



## **О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года № 1270 "Об утверждении Правил государственной аттестации организаций образования"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 635

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года № 1270 «Об утверждении Правил государственной аттестации организаций образования» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 47, ст. 582) следующее изменение:

Правила государственной аттестации организаций образования, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2013 года № 635

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 24 декабря 2007 года № 1270

### **Правила государственной аттестации организаций образования 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила государственной аттестации организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и устанавливают порядок организации и проведения государственной аттестации организаций образования.

2. Государственная аттестация организаций образования проводится с целью осуществления контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

3. Государственную аттестацию организаций образования, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, реализующих образовательные программы: дошкольного воспитания и обучения; начального, основного среднего и общего среднего образования; специального и специализированного образования; дополнительного образования для детей; дополнительного образования по спорту для детей и юношества; технического и профессионального, послесреднего образования; высшего и послевузовского образования (за исключением медицинского и фармацевтического образования) осуществляет уполномоченный орган в области образования.

Государственная аттестация организаций медицинского и фармацевтического образования

осуществляется уполномоченным органом в области здравоохранения.

4. Государственная аттестация организаций образования проводится уполномоченным органом в области образования или здравоохранения в пределах их компетенции (далее – уполномоченный орган) один раз в пять лет в плановом порядке.

Организации образования, прошедшие институциональную и специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных учебных программ, освобождаются от процедуры государственной аттестации по аккредитованным образовательным учебным программам (специальностям) на срок аккредитации, но не более чем 5 лет.

5. Государственная аттестация состоит из следующих основных этапов:

1) утверждение уполномоченным органом на календарный год графиков государственной аттестации организаций образования;

2) осуществление соответствующим уполномоченным органом анализа материалов самооценки организации образования (внутренней оценки качества образования), формирование аттестационной комиссии, проведение государственной аттестации, составление заключения об итогах государственной аттестации;

3) принятие решения уполномоченного органа об аттестации или не аттестации организации образования.

6. Государственная аттестация с целью контроля выполнения организациями образования государственного общеобязательного стандарта осуществляется в целом по организации образования.

Для организаций образования, реализующих профессиональные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, государственная аттестация осуществляется также в разрезе специальностей.

7. Основными направлениями и объектами изучения при проведении государственной аттестации организации образования, а также в разрезе специальностей, являются:

1) общая характеристика;

2) кадровый состав, в том числе соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к руководителям, педагогическим работникам организации образования и приравненным к ним лицам;

3) контингент обучающихся;

4) учебно-методическая работа и педагогическая нагрузка;

5) учебно-воспитательная работа;

6) учебно-материальные активы;

7) учебные и научные лаборатории;

8) информационные ресурсы и библиотечный фонд;

9) оценка знаний обучающихся;

10) научно-исследовательская работа либо научная деятельность;

11) профессиональная практика.

8. Основными методами сбора информации при проведении государственной аттестации являются:

1) визуальный осмотр материально-технической базы и объектов социального обеспечения организации образования;

2) изучение документации организации образования с целью проверки соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов;

3) анализ показателей учебного процесса;

4) анализ результатов оценки учебных достижений, итоговой аттестации обучающихся;

5) анкетирование обучающихся, педагогов и приравненных к ним лиц, сотрудников и родителей обучающихся и воспитанников;

6) посещение учебных занятий;

7) беседы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками, родителями обучающихся и воспитанников;

8) оценка знаний обучающихся путем проведения комплексного тестирования и других видов контрольных срезов знаний и умений.

9. Расходы на проведение государственной аттестации организаций образования осуществляются за счет бюджетных средств.

10. Для обеспечения единого подхода и прозрачности при проведении государственной

аттестации уполномоченным органом разрабатываются и утверждаются программы и методические рекомендации по организации и проведению государственной аттестации и самооценки организаций образования, текст которых размещается на официальном сайте соответствующего уполномоченного органа.

## **2. Порядок проведения государственной аттестации**

11. Графики государственной аттестации утверждаются уполномоченным органом ежегодно до первого июля. Информации о сроках проведения доводятся до организаций образования за три месяца до начала государственной аттестации в письменном виде.

12. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в утвержденные графики государственной аттестации, за исключением:

1) мотивированных письменных обращений организаций образования в связи с необходимостью устранения последствий чрезвычайных ситуаций;

2) реорганизации организации образования.

Переименование юридического лица не является основанием для изменения срока государственной аттестации организации образования.

13. Организации образования не позднее месячного срока до начала государственной аттестации представляют в уполномоченный орган материалы самооценки по каждому объекту изучения, указанному в пункте 7 настоящих Правил.

14. Государственная аттестация организации образования проводится аттестационной комиссией в срок, не превышающий семи рабочих дней.

15. В состав аттестационной комиссии включаются представители:

1) соответствующего уполномоченного органа;

2) государственных органов, в ведении которых находятся организации образования, в случае проведения государственной аттестации в государственных организациях образования;

3) организаций образования и их объединений (ассоциаций), являющихся квалифицированными специалистами по профилю деятельности организаций образования, подлежащих государственной аттестации;

4) организации по вопросам тестирования уполномоченного органа в области образования;

5) предприятий, учреждений или организаций по профильным направлениям.

16. Приказом должностного лица уполномоченного органа утверждается состав аттестационной комиссии и ее председатель – сотрудник уполномоченного органа.

Председатель аттестационной комиссии (далее – председатель) распределяет между членами аттестационной комиссии конкретные задания по изучению направлений деятельности организации образования. Председатель представляет членов аттестационной комиссии на расширенном внеочередном заседании ученого или педагогического совета.

17. Оповещение о работе аттестационной комиссии и подготовка соответствующих письменных объявлений возлагается на руководителя организации образования.

18. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, регламентирующим деятельность организаций образования, и иными нормативными правовыми актами.

19. В процессе работы члены аттестационной комиссии информируют председателя о ходе изучения вопросов государственной аттестации и передают ему справки по объектам изучения, а также по специальностям.

20. Для определения соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственного общеобязательного стандарта аттестационной комиссией проводится контроль знаний, умений и навыков обучающихся 4, 9, 11 классов и выпускных курсов. При этом используются технологии комплексного тестирования или иные виды контроля знаний и умений (контрольные работы, эссе, проектные задания, творческие задания, сочинения) обучающихся.

В случае отсутствия в организации образования выпускных классов и курсов, контроль знаний, умений и навыков проводится с обучающимися старших классов и курсов.

Для проверки знаний и умений обучающихся выпускных курсов (в случае их отсутствия –

старших курсов) организаций послесреднего и высшего образования, учебно-методические секции специальностей представляют в организацию по вопросам тестирования уполномоченного органа перечень дисциплин, входящих в циклы базовых и профилирующих. Данный перечень дисциплин утверждается уполномоченным органом в области образования.

21. Тестирование и иные виды контроля знаний и умений проводятся при участии в нем не менее 95 % (для организаций образования, общее количество выпускников которых составляет 10 или менее обучающихся – не менее 80 %) от списочного состава контингента обучающихся, подлежащих контролю знаний.

22. Обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, явившимся на тестирование, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также зачетную книжку.

23. Шкала оценок при комплексном тестировании (в процентном соотношении) определяется следующим образом:

«отлично» - 90-100 %;

«хорошо» - 75-89 %;

«удовлетворительно» - 50-74 %;

«неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов от числа вопросов в экзаменационном материале.

24. Проверка проведенных контрольных работ, эссе, проектных заданий, творческих заданий, сочинений обучающихся начального, основного среднего, общего среднего и послевузовского образования и их оценка по четырех балльной системе осуществляется совместной комиссией, утверждаемой председателем (далее – совместная комиссия).

В состав совместной комиссии входят:

1) председатель;

2) член аттестационной комиссии;

3) один представитель аттестуемой организации образования.

25. В дошкольных организациях образования взамен комплексного тестирования проводится анкетирование сотрудников и родителей воспитанников.

В специальных и специализированных организациях образования, организациях дополнительного образования используются такие формы контроля знаний, как контрольные работы, прослушивание, просмотры, спортивные замеры.

26. Анализ результатов комплексного тестирования и других форм контроля знаний, умений и навыков обучающихся и воспитанников, анкетирования сотрудников и родителей осуществляется аттестационной комиссией.

27. При проведении анкетирования и других видов опроса аттестационная комиссия привлекает студенческие, молодежные и общественные организации.

28. Председатель обобщает результаты контроля по всем объектам изучения при проведении государственной аттестации и готовит заключение аттестационной комиссии (далее – заключение).

Заключение состоит из сведений по объектам изучения при государственной аттестации, приведенных в пункте 7 настоящих Правил, а также включает следующие разделы: творческая деятельность (для организаций образования искусств); аттестация специальностей (профессий); результаты анкетирования; недостатки и замечания (далее – нарушения); выводы и предложения.

29. Заключение в двух экземплярах подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Руководителем организации образования указанные экземпляры заключения подписываются с отметкой об ознакомлении и получении одного из экземпляров, и заверяются печатью организации образования.

В случае отказа руководителя организации образования от подписи в экземплярах заключения, председателем и членами аттестационной комиссии составляется соответствующий акт, и один из экземпляров заключения вносится в организацию образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. К заключению прилагаются следующие подтверждающие документы:

1) основные показатели деятельности организации образования;

2) структура организации образования;

- 3) сведения о контингенте организации образования, в том числе обучающихся по формам обучения и специальностям (профессиям);
- 4) количественная и качественная характеристика профессорско-преподавательского, педагогического и обслуживающего персонала организации образования;
- 5) результаты контроля знаний и умений;
- 6) справки по результатам государственной аттестации в разрезе специальностей (направлений подготовки).

31. В завершающий день государственной аттестации председатель информирует ученый или педагогический совет о заключении.

В случае несогласия с заключением руководство организации образования обращается с письменным обоснованием в уполномоченный орган в течение трех календарных дней после официального оглашения заключения аттестационной комиссии. Указанное обращение рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32. На основании заключения уполномоченный орган в течение десяти календарных дней принимает решение об аттестации или не аттестации организации образования. Решение оформляется приказом соответствующего должностного лица уполномоченного органа.

33. Решение «аттестовать» организацию образования принимается в случае, если образовательная деятельность полностью соответствует требованиям государственных общеобязательных стандартов, в том числе по результатам оценки знаний и умений обучающихся, когда не менее 70 % обучающихся определены аттестационной комиссией правильно ответившими.

34. Решение «не аттестовать» влечет за собой привлечение к административной ответственности организации образования с приостановлением действия лицензии (за исключением дошкольных организаций) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

По истечении срока приостановления действия лицензии организации образования уполномоченным органом создается комиссия по определению устранения нарушений, выявленных в ходе государственной аттестации организации образования.

При устранении нарушений действие лицензии возобновляется приказом уполномоченного органа.

35. В случае неустранения нарушений в течение срока приостановления действия лицензии, лишение лицензии организации образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

36. В случае неустранения нарушений в деятельности дошкольной организации, решение о дальнейшей деятельности указанной организации принимается в судебном порядке.

37. Информация о решении об аттестации или не аттестации организации образования размещается на официальном сайте соответствующего уполномоченного органа.

38. Государственная аттестация международных организаций образования, филиалов иностранных организаций образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

ИПС "Әділет" не является официальным источником опубликования.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан