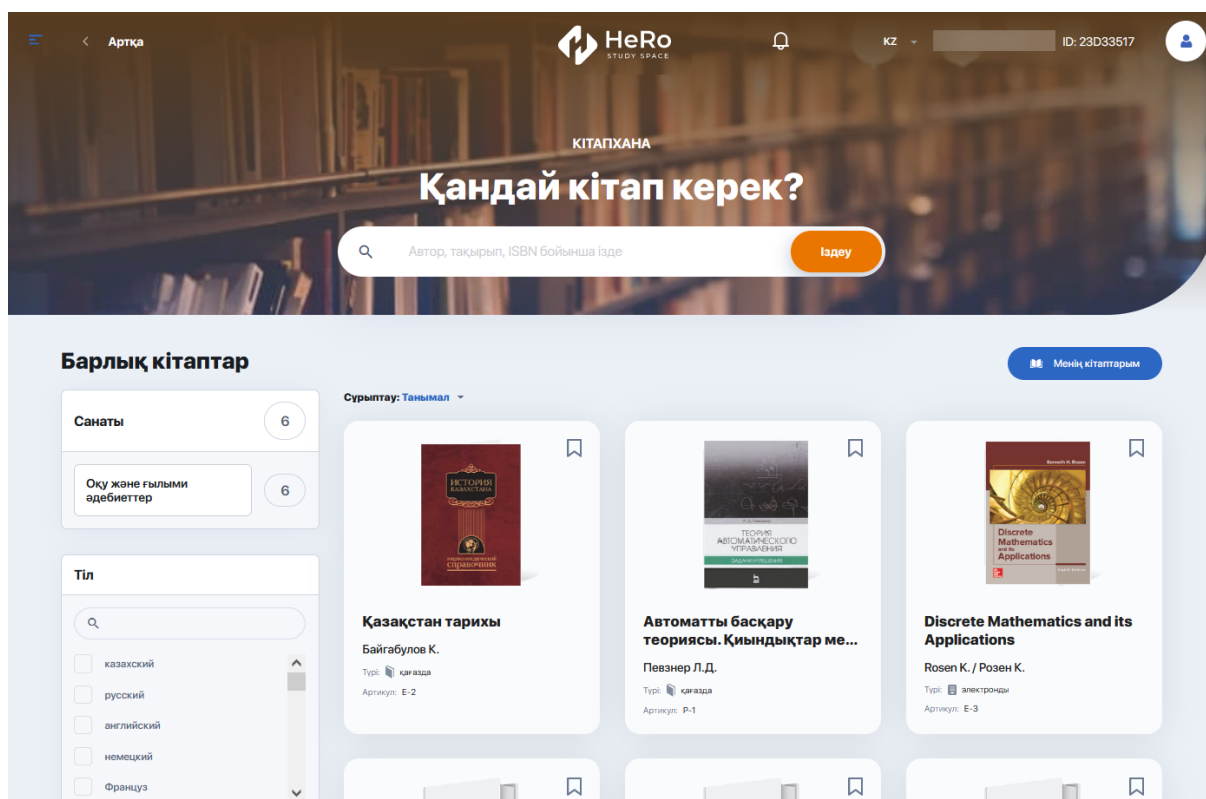
Қыркүйек - 2023

Дүйсенбі	Сейсенбі	Сарсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі	Жексенбі
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Бүгін - 21.08.2023

- Белсенді жұктемелер
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Ағындарды таңдау
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- AddDrop
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Сабақ кестесін құрастыру
02.Сәуір.2023 - 10.Наурыз.2024
- Оқу
31.Тамыз.2023 - 24.Желтоқсан.2023

Күнтізбедегі академиялық кезеңдерді семестрлер мен айлар бойынша көруге болады. Оқу процесінің тек сізді қызықтыратын кезеңін көру үшін оны белгілеп, күнтізбені парақтаңыз.



Кітапханада жинақталған материалдардың үш форматы бар

- **аудио-материалдар (тыңдауға, жүктеуге болады немесе оларды сатып алуға болатын онлайн-дүкендерге сілтемеден тұрады)**

Мүмкін еместің физикасы

КАКУ МИЧИО

[АУДИО](#)
[ЖҮКТЕУ](#)
[ТЫҢДАЛҒАН ҚЫЛЫП БЕЛГІЛЕУ](#)

Кітап туралы Сипаттама

Автор: **Каку Мичио**

Санат: **Ғылыми-көпшілік әдебиет**

Пән: **Физика**

Түрі: **аудио**

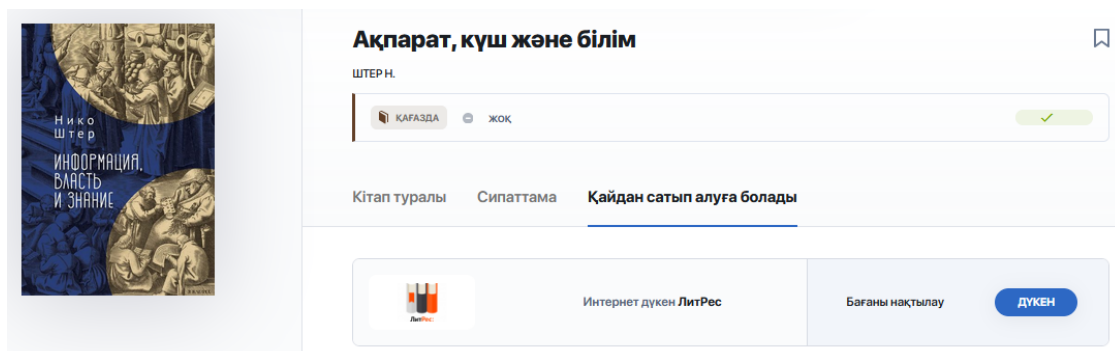
Артикул: **A-13**

Баспа: **М.: Альпина нон-фикшн, 2014**

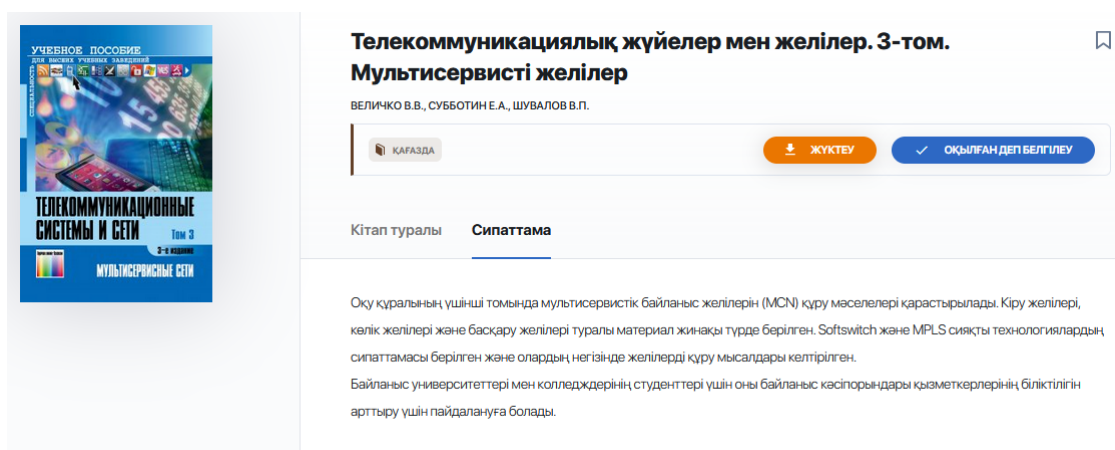
Жыл: **2014**

Тіл: **Орыс тілі**

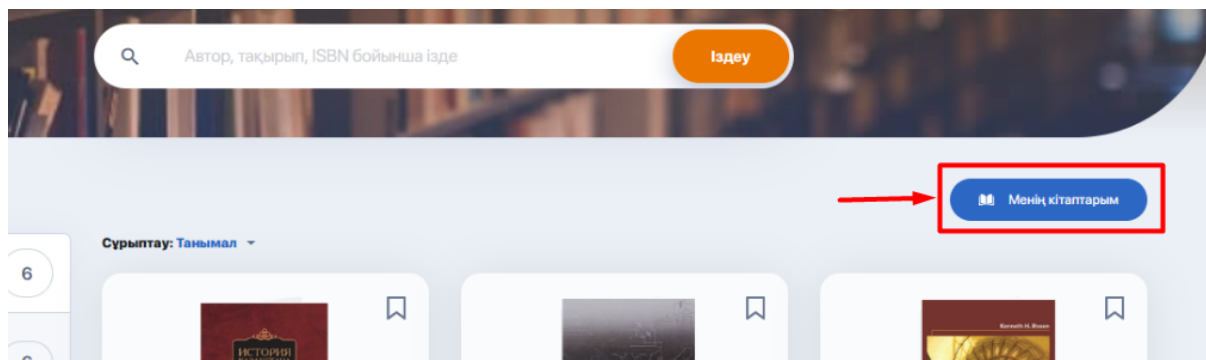
- **баспасөз басылымы (бұл каталогта электронды немесе аудио нұсқасы жоқ, сондықтан ЖОО кітапханасына алдын ала тапсырыспен немесе кітап санатын онлайн-дүкеннен сатып алу арқылы ғана алдыруға болады)**



- электрондық кітаптар (қарауға, жүктеуге болады немесе оларды сатып алуға болатын онлайн-дүкендерге сілтемеден тұрады)

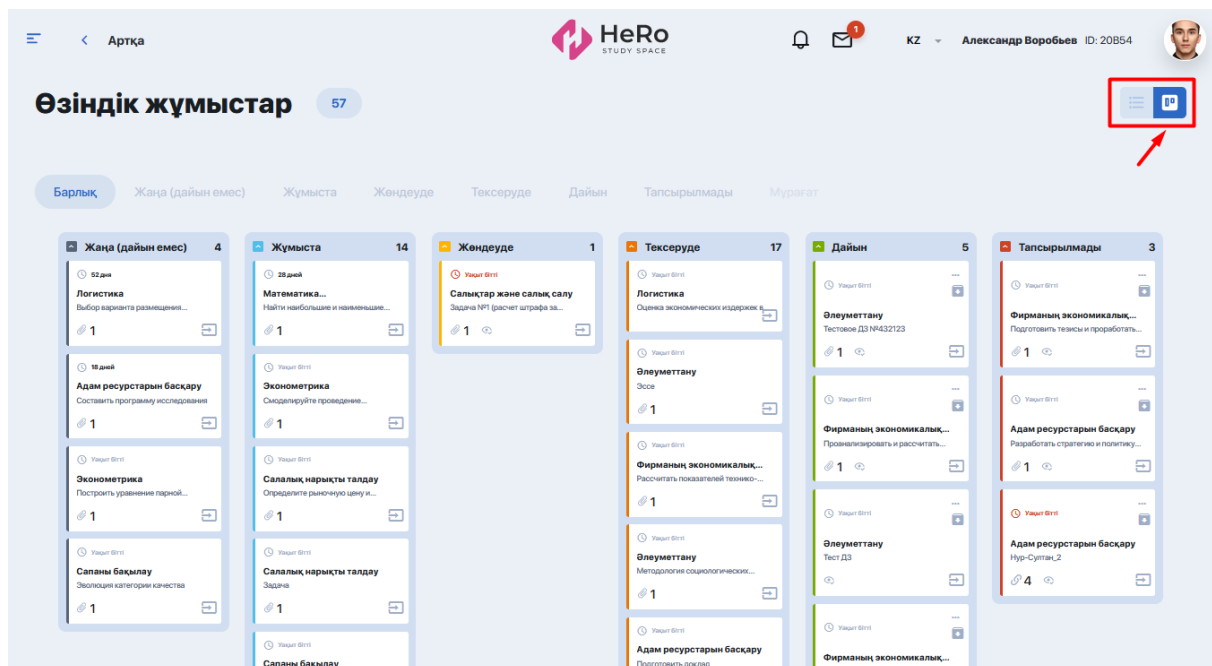


Өзіңізді қызықтыратын кітапқа қайта оралу үшін оның қасындағы жалаушаға басыңыз. Таңдалған кітаптарға бас беттегі “Кітапхана” арқылы өтуге болады:



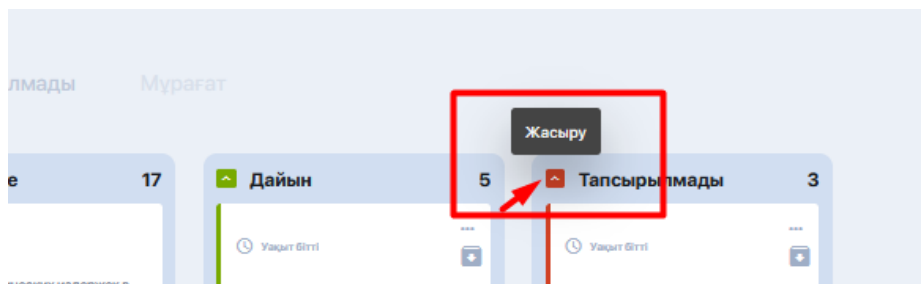
2.11. Тапсырма (өзіндік жұмыс)

Сіздің үй тапсырмаңызбен жұмыс жасауға арналған модуль. Үнсіз күйде барлық ҮТ төменде көрсетілгендей жалпы тізім болып шығады. Әрбір ҮТ пәндер мен тапсырма тақырыбы, тапсыру мерзімі, орындау мәртебесі, бағасы және қосымша тіркелген файлдар беріледі.

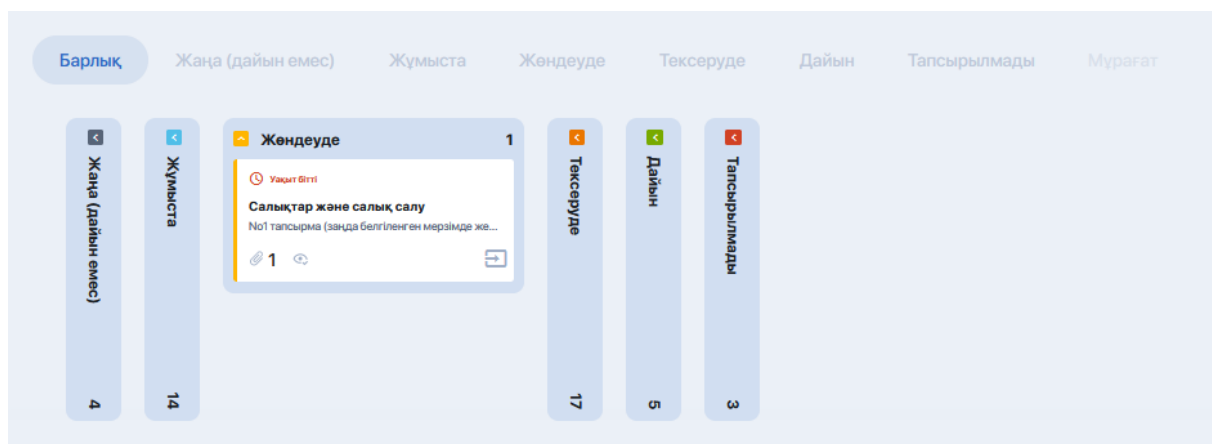


Бағандар - бұл тапсырма аяқталғанға дейін өтетін мәртебе.

Сіз артық тақталарды тапсырма мәртебесінің атауы жазылған түрлі-түсті белгіге басып жаба аласыз:

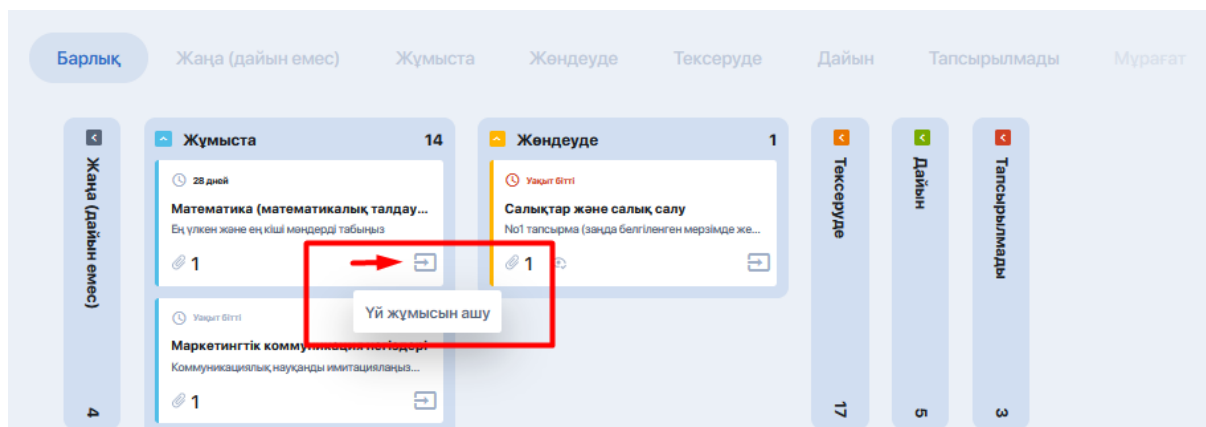


Немесе белгілі бір тапсырмамен ғана жұмыс жасау үшін жоғарғы панельден өзіңізге қажет мәртебені таңдау қажет:

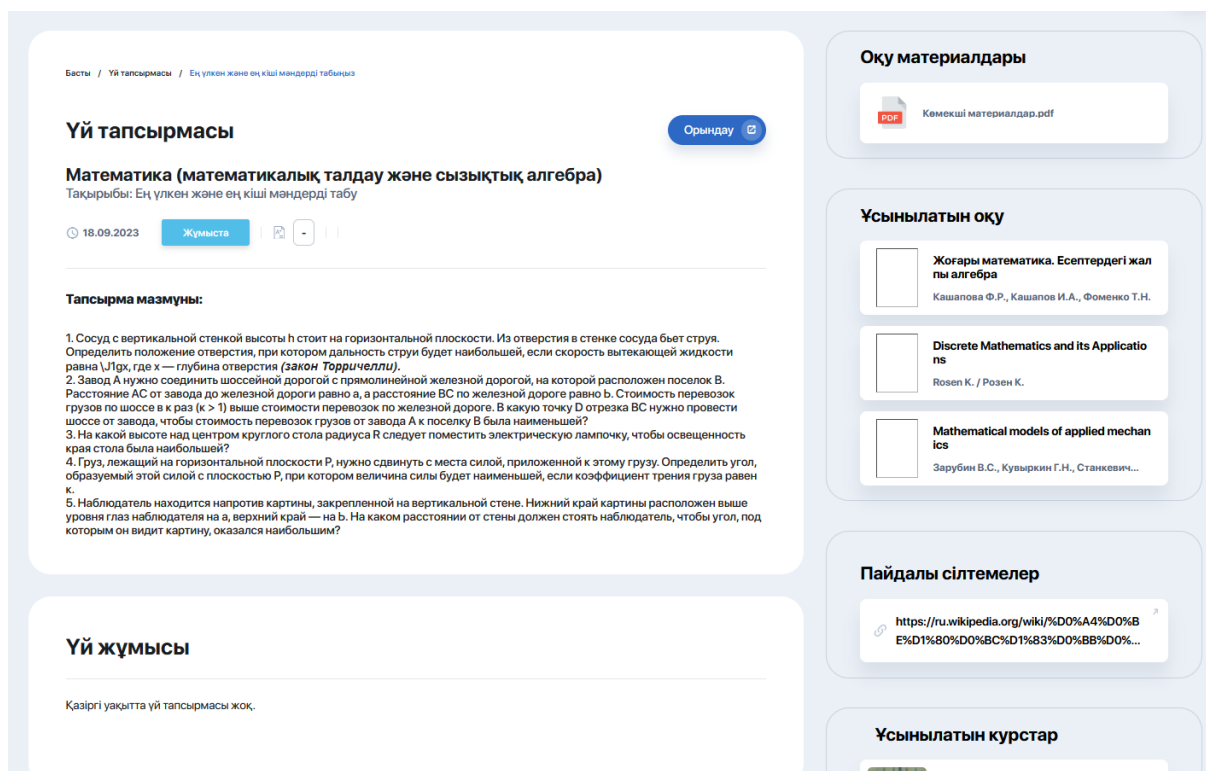


2.11.1. Үй тапсырмасын орындау

Тапсырма шарттарымен танысу және оны орындауға кірісу үшін (немесе тоқтатылған тапсырманы жалғастыру үшін) “Толығырақ” көк батырмаға басып (немесе үш нүктеге басып тақтадағы тапсырма карточкасындағы “Үй тапсырмасын ашу”):



Бұдан соң сіз тапсырмасы бар парақшаға өтесіз, онда тапсырманың сипаттамасы, орындау мерзімі, оқу материалдары бар файлдар, ұсынылатын әдебиеттер және басқасы беріледі.



Әр тапсырма аясында сіз оқытушыға жұмысты орындау шарттары бойынша өзіңіздің пікіріңізді немесе сұрақтарыңызды жіберу арқылы оқытушымен сөйлесе аласыз.

Түсініктемелер

Қазіргі уақытта пікірлер жоқ



№2 тапсырманы орындау үшін ақпарат табылмады. Басқа қандай көздерді пайдалана аламын?

Түсініктеме жіберу



Егер тапсырма шарттары орындалса және сіз оны тексеруге жіберуге дайын болсаңыз, “Орындау” опциясына басыңыз (тапсырма картасының оң жақ бұрышында). Тапсырмаңыздың дайын шешімін түсіндірме, тіркелген файл немесе материалға сілтеме ретінде тіркеуге болатын терезе ашылады (жөнелтудің қолжетімді форматтарын оқытушы белгілейді).

Үй тапсырмасын орындау

6 күн

Жазыңыз...



Бір немесе бірнеше файл қосыңыз (DOC, DOCX, ODT, PDF)



Басқа сілтеме қосу

Артқа

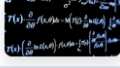
Сақтау және жіберу



Орындалған жұмыстар бойынша материалдарды қосқан соң “Сақтау және жөнелту” батырмасын басыңыз. Оқытушы оны тексерісімен, үй жұмысы кабинетіңіздегі автоматты түрде мәртебесін ауыстырады.

2.12. Бағалау және сабаққа қатысу журналы

Бұл модуль сіздің әр пән бойынша сабақ үлгеріміңізді және сабаққа қатысуыңызды бақылап отыруға мүмкіндік береді. Әдепкі қалпы бойынша жүйе ағымдағы семестрдің пәндері үшін бағалау журналын ашады.

СУРЕТ	ПӘН АТАУЫ	САБАҚҚА	РК1	Р1	РК2	Р2	РК3	Р3	РД	ҚАБЫЛДАУ
	Биоэкономика (KZ)	1 (1/ 0) 2.22%	-	0	-	-	-	0	-	Н/Д
	Жоғары математика (KZ)	0 (0/ 0) 0%	-	-	-	-	-	-	-	Н/Д
	Деректерді өндіру (KZ)	1 (0/ 1) 1.67%	-	1	-	-	-	1	-	Н/Д
	Логистика (KZ)	0 (0/ 0) 0%	-	1	-	-	-	1	-	Н/Д
	Математика (математикалық талдау және сызықтық алгебра)	0 (0/ 0) 0%	-	-	-	-	-	-	-	Н/Д

Пәндер бойынша жиынтық кестеде пән атауы, рұқсаттамалар саны, рейтинг және рұқсат беру рейтингі үшін балдар, емтихандар және қайта тапсыру үшін бағалар (егер ондай болса), сондай-ақ қорытынды бағалар бар ақпарат камтылады.

СУРЕТ	ПӘН АТАУЫ	САБАҚҚА	РК1	Р1	РК2	Р2	РК3	Р3	РД	ҚАБЫЛДАУ
	Биоэкономика (KZ)	1 (1/ 0) 2.22%	-	0	-	-	-	0	-	Н/Д

"Толығырақ" түймесін басу арқылы сіз пәннің ішіне өтесіз, онда сіз оның аралық бағаларын бақылай аласыз.

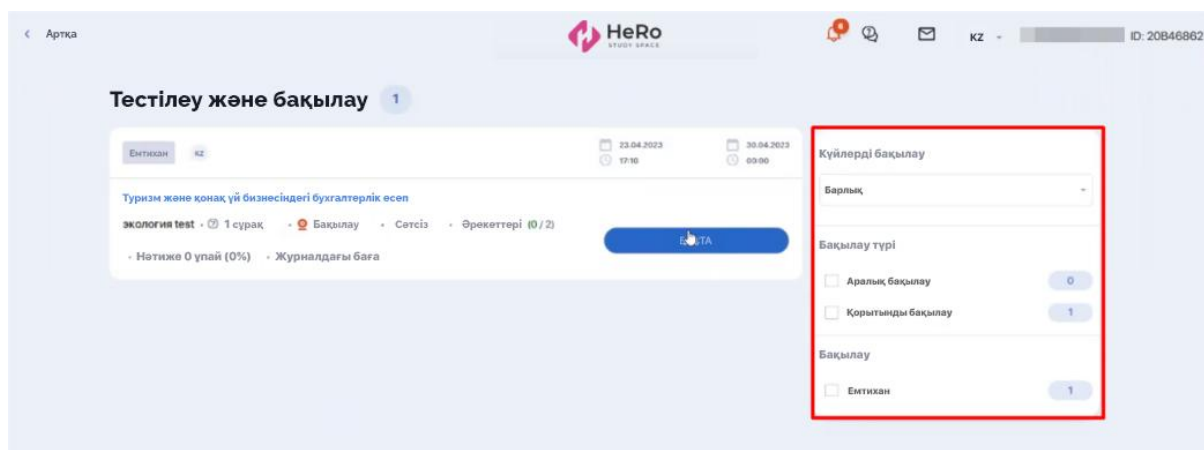
Р1	РК2	Р2	РК3	Р3	РД	САБАҚҚА	Э	ЭФХ	ҚОРЫТЫНДЫ БАҒА
0	-	-	-	0	-	Н/Д	-	-	-
-	-	-	-	-	-	Н/Д	-	-	-

Егер сіз белгілі бір сабақ түрлері, өзін-өзі басқару немесе белгілі бір уақыт кезеңіндегі бақылау бойынша бағаларды көргіңіз келсе, "Сүзгі" опциясын пайдаланыңыз.

2.13. Тест тапсыру

Білім беру үшін жоспарланған тестілік бақылаулар тізімі бар модуль: пән бойынша емтихандық, аралық, бақылау және басқасы. Оларға қатаң түрде белгіленген уақытта ғана кіре аласыз. (оқытушы баптайды).

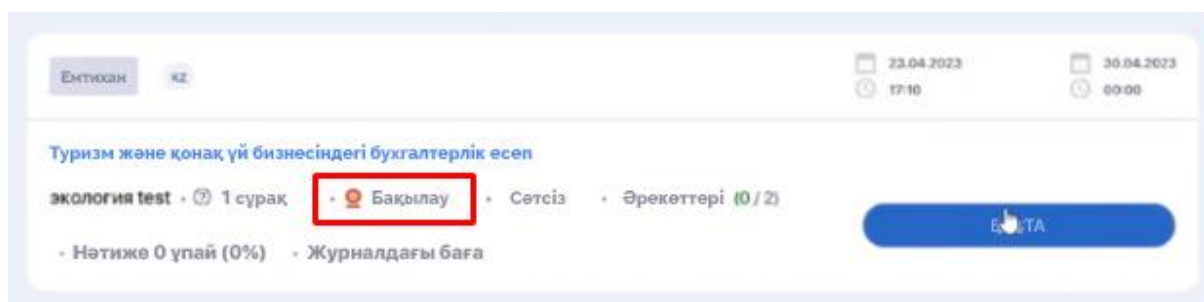
Бүйір тұстағы ақпараттық панель оларды түрі немесе ағымдағы мәртебесі бойынша реттеуге мүмкіндік береді (өтті/өткен жоқ/өту барысында/қолжетімсіз).



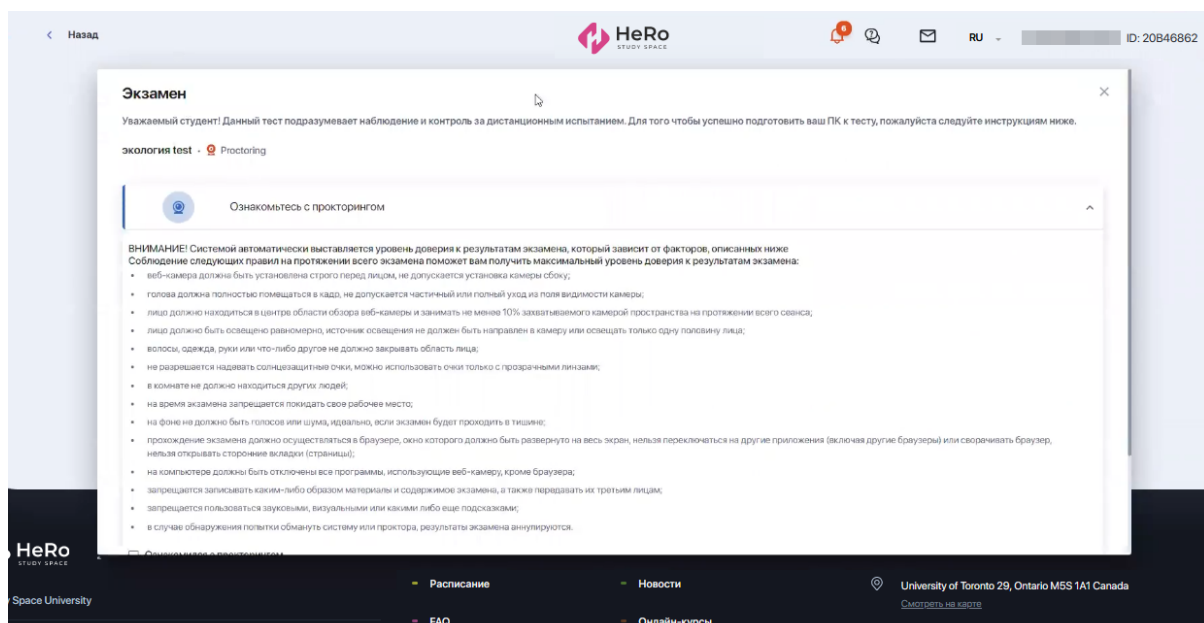
Егер сіз қажетті RD теріп, емтиханға қабылданған болсаңыз, сізде "бастау"батырмасы белсенді болады. Әйтпесе, сіз емтиханға қатыса алмайсыз.

2.13.1 Проктологпен тестілеуден өту

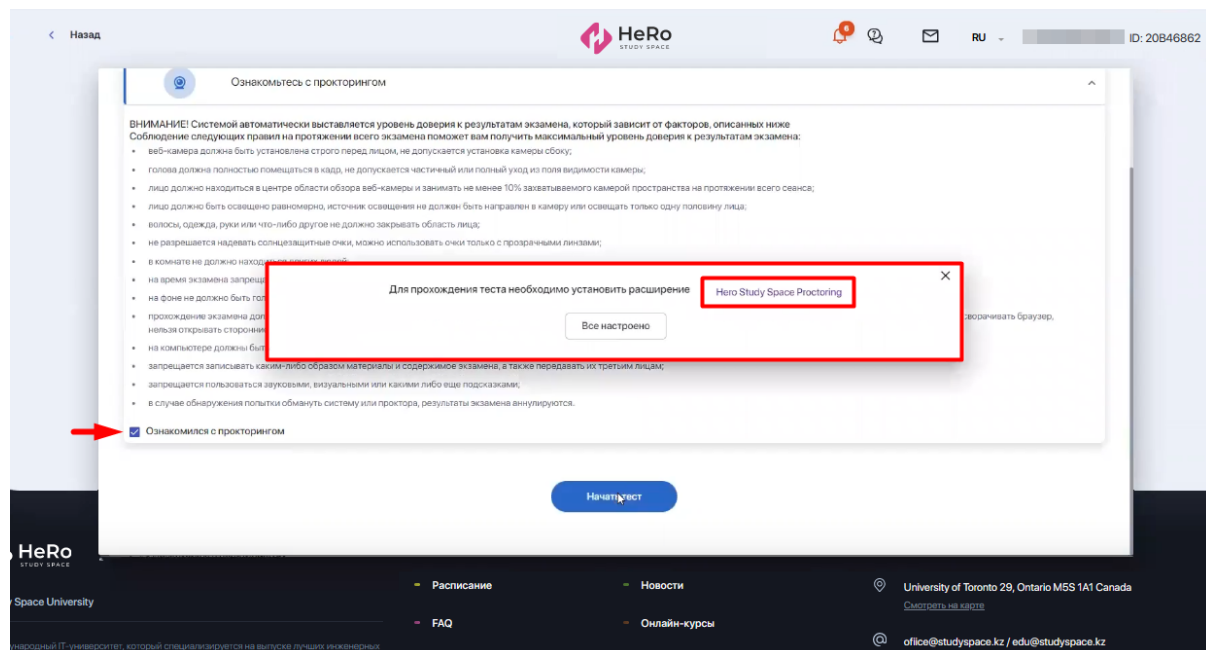
Егер тестілеу процесіне прокторинг жүйесі (қашықтан басқару жүйесі) қатысса, сіз тестке сипаттама блогында арнайы көрсеткішті көресіз.



"Бастау" батырмасы арқылы терезе ашылады, онда прокторингтің жұмысы туралы ақпаратпен танысу ұсынылады. Нақтырақ айтсақ, емтихан кезінде Сізге қандай әрекеттер мен қимылдар жасауға тыйым салынады.



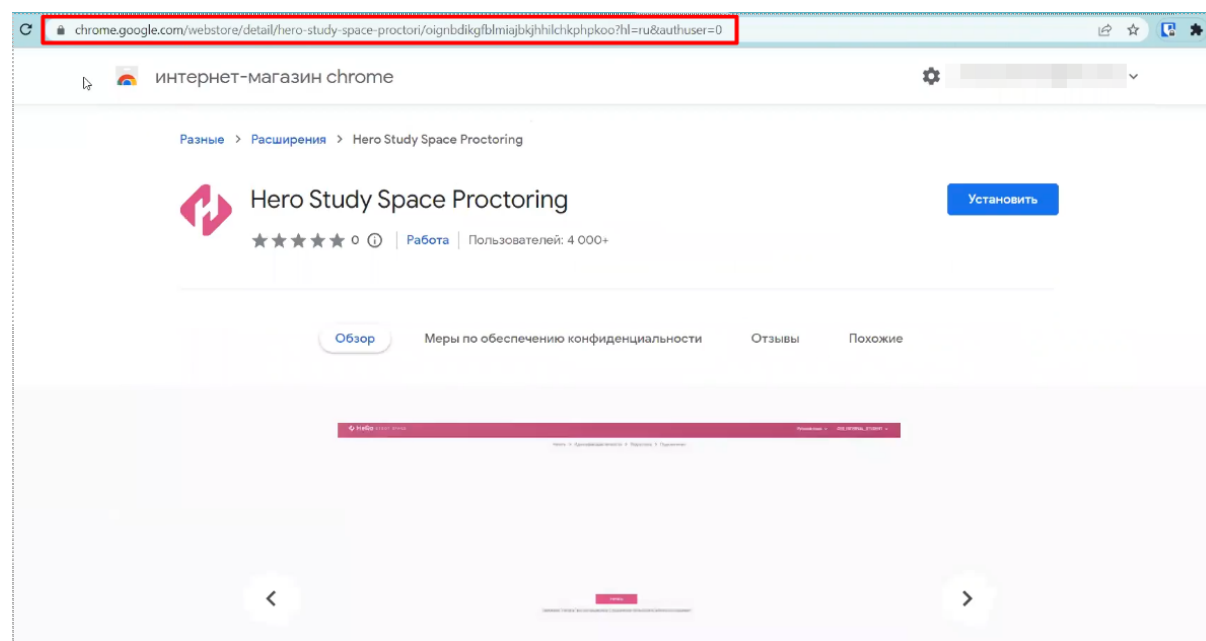
Төменде тізімнің астына емтихан ережелерімен танысқаныңызды растау үшін құсбелгі қойыңыз. Осыдан кейін экранда прокторинг кеңейтімін орнатуды ұсынатын кеңес терезесі пайда болады.



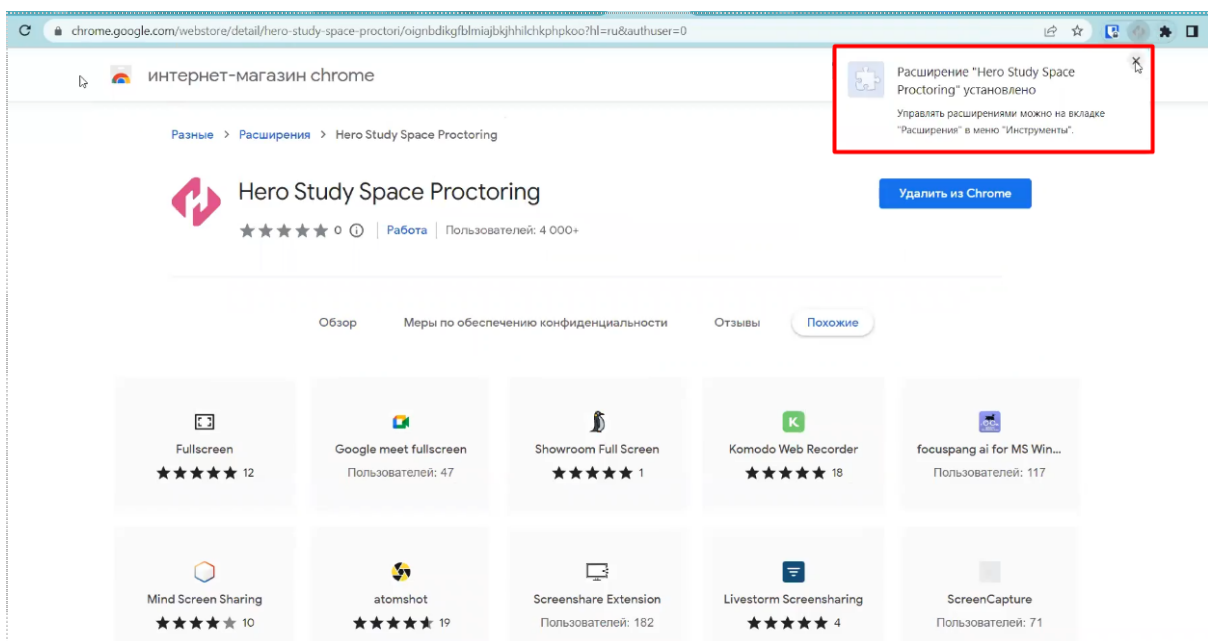
Егер сізде бұл кеңейтім орнатылған болса, "барлығы теңшелген" түймесін басыңыз. Егер кеңейтім орнатылмаған болса, "Hero Study Space Proctoring" түймесін басыңыз.

2.13.2. Шолғышты тексеруге арналған кеңейтімді орнату

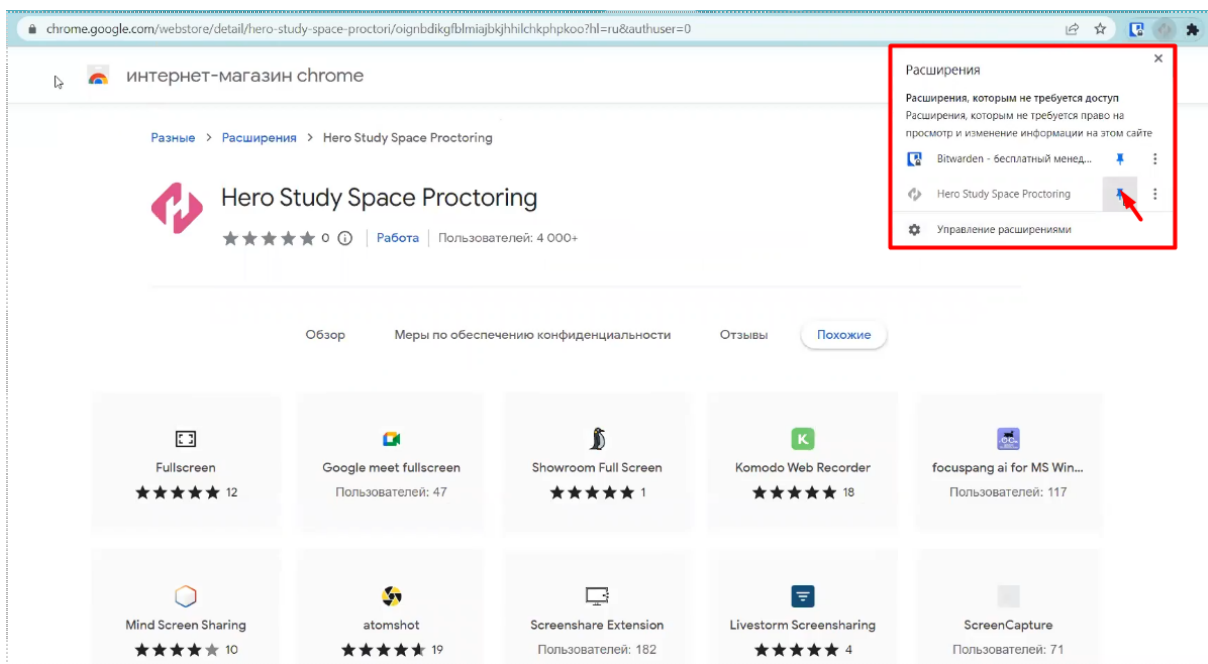
"Hero Study Space Proctoring" батырмасы арқылы сізді Chrome интернет-дүкеніндегі осы кеңейтім бетіне бағыттайды.



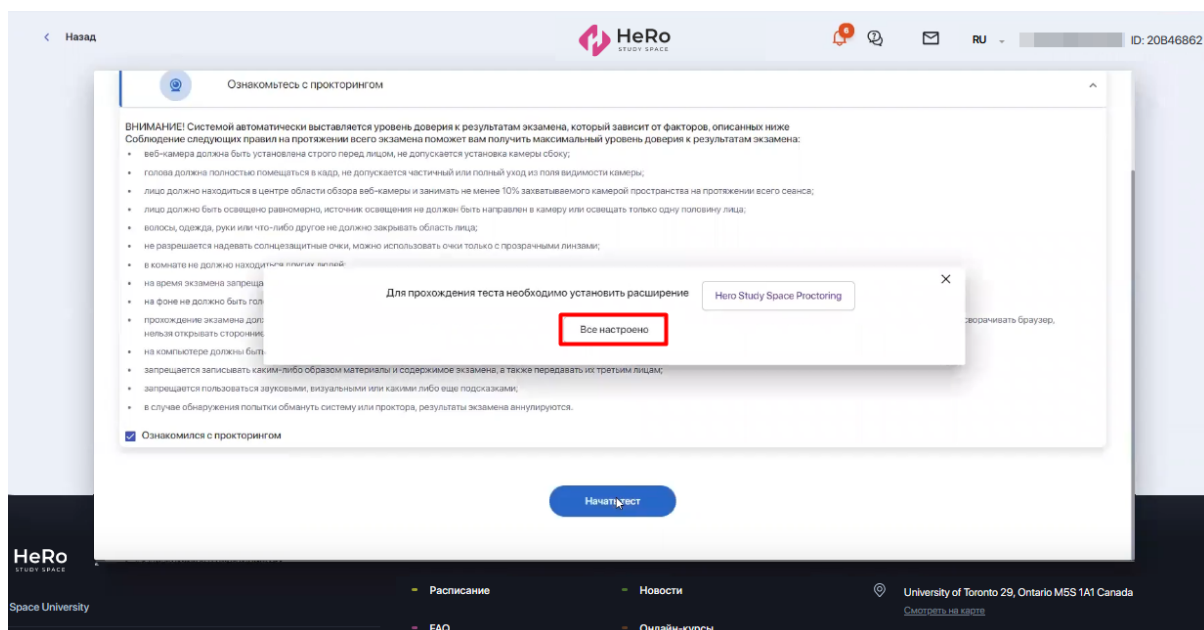
Берілген кеңейтімді орнатыңыз.



Болашақта кеңейтім кеңейтімдер тізімінде жасырылуы мүмкін. Бірақ жылдам қол жеткізу қажет болса, оны панельге бекітуге болады.



Енді тест бетіне оралыңыз және кеңейтімді орнатуды тексеретін терезеде "барлығы теңшелген" түймесін басыңыз.

