



HeRo Study Space — для повышения квалификации
и корпоративного обучения

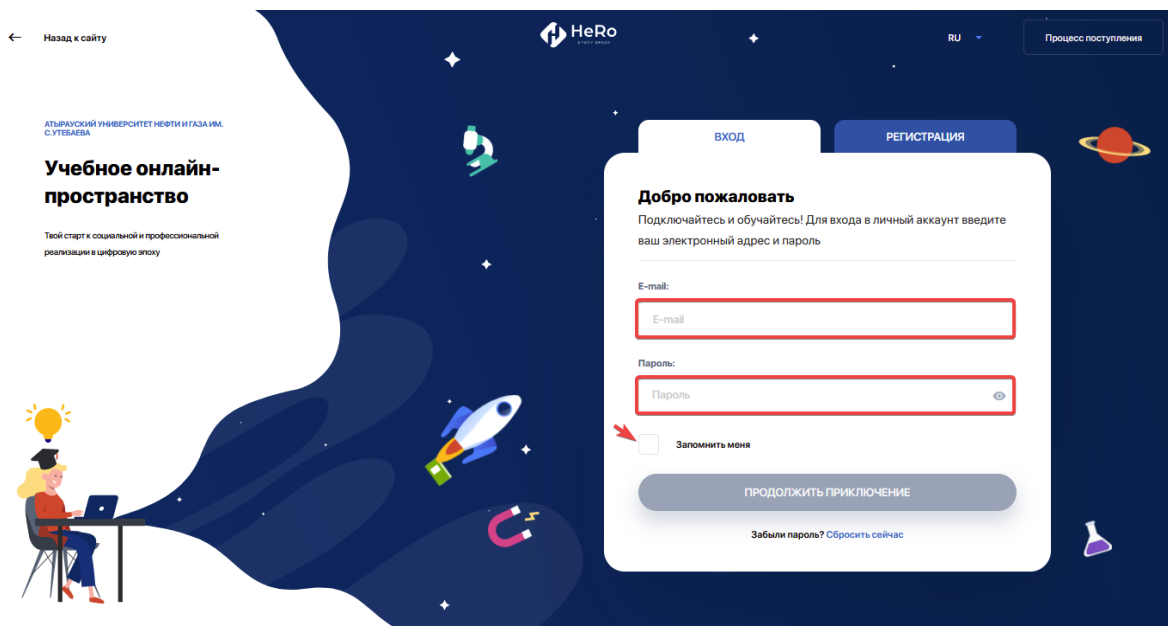
**Руководство для
студента
по использованию
личного кабинета
Study Space**

Содержание

1. НАЧАЛО РАБОТЫ: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	2
2. РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО КАБИНЕТА	2
2.1. Дашборд	3
2.2. Аналитика	3
2.3. Учебный план	4
2.3.1. Алгоритм регистрации на дисциплины	7
2.3.2. Индивидуальный учебный план	10
2.4. Расписание	11
2.4.1. Регистрация на занятия и потоки	11
2.4.2. Экзамены	14
2.5. Новости	15
2.6. Справочник	16
2.7. Онлайн-курсы	18
2.7.1. Как записаться на курс и внести оплату	19
2.7.2. Содержание и прохождение курса	21
2.7.3. Скоринг: отслеживание личного прогресса	22
2.7.4. Формы контроля. Тестирование	22
2.8. Мои дисциплины	23
2.9. Академический календарь	27
2.10. Библиотека	28
2.11. Задания (самостоятельная работа)	30
2.11.1. Как выполнять домашние задания	33
2.12. Журнал оценок и посещаемости	34
2.13. Тестирование	36
2.13.1. Прохождение тестирования с прокторингом	37
2.13.2. Установка расширения для прокторинга браузера	39
2.13.3. Подготовка к подключению прокторинга и запуск теста	39
2.13.4. Порядок прохождения тестирования	46
2.14. Дипломные проекты	47
2.14.1. Проверка дипломной работы на антиплагиат	48
2.15. Транскрипт	1
2.16. Мои запросы	1
2.16.1. Как создать новый запрос	1
2.17. Заметки и задачи	1
2.18. Практика	1
2.19. Мой эдвайзер	1
2.20. Опросы	1
2.21. Финансы*	1
3. НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА	1
4. МЕНЕДЖЕР КОММУНИКАЦИИ И УВЕДОМЛЕНИЙ	1

1. НАЧАЛО РАБОТЫ: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если вы уже регистрировались в системе Hero Study в качестве абитуриента, заполняли анкету и успешно прошли вступительную кампанию, повторно регистрироваться в Hero Study уже в роли студента вам не нужно. Ваш личный кабинет будет автоматически обновлен и расширен по функционалу. Вы просто заходите под вашим привычным логином и паролем.



Если же вы не поступали онлайн через данную цифровую платформу и впервые заходите на <https://hero.ablaikhan.kz> в качестве студента, вам на электронную почту будут высланы персональные доступы для входа.

2. РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО КАБИНЕТА

Цифровой кабинет студента – это полноценная рабочая среда, сопровождающая вас на протяжении всего учебного периода и во время рабочей практики.

Кабинет организован так, чтобы обеспечить для вас:

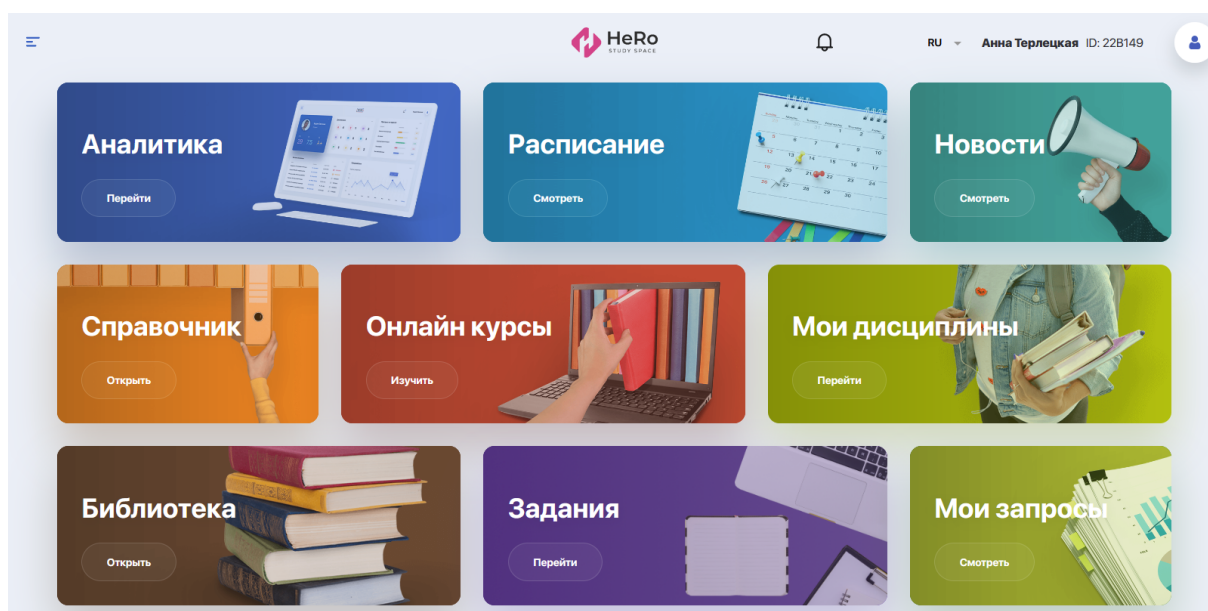
- формирование индивидуального учебного плана с удобной регистрацией на дисциплины, add/drop и выбором потоков;
- полноценное обучение с доступом ко всем учебным материалам, онлайн-библиотеке и другой справочной информации;
- доступ к индивидуальному учебному плану, академическому календарю и расписанию;
- поддержку дистанционного формата обучения и онлайн-тестирования;
- удобную коммуникацию с преподавателями и эдвайзерами;
- возможность дополнительного обучения, включая различные онлайн-курсы и курсы повышения квалификации;

- заказ и оплату услуг;
- рабочую практику и многое другое.

2.1. Дашборд

Стартовая страница (дашборд) личного кабинета содержит 9 основных учебных модулей:

- Аналитика
- Расписание
- Новости
- Справочник
- Онлайн-курсы
- Мои дисциплины
- Библиотека
- Задания
- Мои запросы



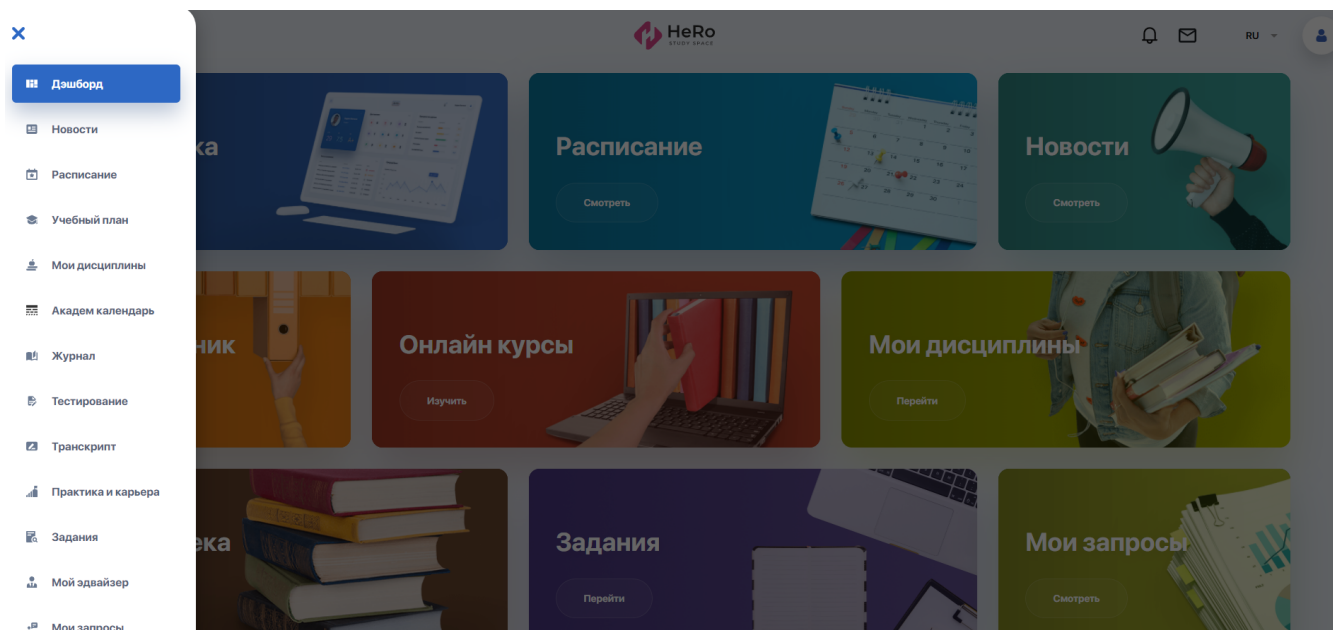
Чтобы воспользоваться расширенным перечнем учебных блоков личного кабинета, разверните значок меню в левом верхнем углу страницы.



В боковой панели навигации вы увидите весь доступный список модулей, который кроме указанных выше включает следующие блоки:

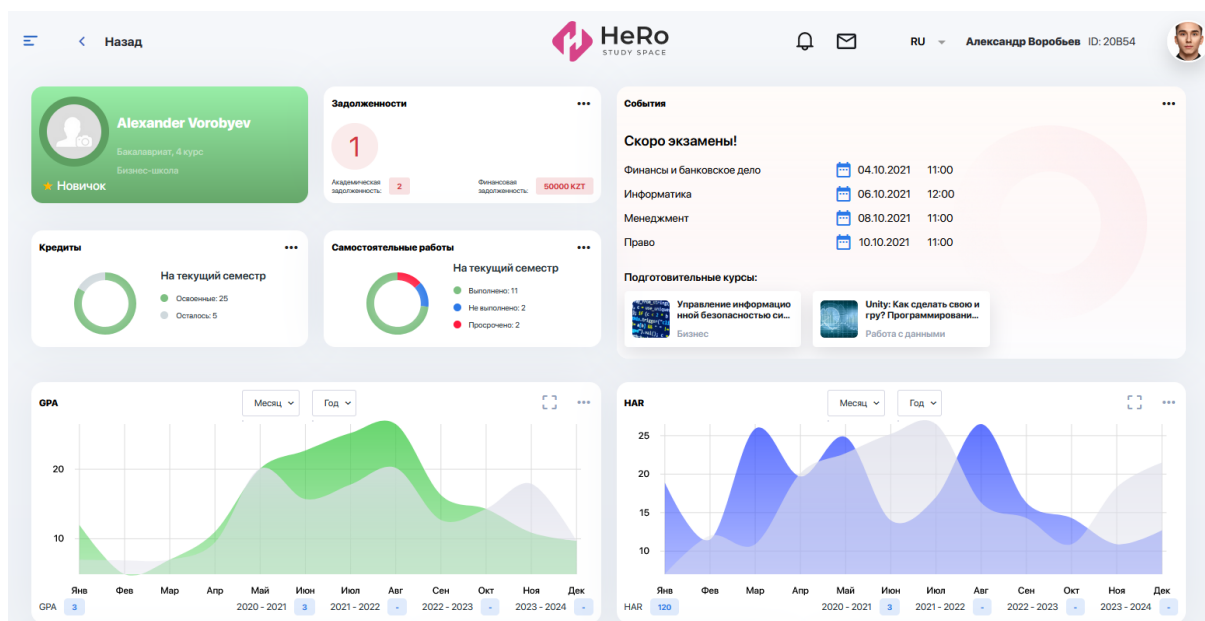
- Учебный план
- Академический календарь
- Журнал
- Тестирование

- Транскрипт
- Практика и карьера
- Дипломные работы
- Мой эдвайзер
- Заметки и задачи
- Опросы
- Финансы
- Настройка профиля

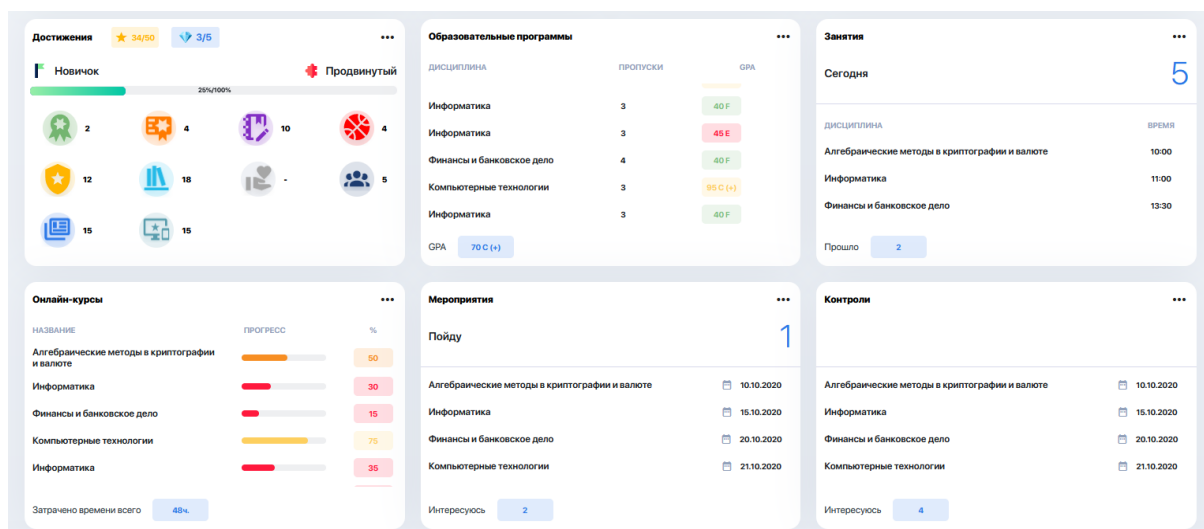


2.2. Аналитика

Данный блок позволяет отслеживать достижения и график прогресса в рамках собственной траектории обучения. Также вы будете в курсе важных событий, запланированных на ближайшее время — контролей и экзаменов, текущих занятий и мероприятий.



На панели достижений вы можете “коллекционировать” свои показатели успеха и обретения компетенций в различных областях: награды, сертификаты, значки, количество публикаций и мероприятий, в которых вы участвовали (н-р, сообщества, спортивные соревнования, общественная деятельность и пр.).



Инфографики с ключевыми показателями и удобное разделение информации по блокам поможет вам наглядно оценивать текущий уровень знаний и прогресс в обучении. А полученные достижения станут дополнительным фактором в оценке ваших качеств и компетенций при будущем приеме на работу.

2.3. Учебный план

“Учебный план” — модуль, в рамках которого вы можете регистрироваться на дисциплины, предусмотренные вашей образовательной программой, и формировать индивидуальный учебный план на предстоящий семестр или весь учебный период (если это допущено ВУЗом).

На главной странице модуля содержится три вкладки: Учебный план, Регистрация и ИУП.

На стартовой вкладке “Учебный план” вы можете просматривать перечень дисциплин по семестрам с указанием их пре- и постреквизитов. Чтобы подробно изучить информацию по каждой из них, переходите на страницу дисциплины с ее описанием, реквизитами и составом преподавателей. Для этого кликайте иконку со стрелкой в строке с академическими критериями дисциплины. Также в личном кабинете есть отдельный модуль [“Мои дисциплины”](#) с подробным описанием учебных программ по ним.

Также каждая из дисциплин имеет (и в дальнейшем меняет) текущий статус в зависимости от ее доступности и освоенности вами. Ниже мы подробнее коснемся темы статусов.

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР	ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ИТИ	ИТ инфраструктура	Осенний 2022-2023	1	1	0	2	WP	123123, SK 1101, IKT 210712	В ПРОЦЕССЕ	
VM	Высшая математика		1	1	1	3	Jlab	TAU, SEB, NNT	НЕ ПРОЙДЕНА	
SM	Стратегический менеджмент		3	1	0	4	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА	

Для более удобного просмотра вы можете группировать дисциплины по семестрам, разворачивая / сворачивая неактуальные для вас блоки.

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЕ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: **ПЛАН** 280 **ФАКТ** 28 **ОСТАТОК** 252

- > 1 Осенний 2020 семестр 2020-2021 уч. годы
- > 2 Весенний семестр 2020-2021 уч. годы
- > 3 Осенний 2021 семестр 2021-2022 уч. годы
- > 4 Весенний 2022 семестр 2021-2022 уч. годы
- ▼ 5 Летний 2022 семестр 2022-2022 уч. годы

☒ Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК.	ПР.	ЛАБ.	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ПТМ	Информационные технологии в управлении проектами		2	0	1	5	WP	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
BMS	Стратегии управления брендом		2	1	0	5	LRL	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
QLC	Управление качеством		1	1	0	5	-	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎
ECS	Эконометрика		2	0	1	5	FOK	-	НЕ ПРОЙДЕНА	✎

2.3.1. Алгоритм регистрации на дисциплины

Для регистрации на дисциплины перейдите на вкладку “Регистрация”. Ознакомьтесь со списком представленных дисциплин на семестр/учебный год.

Учебный план по образовательной программе “Менеджмент”

Учебный план **Регистрация** ИУП

⚠ Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022.
Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЕ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: **ПЛАН** 140 **ФАКТ** 75 **ОСТАТОК** 65

Заполнить ИУП на: Осенний 2021(текущий)

ВЫБРАНО ДИСЦИПЛИН НА СЕМЕСТР: 6

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА СЕМЕСТР: **ПЛАН** 30 **ФАКТ** 22 **ОСТАТОК** 8

1 Осенний 2020 семестр 2020 - 2021 уч. годы

☒ Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК.	ЛАБ.	ПР.	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
MM	Моделирование в менеджменте	-	2	1	0	3	FK	-	НЕДОСТУПНО	Выбрать
ПТ	IT инфраструктура	-	1	0	1	2	WP	123123, SKK 1101, IKT 210112	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать

Сверху вы увидите указание с периодом начала и завершения регистрации, когда вам будет открыт доступ к выбору дисциплин. Вам следует уложиться в указанный лимит времени.

⚠ Период регистрации с 01.01.2022 по 29.04.2022.
Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подсветить по специализации:

Для удобства вы можете сворачивать и разворачивать нужные блоки с семестрами для работы с учебным планом.

1 Весенний семестр 2020-2021 уч.года

Обязательные дисциплины

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	КОМПОНЕНТ:	ЦИКЛ:	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ:	ПРЕРЕКВИЗИТЫ:	ФОРМА КОНТРОЛЯ:	СТАТУС:	ДЕЙСТВИЕ:
SOC	Социология	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
EAF	Экономический анализ фирмы	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
MM	Моделирование в менеджменте	0	ООД	2 1 0	ects 3 kz 3	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
WP	Web-программирование	0	ООД	1 0 2	ects 3 kz 3	-	ВОУД	ДОСТУПНО	Выбрать

Элективные дисциплины - Дисциплины "КСУ и работотехника"

Выбрано дисциплин: 0 / 1

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	КОМПОНЕНТ:	ЦИКЛ:	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ:	ПРЕРЕКВИЗИТЫ:	ФОРМА КОНТРОЛЯ:	СТАТУС:	ДЕЙСТВИЕ:
ESSPR	Экспертные системы и системы поддержки решений	2	БД	2 0 1	ects 5 kz 2	-	Экзамен		Выбрать

Далее выберите семестр, на который будете формировать учебный план. У вас может быть доступен либо один ближайший семестр, либо полный список семестров, если это допущено администрацией вуза.

Теперь зарегистрируйтесь на обязательные и элективные дисциплины семестра из числа доступных.

Ориентируйтесь на статусы дисциплин — свободные для регистрации предметы отмечены статусами **НЕ ПРОЙДЕНО** или **ПРОЙДЕНО НЕ УСПЕШНО**. Чтобы зарегистрироваться на них, кликайте на иконку с зеленым блокнотом. Система автоматически включит эту дисциплину в ИУП.

3 Осенний 2021 семестр 2021-2022 уч. годы

Обязательные дисциплины

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ЛЕК. / ПР / ЛАБ	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
EAF	Экономический анализ фирмы	Весенний 2021 Осенний 2021	3 1 0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
SOC	Социология	Весенний 2021 Осенний 2021	3 1 0	4	-	3399	В ПРОЦЕССЕ	📝
UCR	Управление человеческими ресурсами	Осенний 2021	2 1 1	3	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
ETIE	Экономическая теория и институциональная экономика	Осенний 2021	2 2 0	4	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
ES	Экономическая статистика	Весенний 2021	3 1 0	6	-	-	В ПРОЦЕССЕ	📝
EP	Экономика предприятий		1 2 1	30	EPR	123, GP, IKT 210712	НЕ ПРОЙДЕНА	📝

Также у дисциплины могут быть и другие статусы. Статус **В ПРОЦЕССЕ** имеют дисциплины, которые уже добавлены в ИУП и по ним еще не выставлена оценка. Естественно, повторно на них вы регистрироваться не можете. А у дисциплин со статусом **ПРОЙДЕНО** уже будет выставлена и отображена положительная оценка.

Обратите внимание и на **колонку с пререквизитами**. Так как если к дисциплине указаны пререквизиты, которые вы еще не освоили, соответственно, вы не сможете пройти регистрацию на такую дисциплину.

1 Осенний семестр 2022-2023 уч. годы

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СЕМЕСТР РЕГИСТРАЦИИ	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЛЕК.	ПР.	ЛАБ.	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСЛЕРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
IKG	Инженерная и компьютерная графика	Осенний 2022-2023	-	4	3	0	5	DM, WP	GP	В ПРОЦЕССЕ	✕
PMTB	Психологические методы тестирования бренда	-	-	1	1	0	5	PSI	-	НЕПРОЙДЕНА	📄
SMB	Современные методы биотехнологии	-	-	2	1	1	5	DM, FIZ, SIS	GL, GT, VR	НЕПРОЙДЕНА	📄

2 Список элективных дисциплин: 4

Выбрано дисциплин: 1 / 1

Вы можете выбирать дисциплины не только из текущего, но и из будущих семестров при условии, что они доступны для регистрации.

В таком случае у вас есть выбор, и дисциплины из будущих семестров вы можете добирать как для формирования вашего учебного плана на текущий семестр, так и для формирования ИУПа сразу и на будущий семестр.

Чтобы переключиться на другой семестр, разверните выпадающий список сверху над таблицей и выберите нужный, либо листайте страницу вниз, просматривая все подряд.

Заполнить ИУП на:

1 **Весенний**

Обязательные

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ: НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: КОМПОНЕНТ: ЦИКЛ: ЛЕК./ЛАБ./ПР:

Чтоб сформировать ИУП, при выборе дисциплин вам нужно ориентироваться на план по максимальному количеству кредитов за семестр. В этом вам поможет специальный счетчик под активным семестром, где

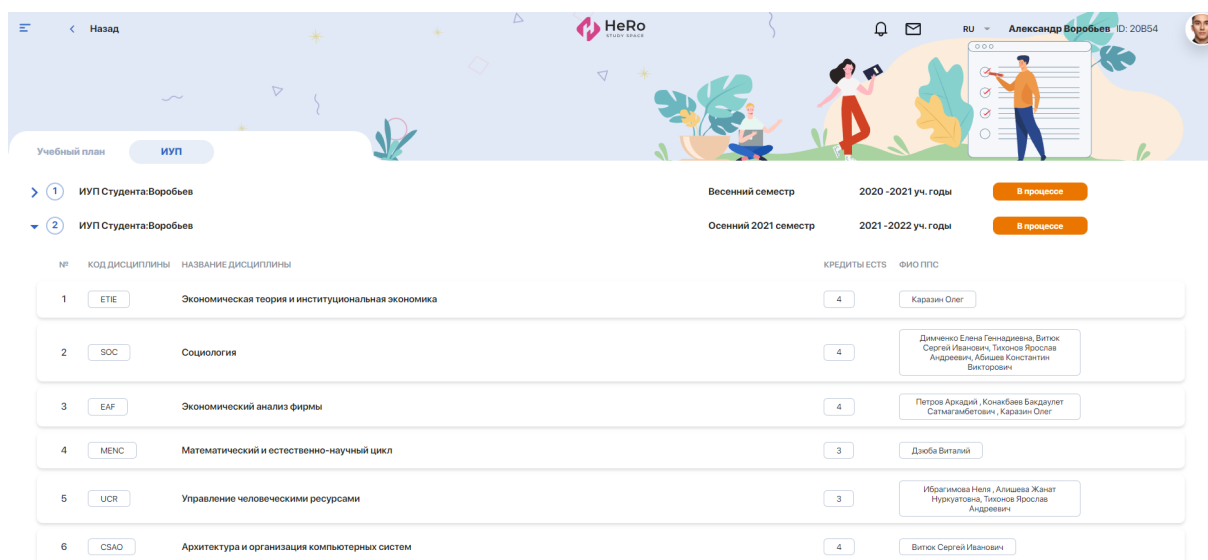
	ПЛАН	ФАКТ	ОСТАТОК
Количество кредитов за семестр:	35	4	31

- **план** — это общее к-во запланированных кредитов;
- **факт** — это количество, которое вы успели набрать;

– остаток — недостающее к-во кредитов.

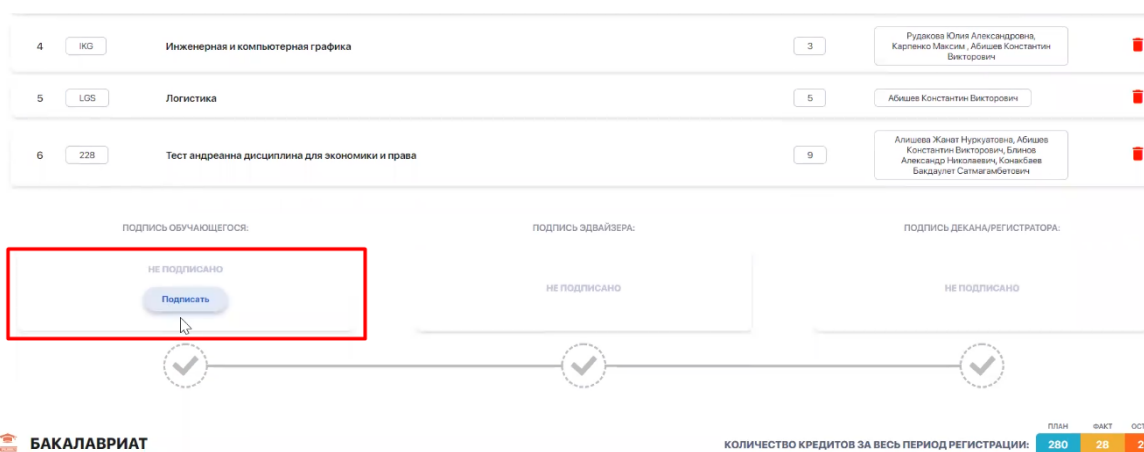
2.3.2. Индивидуальный учебный план

После завершения регистрации выбранные дисциплины автоматически попадают во вкладку “ИУП” и распределяются в нужный семестр.



№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ ЕCTS	ФИО ЛПС
1	ETIE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Карзин Олег
2	SOC	Социология	4	Дличенко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Тихонов Ярослав Андреевич, Абишев Константин Викторович
3	ЕАФ	Экономический анализ фирмы	4	Петров Аркадий, Конакбаев Бақдаулет Сатмағамбетович, Карзин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дюбы Виталий
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимов Неля, Алиева Жанат Нуркулатовна, Тихонов Ярослав Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

Вам следует еще раз внимательно ознакомиться с перечнем дисциплин, попавших в ИУП, и оставить под ним свою подпись (жмите кнопку “Подписать”), если вы подтверждаете его корректность. Далее ИУП уходит на рассмотрение к эдвайзеру и деканату/офис регистратору, которые должны окончательно утвердить (подписать) ваш план.



ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:	ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА:	ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА:
НЕ ПОДПИСАНО Подписать	НЕ ПОДПИСАНО	НЕ ПОДПИСАНО

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: ПЛАН 280, ФАКТ 28, ОСТАТОК 252

В итоге у вас будет отображен готовый индивидуальный учебный план на один или несколько семестров. По необходимости вы можете скачать или распечатать ваш ИУП.

1

ИУП Студента:Воробьев

2

ИУП Студента:Воробьев

Весенний семестр

2020 - 2021 уч. годы

В процессе

Осенний 2021 семестр

2021 - 2022 уч. годы

В процессе

№	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КРЕДИТЫ ECTS	ФИО ППС
1	ETE	Экономическая теория и институциональная экономика	4	Карзин Олег
2	SOC	Социология	4	Дилленко Елена Геннадьевна, Виток Сергей Иванович, Тихонов Ярослав Андреевич, Айбашев Константин Викторович
3	EAF	Экономический анализ фирмы	4	Петров Аркадий, Конакбаев Бақдаулет Сатымағамбетович, Карзин Олег
4	MENC	Математический и естественно-научный цикл	3	Дзюба Виталий
5	UCR	Управление человеческими ресурсами	3	Ибрагимова Нелля, Аляшова Жанат Нуркулатовна, Тихонов Ярослав Андреевич
6	CSAO	Архитектура и организация компьютерных систем	4	Виток Сергей Иванович

ПОДПИСЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

ПОДПИСЬ ЭДВАЙЗЕРА:

ПОДПИСЬ ДЕКАНА/РЕГИСТРАТОРА:

подписано

подписано

подписано

✓

✓

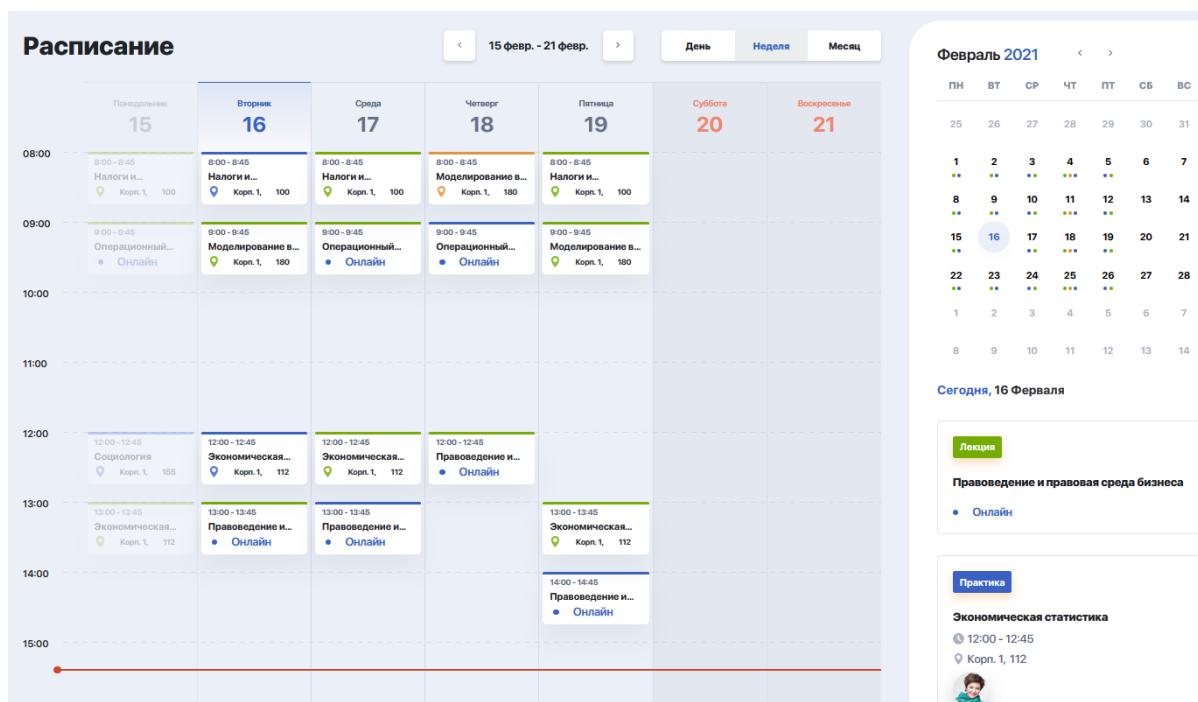
✓

Обратите внимание, что у вас есть возможность перевыбора дисциплин! Она открыта только в период add/drop — т.е. в течении 1-ой недели каждого семестра. Отслеживать этот период вы сможете в своем академическом календаре.

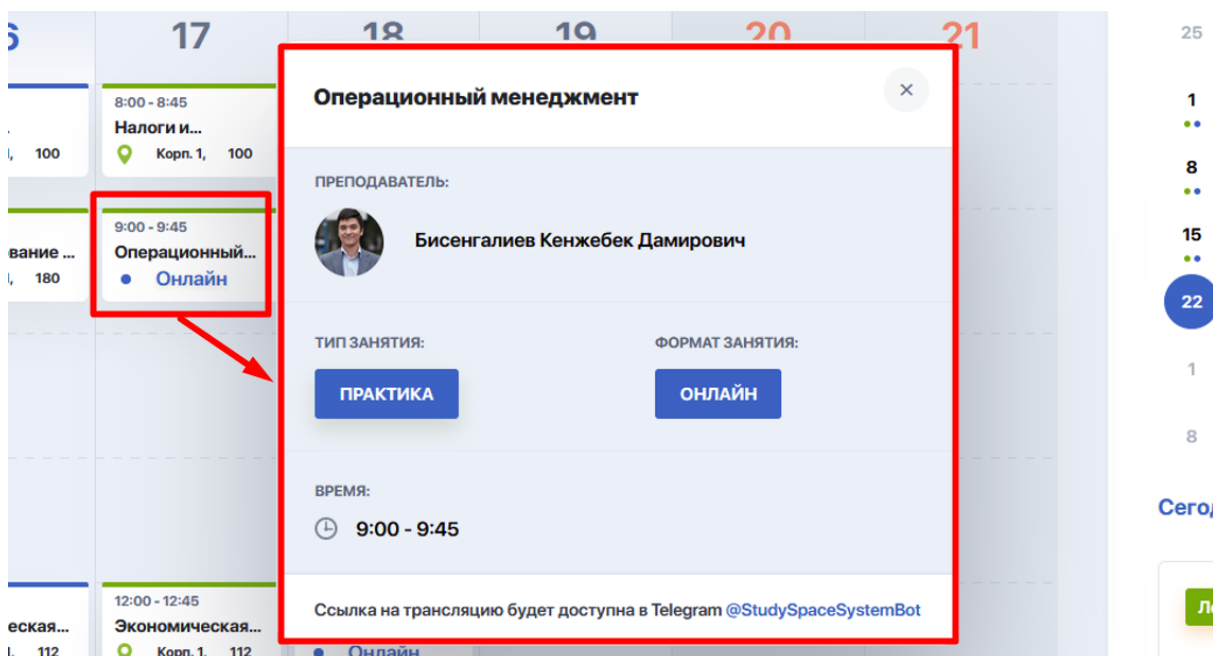
При возникновении вопросов, связанных с регистрацией на дисциплины, обращайтесь к вашему эдвайзеру (найдите в боковой панели меню раздел “Мой эдвайзер”)

2.4. Расписание

Модуль отображает ваше индивидуальное учебное расписание на семестр, включая расписание экзаменов и контролей, а также график праздничных дней и запланированных ивентов.



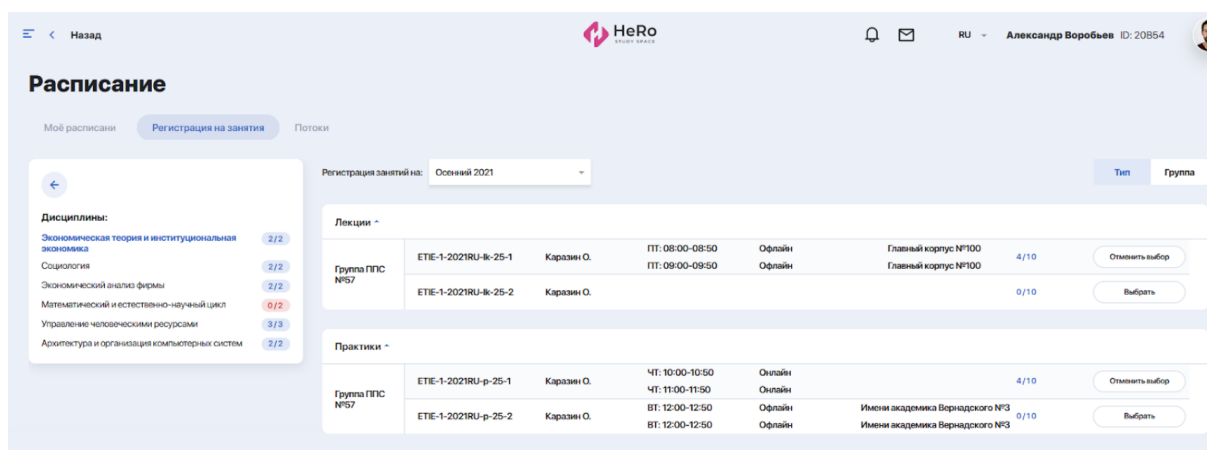
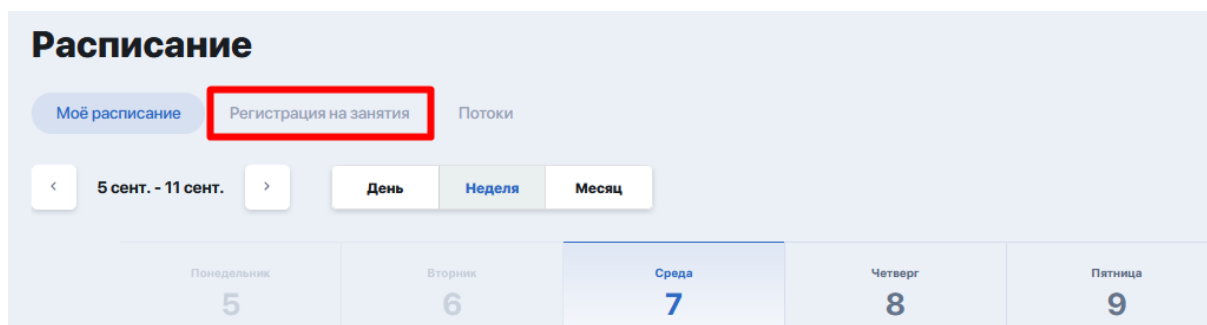
Воспользовавшись фильтрацией сверху календаря (а также, в самом календаре справа), вы можете в одном окне просматривать расписание на день, неделю или месяц. А чтобы детально просмотреть информацию по какому-либо занятию, включая ссылку на онлайн-трансляцию (если занятие ведется дистанционно), кликайте на слот с данным уроком из календаря расписания.



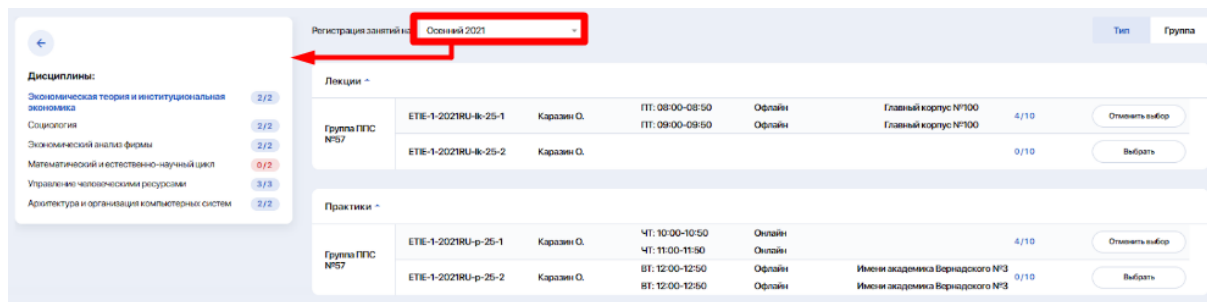
2.4.1. Регистрация на занятия и потоки

В модуле расписания вы можете регистрироваться на занятия по потокам в начале учебного периода.

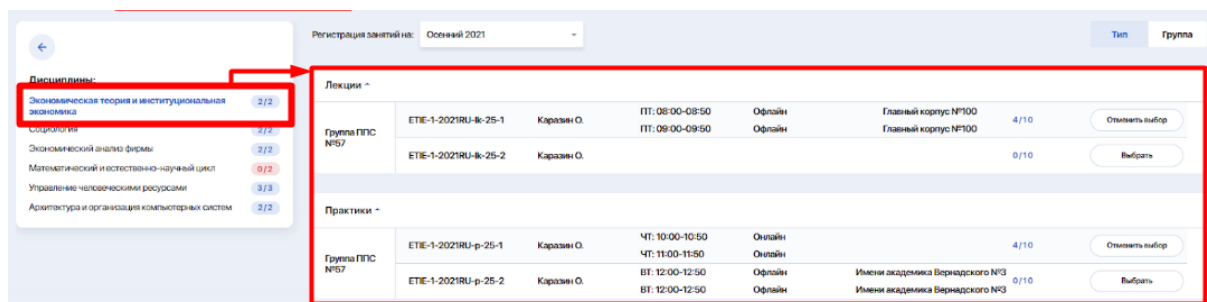
Окно “Регистрации на занятия” дает возможность выбирать потоки по каждой из дисциплин, тем самым влияя на свой график обучения.



Для регистрации на занятия выберите через фильтр нужный семестр, после чего слева вы увидите перечень дисциплин.



Кликавая на интересующую вас дисциплину, справа от нее будут выводиться доступные потоки, на которые уже сформировано расписание.



Если вы распределены на конкретный поток, у вас есть возможность выбрать для себя другой: нажать кнопку “Отменить выбор” для текущего потока, а затем нажать “Выбрать” применительно к новому потоку. Таким образом вы можете подбирать и бронировать для себя более удобное время занятий или другого преподавателя среди доступных вариантов.

Регистрация занятий на: Осенний 2021

Тип Группа

Лекции

Группа ППС №57	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Группа ППС №57	ETIE-1-2021RU-ik-25-1	Каразин О.	ПТ: 08:00-08:50 ПТ: 09:00-09:50	Офлайн	Главный корпус №100	4/10	Отменить выбор
	ETIE-1-2021RU-ik-25-2	Каразин О.		Офлайн	Главный корпус №100	0/10	Выбрать

Практики

Группа ППС №57	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Группа ППС №57	ETIE-1-2021RU-p-25-1	Каразин О.	ЧТ: 10:00-10:50 ЧТ: 11:00-11:50	Онлайн		4/10	Отменить выбор
	ETIE-1-2021RU-p-25-2	Каразин О.	ВТ: 12:00-12:50 ВТ: 12:00-12:50	Офлайн	Имени академика Вернадского №3	0/10	Выбрать

Настраивайте удобный для вас тип отображения потоков - по типу занятий (лекции, практики, лабораторные) или по группе. Для этого переключите тумблер сверху над потоками на режим “Тип” или “Группа”.

Обратите внимание, что у ВУЗа может отображаться дисциплина с одним или двумя типом занятий. Например в дисциплине преподаваться могут только лекции.

Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023

Тип Группа

Группа PPS №49

Тип занятия	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Лекц.	IKG-2-2022RU-ik-28-1	Витюк С. И.	ПН: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Отменить выбор
			ПН: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		
Практ.	IKG-2-2022RU-p-53-1	Досумова А. А.	ПТ: 08:30-09:20 СР: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100	2/10	Выбрать
			ЧТ: 08:30-09:20	Офлайн	1 Главный корпус №100		

Следующее окно “Потоки” отображает перечень всех потоков, на которые вы зарегистрированы.

Расписание

Потоки

Регистрация занятий на: Осенний 2022-2023

Инженерная и компьютерная графика

Тип занятия	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Лекц.	IKG-2-2022RU-ik-28-1	Витюк С. И.	ПН: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	Главный корпус №100	0/null	Отменить выбор
			ВТ: 08:30-09:20 ВТ: 08:30-09:20	Офлайн	Главный корпус №100		

IT инфраструктура

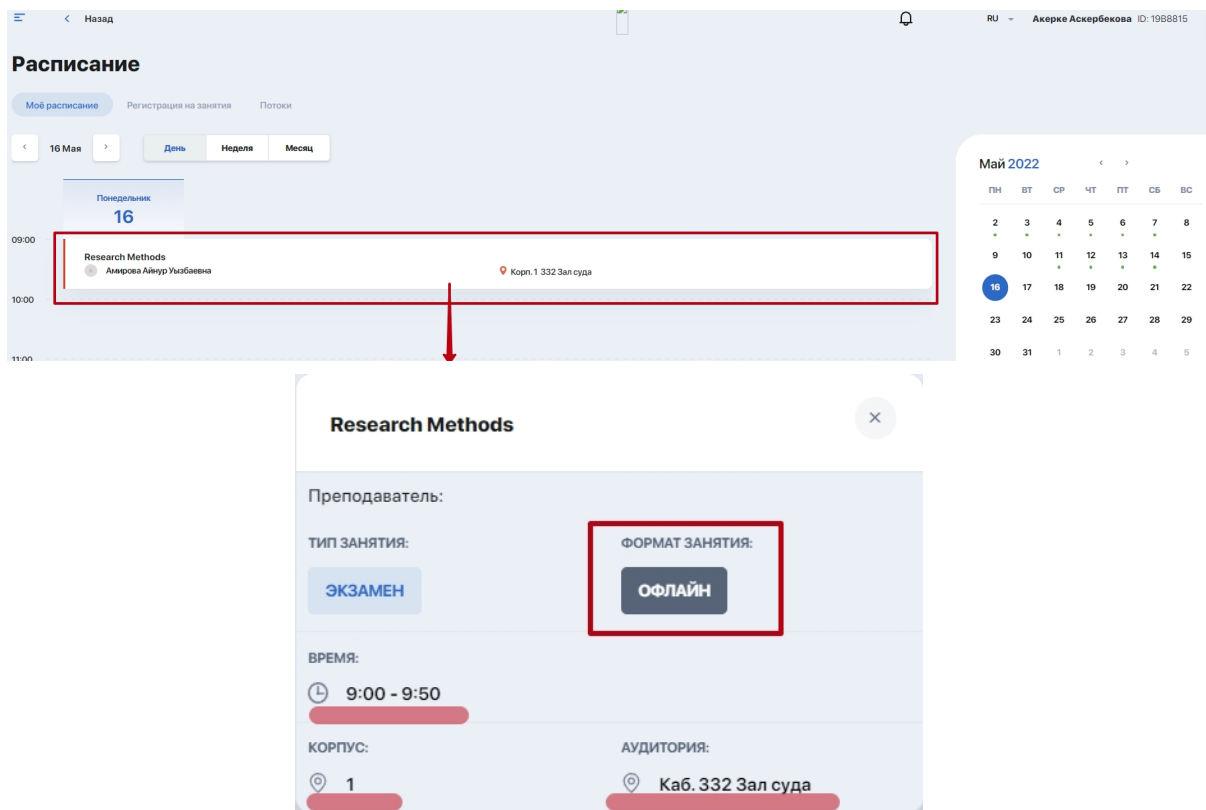
Тип занятия	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Лекц.	IT-2-2022RU-ik-61-1	Блинов А. Н.				0/null	Отменить выбор
Практ.	IT-2-2022RU-p-55-1	Алишова Ж. Н.				0/null	Отменить выбор

Инженерная и компьютерная графика

Тип занятия	Курс	Преподаватель	Время	Формат	Место	Доступность	Действия
Лекц.	IKG-2-2022RU-ik-8-1	Рудикова Ю. А.	СР: 10:30-11:20	Офлайн	Главный корпус №350	0/null	Отменить выбор
Практ.	IKG-2-2022RU-p-8-1	Рудикова Ю. А.	ПТ: 11:30-12:20 ПТ: 12:30-13:20	Офлайн	Главный корпус №120	0/null	Отменить выбор
				Офлайн	Главный корпус №120		

2.4.2. Экзамены

После составления расписания экзаменов в вашем личном кабинете в модуле “Расписание” появятся соответствующие ивенты. Щелкнув на карточку экзамена, по аналогии с занятиями вы можете детализировать информацию.



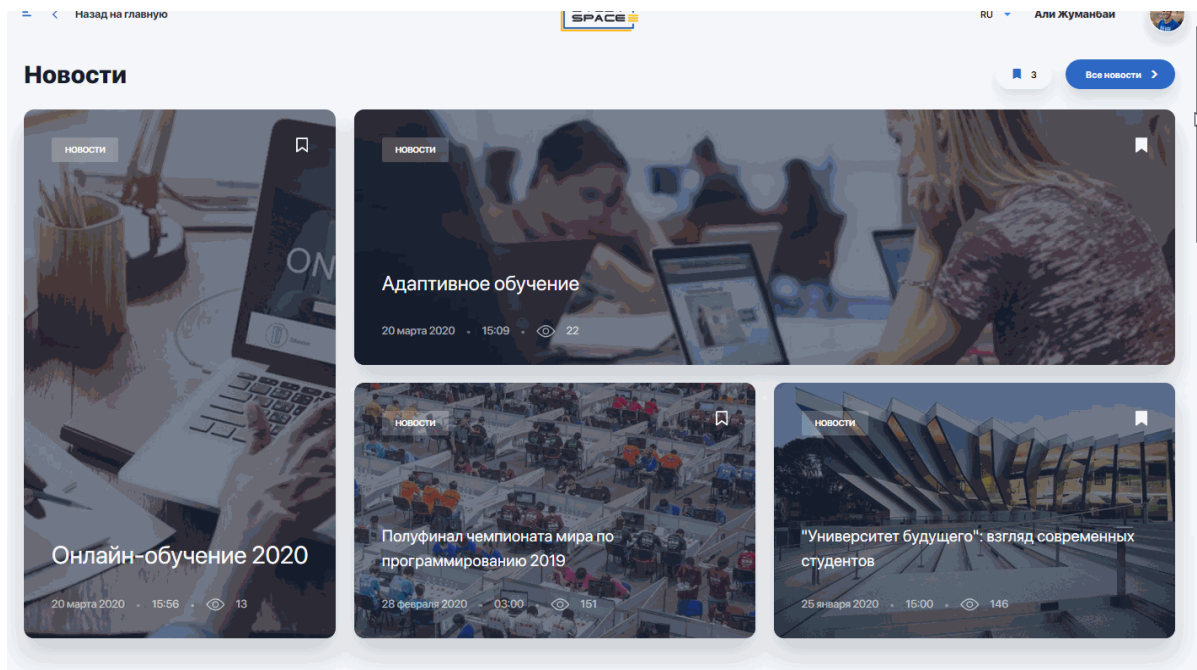
Отдельно регистрироваться на экзамен не требуется. Однако если экзамен предполагает прохождение обязательного тестирования, то может быть подключена функция прокторинга. Если таковая функция имеется, убедитесь, что вы настроили свой ПК и браузер заранее (см. “[Тестирование](#)”).

Для прохождения обязательного онлайн тестирования с функцией прокторинга перейдите по ссылке, приложенной к карточке экзамена или перейдите в раздел “Тестирование”.

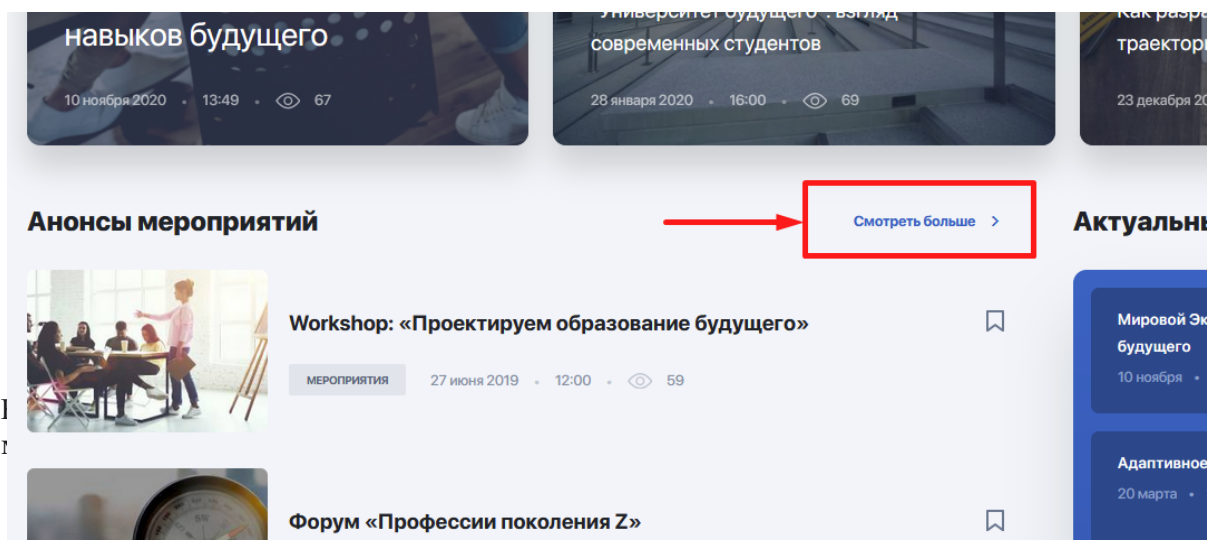
2.5. Новости

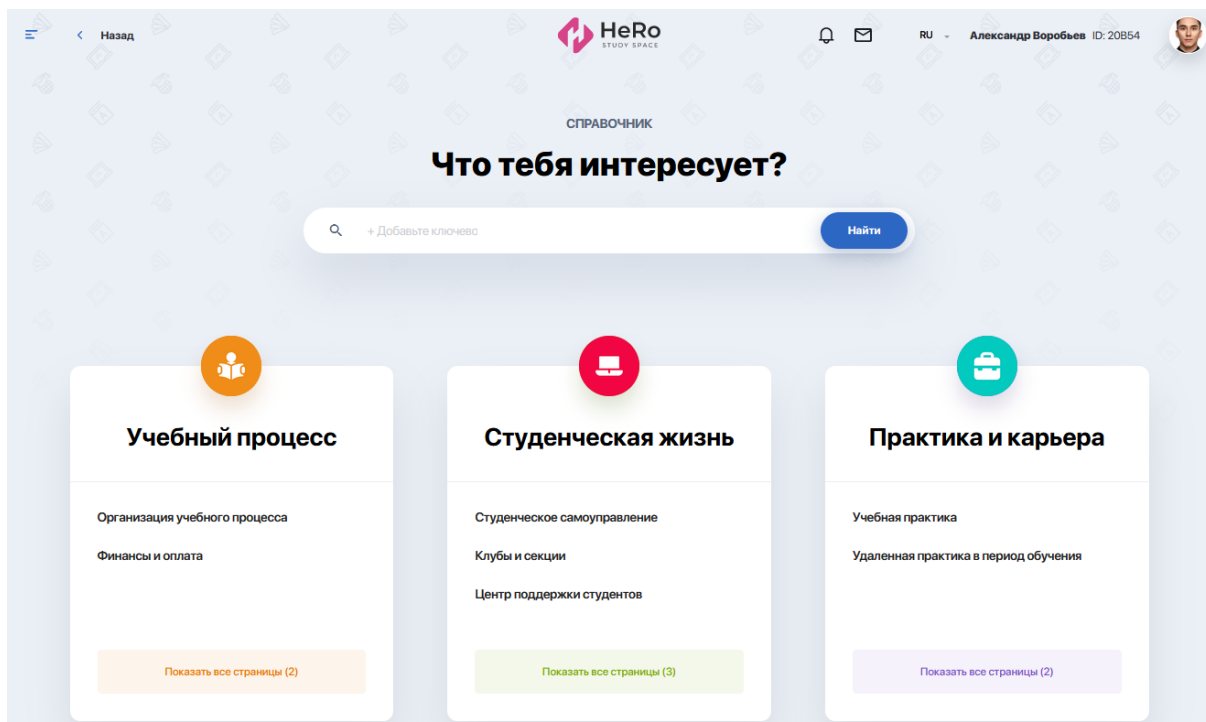
Данный модуль позволяет отслеживать все актуальные события вуза, анонсы и тематические новости. Вся информация разбивается на визуальные и структурные блоки различных категорий: Новости, Анонсы мероприятий и т.п.

Вы легко можете фильтровать новости по тематическим тегам и категориям (Рекомендованное, Актуальное, Популярное и пр.), а также отмечать с помощью флажка наиболее интересные для себя публикации.

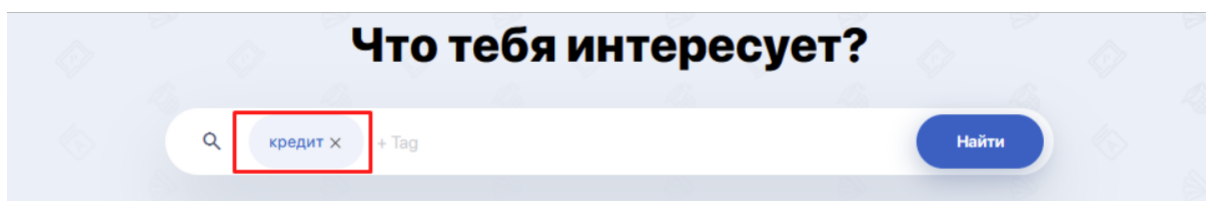


Чтобы не пропустить важные анонсы и мероприятия, перейдите по ссылке "Смотреть больше".





Чтобы быстро находить в справочнике нужные статьи, в строку поиска введите ключевое слово и нажмите клавишу **Enter**, чтобы оно выделилось. Затем можете ввести еще одно ключевое слово или сразу нажмите **“Найти”**.



После этого на экране появятся все статьи, в которых были использованы указанные слова.

Поиск по справочнику

кредит x
+ Tag
Найти

Результатов: 6 Сортировать по: Релевантности ▾

Кредитная технология обучения

Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются: 1) унификация объема знаний; 2) создание условий для ма...

Образовательный кредит

Образовательные кредиты имеют несколько особенностей. Во-первых, образовательный кредит для студентов имеет целевое назн...

Организация летнего семестра

Летний семестр является составляющей частью учебного процесса в университете и организуется с целью: ✓ удовлетворения пот...

Если результатов окажется много, вы можете отсортировать их по релевантности, категории или алфавиту.

Если же вас интересует содержимое конкретного раздела справочника, перейдите на него по кнопке “Показать все страницы”.

Учебный процесс

- Организация учебного процесса
- Финансы и оплата

Показать все страницы (2)

Студенческая жизнь

- Студенческое самоуправление
- Клубы и секции
- Центр поддержки студентов

Показать все страницы (3)

Практика и карьера

- Учебная практика
- Удаленная практика в период обучения

Показать все страницы (2)

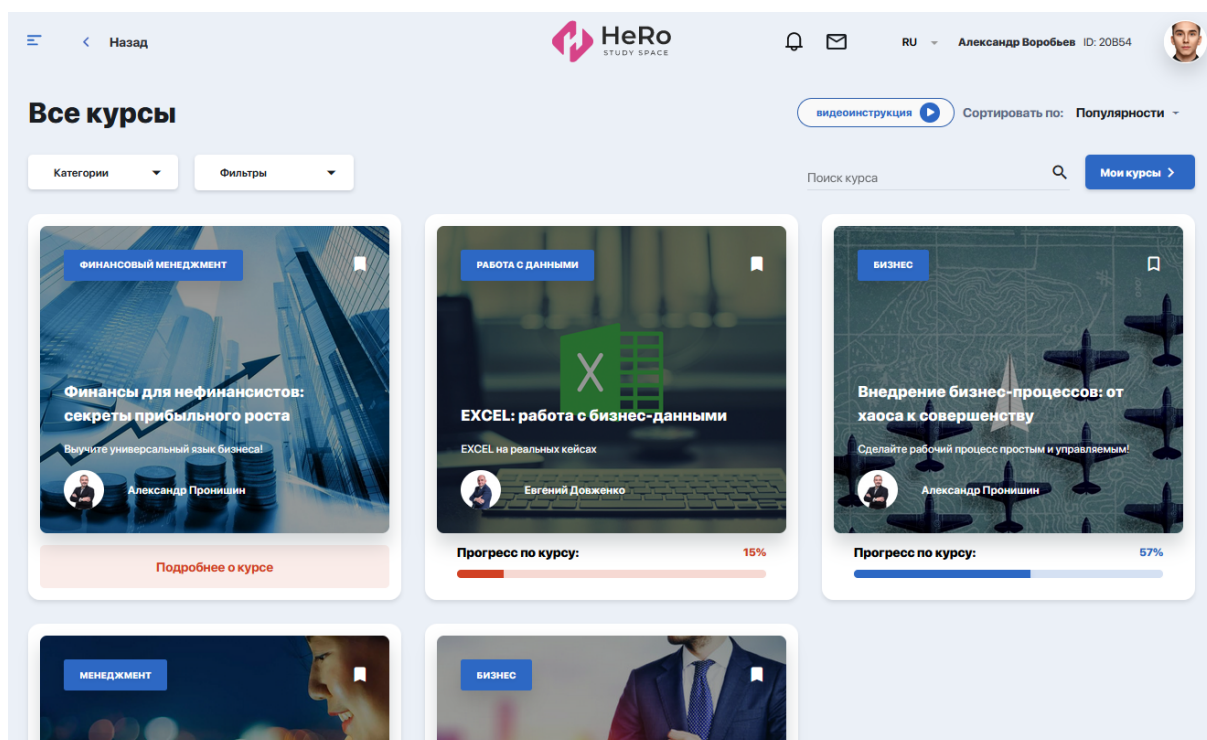
2.7. Онлайн-курсы

Модуль содержит каталог онлайн-курсов, которые не входят в учебную программу, но позволят значительно расширить свои знания и компетенции в смежных или новых для вас областях.

Все доступные курсы вы можете отсортировать по различным критериям:

- по названию или популярности;
- по категориям (тематике);

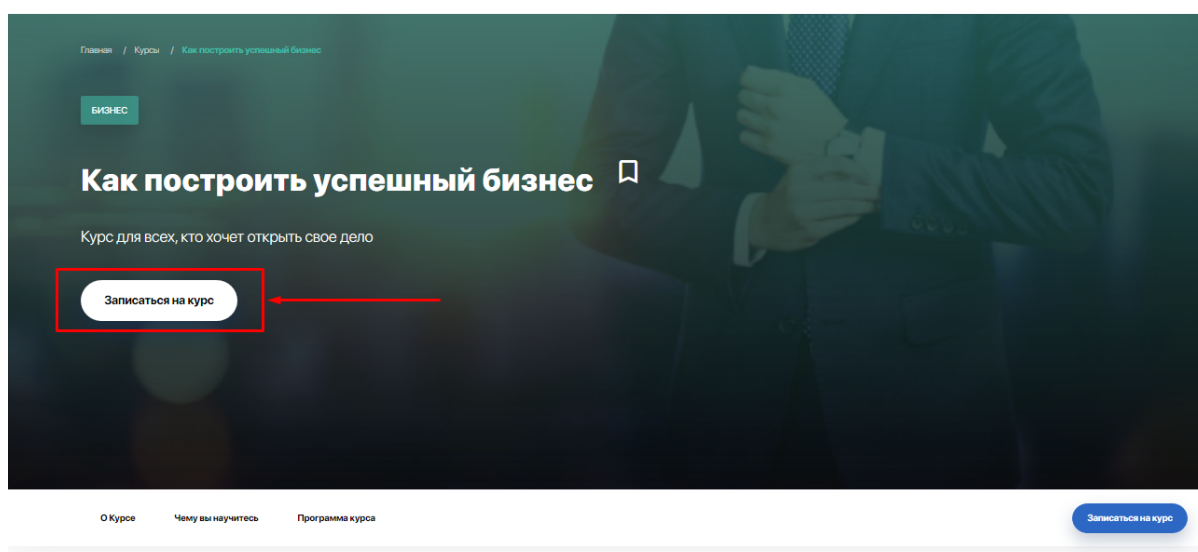
- *по избранным* (здесь будут отображены курсы, которые вы отметили флажком) или *рекомендованным курсам* (список, автоматически сгенерированный системой на основе ваших интересов)



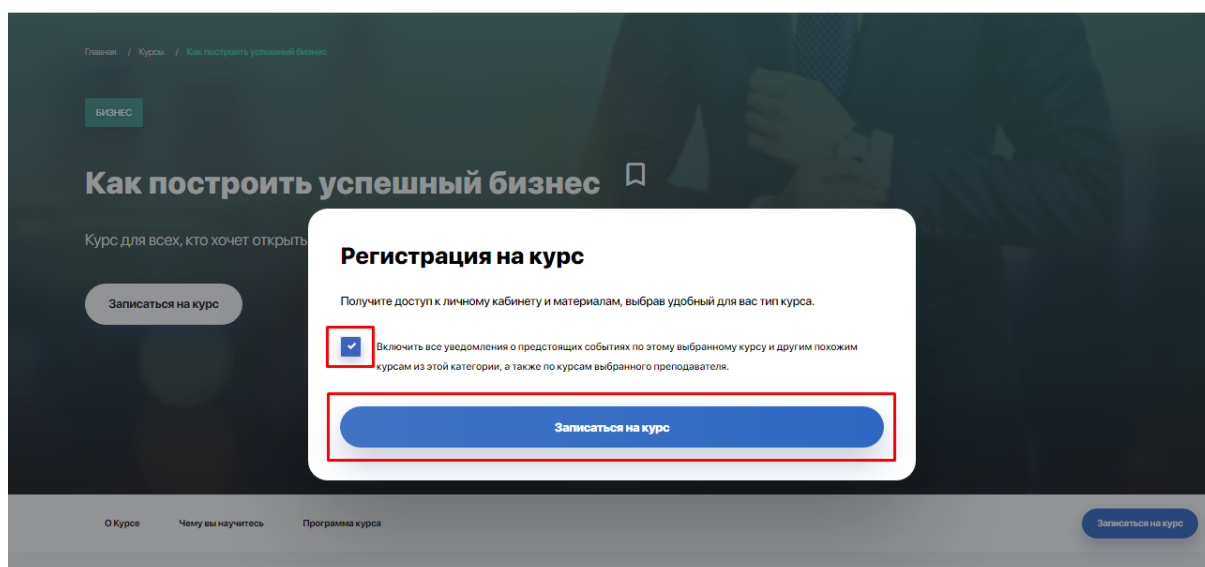
Чтобы перейти к изучению выбранных или приобретенных на платной основе курсов из каталога, перейдите по кнопке “Мои курсы”.