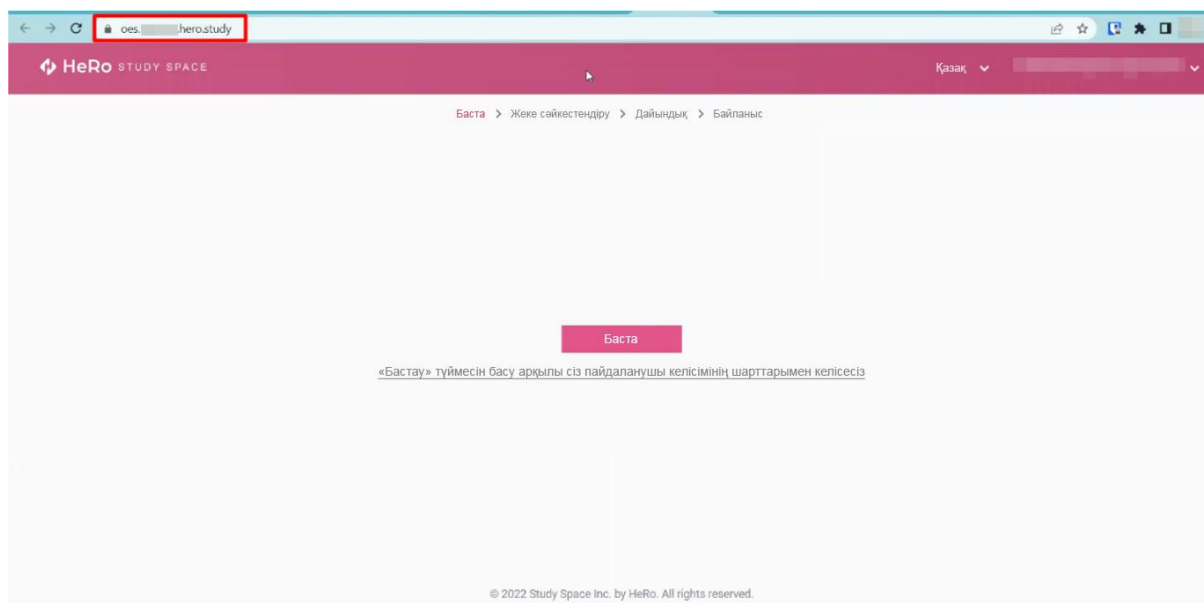


Осыдан кейін жүйе Сізді байланыс бетіне бағыттайды

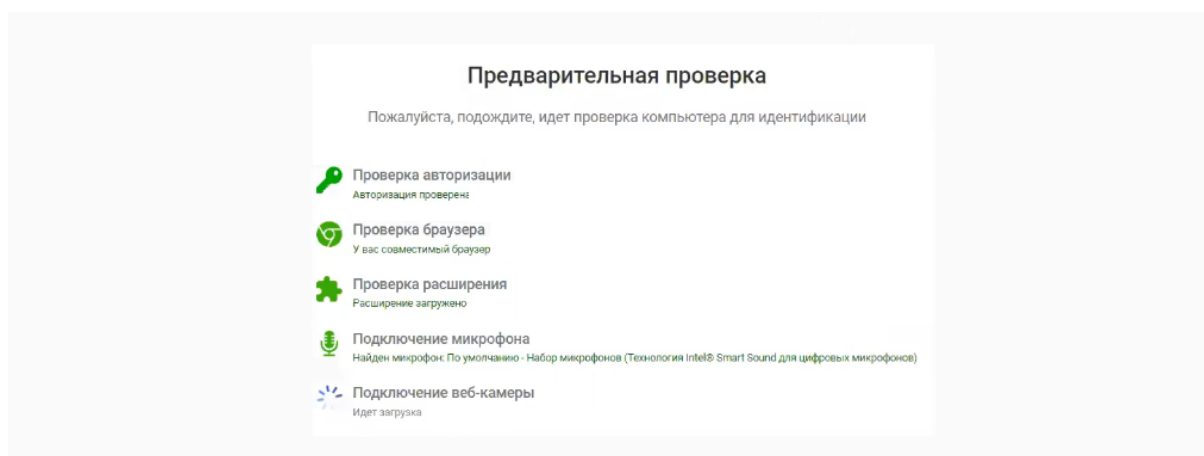
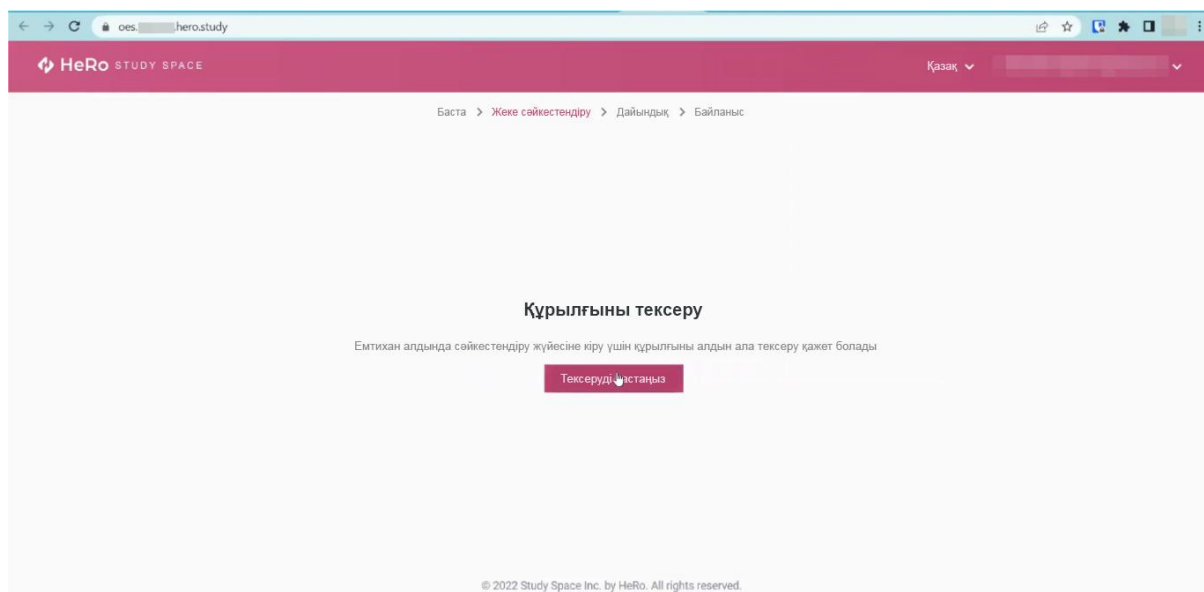
[https://oes. \[redacted\] .hero.study/](https://oes. [redacted] .hero.study/).

2.13.3. Қосылуға дайындық прокторинг және тестті бастау

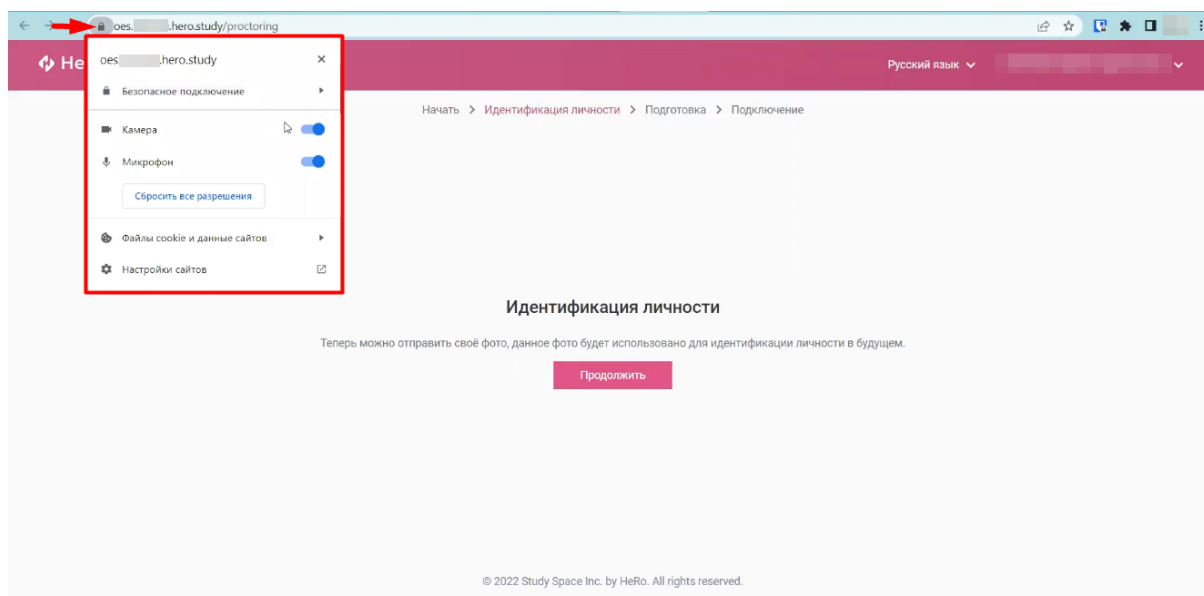
Қосылу бетінде [https://oes. \[redacted\] .hero.study/](https://oes. [redacted] .hero.study/) құрылғыны тексеруді және сәйкестендіруді бастау үшін "Бастау" түймесін басыңыз.



Құрылғыны автоматты түрде тексеруді бастау үшін "тексеру" түймесін басыңыз.

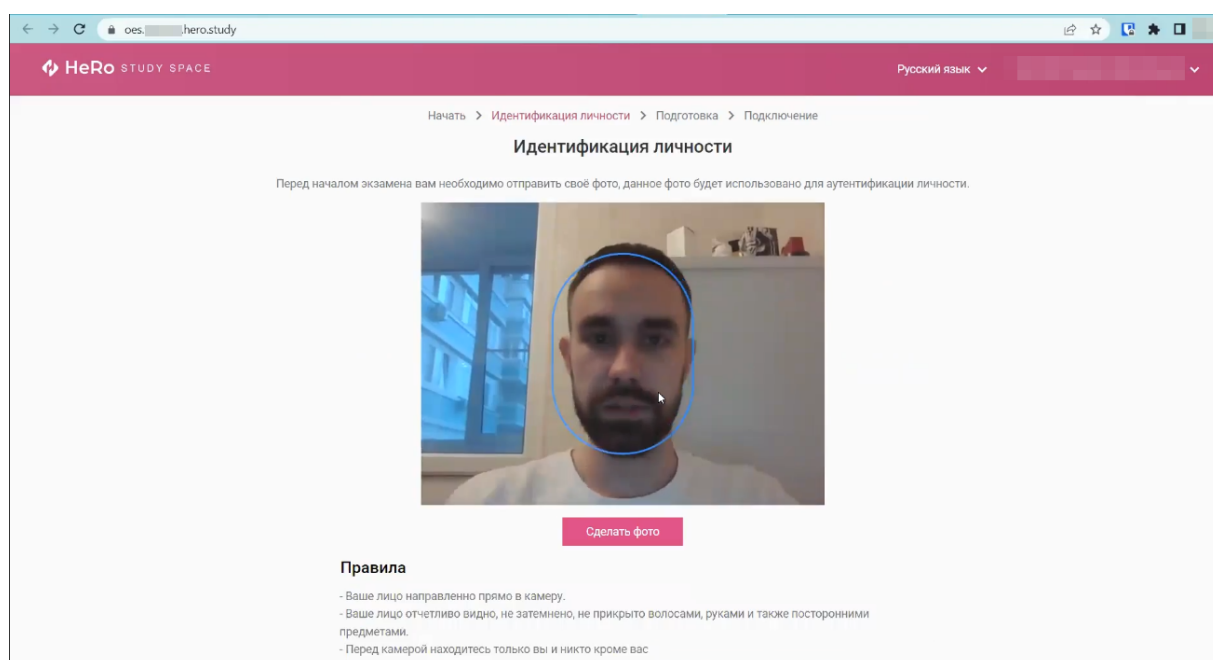


Егер сіз Hero StudySpace Proctoring кеңейтімдерін бірінші рет іске қосып жатсаңыз, мекенжай жолағының жоғарғы жағында камера мен микрофонға кіруге рұқсат беретін параметрлер бар. Сіз келісуіңіз керек, әйтпесе тексеру сәтсіз аяқталады.

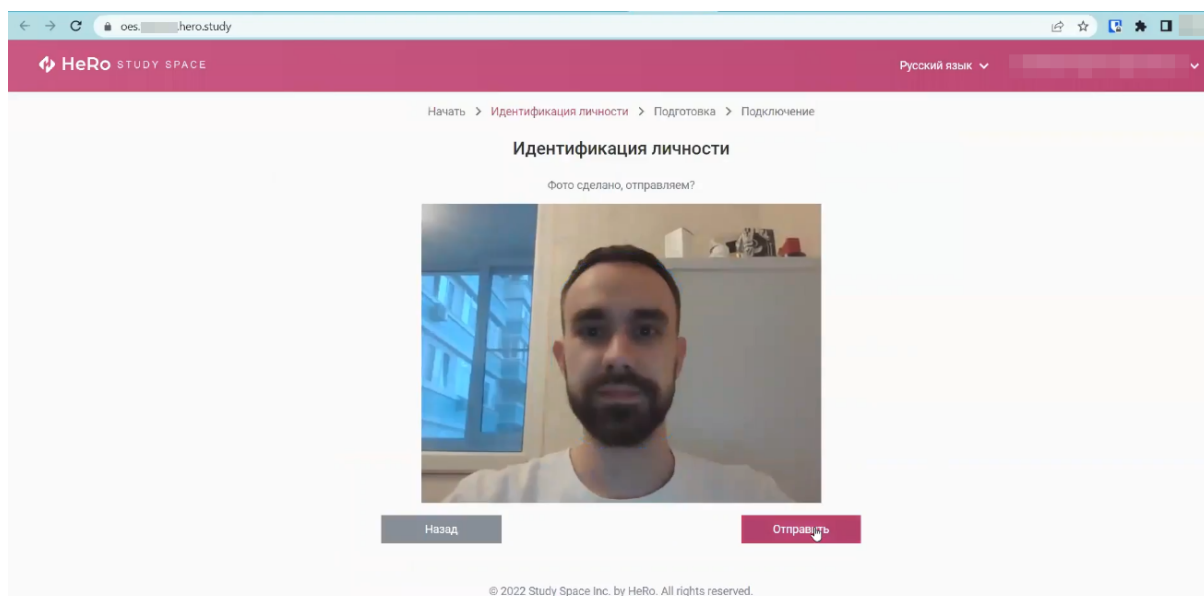


Енді жеке сәйкестендіру экранында Жалғастыру түймесін басыңыз. Осыдан кейін жүйе Сізді түсіре бастайды.

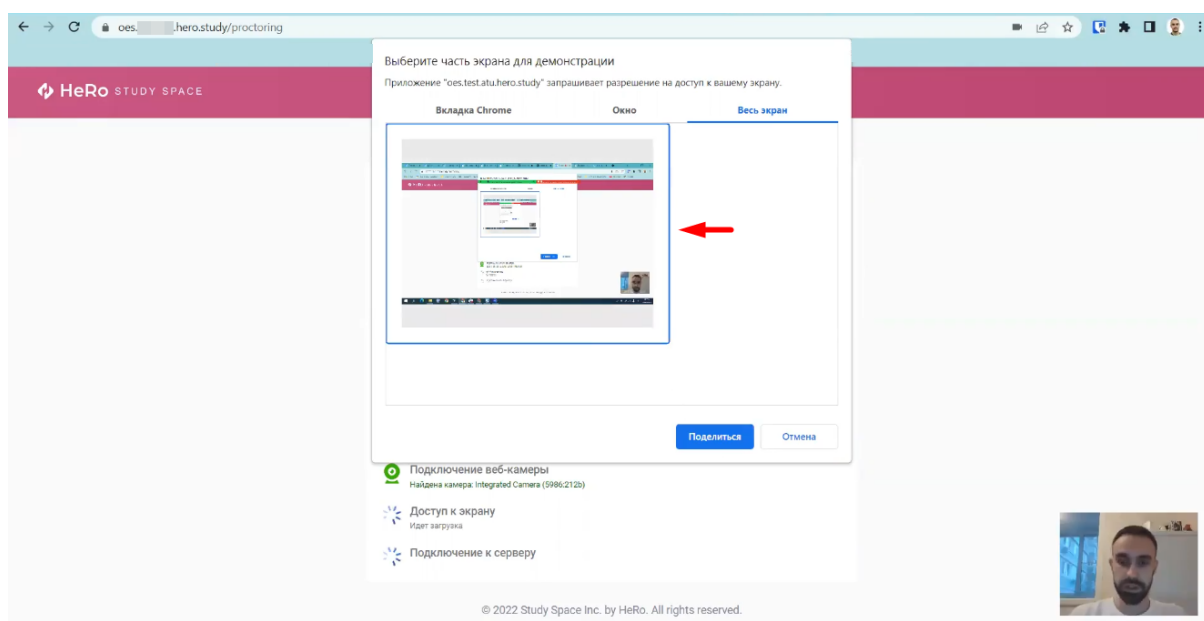
Сіз өзіңіздің жеке деректеріңізді жүйеге беру ережелерін сақтай отырып, бетті экранның ортасына қойып, суретке түсіруіңіз керек.



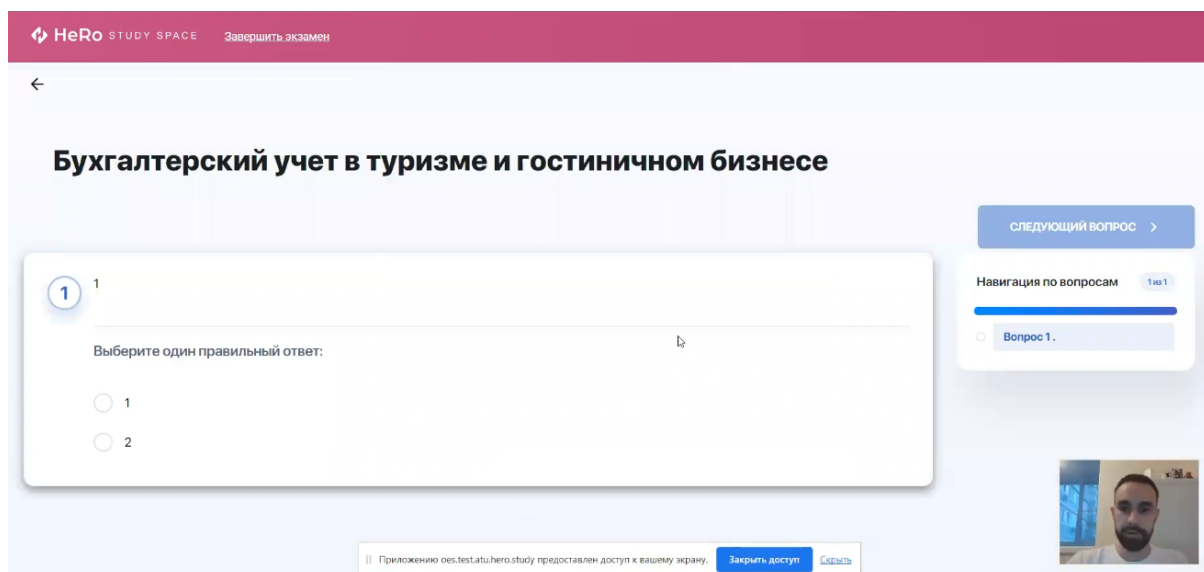
Егер сурет сәтсіз болса, әрекетті "артқа"батырмасы арқылы кері айналдыру арқылы қайталауға болады. Егер сурет сізді қанағаттандырса, Жіберу түймесін басыңыз.



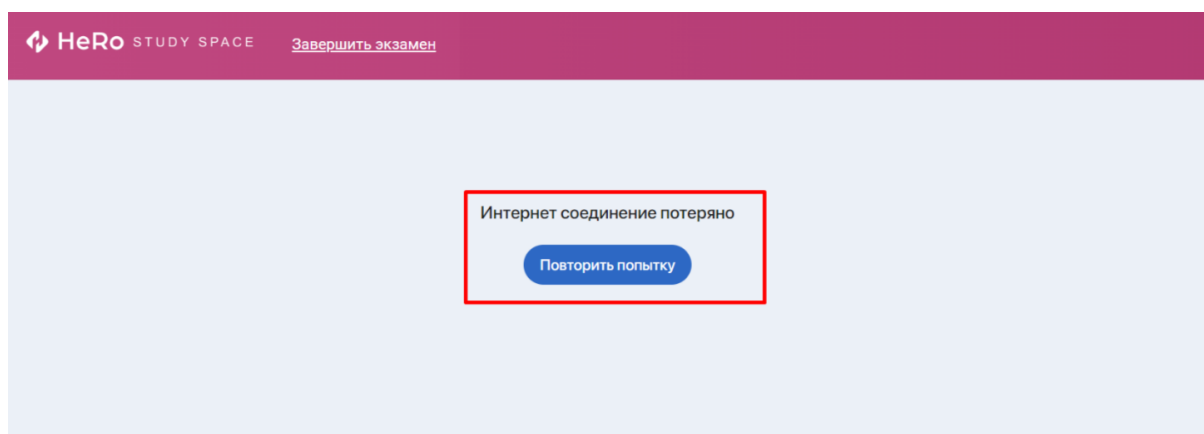
Прокторинг сервері мен қалқымалы терезеге қосылуды күтіңіз, онда 3 экранды көрсету опциясы таңдалады. Әдепкі бойынша, мұнда "бүкіл экран" күйі орнатылады. Бұл прокторинг қосымшасы экранда болып жатқанның бәрін түсіре алатындай жалғыз рұқсат етілген.



Экранның нобайын нұқыңыз және қолданбаға оған қол жеткізу үшін бөлісу түймесін басыңыз. Жүйе серверге қысқа қосылымды іске қосып, мәтіні бар бетті ашқаннан кейін, сіз оны бірден бастауға болады.

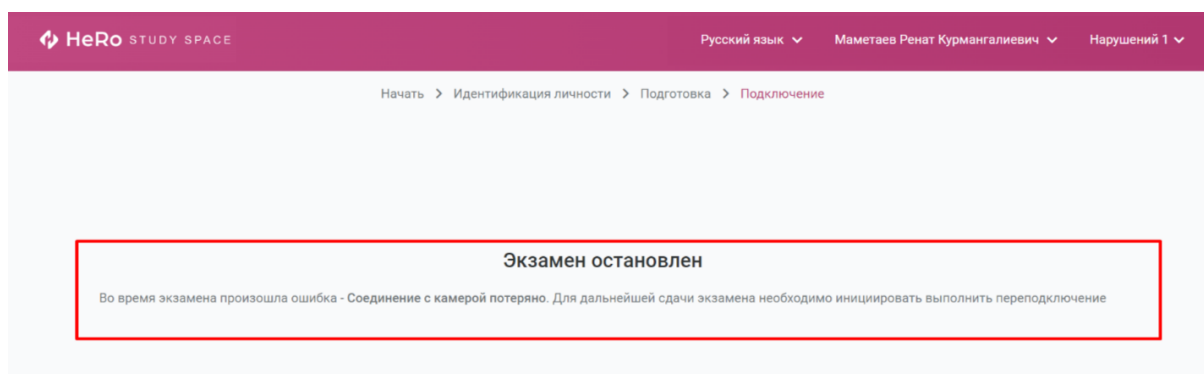


Егер тестілеу кезінде интернетке қатысты мәселелер туындаса, интернет байланысы қайта басталғаннан кейін тестілеуді жалғастыра аласыз. Ол үшін "қайталап көру" түймесін басыңыз.

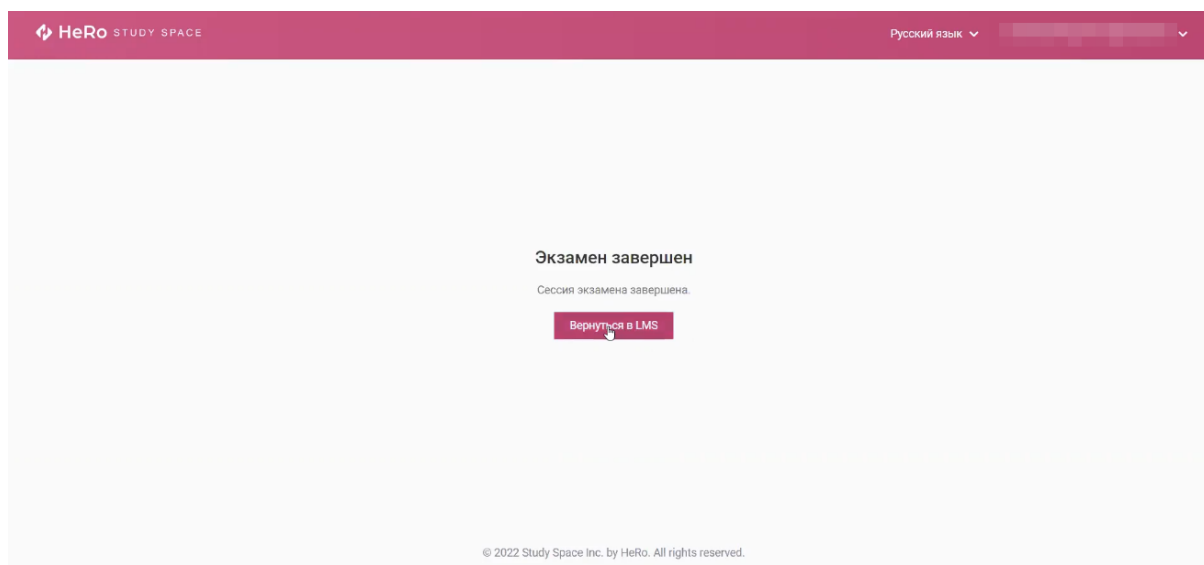


Егер сіз тест бетін жапқан болсаңыз, емтиханды жалғастыра алмайсыз.

Сондай-ақ, егер жүйе камераның ажыратылуын жазып алса, емтихан тоқтатылады. Оны өту үшін сізге қайта қосылу қажет.

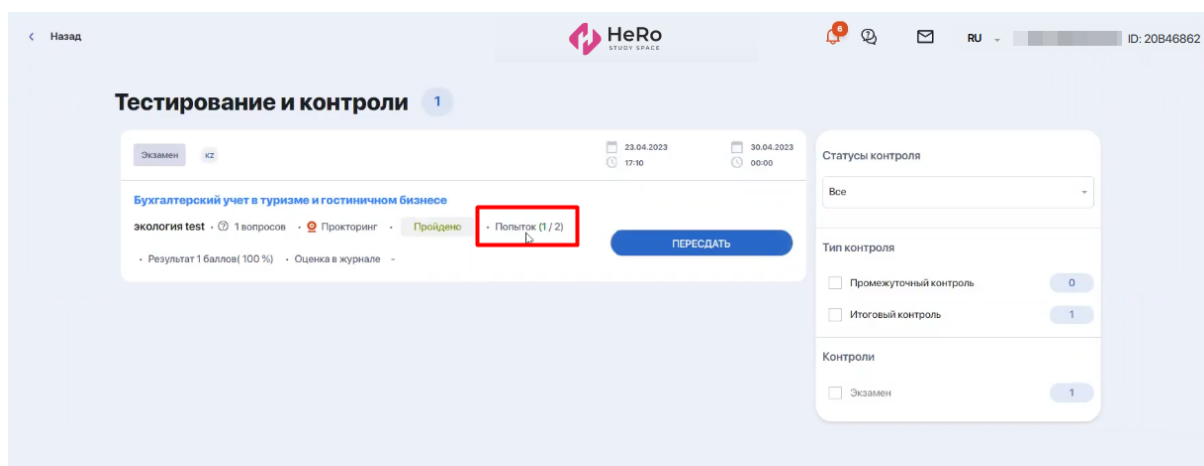


Тест тапсырмалары аяқталғаннан кейін "LMS-ке оралу" түймесін басу арқылы студенттік кабинеттің басты бетіне оралуға болады.



Емтихан/тест мәртебесі мен нәтижесін көру үшін "тестілеу" бөліміне оралуға болады.

Сондай-ақ, университет бұл тестті қайтадан өту мүмкіндігін қарастырады, сізде рұқсат етілген және сіз қолданған әрекеттердің саны бар есептегіш болады. Бұл мысалда "әрекеттер (1 / 2)".



"Қайта тапсыру" батырмасын басу арқылы сіз прокторингке қосылу процедурасын қайталайсыз және тест тапсырасыз.

2.13.4. Тестілеуден өту тәртібі

Тестілеудің жұмыс кеңістігі келесідей:

IT инфраструктура

Текущий балл: 0

30:35

1

Paul is very _____. He's very good at art.

Выберите один правильный ответ:

☐ honest

☐ friendly

☐ polite

☒ creative

Следующий вопрос >

Навигация по вопросам 1 из 5

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

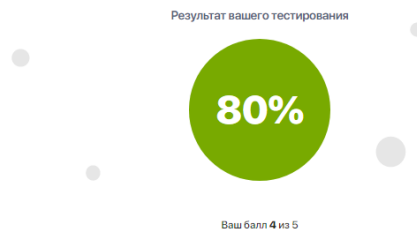
Вопрос 4.

Вопрос 5.

Белсенді тест бетінде көрсетіледі:

- Сіз өтіп жатқан тесттің атауы;
- қалған уақыт;
- сұрақ блогы;
- жауап опциялары (дисплей сұрақ түрлеріне байланысты өзгереді);
- өткен мәселелер бойынша навигация;
- жалпы саннан сұрақтың ағымдағы нөмірі;
- келесі сұраққа өту түймесі.

IT инфраструктура



Выйти >

Тесттің соңғы сұрағына жауап бергеннен кейін сіз пайыздық және/немесе баллдық эквиваленттегі қорытынды нәтижені көрсететін бетті көресіз.

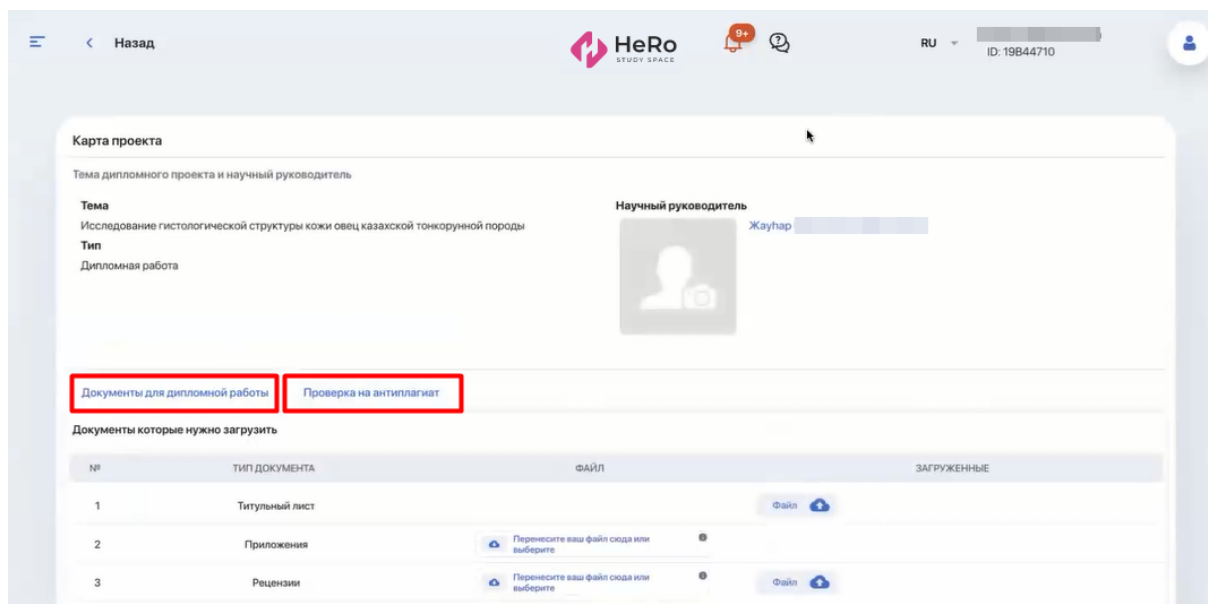
2.14. Дипломдық жұмыс

"Дипломдық жұмыс" модулі курстық және дипломдық жобалар бойынша жұмысыңызды ұйымдастырады.

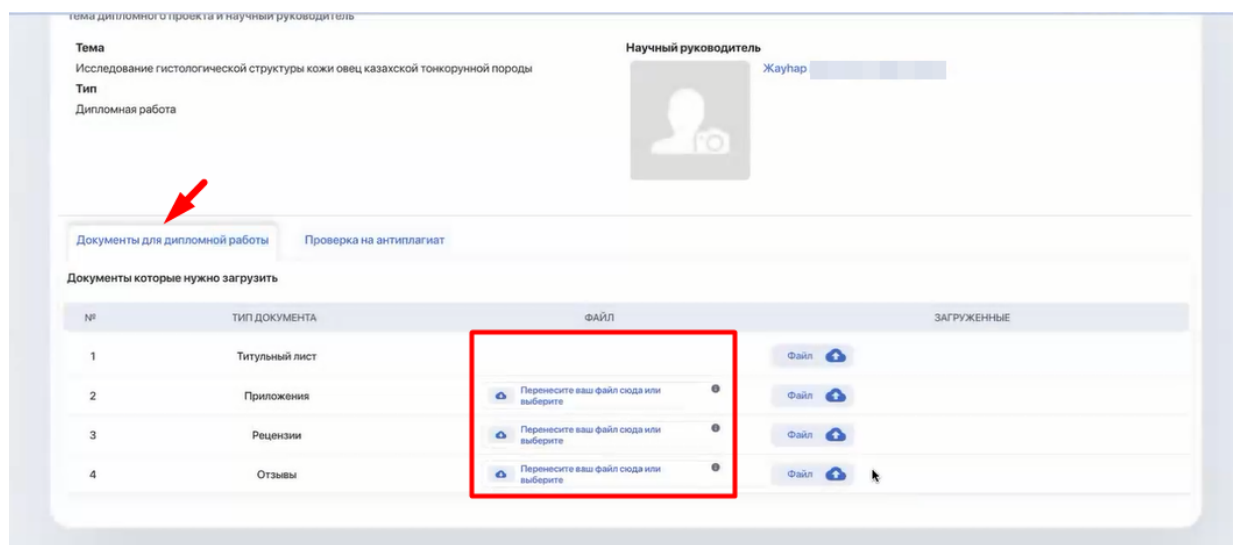
2.14.1. Дипломдық жұмысты плагиатқа қарсы тексеру

При первой отправке вашей работы на проверку, у вас открывается страница с картой проекта, внутри которой есть две вкладки:

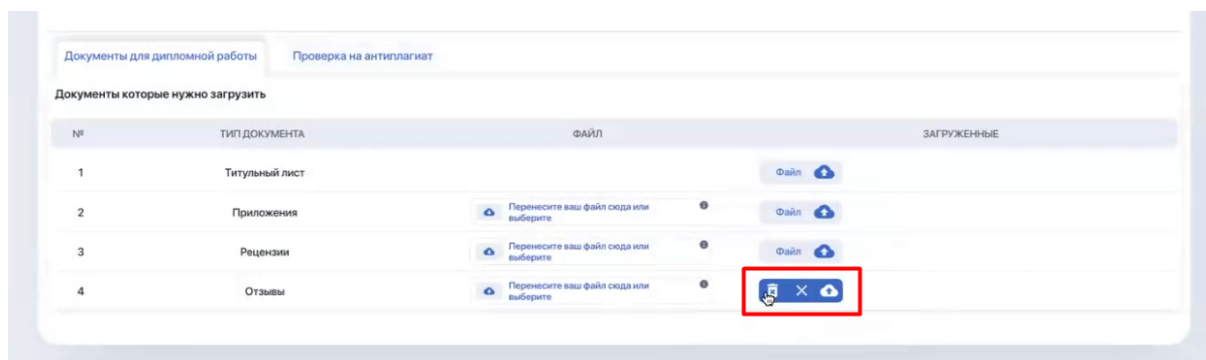
- Документы для дипломной работы;
- Проверка на антиплагиат.