2.7.1. Как записаться на курс и внести оплату

В первую очередь, вам нужно определиться с курсом, зайти на его страницу, записаться на обучение и внести оплату.



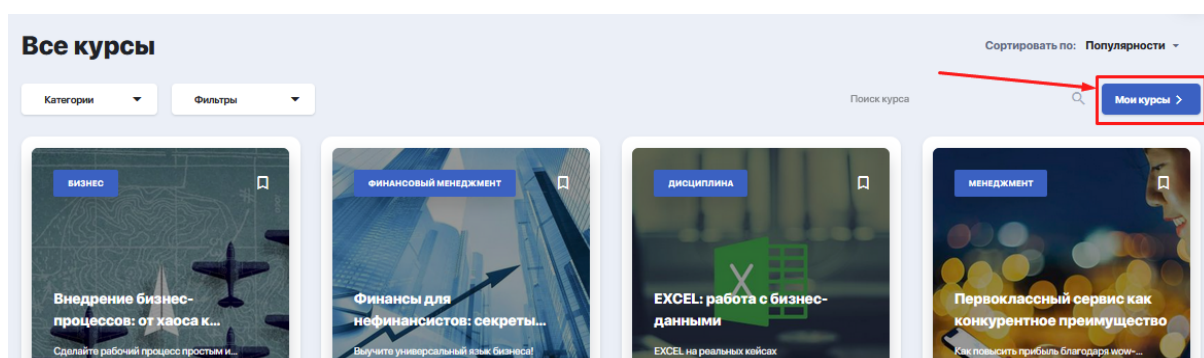
Перед вами появится окошко для регистрации. Оставьте галочку напротив получения уведомлений и кликните “Записаться на курс”.



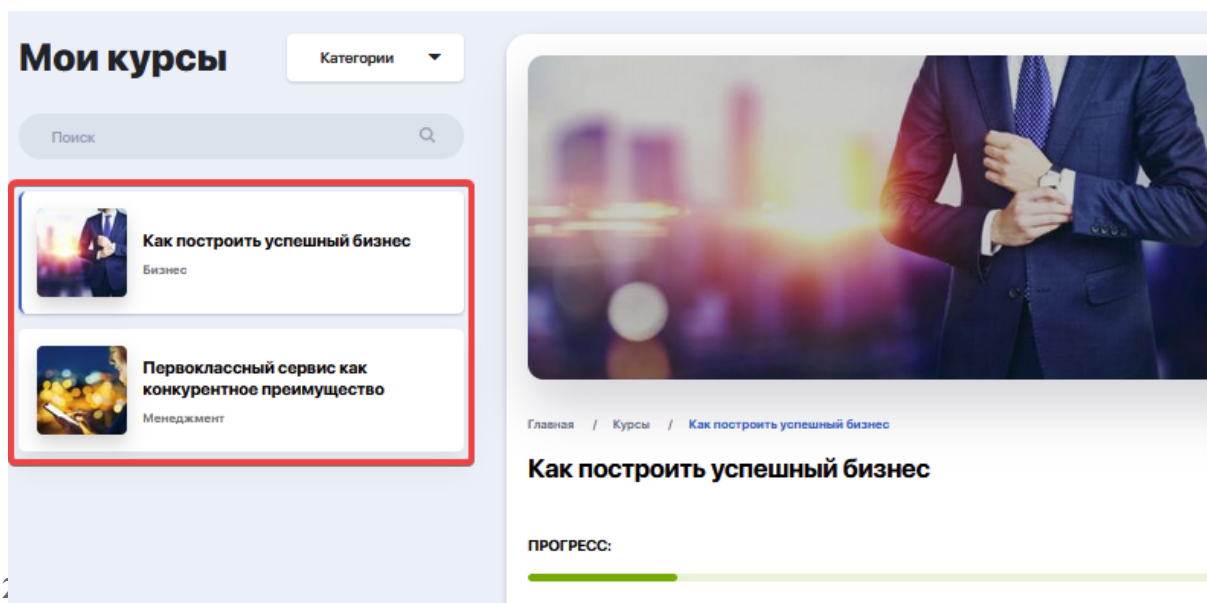
На данный момент **оплата курсов** осуществляется напрямую с вузом после обработки модератором вашей заявки. Способ оплаты и коммуникации вам сообщит представитель вуза на момент заключения сделки. В дальнейшем будет функционировать финансовый кабинет, в котором можно легко и быстро совершать различные денежные транзакции непосредственно со своего баланса.

После подтверждения оплаты, в личном кабинете вам откроется доступ к выбранному курсу.

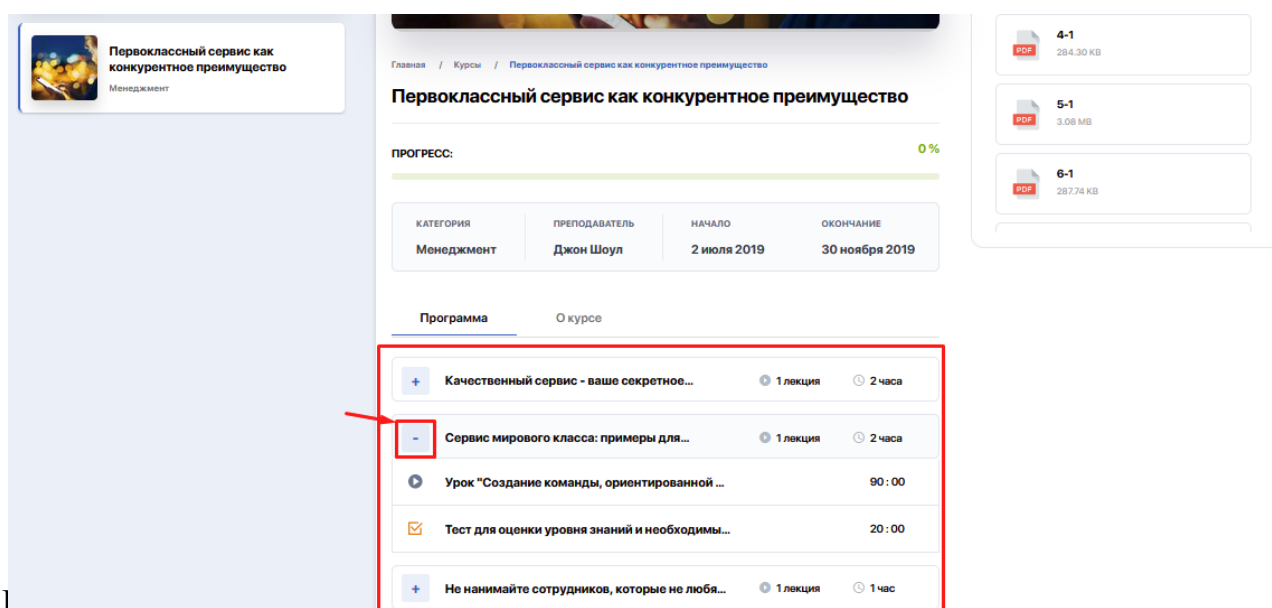
Все курсы, к которым вам предоставлен открытый доступ, содержатся в блоке “Мои курсы”, перейти на который можно по кнопке “Мои курсы” в правом верхнем углу.



Отображаться они будут в боковой колонке слева.



Чтобы начать обучение, выделите конкретный курс и вам станут доступны его описание и учебная программа. Если тот или иной раздел программы содержит в себе несколько занятий, вы можете развернуть содержание, нажав на плюсик, и перейти к изучению нужного вам занятия.



описанием урока, видеозаписью и вложенными учебными материалами, доступными для просмотра и скачивания.

Мои курсы

Категории

Поиск

Как построить успешный бизнес

Бизнес

Первокласный сервис как конкурентное преимущество

Менеджмент

Главная / Курсы / Как построить успешный бизнес

Как построить успешный бизнес

ПРОГРЕСС:

20 %

КАТЕГОРИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
Бизнес	Брайан Трейси	2 июля 2019	30 ноября 2019

Программа

О курсе

Документы по курсу:

1-1 273.44 KB

2-1 186.49 KB

3-1 872.40 KB

4-1 229.37 KB

5-1 187.08 KB

Курс может содержать обязательное тестирование для проверки уровня усвоенных знаний. Проверочные тесты вам могут встретиться как в ходе программы, так и после ее изучения.

Тестирование

Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для подражания

НАЧАТЬ ТЕСТ

Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. - тестирование

Джон Шоул

Первокласный сервис как конкурентное преимущество

ПРЕДЫДУЩИЙ УРОК

СЛЕДУЮЩИЙ УРОК

Программа курса:

Главная 1: Качественный сервис - ваше секретное ор...

0 / 1 | 2 часа

Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для по...

0 / 1 | 2 часа

2.1 Урок "Создание команды, ориентированной на первокласный сервис"

90 минут

2.2 Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса.

20 минут

Главная 3: Не нанимайте сотрудников, которые не л...

0 / 1 | 1 час

Главная 4: Превратите свою компанию в центр обсл...

0 / 1 | 1 час

Главная 5: Мой клиент - мой друг

0 / 1 | 2 часа

Чтобы проверить свои знания, нажмите “Начать тест” и последовательно пройдите все задания, переходя от одного вопроса к другому по кнопке “Следующий вопрос”.

ВОПРОС 1:

Кто несет ответственность за качество обслуживания клиентов:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:

☐ персонал, который непосредственно общается с клиентом (курьеры, менеджеры, консультанты, обслуживающий персонал и др.);

☐ основатель или топ-менеджмент компании;

☒ каждый представитель и сотрудник в компании, даже если он напрямую не общается с клиентами.

SSU / Первостепенный сервис как конкурентное преимущество
Вопрос 1 / 11



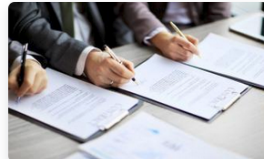












СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС
→

Формат тестовых вопросов, возможность пройти тест заново или возвратиться к пропущенным вопросам — на усмотрение автора курса.

2.8. Мои дисциплины

Главная страница модуля “Мои дисциплины” содержит карточки с программами всех дисциплин, которые изучаются в рамках вашего учебного плана. Фильтр по дисциплинам позволяет выводить списки дисциплин по избранным семестрам (т.е. просматривать как текущие, так и будущие согласно вашего ИУПа).

Мои дисциплины 9
Все дисциплины ▾ Все ▾

 <p>Социология</p> 	 <p>Экономический анализ фирмы</p> 	 <p>Моделирование в менеджменте</p> 	 <p>Экспертные системы и системы поддержки решений</p> 
 <p>Операционный менеджмент</p> 	 <p>Налоги и налогообложение</p> 	 <p>Правоведение и правовая среда бизнеса</p> 	 <p>Математический и естественно-научный цикл</p> <p>Преподаватель не назначен</p>

По клику на карточку дисциплины внутри будет представлена полная информация по ней, включая ее описание, реквизиты и преподавательский состав.

Из описания вы можете узнать о компетенциях и навыках, которые приобретете в результате освоения дисциплины.

Ниже выводится учебная программа дисциплины. Развернув в таблице нужную вам неделю семестра, открывается график с расписанием всех уроков (лекционных/практических/лабораторных).

Программа дисциплины:

- 1 Неделя
- 2 Неделя
- 3 Неделя
- 4 Неделя
- 5 Неделя**

Лекция №13
ЛЕКЦИЯ | 15.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Лекция №14
ЛЕКЦИЯ | 17.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Лекция №15
ЛЕКЦИЯ | 19.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю. А.

Отсюда вы можете заходить внутрь каждого занятия, кликнув на поле с его названием. Вам откроется его содержимое, включая полезные для подготовки ссылки, список литературы, а также дополнительные файлы, если таковые будут добавлены преподавателем.

Главная / Мои дисциплины / Экономическая теория и институциональная экономика / Лекция №1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Лекция №1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

Описание занятия


Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика.

Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов.

Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.


Список литературы:

ОБЯЗАТЕЛЬНО:



Экономическая история


505 стр.



Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь

160 стр.

РЕКОМЕНДУЮ:



Коммуникативное общество : культурный код экономического поведения


333 стр.

[Дальше >](#)

Программа дисциплины:

- Лекция №1
лекция | 02.11.2021 | 15:00 - 16:50
- Лекция №2
лекция | 02.11.2021 | 16:00 - 16:50
- Лекция №3
лекция | 08.11.2021 | 15:00 - 15:50
- Лекция №4
лекция | 08.11.2021 | 16:00 - 16:50
- Лекция №5
лекция | 16.11.2021 | 15:00 - 15:50
- Лекция №6
лекция | 16.11.2021 | 16:00 - 16:50
- Лекция №7

Учебные материалы:




Конспект лекции №1

9:50 КБ | 4 октября 2021

Также в карточке дисциплины под блоком преподавателей вам могут быть рекомендованы дополнительные курсы, которые вы можете при желании изучить. Перейдя по ссылке вы найдете информацию с его программой и спикером, условиями прохождения, стоимостью и т.д.

Кликнув на инициалы преподавателя в отдельном блоке справа можно перейти на персональную карточку, чтобы лучше познакомиться с его компетенциями и достижениями, выяснить педагогический стаж и контакты для связи.

Общая информация



Тихонов Ярослав Андреевич

Доцент


- Общая информация
- Контакты
- Сообщения

ФАКУЛЬТЕТ	БИЗНЕС-ШКОЛА
КАФЕДРА	
ДИСЦИПЛИНЫ И КУРСЫ	
НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
ОБРАЗОВАНИЕ	

БИЗНЕС-ШКОЛА

- Инженерная и компьютерная графика
- Теория автоматического управления
- Социология
- Стратегический менеджмент
- IT инфраструктура

Также здесь есть удобный чат для непосредственной коммуникации с преподавателем, перейти на который можно по клику на вкладку “Сообщения”. В переписке есть три режима: режим отправки домашних заданий, объявления и переписка.



Витюк Сергей Иванович

Доцент

Общая информация

Контакты

Сообщения

Сообщения

Переписка

Бисенгалиев Кенжебек Дамирович

вс

Привет

Петров Аркадий

13:11

[создал чат]

Коваль Марина Николаевна

13:14

[создал чат]

Рудакова Юлия Александровна

13:39

[создал чат]

Козачук Дмитрий Николаевич

15:01

dd

Тихонов Ярослав Андреевич

19:25

[создал чат]

Каразин Олег

сб

[создал чат]

Витюк Сергей Иванович

вт

Хочу узнать новости по поводу

Витюк Сергей Иванович, Лектор

Посмотреть

[создал чат]

06.10.2021 в 17:57

Маммаз

09.11.2021 в 12:51

Здравствуйте!

30.11.2021 в 18:53

Хочу узнать новости по поводу изменений в графике спортивного соревнования по плаванию?

30.11.2021 в 18:56

Написать сообщение...

Отправить

2.9. Академический календарь

Академический календарь позволяет вам быть в курсе старта, длительности и завершения конкретных учебных процессов (этапов), а также понимать, какой из них на данный момент является текущим у ВУЗа:

- **Выбор потоков** — период, когда вы можете зарегистрироваться на потоки;
- **Период обучения** — активный учебный период, включая выходные и праздничные дни, а также даты проведения основных текущих контролей;
- **Add/Drop** — период перерегистрации, в течение которого вы можете изменить свой ИУП, отказавшись от одной дисциплины/курса и записавшись на другую;
- другие этапы в зависимости от настроек ВУЗа.

HeRo STUDENT SPACE

Алина Каримова ID: 22B152

Академический календарь

Осенний 2022-2023

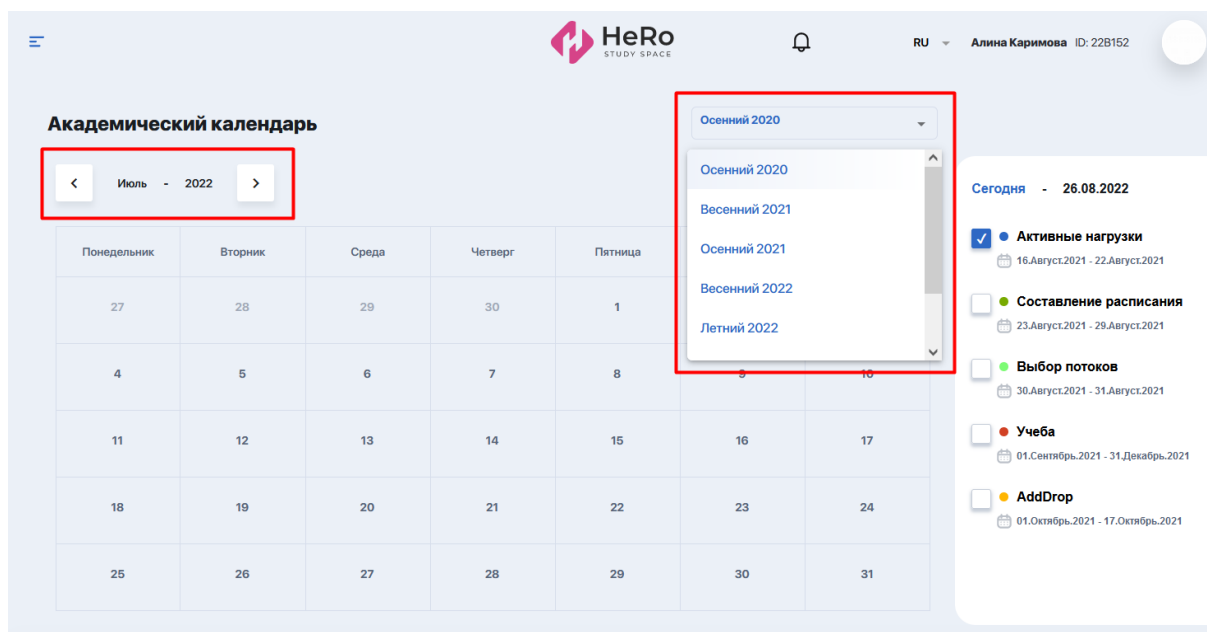
Октябрь 2022

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Сегодня - 24.08.2022

- ☐ Активные нагрузки
01.Август.2022 - 31.Август.2022
- ☐ Составление расписания
04.Август.2022 - 09.Сентябрь.2022
- ☐ Выбор потоков
15.Август.2022 - 25.Август.2022
- ☐ Add/Drop
23.Август.2022 - 26.Август.2022
- ☒ Учеба
01.Сентябрь.2022 - 28.Февраль.2023

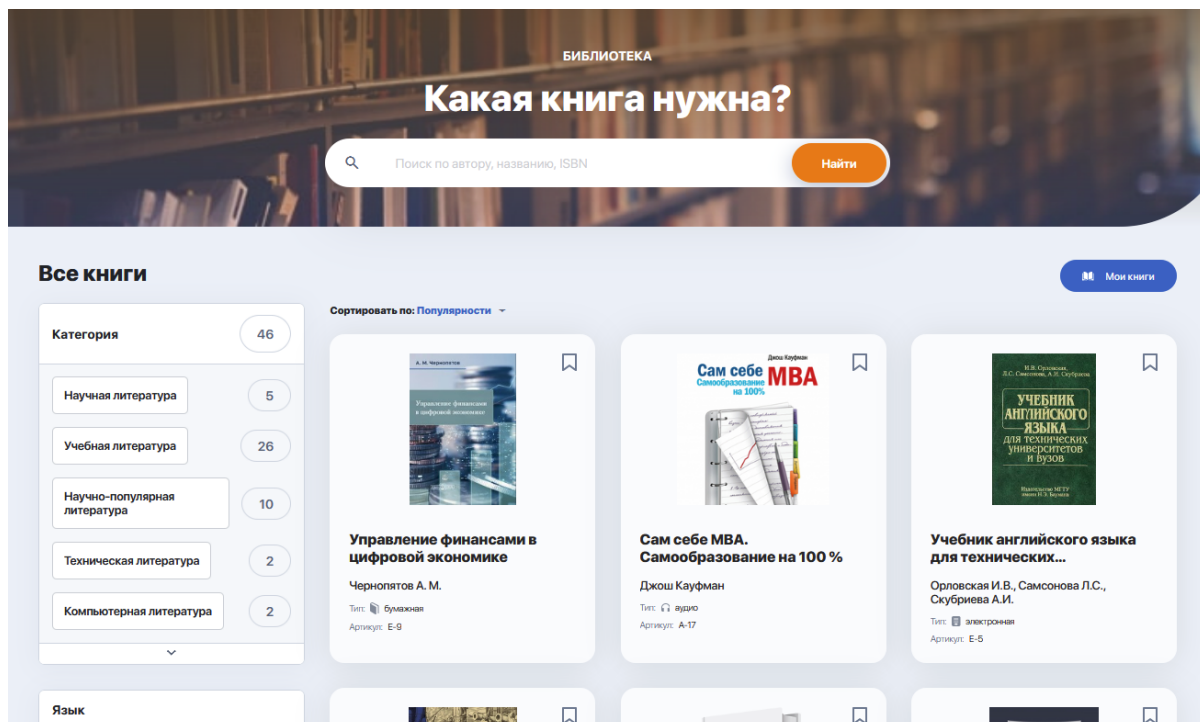
Академические периоды в календаре можно просматривать по семестрам и месяцам. Чтобы видеть только интересующий вас этап учебного процесса, отметьте его галочкой и пролистайте календарь.