"Диссертацияға арналған құжаттар" қойындысында жүйеге жүктеу қажет құжаттар түрлерінің тізімі бар. Мұқаба парағы үшін Сіз тек бір файлды жүктей аласыз, қалған құжаттар үшін бірнеше файлды жүктеуге рұқсат етіледі.

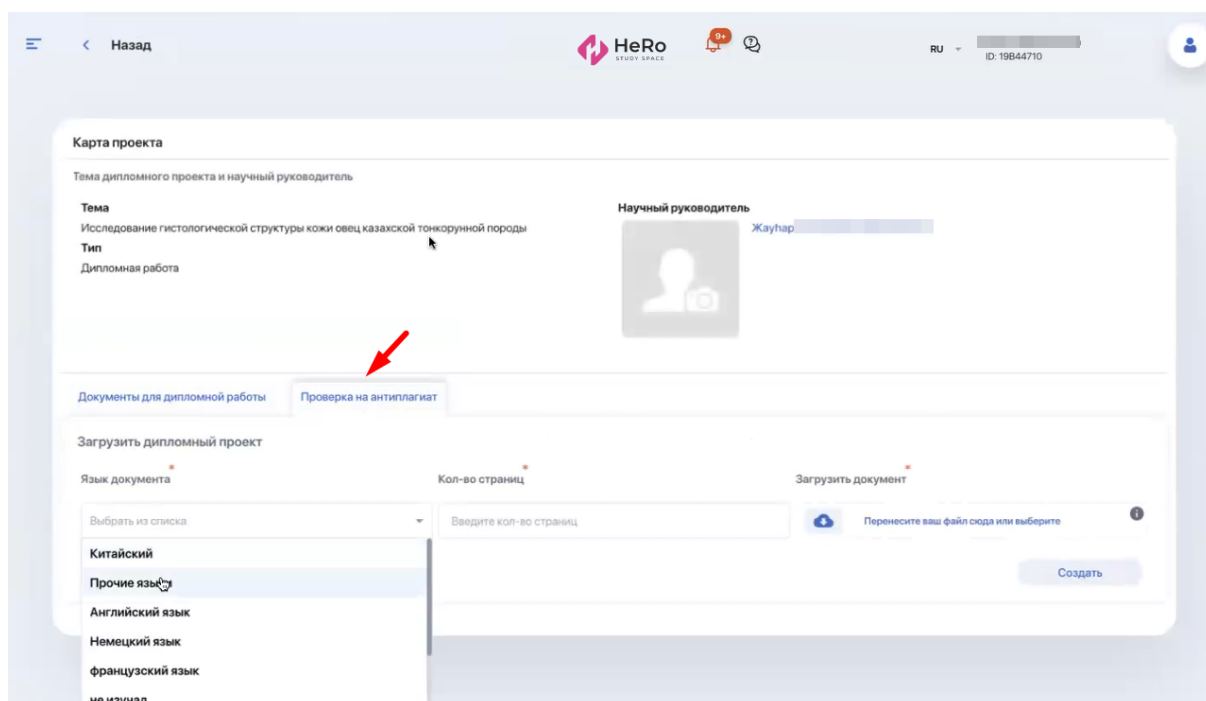


Жүктелген файлды басқан кезде "жою", "жүктеу" немесе "жабу" функциялары пайда болады (ортасында крест).



Есіңізде болсын, тізімде көрсетілген құжаттарды жүктемей, жүйе Сізді плагиатқа қарсы тексеруге мүмкіндік бермейді.

Енді дипломдық жобаны жүктеу формасы бар" плагиатқа қарсы тексеру " қойындысына өтіңіз.



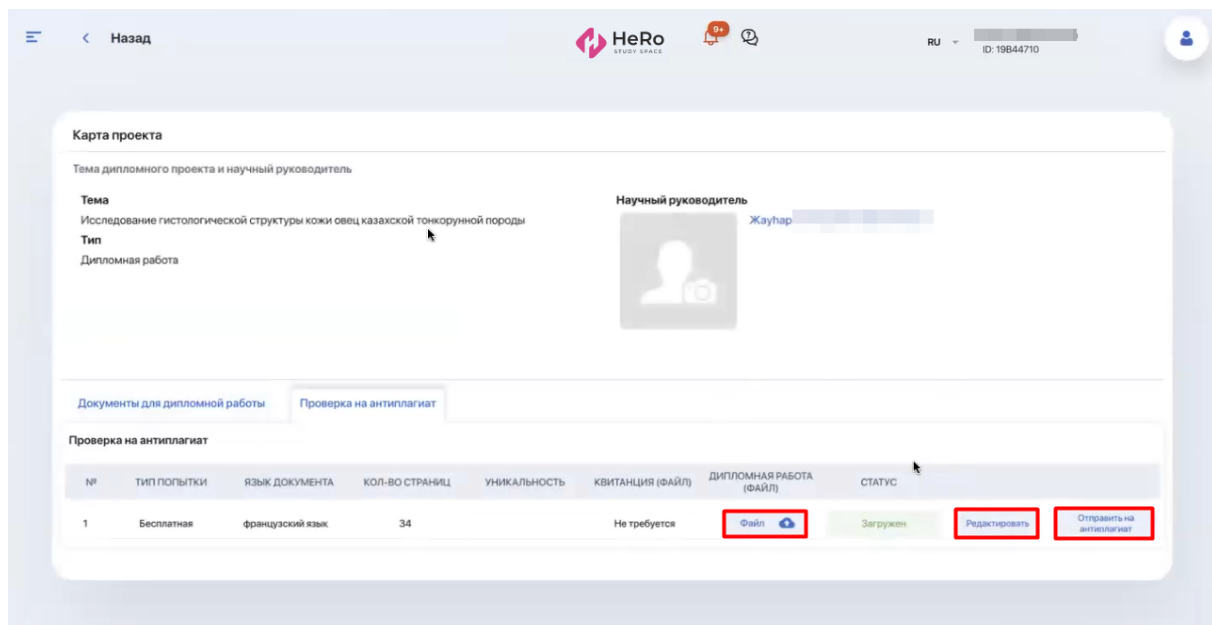
Құжатты мұқабасыз және арнайы қосымшаларсыз жүктеу керек (бірінші қадамда сізде мұқаба парағы мен дипломдық қосымшаларды бөлек жүктеу мүмкіндігі болды);

жүктеуді сақтау үшін "Жаңа" түймесін басыңыз.

Осыдан кейін сізде жазба пайда болады, онда олар көрсетіледі:

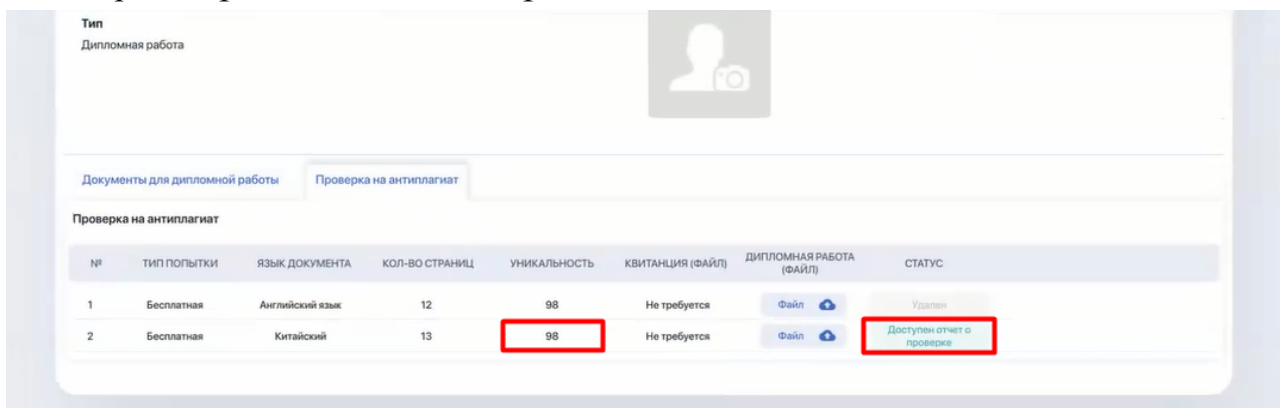
- Әрекет түрі (ақылы немесе ақысыз);
- Құжат тілі;
- Беттер саны;
- Бірегейлік (жұмысыңызды тексергеннен кейін бірегейлік күйі көрсетіледі);
- Түбіртек (түбіртек файлын жүктеу функциясы тек ақылы әрекет болған жағдайда ғана белсенді болады);

- Файл (сіз жүктеген дипломдық жұмыс). "Файл" опциясын басқан кезде құжат алдын ала қарау үшін көрші қойындыда ашылады;
- Мәртебесі (ағымдағы жұмыс мәртебесі);
- "өңдеу" опциясы-құжатты жүктеуді қайта бастау үшін;
- "плагиатқа қарсы жіберу" опциясы. Мұны жасағаннан кейін Сіздің әрекетіңіз есептеледі және деректер дереу тексеруге кетеді.

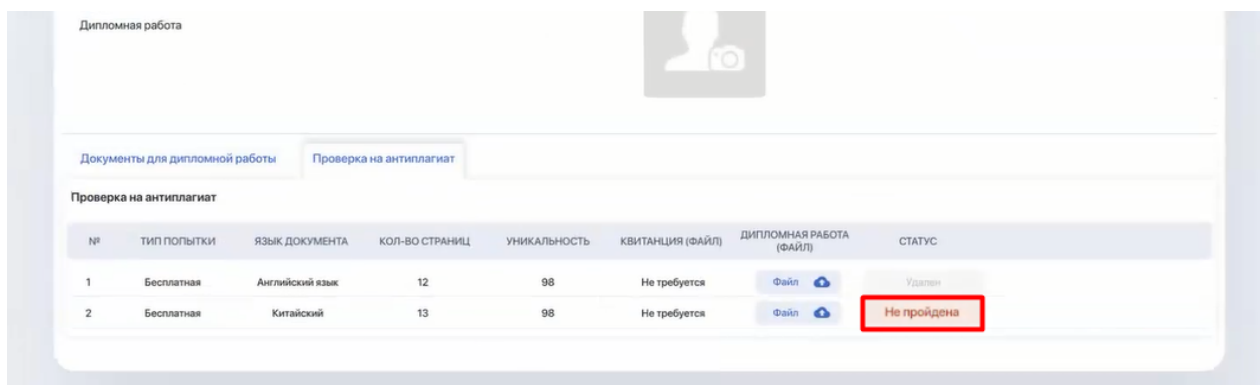


Плагиатқа қарсы тексерудің алғашқы әрекетін ғана бастауға болатындығын ескеріңіз. Барлық кейінгі әрекеттерді сіздің жетекшіңіз бастайды, сонымен қатар тегін әрекеттер саны.

Құжатты тексеруге жібергеннен кейін сіздің сұрауыңыздың күйі "тексеру туралы есеп Қол жетімді" болып өзгереді және жүйе автоматты түрде шығарған бірегейлік пайызы "бірегейлік" бағанында пайда болады.

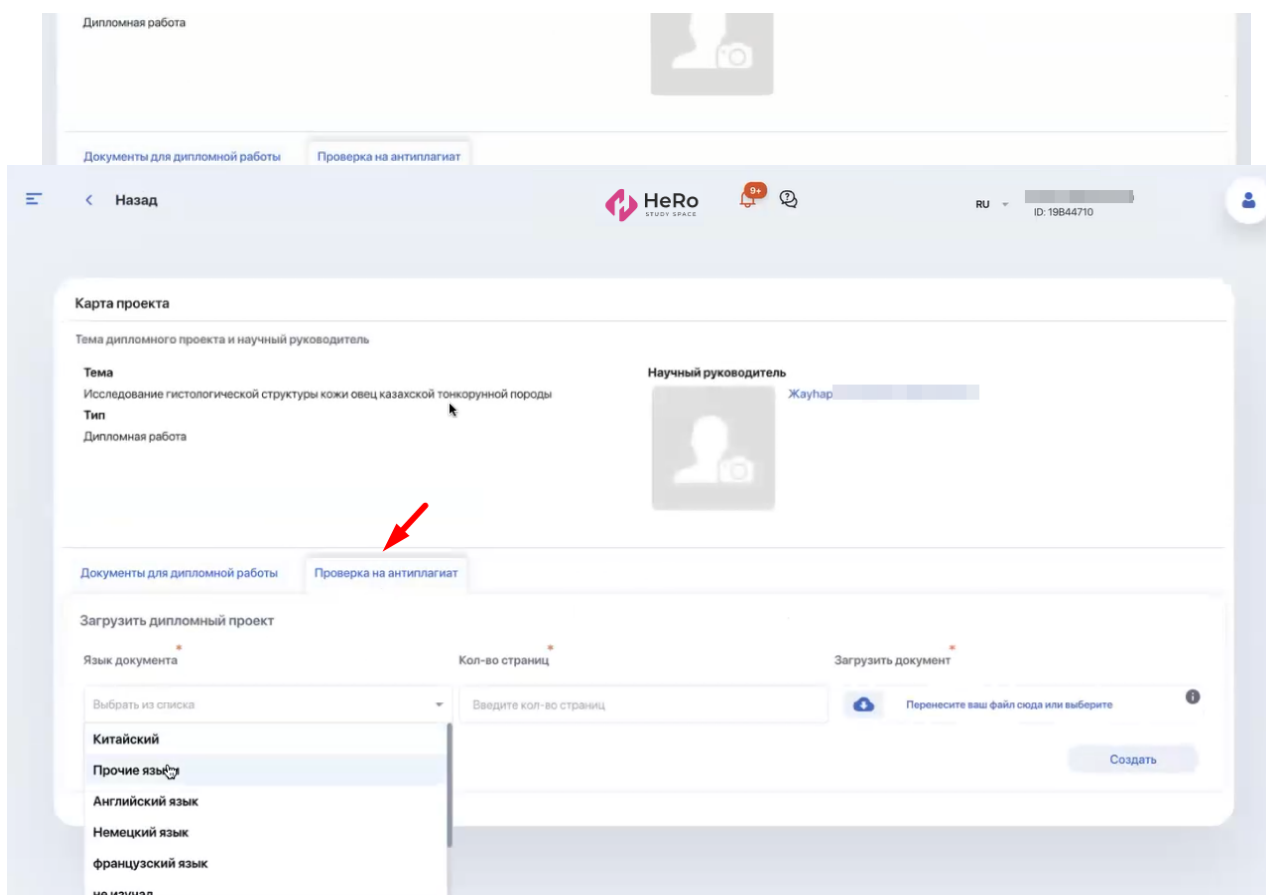


Әрі қарай, сіз жұмыс мәртебесін университет қызметкерінен тікелей мақұлдауды күтесіз. Қызметкер Сіздің есебіңізді тексереді және тексерудің қорытынды мәртебесін қояды - "өтті" немесе "өтпеді" (егер сіздің жұмысыңыздың бірегейлік шегі белгіленгеннен төмен болса).



Егер тексеруден өтпесе, қызметкерден қайталап көру мүмкіндігін күтіңіз.

Сізге осындай мүмкіндік берілгендігі файлды тіркеу үшін белсенді "жүктеу" опциясының болуын көрсетеді.



Егер қайталап көру мәртебесі қайтадан "өтпесе", онда бірнеше тегін әрекеттер таусылғанда (талпыныс есептегішін қызметкер белгілейді), келесіде "ақылы" түрі болады.

Бұл жағдайда сізден төлем туралы түбіртекті жүктеу талап етіледі (жүктеу "түбіртеккі жүктеу" опциясы бойынша жүзеге асырылады), ал мәртебе оны алған және өңдегенге дейін университет қызметкері "төлемді күтеді" деп белгіленеді.

Карта проекта

Тема дипломного проекта и научный руководитель

Тема
Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип
Дипломная работа

Научный руководитель
Багила

Документы для дипломной работы Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Удалить
2	Платная	Русский язык	0		Загрузить квитанцию	Загрузить	Ожидает оплаты

Күй "төленген" күйіне ауысқаннан кейін құжатты қайта жүктеп, тексеруге жіберуге болады.

Карта проекта

Тема дипломного проекта и научный руководитель

Тема
Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип
Дипломная работа

Научный руководитель
Багила

Документы для дипломной работы Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Удалить
2	Платная	Русский язык	0		Загружена	Загрузить	Оплатчено

Әрекет "өтті" мәртебесін алғаннан кейін, сіз жұмысты тапсырдым деп ойлай аласыз.

Карта проекта

Тема дипломного проекта и научный руководитель

Тема
Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип
Дипломная работа

Научный руководитель
Багила

Документы для дипломной работы | Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Успешно
2	Платная	Русский язык	34		Загружена	Файл	Пройдена

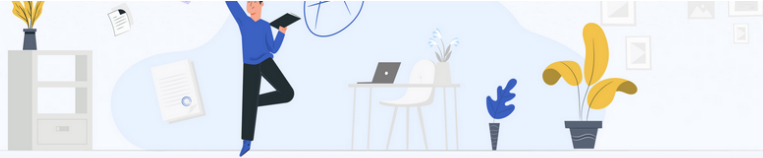
Егер рұқсат етілген ақылы және ақысыз әрекеттердің ешқайсысы сәтті болмаса, дипломдық жоба есептелмейді.

2.15. Транскрипт

Транскрипт оқу барысында алған қорытынды нәтижелерді көрсетеді.

Транскрипт - сіздің пәндерге тіркелу нәтижеңіз бойынша автоматты түрде құрылады. Ол игерілген пәндер және/немесе модульдер тізімінен, сонымен қатар кредиттер мен бағалар көрсетілген сәйкес оқу кезеңіндегі басқа да оқу жұмысының түрлерінен тұратын кесте.

Транскрипт





Овечкин
Вадим Николаевич

IDSS 20Е-2579

Курс 2

Уровень образования Бакалавр

Скачать транскрипт

Запрос на распечатку транскрипта

ФАКУЛЬТЕТ	Информационные технологии и робототехника		
ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	М094 - Информационные технологии		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Компьютерная инженерия		
ШИФР ОП	021 0003003	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Дневная
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ	2019	ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	английский
ПРИМЕЧАНИЯ	Данный транскрипт носит предварительный характер и отражает данные на текущий момент. Официальный документ выдается по запросу сотрудниками офис-регистратора		

Осылайша пәнді оқу, тәжірибеден өтуі және аттестациялық бақылау барысындағы сіздің үлгеріміңізден тұрады.

Танысу мақсатында транскрипттің алдын ала нұсқасын шығарып алуыңызға болады, сонымен қатар ректордың қолы қойылған және ЖОО мөрімен расталған, ресми транскриптті беруге сұрату жасауыңызға болады.

Осенний семестр 2020-2021 уч. года

2020-2021 уч. года

Семестры

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	ДИСЦИПЛИНА:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТС:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Управление информационной безопасностью организации	5	5	75	B-	2,67	Хорошо
BВРК 3205	Unity: как сделать свою игру?	11	11	90	A-	3,67	Отлично
ВЗЯТО КРЕДИТОВ:	ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ:	ВЗЯТО КРЕДИТОВ ЕСТС:		ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ ЕСТС:		ГРА ЗА СЕМЕСТР:	
19	19	19		19		3,67	

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	ДИСЦИПЛИНА:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТС:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Управление информационной безопасностью	5	5	75	B-	2,67	Хорошо

Прошел профессиональные практики

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	ВИДЫ ПРОФ. ПРАКТИК:	ПЕРИОД ПРОХ. ПРАКТИК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТС:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Учебная практика	20.03.- 20.04.	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Производственная практика	01.05.- 30.05.	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Преддипломная практика	20.03.- 20.04.	5	5	75	B-	2,67	Хорошо

Государственные экзамены

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	ДАТА ПРОТОКОЛА ГАК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТС:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	20.03.2019	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	01.05.2019	5	5	85	B+	3,33	Хорошо

Итоговые показатели

СДАНО ВСЕГО ДИСЦИПЛИН:	ОТЛИЧНО:	ХОРОШО:	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ ЕСТЬ:	ИЗ НИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ:
30	9	15	5	1	15	15	14

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

КУРС:	НОМЕР ПРИКАЗА:	ДАТА ПРИКАЗА:	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА:
1	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих
2	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих

Дипломная работа

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
Модели и методы безопасности беспроводных сенсорных сетей	100	A	4,00	Отлично

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ПРОТОКОЛ № _____ ОТ "___" _____ 20__ Г.) ПРИСУДИТЬ АКАДЕМИЧЕСКУЮ СТЕПЕНЬ:

Бакалавр информационных технологий

РЕКТОР: _____

М.П.

2.16. Менің сұрауларым

Бұл модуль сізге ресми транскрипт, түрлі анықтамалар, ID қалпына келтіру және т. б. алу үшін онлайн-сұрау жіберуге мүмкіндік береді..

Осы бөлімдегі барлық сұраулар бір кестеде жинақталған. Онда сұраудың атауымен түрі, оның берілген күні, өңдеу мәртебесі, түсініктеме және толық ақпараты бар бетке өту батырмасы - сұраудың сипаттамасы және бар болса жүктеуге арналған файлдар көрсетіледі.

Оларды өңдеудің қызығушылық мәртебесі бойынша кесте үстіндегі қосымшаларды пайдаланып іріктеуге болады. Мысалы, егер сіз тек қабылданбаған сұрауларды көргіңіз келсе, "Орындалмаған" қосымшасына өтіңіз. Әрбір осындай сұрауға оның қабылданбауының себебі туралы түсініктеме болуы керек.

Негізгі мәліметтер

	ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
	Тегі	Адилханов		
	Аты	Аскар	Аты(EN)	Askar
	Әкесінің аты	Викторович	Тегі(EN)	Adilhanov

Сұраныс жасау

Анықтама | Қызмет | Add Drop | Жатақхана

Анықтама түрін таңдаңыз : *

Тізімнен пункт таңдаңыз →

- Талап еткен орыннан анықтама
- Барлық оқу кезеңіндегі транскрипт
- Семестрдің транскрипты
- Оқу туралы анықтама (немесе оқуға түсу)
- Әскери комиссариатқа анықтама
- ☐ Басқа тілдер

СУРАНЫС ЖІБЕРУ

Осылайша, тіл мен төлемге белгілер қойып, "Сұрау жіберу" түймесін басыңыз. Осыдан кейін сіздің сұрауыңыз "Жаңа" мәртебесі бар жалпы кестеде пайда болады .

Сол сияқты қызметке сұрау жасалады. Қызмет түрін таңдауға байланысты бұл жерде сіздің пікіріңіз үшін қосымша жол, төлемді таңдау нысаны немесе қосымша нұсқаулары бар хабарлама пайда болуы мүмкін.

Негізгі мәліметтер

	ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
	Тегі	Адилханов		
	Аты	Аскар	Аты(EN)	Askar
	Әкесінің аты	Викторович	Тегі(EN)	Adilhanov

Сұраныс жасау

Анықтама | **Қызмет** | Add Drop | Жатақхана

Қызмет түрін таңдаңыз : *

Тізімнен пункт таңдаңыз →

- ID Картыны қалпына келтіру
- Жатақханадағы орын
- Кеңесшінің ауысуы
- Жеке оқу жоспарда пәнді ауыс...
- Шағым немесе тілек

СУРАНЫС ЖІБЕРУ

Сұраулардың тағы бір қолжетімді түрі - Add Drop. Оның аясында сіз тәртіпті ауыстыруды немесе одан бас тартуды, тәртіпті қосуды немесе пототкты ауыстыруды сұрай аласыз.

Негізгі мәліметтер

	ID	22B154	Факультет	Технологиялық машиналар және көлік
	Тегі	Адилханов		
	Аты	Аскар	Аты(EN)	Askar
	Әкесінің аты	Викторович	Тегі(EN)	Adilhanov

Сұраныс жасау

Анықтама Қызмет **Add Drop** Жатақана

Add Drop түрін таңдаңыз *

Тізімнен пункт таңдаңыз

- Пәнді ауыстыру
- Пәннен бас тарту
- Пән қосу
- Ағынды өзгерту

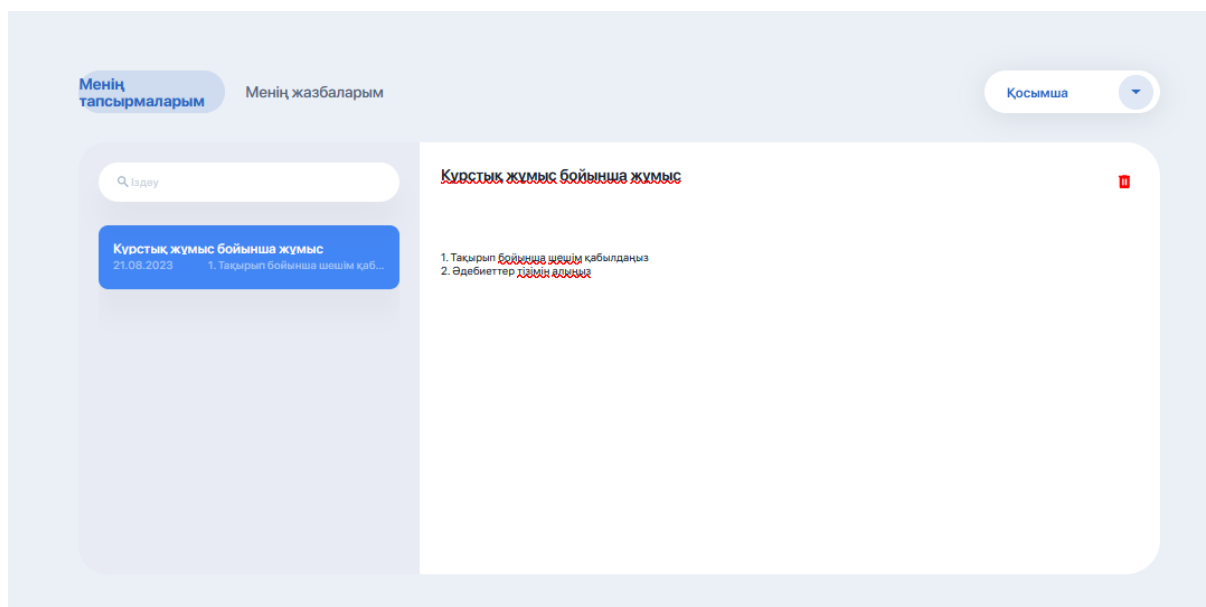
СУРАНЫС ЖІБЕРУ

Әр опцияны таңдаған кезде қосымша жолдар автоматты түрде пайда болады. Мысалы, пәнді ауыстыруды сұраған кезде ағымдағы пәнді және жаңасын таңдауға арналған жолдар ашылады.

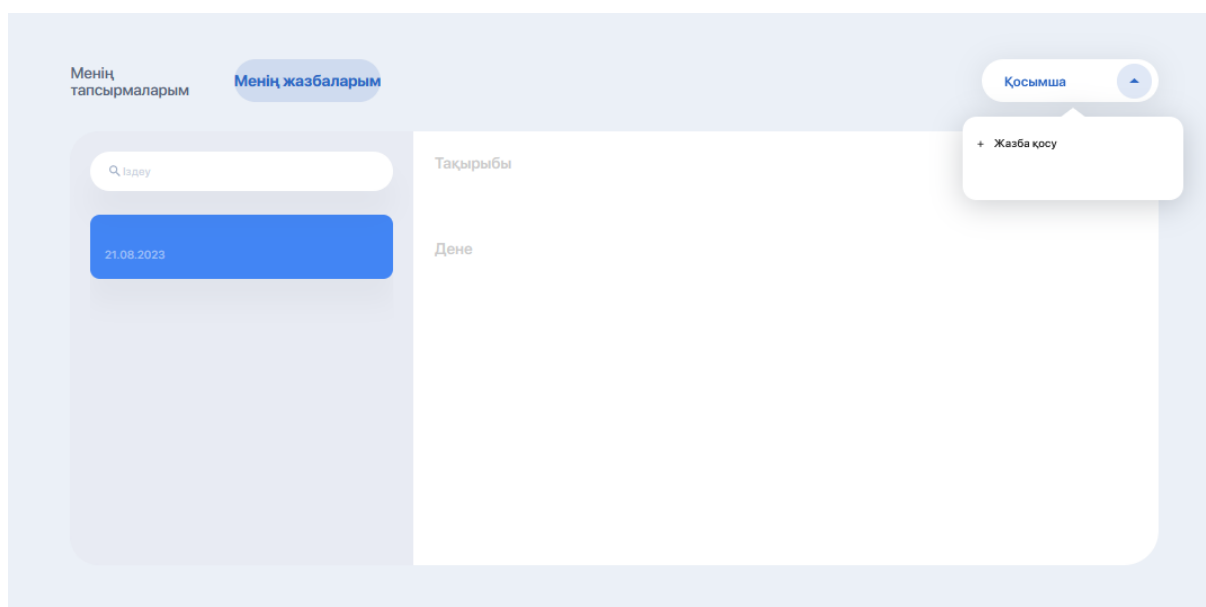
2.17. Ескертпелер мен тапсырмалар

Бұл бөлім кез келген жазбаларды, идеяларды, жоспарлар мен тізімдерді бір жерде жасауға және сақтауға мүмкіндік береді, осылайша сізге маңыздыға назар аударуға және көбірек үлгеруге көмектеседі.

“**Менің тапсырмаларым**” қосымшасы өз тапсырмаларыңызды қоюға және жоспарлауға мүмкіндік береді. Жаңа тапсырманы “Қосымша” опциясындағы “Тапсырма қосу” батырмасы арқылы қосуға болады



“Менің тапсырмаларым” қосымшасы оқу барысында түрлі ескертпелер жасауға мүмкіндік береді. Жаңа ескертпені “Қосымша” опциясындағы “Ескертпе қосу” батырмасы арқылы қосуға болады.



2.18. Тәжірибе

Модуль сіздің кәсіби-практикалық дайындығыңызды ұйымдастыруға арналған. Сіздің мамандануыңыздың профиліне байланысты жоспарланған практикалық жұмыстар туралы мәлімдемелер болады.

Практикалар тізбесі бар кестеде практика түрі (оқу / өндірістік / дипломалды), басшы, практика үшін кредиттер, өту семестрі, практиканың басталу және аяқталу күні, сондай-ақ алынған бағалар туралы мәліметтер қамтылады.

Назад

HeRo STUDY SPACE

RU Александр Воробьев ID: 20854

Практика

Начни свой профессиональный рост с применением знаний на практике

Практика

ТИП ПРАКТИКИ	РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	КРЕДИТЫ ECTS	СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика	Руководитель не назначен	0	Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы
Производственная практика	Руководитель не назначен	5	Осенний 2021	01.02.2022	13.02.2022	-	Загрузить документы

Практиканың ашылу кезеңіне сүйене отырып, сіз практика туралы есеппен бір немесе бірнеше құжаттарды жүктей аласыз.

СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы

Жүктелгеннен кейін бекітілген материалдар автоматты түрде басшыңызға тексеруге жіберіледі. Ол жұмысты бағалағаннан кейін ол кестеде көрсетіледі.

2.19. Менің эдвайзерім

Эдвайзер (Advisor) – бұл тиісті білім беру бағдарламасы бойынша сіздің академиялық жетекшіңіздің рөлін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке жоспар құруға) және оқу мерзімі барысында білім беру бағдарламасын игеруге көмек көрсететін оқытушылар арасындағы кураторыңыз.

"Менің эдвайзерім" бөлімі өз кураторыңызбен араласуға және одан пайдалы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Мұнда эдвайзер рөлін атқаратын оқытушының деректері мен байланыстары көрсетілген карточка, ал төменде - сізге танысуға және оқуға арналған пайдалы материалдары бар блок орналастырылған.