2.10. Библиотека


Модуль содержит онлайн-библиотеку вуза с доступом не только к учебным материалам по вашей специальности, но и к любой другой представленной здесь литературе.

Чтобы найти интересующую книгу или список книг, воспользуйтесь строкой поиска либо сортировкой по категориям, авторам, издательству и т.д.



Собранные в библиотеке материалы имеют три формата:

- **аудио-материалы** (доступны для прослушивания, скачивания либо содержат ссылку на онлайн-магазин, где их можно приобрести)



Физика невозможного

КАКУ МИЧИО

АУДИО

СКАЧАТЬ

ОТМЕТИТЬ ПРОСЛУШАННОЙ

О книге Описание

Автор: **Каку Мичио**

Категория: **Научно-популярная литература**

Дисциплина: **Физика**

Тип: **аудио**


Артикул: **A-13**

Издательство: **М.: Альпина нон-фикшн, 2014**

Год: **2014**

Язык: **Русский**

- **печатные издания** (не имеют в данном каталоге электронной или аудио версии, поэтому доступны только по предварительному заказу в библиотеке вуза или через приобретение в книжном онлайн-магазине)



Управление финансами в цифровой экономике

ЧЕРНОПЯТОВ А. М.

БУМАЖНАЯ

ОТМЕТИТЬ ПРОЧИТАННОЙ


О книге Где купить

Интернет-магазин Amazon

Цену уточняйте

В МАГАЗИН

- **электронные книги** (доступны для просмотра, скачивания либо содержат ссылку на онлайн-магазин, где их можно приобрести)



Телекоммуникационные системы и сети. Том 3. Мультисервисные сети

ВЕЛИЧКО В.В., СУББОТИН Е.А., ШУВАЛОВ В.П.

ЭЛЕКТРОННАЯ

СКАЧАТЬ

ОТМЕТИТЬ ПРОЧИТАННОЙ

О книге Описание

Автор: **Величко В.В., Субботин Е.А., Шувалов В.П.**

Категория: **Техническая литература**

Тип: **электронная**

Артикул: **E-27**

ISBN: **5-93517-109-0**

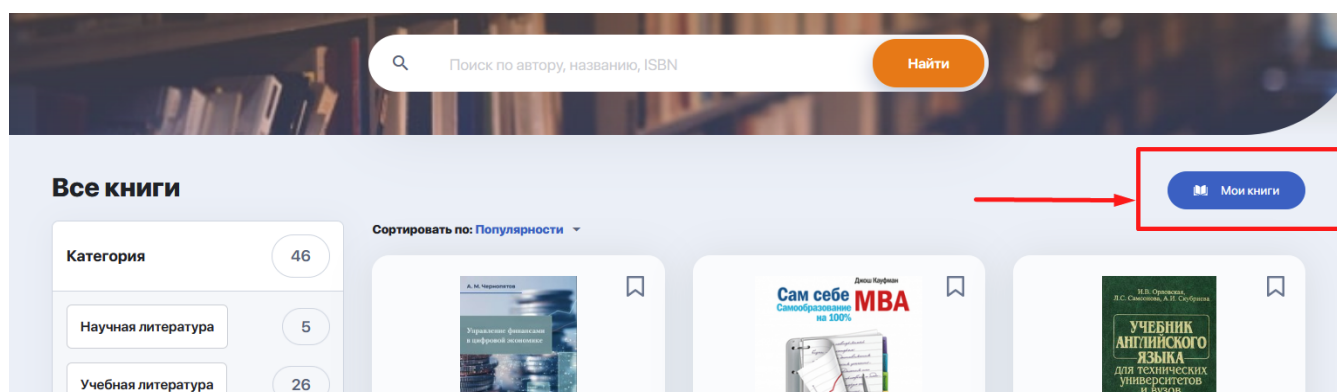
Издательство: **Горячая Линия - Телеком**

Год: **2005**

Количество страниц: **592**

Язык: **Русский**

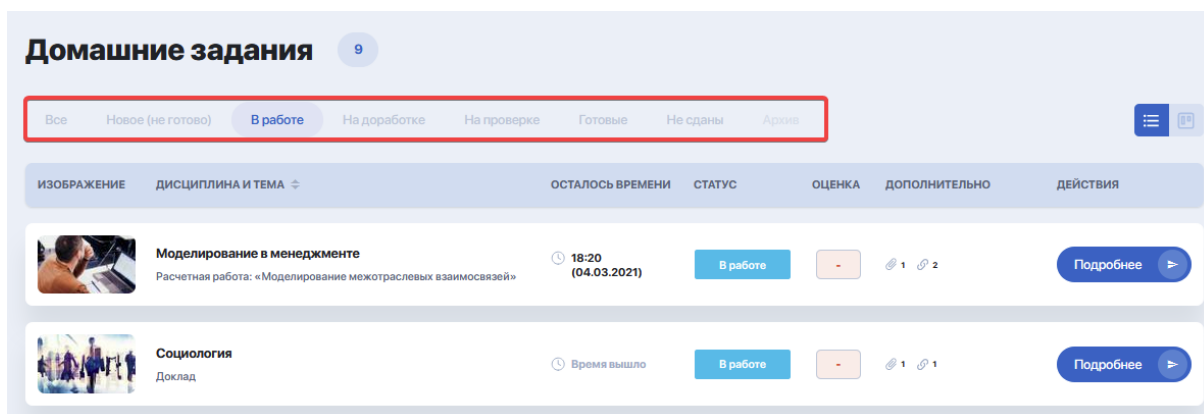
Кликайте на флажок рядом с интересной для вас книгой, чтобы позже вернуться к ней. Перейти к выбранным книгам можно из главной страницы “Библиотека”:



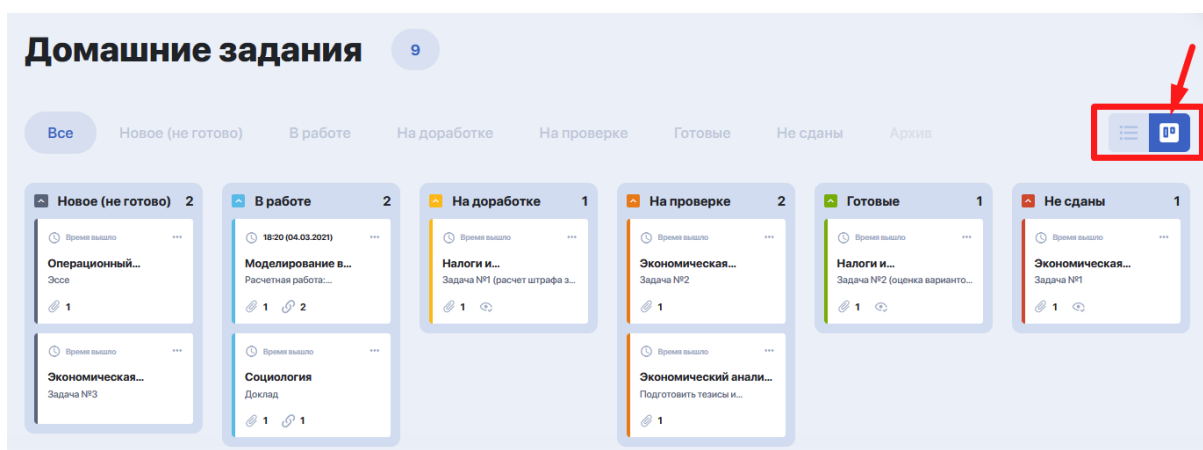
2.11. Задания (самостоятельная работа)

Модуль для работы с вашими домашними заданиями (самостоятельной работы). По умолчанию все ДЗ выводятся общим списком в виде таблицы, как на изображении ниже. В каждом задании отмечена дисциплина и тема задачи, сроки сдачи, статус выполнения, оценка и наличие дополнительных прикрепленных файлов.

Домашние задания 9							
<div> Все Новое (не готово) В работе На доработке На проверке Готовые Не сданы Архив </div>							
ИЗОБРАЖЕНИЕ	ДИСЦИПЛИНА И ТЕМА	ДАТА СДАЧИ	СТАТУС	ОЦЕНКА	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ДЕЙСТВИЯ	
	Операционный менеджмент Эссе	⌚ Время вышло	Не готово	-	📎 1	Подробнее	
	Налоги и налогообложение Задача №2 (оценка вариантов минимизации налогов)	⌚ Время вышло	Проверено	5	📎 1	Продолжить	
	Налоги и налогообложение Задача №1 (расчет штрафа за непредставление налоговой декларации ИП в указанный законодательством срок)	⌚ Время вышло	На доработке	3	📎 1	Подробнее	
	Экономическая статистика Задача №3	⌚ Время вышло	Не готово	-		Подробнее	
	Экономическая статистика Задача №2	⌚ Время вышло	На проверке	-	📎 1	Подробнее	
	Экономическая статистика Задача №1	⌚ Время вышло	Не задано	-	📎 1	Продолжить	
	Моделирование в менеджменте Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»	⌚ 18:20 (04.03.2021)	В работе	-	📎 1 📎 2	Подробнее	

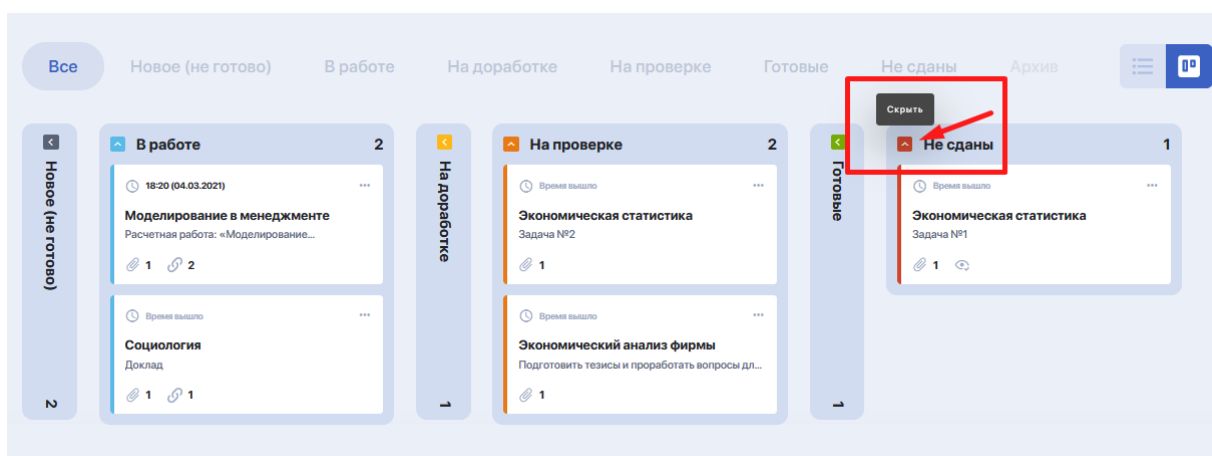


Для удобства вы можете менять отображение списка задач, просматривая их в виде визуальных карточек на канбан-доске. Для этого переключите режим из строчного в блочный:



Столбцы - это статусы, которые проходит задача до завершения.

Вы можете сворачивать лишние для вас доски, кликнув на цветную стрелочку в блоке с названием статуса задач:

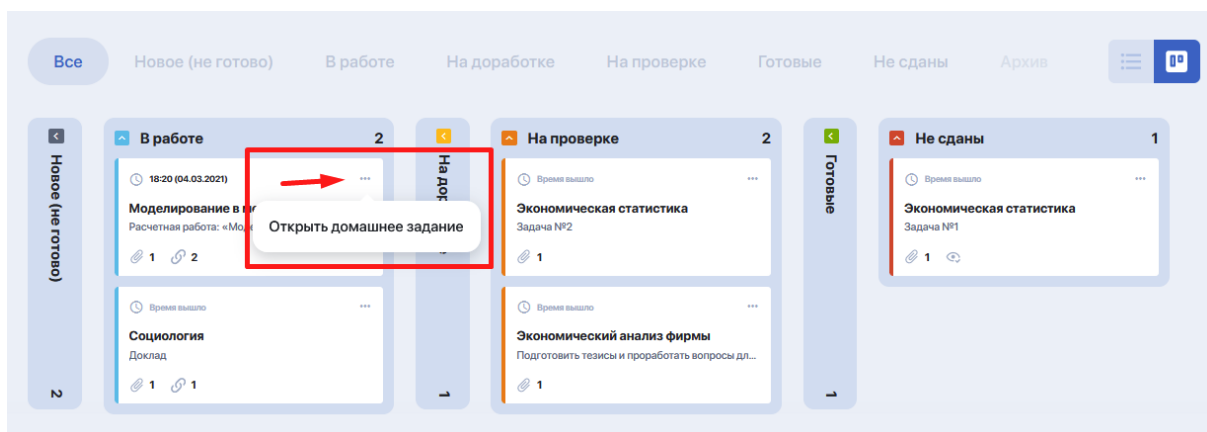


Либо просто выбрать нужный вам статус из верхней панели, чтобы сосредоточиться только на определенных задачах:



2.11.1. Как выполнять домашние задания

Чтобы ознакомиться с условиями задачи и приступить к ее выполнению (либо продолжить прерванную задачу), кликните на синюю кнопку “Подробнее” (либо “Открыть домашнее задание” в карточке задания на доске, кликнув на троеточие):



После этого вы попадете на страницу с заданием, где содержится его описание, сроки выполнения, файлы с учебными материалами, рекомендуемая литература и пр.

Главная / Домашнее задание / Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»

Домашнее задание

Выполнить

Моделирование в менеджменте

Тема: Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»

18:20 (04.03.2021)

В работе

Описание задания:

Проектное задание предусматривает моделирование производственных процессов с помощью модели межотраслевого баланса В. Леонтьева. Работа носит расчетный и аналитический характер. На основе построенного межотраслевого баланса производстве и распределения продукции в натуральном выражении для пяти отраслей требуется: 1. Провести исследование отчетного баланса. 2. Рассчитать плановый баланс...

Показать больше

Домашняя работа

В данный момент ответов по домашнему заданию нет.

Учебные материалы ДЗ

PDF

План подготовки.pdf

Рекомендуемая литература

Моделирование в менеджменте

Большаков А.

Управленческий и производственный учет 6-изд.

Колин Друри

Теория и методы системного анализа

Оразбаев Б.Б. И Др.

Полезные ссылки

<https://www.fundamental-research.ru/ru/article/view?id=42395>

В рамках каждой задачи вы можете коммуницировать с преподавателем, адресуя ему свои комментарии или вопросы по условиям выполнения

Комментарии

В данный момент нет комментариев.

У. Иван Васильевич, не смог найти информацию для выполнения задания №2. Какие еще источники я могу использовать?

Отправить комментарий

Рекомендуемы

Если условия задания выполнены и вы готовы отправить его на проверку, кликните на опцию “Выполнить” (в правом углу карточки задания). Откроется окно, куда вы можете подкрепить готовое решение вашей задачи в виде комментария, прикрепленного файла или ссылки на материал (доступные форматы отправки определяются преподавателем).

Выполнение домашнего задания ⌚ Время вышло

Добавьте один или несколько файлов

Добавить ещё ссылку

Назад
Сохранить и отправить ➔

После добавления материалов по выполненной работе нажмите “Сохранить и отправить”. Как только преподаватель проверит ее, домашняя работа автоматически сменит статус в вашем кабинете.

2.12. Журнал оценок и посещаемости

Данный модуль позволяет отслеживать вашу успеваемость по изучаемым дисциплинам в каждом из семестров. По умолчанию система открывает журнал оценок за дисциплины текущего семестра.

Назад

STUDY SPACE

RU ▼
 Александр Воробьев ID: 20854

Журнал оценок Осенний 2022-2023 ▼

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	Р1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	85	-	-	-	-	Подробнее
	Инженерная и компьютерная графика (KZ)	0	-	-	-	-	-	Подробнее
	Логистика (RU)	0	-	-	-	-	-	Подробнее

Сводная таблица по дисциплинам содержит информацию с названием дисциплины, к-вом пропусков, баллами за рейтинги и рейтинг допуска, оценками за экзамены и пересдачу (если таковая имелаась), а также

Журнал оценок Осенний 2022-2023 ▼

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	Р1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	75	-	-	-	-	Подробнее
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	70	-	-	-	-	Подробнее

отслеживать промежуточные оценки по ней.

ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОПУСКИ (К-ВО)	P1	РД	Э	Э FX	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	Детали
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	75	-	-	-	-	Детали
	Инженерная и компьютерная графика (RU)	0	70	-	-	-	-	Детали
	Логистика (RU)	0	-	-	-	-	-	Детали

Инженерная и компьютерная графика

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Осенний 2022-2023 | # IKG 8 | БД

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ KZ: 7
 КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ECT: 5
 КОЛ-ВО КОНТАКТНЫХ ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ: 115
 ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: Витюк Сергей Иванович
 ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ: Тестовый итоговый контроль, Государственный экзамен

Итоговые баллы

Пропусков за семестр	0
Рейтинг 1	75
Рейтинг допуска	-
Экзаменационный балл	-
Итоговая оценка	-

Мой журнал оценок по дисциплине

ДАТА	ВРЕМЯ	ПОТОК	ТИП	НАЗВАНИЕ	ППС / ПРОКТОР	ПОСЕЩ	ОЦЕНКА	КОММ.
Нет данных								

Фильтр

Используйте опцию “Фильтр”, если хотите видеть оценки только по определенным типам занятий, самостоятельным работам или контролям за указанный период времени.

Фильтр

Тип занятия:

Выберите тип занятия

- ☐ Лекция
- ☐ Урок
- ☐ Семинар
- ☐ Лабораторная работа

Выберите период

Отмена Применить

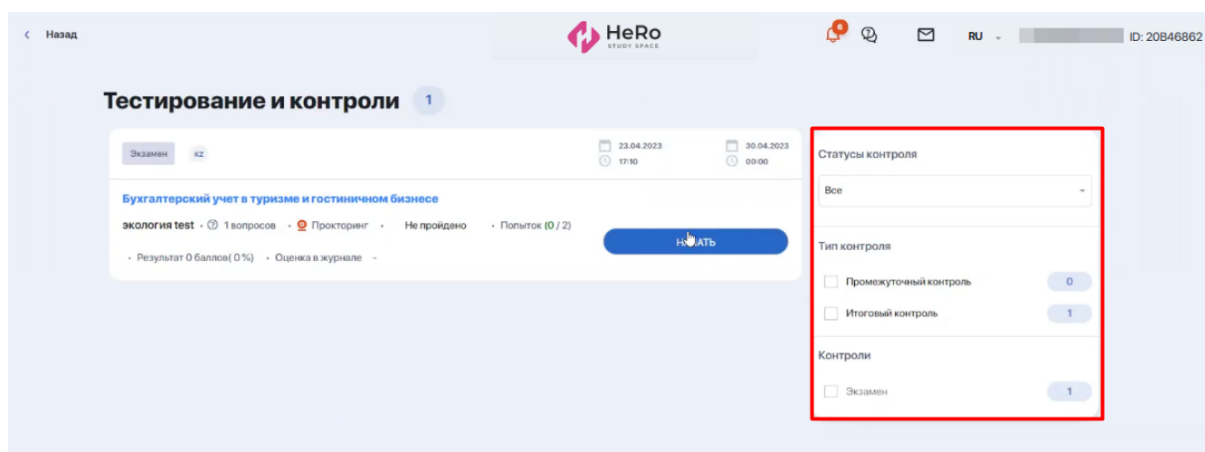
Фильтр

2.13. Тестирование

Модуль с перечнем запланированных для обязательного прохождения тестовых контролей: экзаменационных, промежуточных, контрольных по

дисциплинам и пр. Доступ к ним вы получаете в строго отведенное время (настраивается преподавателем).

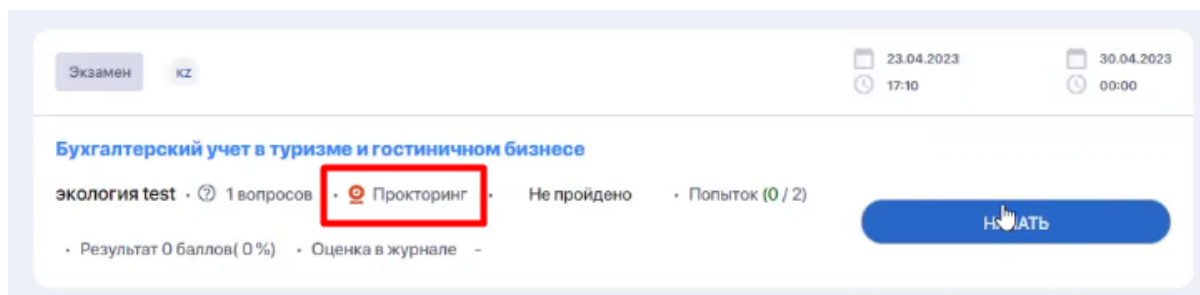
Боковая информационная панель позволяет фильтровать контроли по их типам или текущему статусу (пройден / не пройден / в процессе / недоступен).



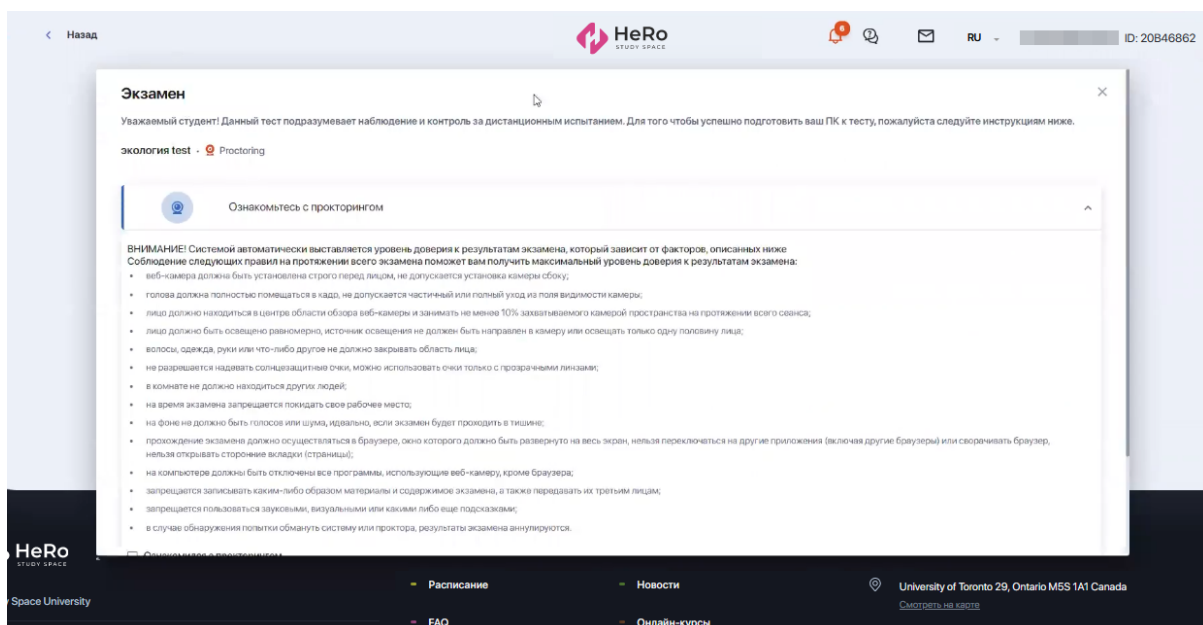
Если вы набрали нужный РД и были допущены к экзамену, у вас будет активна кнопка “Начать”. В ином случае вы не сможете подключиться к экзамену по причине недопуска.

2.13.1. Прохождение тестирования с прокторингом

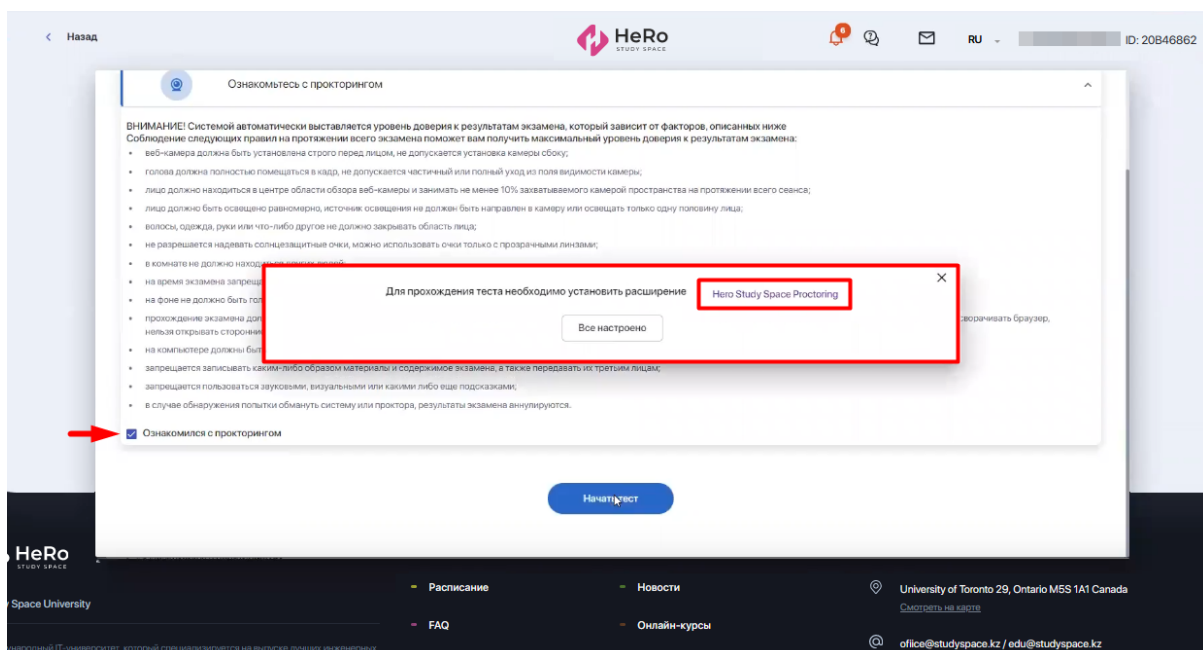
Если в процессе тестирования будет задействована система прокторинга (система дистанционного контроля), вы увидите специальное указание в блоке описания к тесту.



По кнопке “Начать” открывается окно, в котором предлагается ознакомиться с информацией по работе прокторинга. В частности здесь указано, какие действия и жесты вам запрещено совершать во время экзамена.



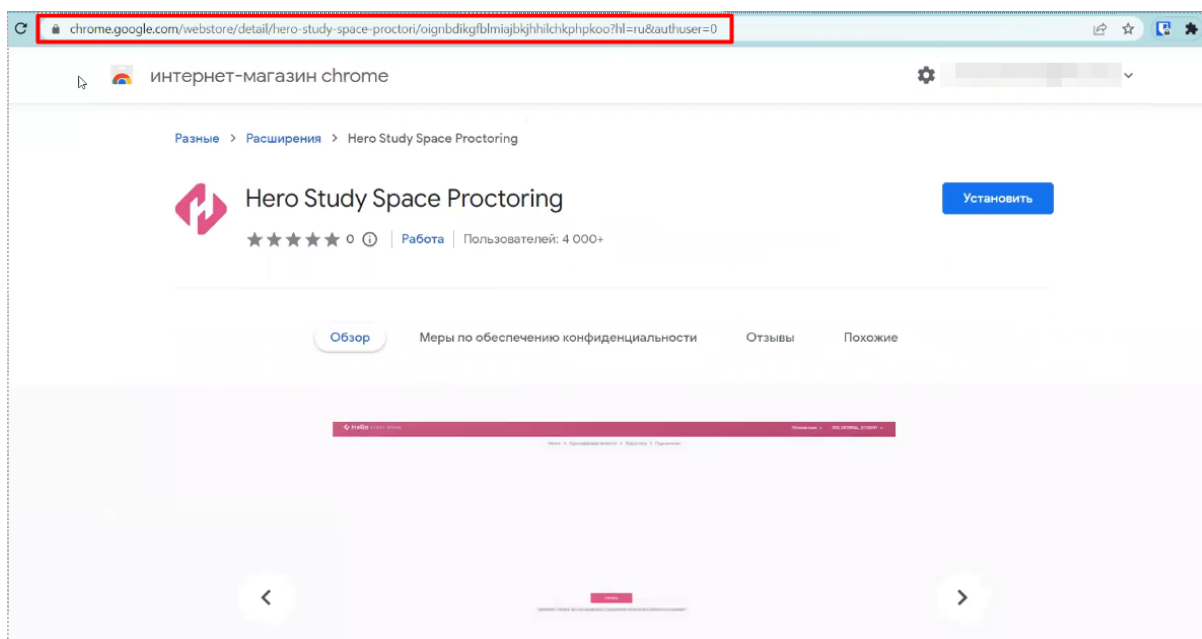
Ниже под списком поставьте галочку для подтверждения, что вы ознакомились с правилами прохождения экзамена. После этого на экране всплывет окошко с подсказкой, предлагающее установить расширение для прокторинга.



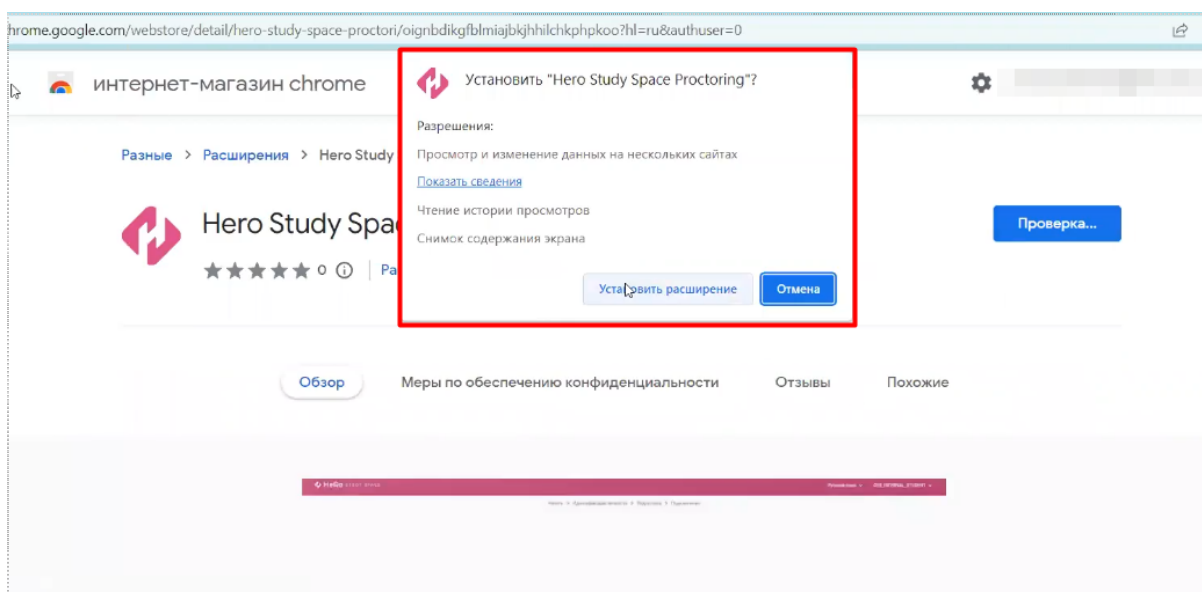
Если данное расширение у вас уже установлено, кликните по кнопке “Все настроено”. Если расширение не установлено, кликните на кнопку “Hero Study Space Proctoring”.

2.13.2. Установка расширения для прокторинга браузера

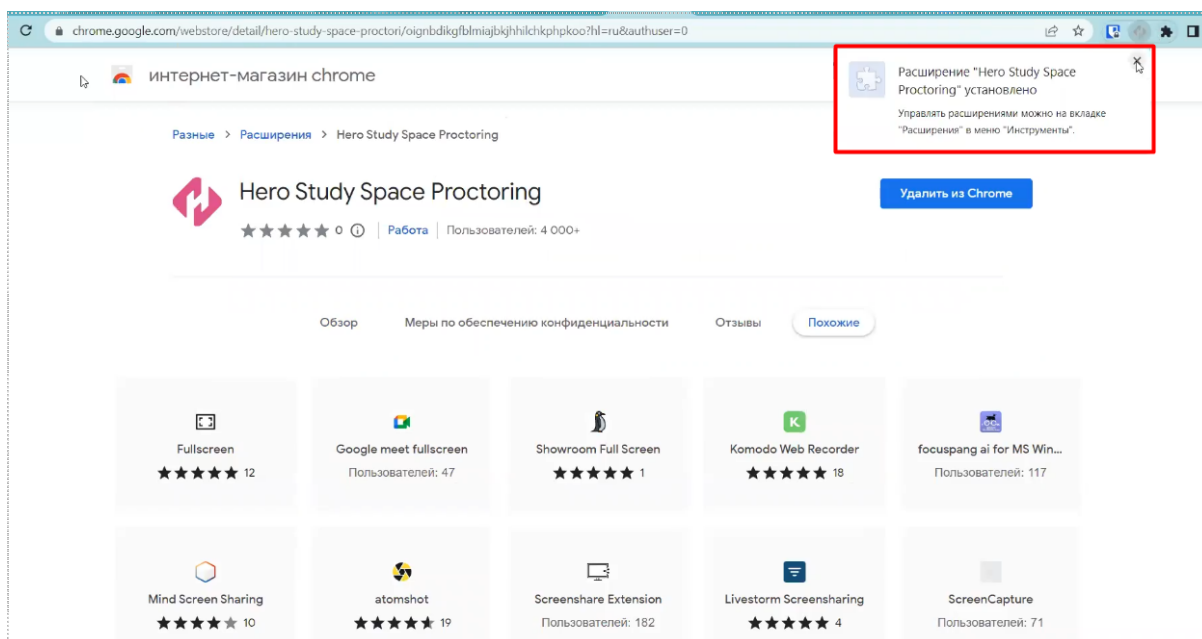
По кнопке “Hero Study Space Proctoring” вас перенаправит на страницу данного расширения в интернет-магазине Chrome.



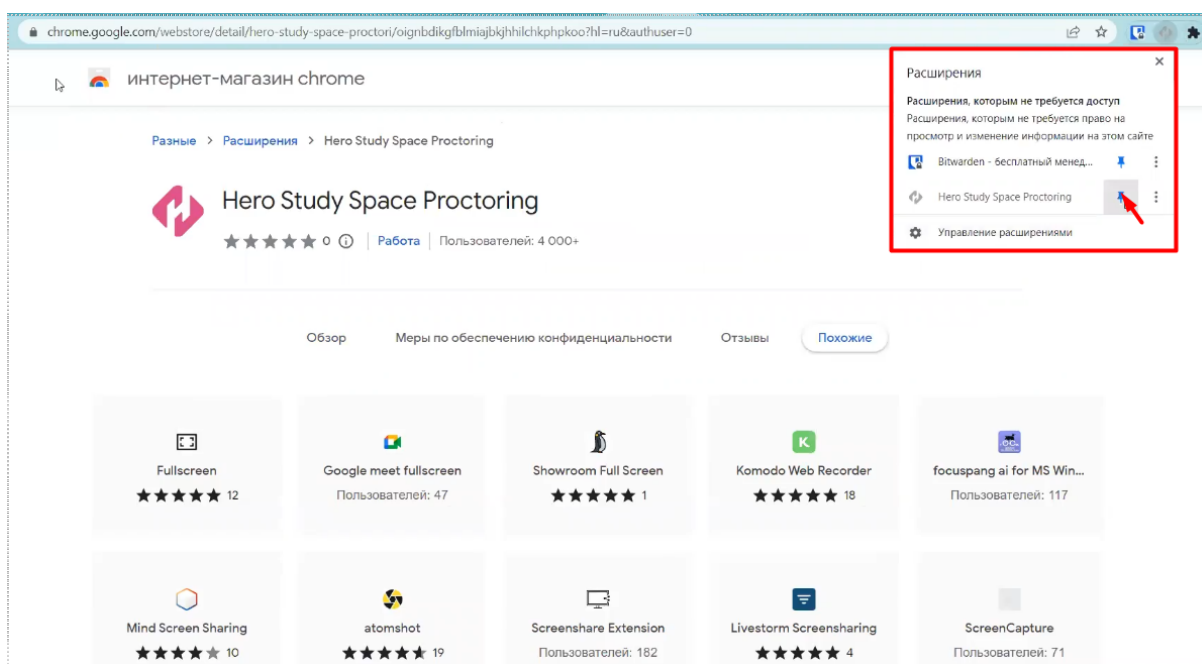
Установите данное расширение.



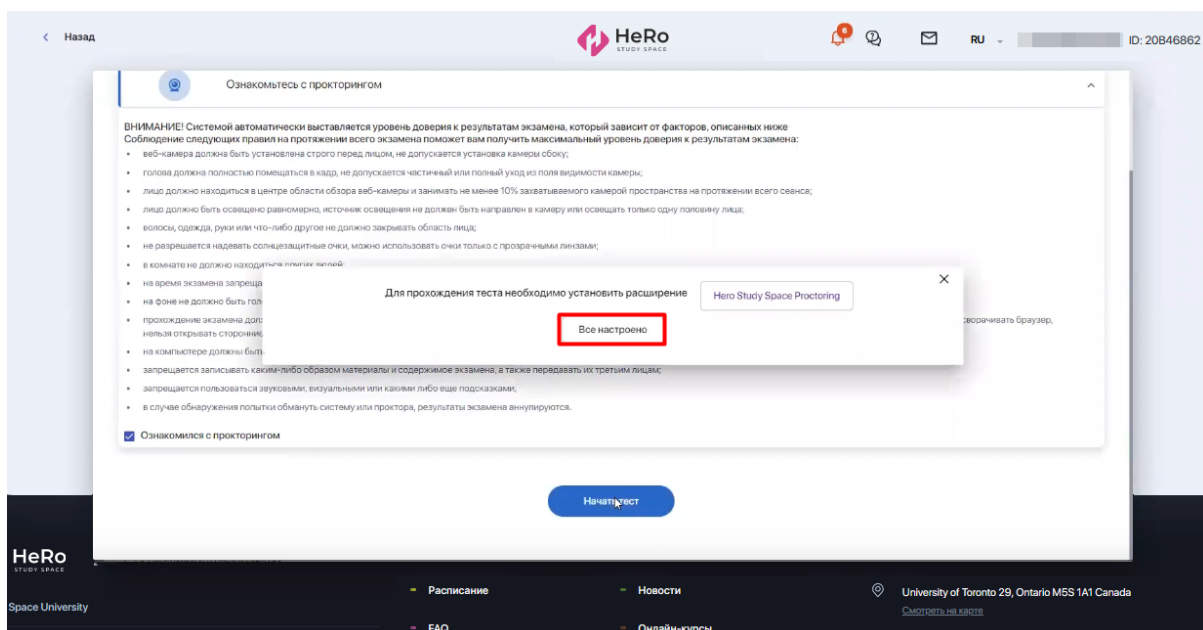
Должна появиться всплывающая подсказка, свидетельствующая об установке.



В дальнейшем расширение может скрываться в списке ваших расширений. Но при необходимости быстрого доступа его можно закрепить на панели.



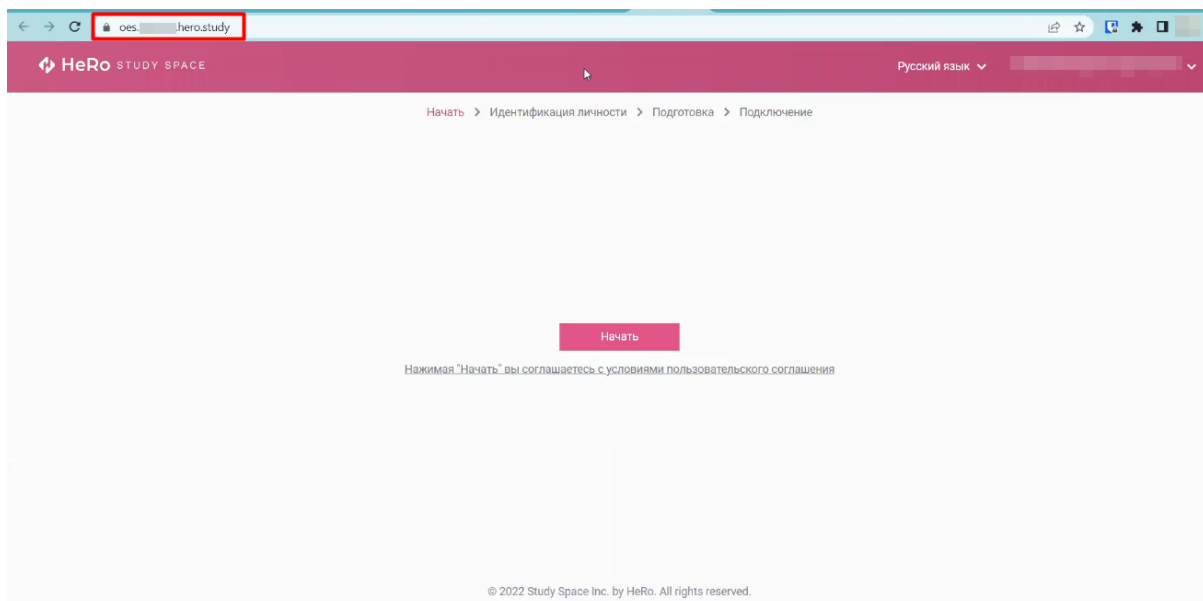
Теперь вернитесь на страницу теста и в окне с проверкой установки расширения кликните по кнопке "Все настроено".



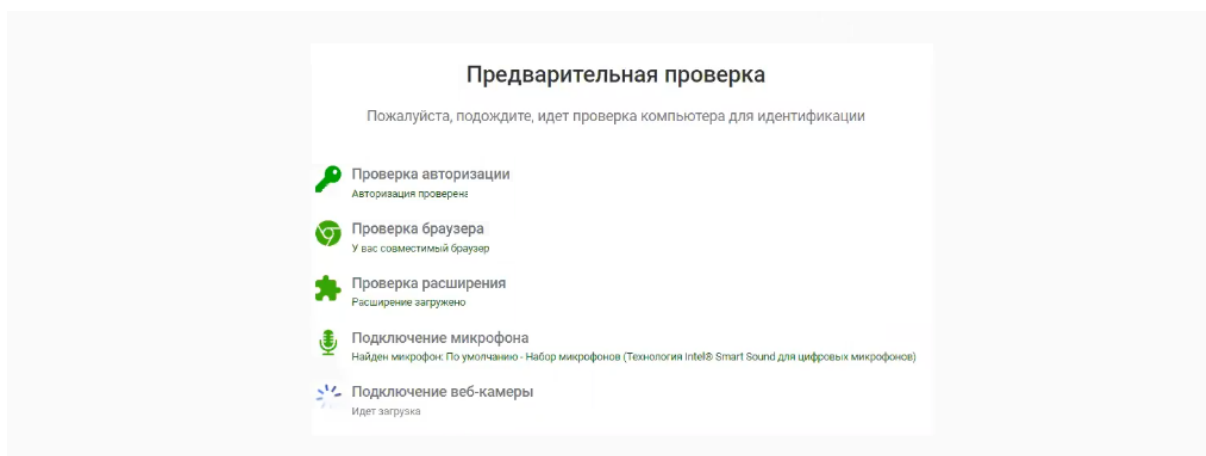
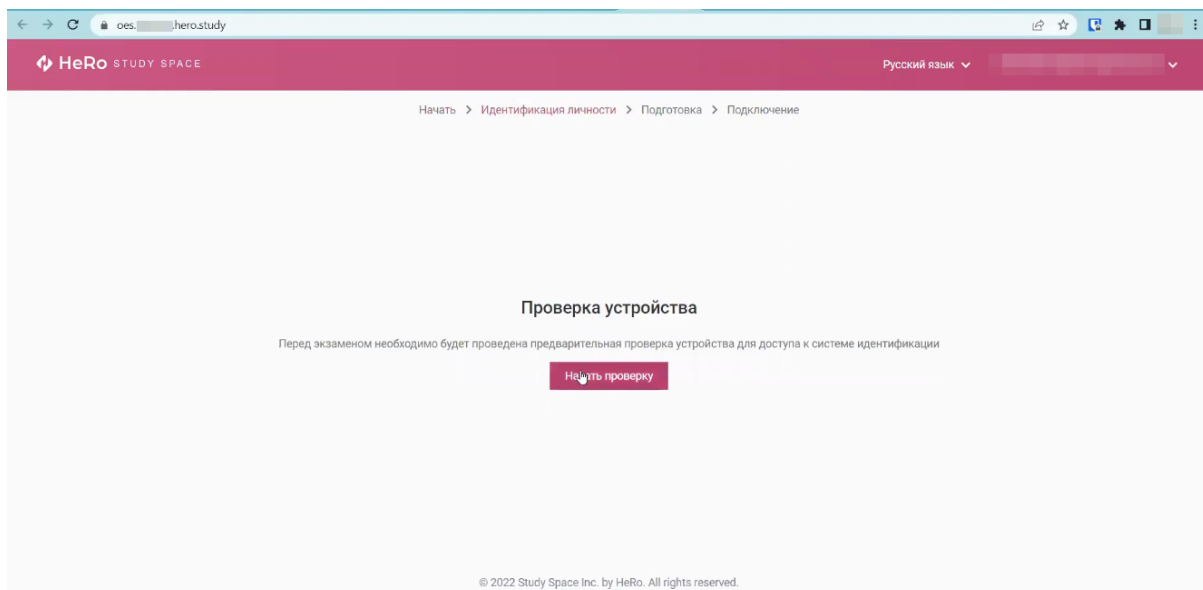
После этого система перенаправит вас на страницу подключения https://oes._____.hero.study/.