HeRo STUDY SPACE

КЗ - Аскар Адилханов ID: 228154

Менің кеңесшім

Кеңесші

Чныбаев Максуткан Мусабекович

Лауазымы: Лектор

Білім саласы: Электроника және радиоэлектроника

Бөлімі: Экономика және құқық факультеті

Байланыс ақпараты:

Телефон: +79217250009

E-mail: angelmoon@gmail.com

Әлеуметтік желілер:

Тіркелген файлдар:

- Практикалық жұмысты жобалау 1.56 KB | 9 Сәуір 2021
- 678.05 KB | 19 тамыз 2021
- Ақпарат үшін 4.60 KB | 21 Сәуір 2022
- Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына 29-қосымша 17.22 KB | 24 қыркүйек 2021
- Ескертпелер_1.docx 318.17 KB | 16 қараша 2021
- Тапсырма бойынша нұсқаулар 1.56 KB | 21 Сәуір 2022
- Конкурсқа қатысу шарттары 1.56 KB | 10 қараша 2022

Мұнда сіз онымен хабарласа аласыз. Ол үшін "Эдвайзерге жазу" батырмасын бассаңыз, оқытушымен чат ашылады.

Мой эдвайзер

Витюк Сергей Иванович, Лектор

Бисенғалиев Кенжебек Дамирович

Петров Аркадий

Коваль Марина Николаевна

Рудакова Юлия Александровна

Козачук Дмитрий Николаевич

Тихонов Ярослав Андреевич

Каразин Олег

Витюк Сергей Иванович

Хочу узнать новости по поводу изменений в графике спортивного соревнования по плаванию?

30.11.2021 в 14:56

Написать сообщение...

Отправить

Прикрепленные файлы:

- Инструкция для студента 1.56 KB | 9 Апрель 2021
- Оформление практики 1.56 KB | 9 Апрель 2021
- 678.05 KB | 19 Август 2021
- 4.60 KB | 22 Сентябрь 2021

Егер қандай да бір себеппен эдвайзер сізге сай келмесе, сіз оған шағымдана аласыз немесе кураторды ауыстыруға сұраныс жасай аласыз. Ол үшін деректер карточкасының бұрышындағы жою белгісін басыңыз.

[Кеңесшіге жазыңыз](#)

ай Маратова

Білім саласы:

- Электроника және радиоэлектроника

ытеті

Шағымдану

Байланыс ақпараты:

Телефон:

☎ +79217250009

E-mail:

✉ 4ngelmoon@gmail.com

Әлеуметтік желілер:

Жүйе сізді "Студенттің сұраулары" бөліміне бағыттайды, онда сіз өз өтінішіңізді білдіре аласыз және сұранысты қарауға жібере аласыз.

2.20. Сауалнама

ЖОО ұйымдастырған сауалнамаға және сұрақ-жауапқа қатысуға болатын бөлім.

Қаласаңыз, сізге қызықты сауалнаманы немесе тестті таңдап, ұсынылған сұрақтарға жауап бере аласыз және нәтижелерді өңдеуге жібере аласыз.

Мои опросы 6

Активные
Пройденные

Ассоциативный

Социологический опрос для абитуриентов, студентов и выпускников

Дата завершения: 30.07.2022

Пройти

Ассоциативный

Социологический опрос для студентов про досуг современной молодежи

Дата завершения: 01.06.2022

Пройти

Ассоциативный

Как прошла ваша адаптация к учебному процессу в ВУЗе?

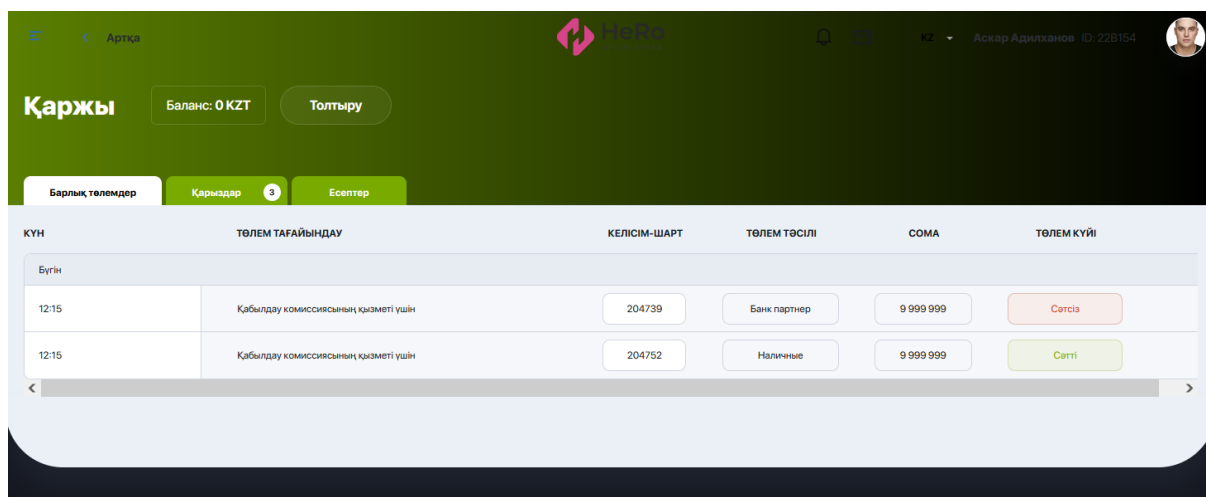
Дата завершения: 31.12.2022

Пройти

2.21. Қаржы

Қаржы кабинеті:

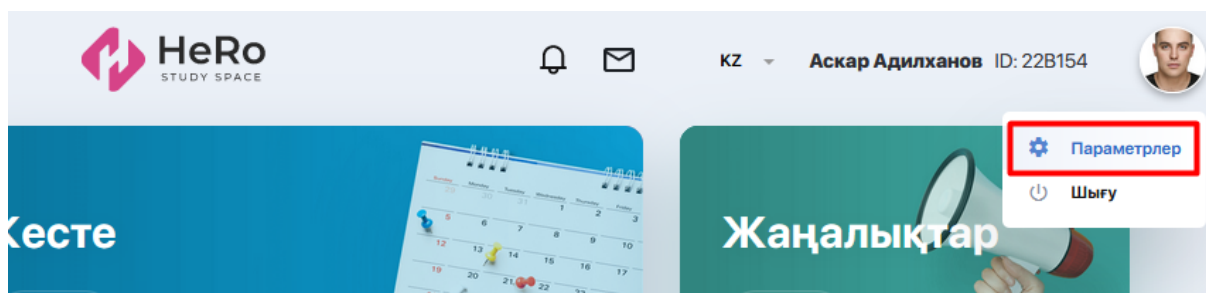
- Жеке кабинетіңіздегі балансты толтыру арқылы оқу ақысын төлеуге;
- транзакцияларды жүргізуге және бақылап отыруға ;
- жеңілдік жүйесін пайдалануға (бар болса);
- төлем бойынша қарыздарды тіркеуге және басқасына мүмкіндік береді.



Қазіргі таңда қаржы кабинетінің қызметтері әзірлену үстінде.

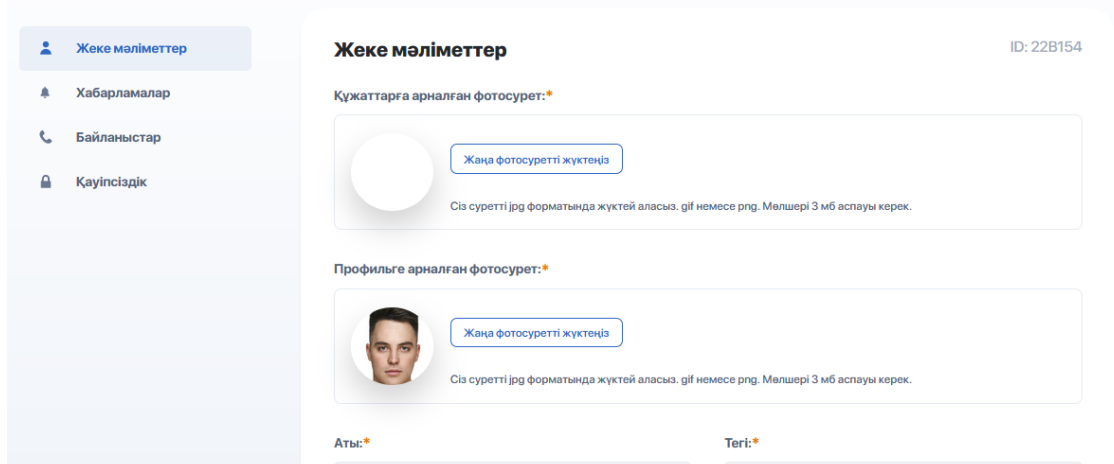
3. ЖЕКЕ КАБИНЕТТІ БАПТАУ

Жеке кабинеттің баптауын өзгерту үшін тінтуірді аватарыңызға шертіп, мәзір соңында “Баптау” немесе “Профиль” бөліміне өтіңіз.



Мұнда түзету үшін сізге келесі баптаулар қолжетімді болады:

- профильге сурет қосу немесе өзгерту (“Жеке мәліметтер” қосымшасы);



- қайтақосқыштар арқылы кіріс хабарламаларын баптау (“Хабарламалар” қосымшасы);

МАҒАН КЕЛЕСІ ОҚИҒАЛАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАҢЫЗ:	E-MAIL	PUSH
ЖҮЙЕЛІК	☒	☒
ЖАҢАЛЫҚТАР	☒	☒
КУРСТАР	☒	☐

- тіркеу кезінде көрсетілген телефон нөмірі мен E-mail өзгерту/түзету, сондай-ақ әлеуметтік желідегі өз парақшанды қосу мүмкіндігі (“Байланыстар” қосымшасы)

Телефон: +7 7077000124 E-mail: 1234567@mail.ru

Сіздің әлеуметтік желілердегі парақтарыңыз:

Facebook: https:// LinkedIn: https://

Instagram: https:// VK: https://

- парольді ауыстыру (“Қауіпсіздік” қосымшасы).

Егер сіз құпия сөзіңіздің күші туралы алаңдасаңыз, оны кез келген уақытта өзгерте аласыз.

Құпия сөз:

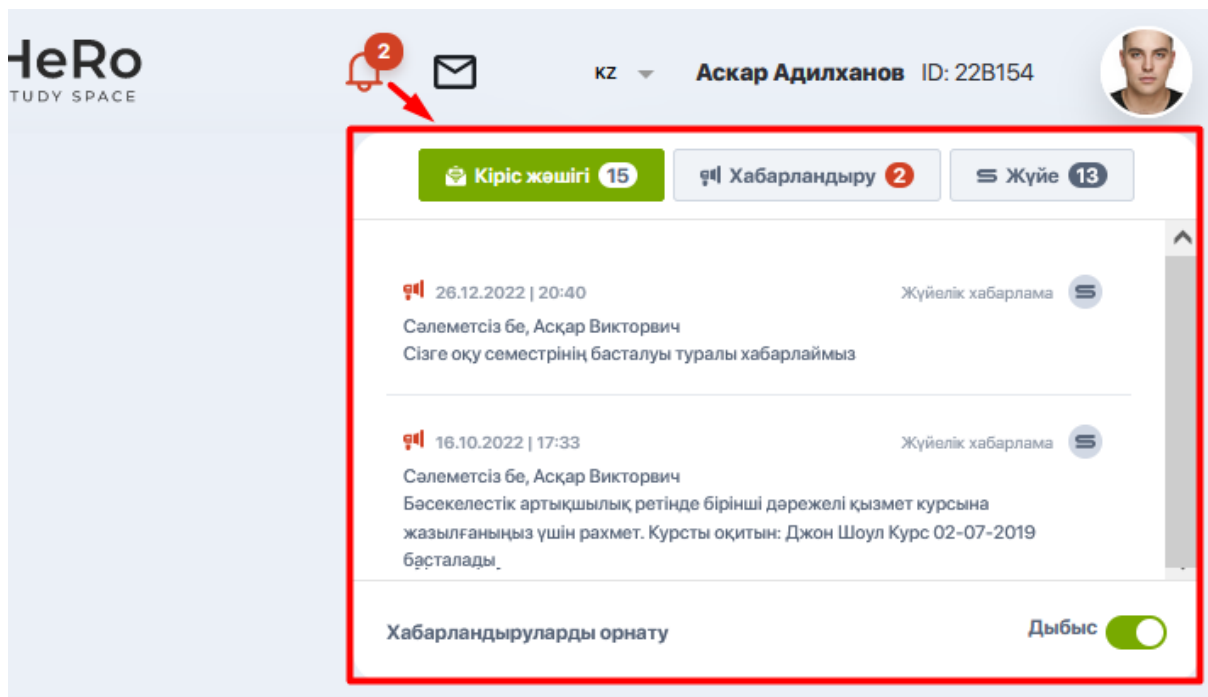
Қазіргі құпия сөз: Құпия сөз Жаңа құпия сөз: Құпия сөз

құпия сөзді қайталаңыз: Құпия сөз

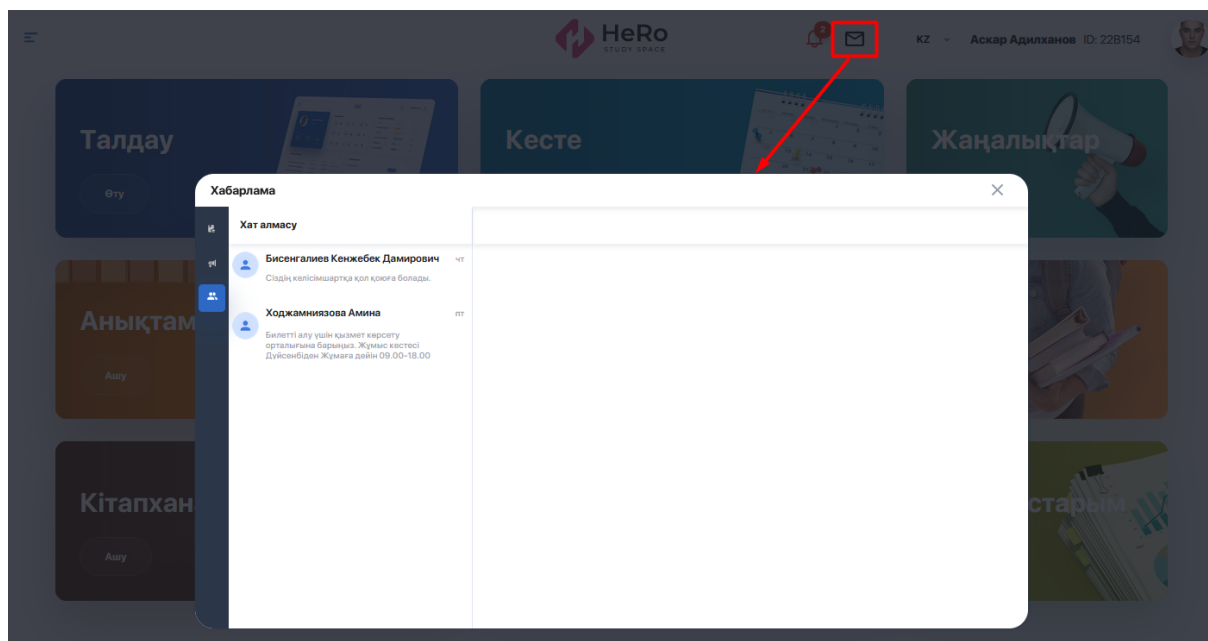
4. БАЙЛАНЫС ЖӘНЕ ХАБАРЛАМА МЕНЕДЖЕРІ

Жеке кабинеттің жоғарғы жолында қоңырау мен конверт бар белгішелер бар.

"Қоңырау" түймесін басу арқылы хабарландыру жолағы ашылады, ол сіздің жеке кабинетіңіздің баптауларында реттеледі(3-бөлімді қараңыз).



"Конверт" белгішесі бойынша сіздің үй тапсырмаларын дайындау немесе басқа тақырыптарды талқылау аясында жүргізетін оқытушылармен және әдвайзермен барлық белсенді чаттарыңыз шығады.



Егер сізге чатқа жаңа хабарламалар немесе хаттар келіп түссе-сіз оларды жіберіп алмайсыз, өйткені олардың саны тиісті белгішенің жанында қызыл индикатормен ерекшеленеді.