2.13.3. Подготовка к подключению прокторинга и запуск теста

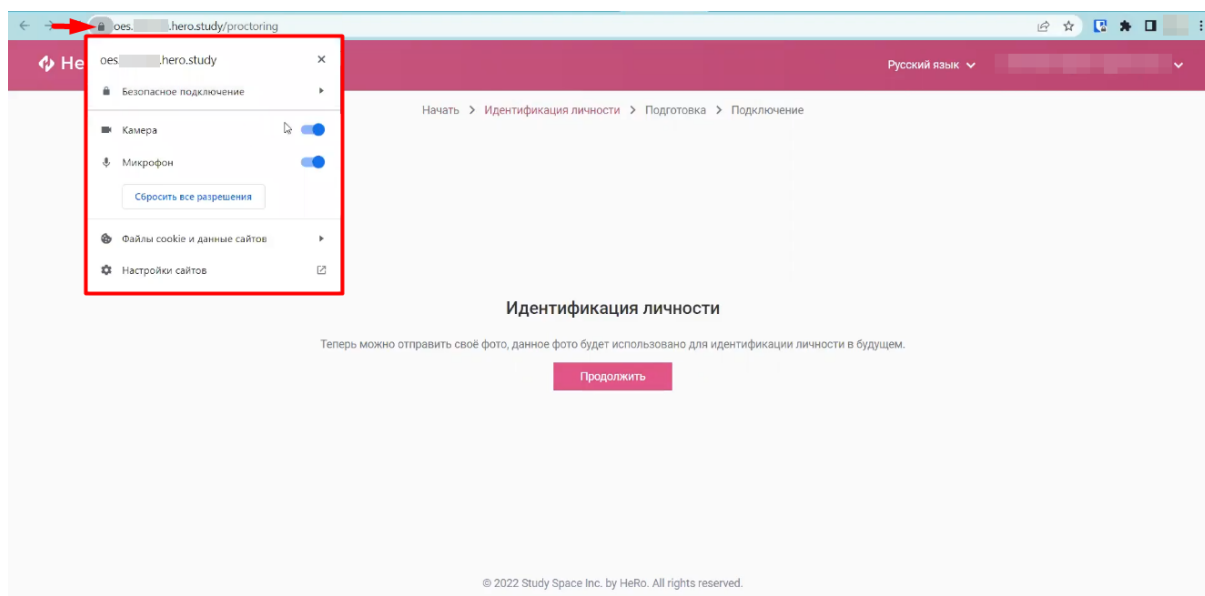
На странице подключения https://oes._____.hero.study/ нажмите “Начать”, чтобы приступить к проверке вашего устройства и идентификации.



Нажмите “Проверить”, чтобы запустить автоматическую проверку вашего устройства.

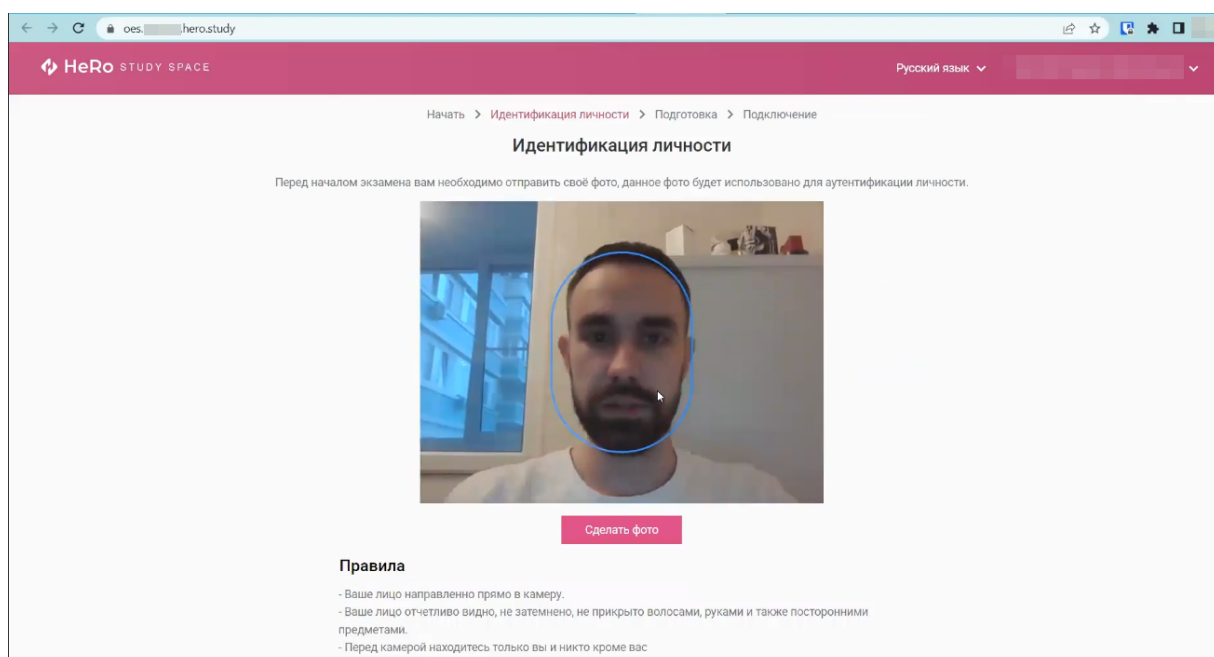


Если вы впервые запускаете расширения Hero Study Space Proctoring, сверху перед адресной строкой у вас по клику откроются настройки с разрешением дать доступ к камере и микрофону. Вам нужно согласиться, иначе проверка будет пройдена неуспешно.

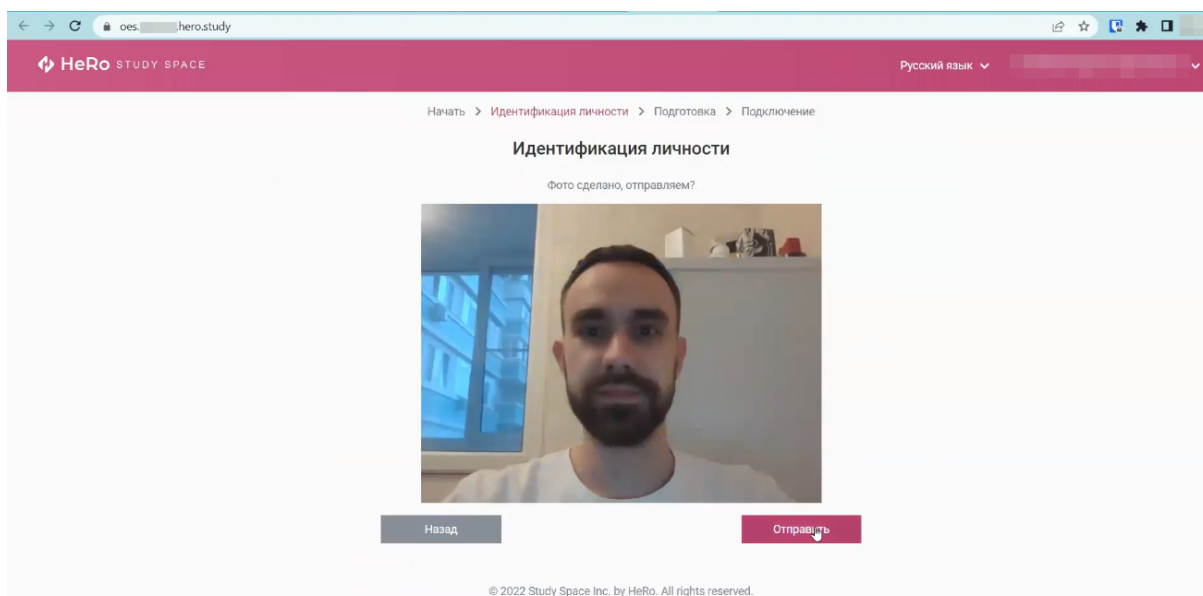


Теперь на экране “Идентификация личности” нажмите “Продолжить”. После этого система начнет вас снимать.

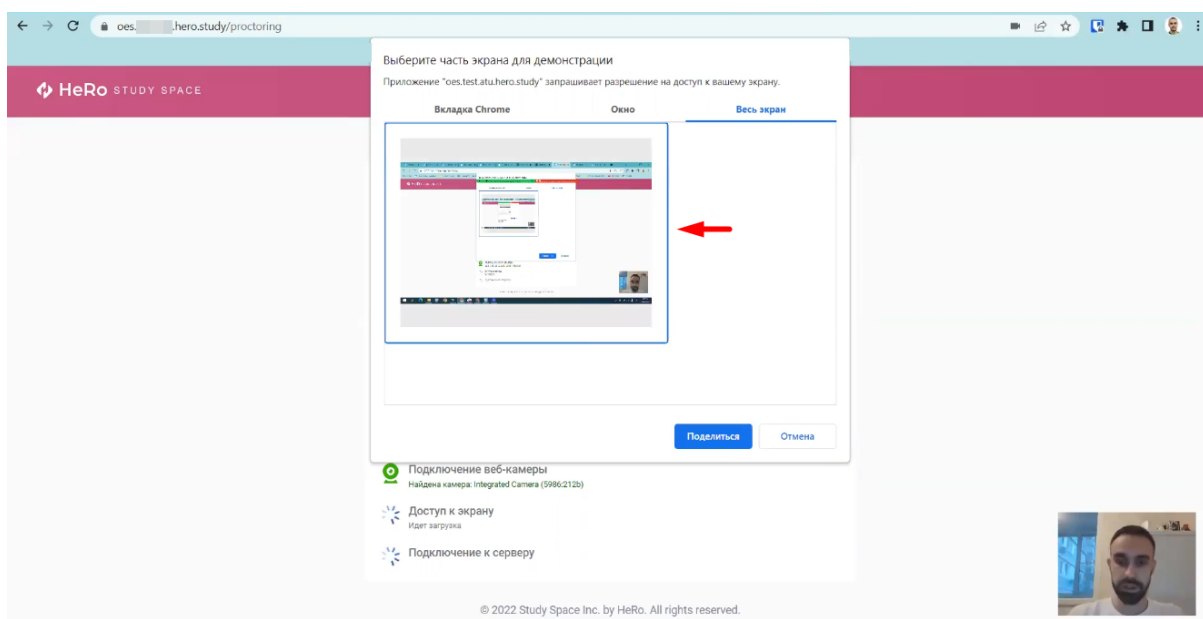
Вам нужно поместить лицо в центр экрана и сделать снимок, соблюдая указанные правила предоставления системе ваших персональных данных.



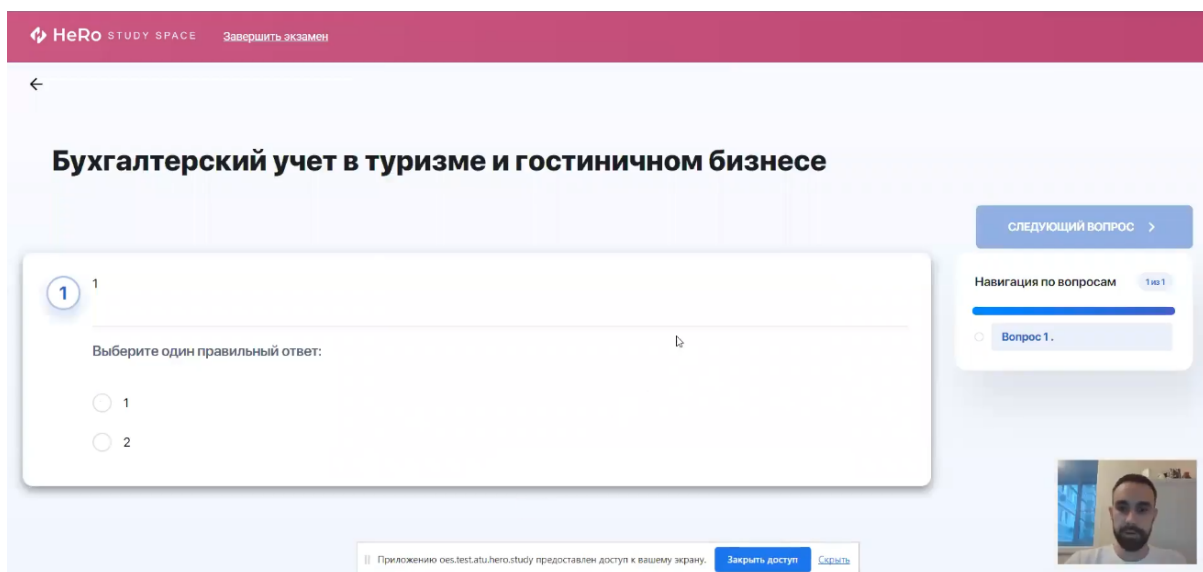
Если снимок не удался, вы можете сделать повторный, откатив действие по кнопке “Назад”. Если снимок вас удовлетворяет, нажмите “Отправить”.



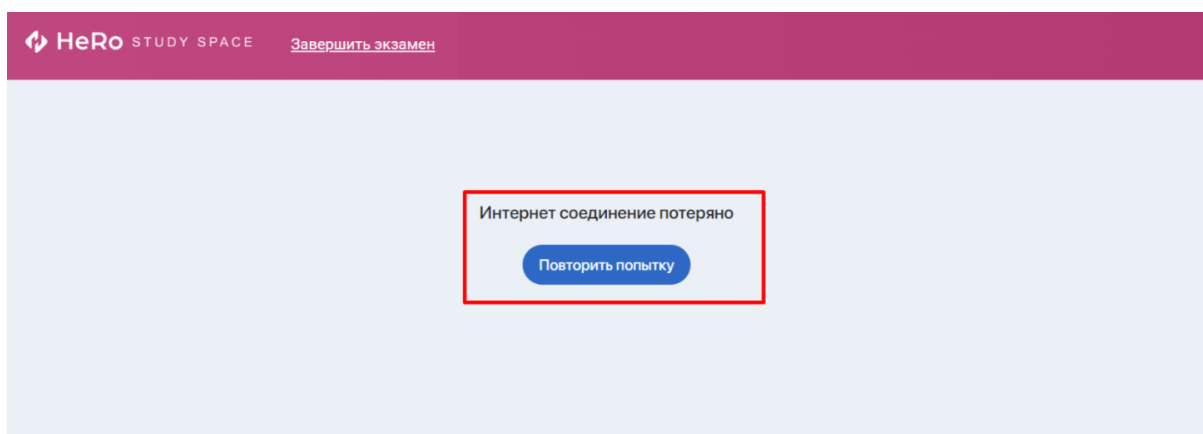
Дождитесь подключения к серверу прокторинга и всплывающего окна, где на выбор предложено 3 варианта демонстрации экрана. По умолчанию здесь будет выставлено положение “Весь экран”. Оно же и является единственным допустимым, чтобы приложение прокторинга могло фиксировать все, что происходит на экране.



Кликните на миниатюру вашего экрана и нажмите “Поделиться”, чтобы дать приложению доступ к нему. Как только система запустит короткое подключение к серверу и откроет страницу с тестом, вы тут же можете приступить к его прохождению.

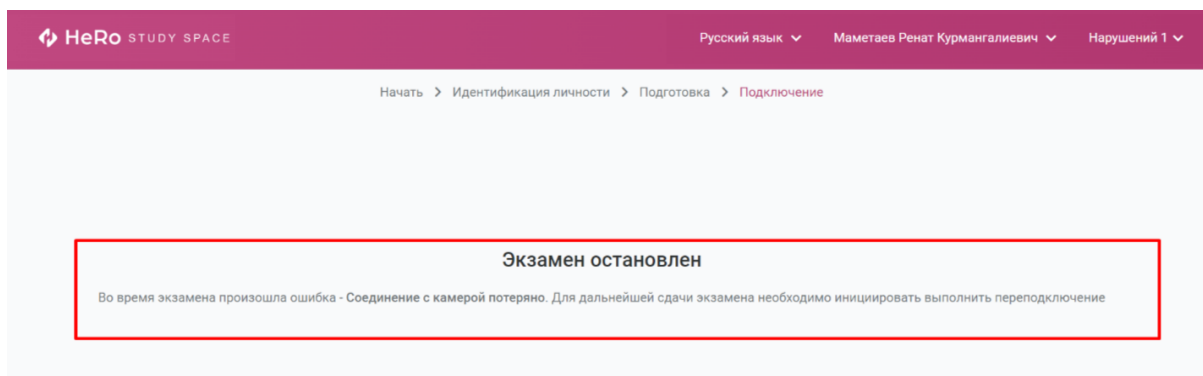


Если во время тестирования возникли проблемы с интернетом, вы можете продолжить тестирование, как только интернет соединение возобновится. Для этого нажмите “Повторить попытку”.

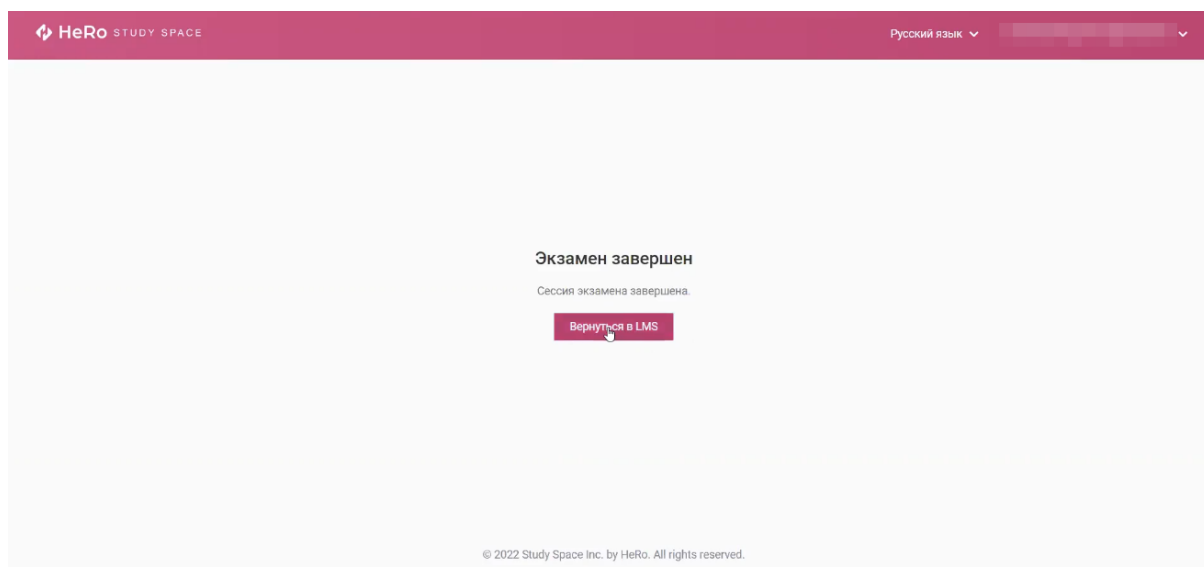


В случае, если вы закрыли страницу теста, продолжить экзамен вы не сможете.

Также если система зафиксирует отключение камеры, экзамен будет остановлен. Для его прохождения вам потребуется вновь переподключиться.

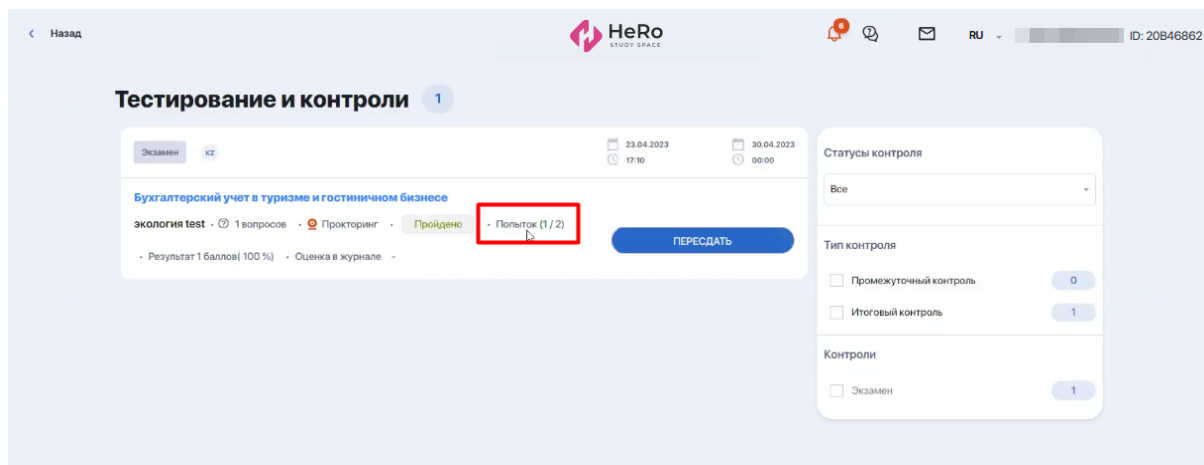


После того, как тестовые задания будут пройдены, вы можете вернуться на главную страницу вашего кабинета студента, нажав “Вернуться в LMS”.



Вы можете вернуться к разделу “Тестирование”, чтобы увидеть статус и результат прохождения экзамена/теста.

Также ВУЗ предусматривает возможность пройти данный тест заново, у вас здесь будет выводиться счетчик с количеством допустимых и уже использованных вами попыток. В данном примере, “Попыток (1 / 2)”.



Нажимая кнопку “Пересдать”, вы вновь повторяете процедуру подключения к прокторингу и проходите тест.

2.13.4. Порядок прохождения тестирования

Рабочая область тестирования имеет следующий вид:

IT инфраструктура

Текущий балл: 0

30:35

СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС >

1

Paul is very _____. He's very good at art.

Выберите один правильный ответ:

☐ honest

☐ friendly

☐ polite

☒ creative

Навигация по вопросам 1 из 5

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Вопрос 3.

Вопрос 4.

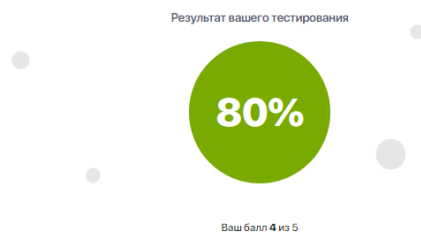
Вопрос 5.

На активной странице теста отображается:

- название теста, который вы проходите;
- оставшееся время;
- блок с вопросом;
- варианты ответа (отображение зависит от типов вопросов);
- навигация по уже пройденным вопросам;
- текущий номер вопроса из общего количества;
- кнопка перехода к следующему вопросу.

После ответа на последний вопрос теста вы увидите страницу с указанием итогового результата в процентном и/или балльном эквиваленте.

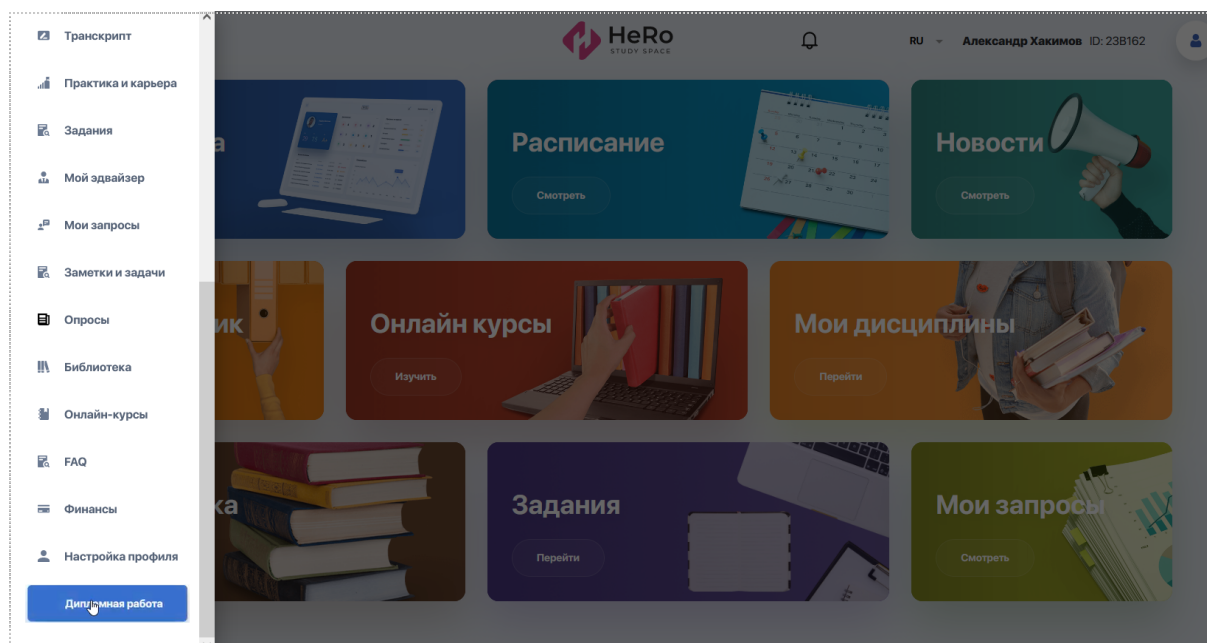
IT инфраструктура



ВЫЙТИ >

2.14. Дипломные проекты

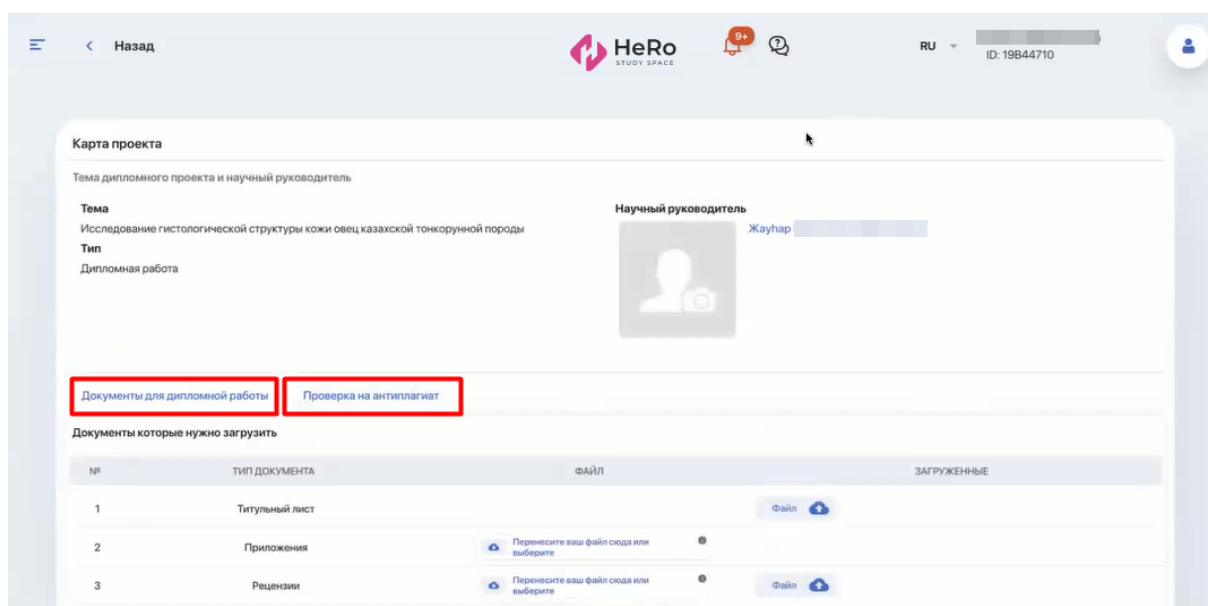
Модуль “Дипломная работа” организует вашу работу над курсовыми и дипломными проектами.



2.14.1. Проверка дипломной работы на антиплагиат

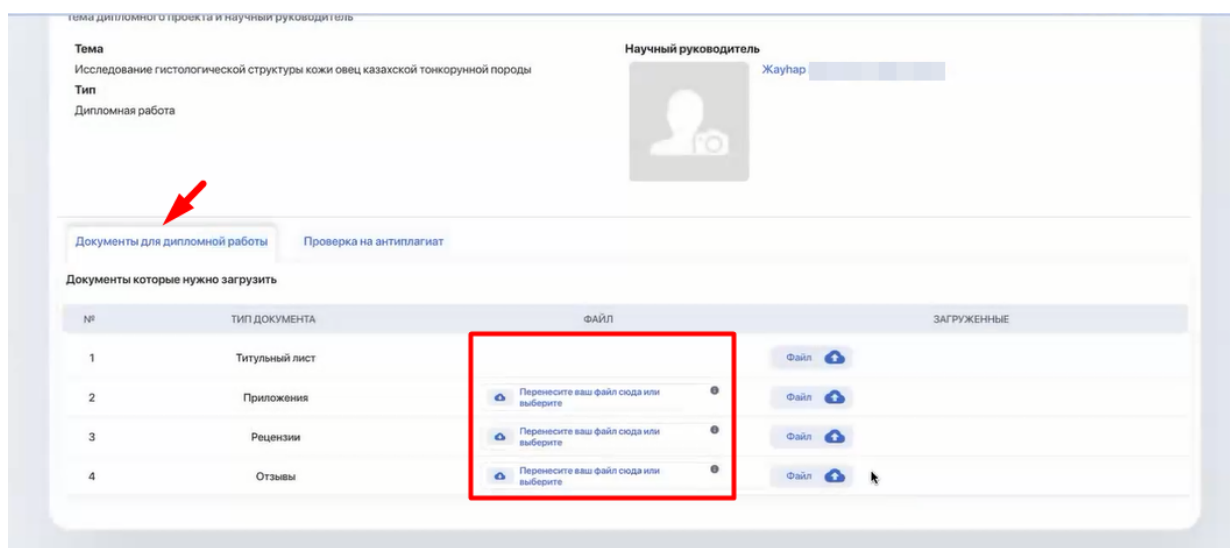
При первой отправке вашей работы на проверку, у вас открывается страница с картой проекта, внутри которой есть две вкладки:

- Документы для дипломной работы;
- Проверка на антиплагиат.

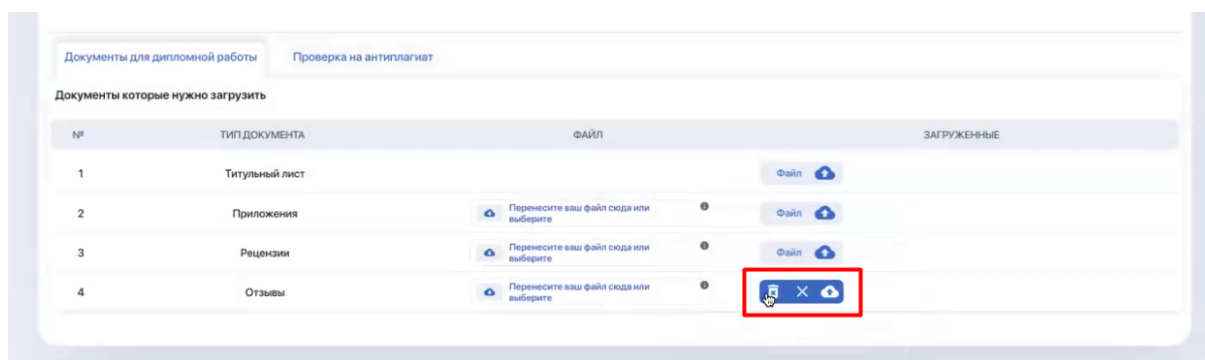


На вкладке “Документы для дипломной работы” содержится перечень типов документов, которые вам требуется загрузить в систему. Для титульного листа

вы можете загрузить только один файл, для остальных документов допускается загрузка нескольких.

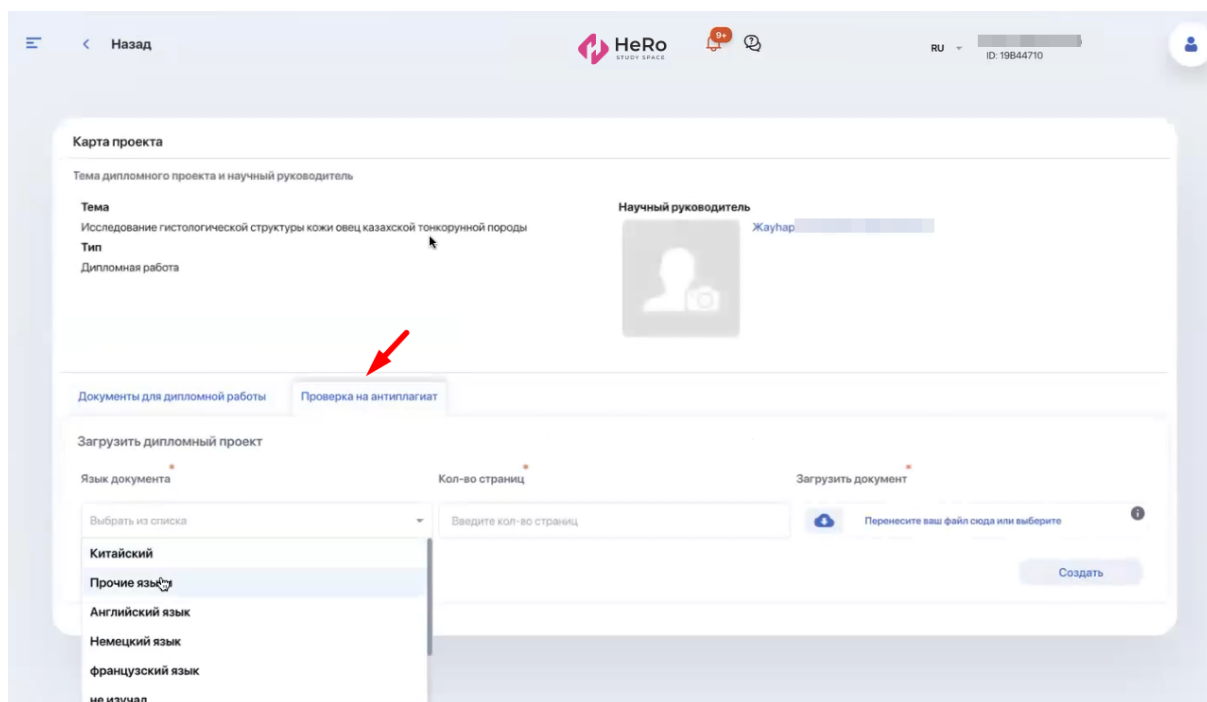


При нажатии на загруженный файл появляются функции “Удалить”, “Скачать” или “Закрыть” (крестик посередине).



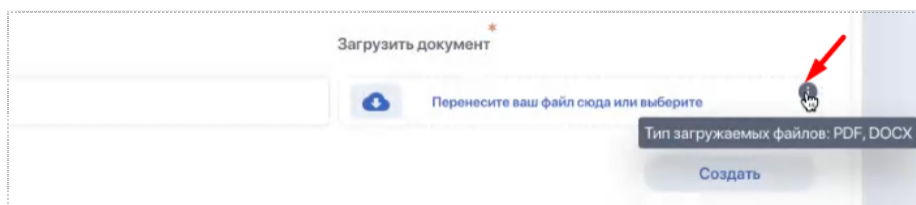
Учитывайте, что без загрузки указанных в перечне документов система не допустит вас к дальнейшей проверке на антиплагиат.

Теперь перейдите на вкладку “Проверка на антиплагиат”, где содержится форма загрузки дипломного проекта.



Здесь вам необходимо:

- 1) выбрать язык, на котором написана работа;
- 2) указать количество страниц (числом);
- 3) загрузить подготовленный документ в формате **pdf** и/или **docx** (кликните на информационную подсказку, чтобы узнать допустимые к загрузке форматы).



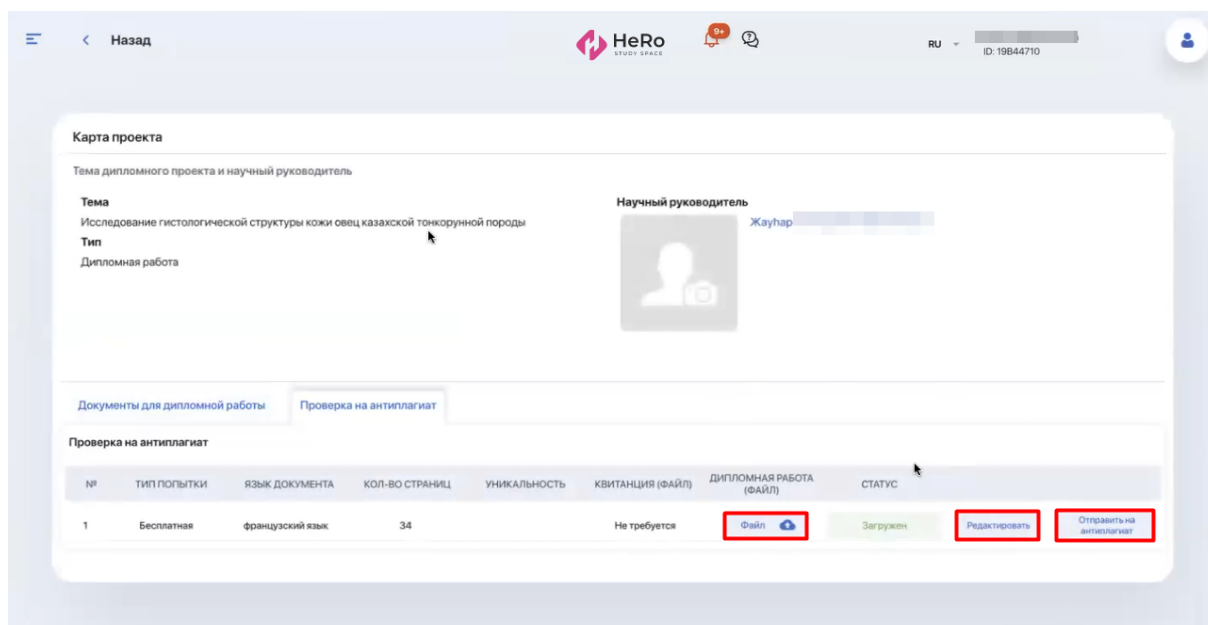
Документ следует загружать без титульного листа и каких-либо специальных приложений (на первом шаге у вас отдельно была возможность загрузить титульный лист и приложения к диплому);

- 4) нажать кнопку "Создать", чтобы сохранить загрузку.

После этого у вас сформируется запись, где будут указаны:

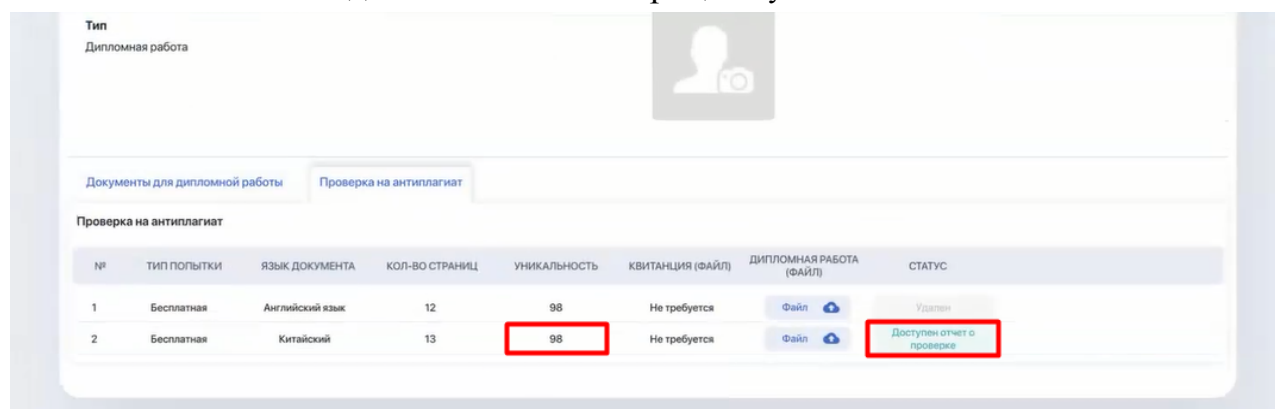
- **Тип попытки** (платная или бесплатная);
- **Язык документа**;
- **Кол-во страниц**;
- **Уникальность** (статус уникальности отобразится после проверки вашей работы);
- **Квитанция** (функция загрузки файла с квитанцией активна только при условии платной попытки);

- **Файл** (загруженная вами дипломная работа). При нажатии опции “Файл” ваш документ откроется в соседней вкладке для предварительного просмотра;
- **Статус** (текущий статус работы);
- опция **“Редактировать”** - для перезапуска загрузки документа;
- опция **“Отправить на антиплагиат”**. Как только вы это сделаете, ваша попытка будет зачтена и данные тут же уйдут на проверку.

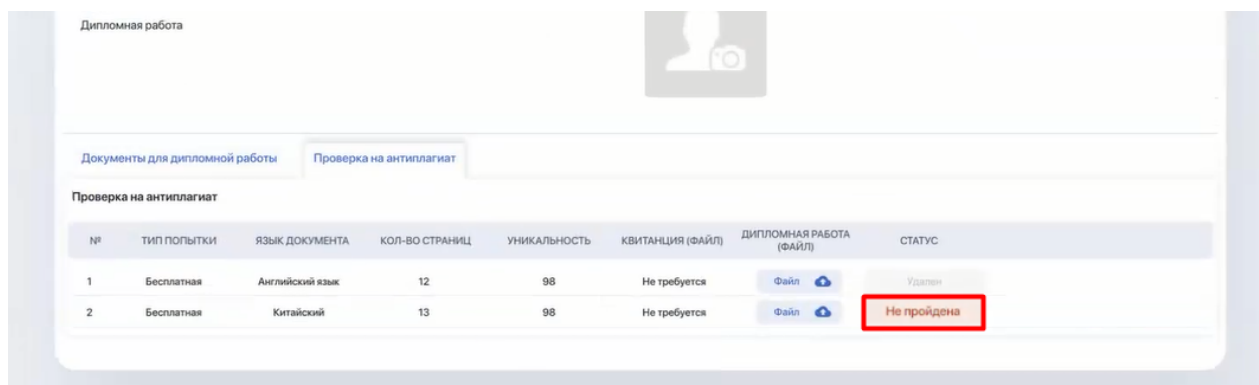


Учитываете, что вы можете инициировать только первую попытку проверки на антиплагиат. Все последующие попытки инициирует ваш руководитель, так же, как и кол-во бесплатных попыток.

После отправки документа на проверку, статус вашего запроса сменится на “Доступен отчет о проверке”, а в колонке “Уникальность” появится автоматически выведенный системой процент уникальности.

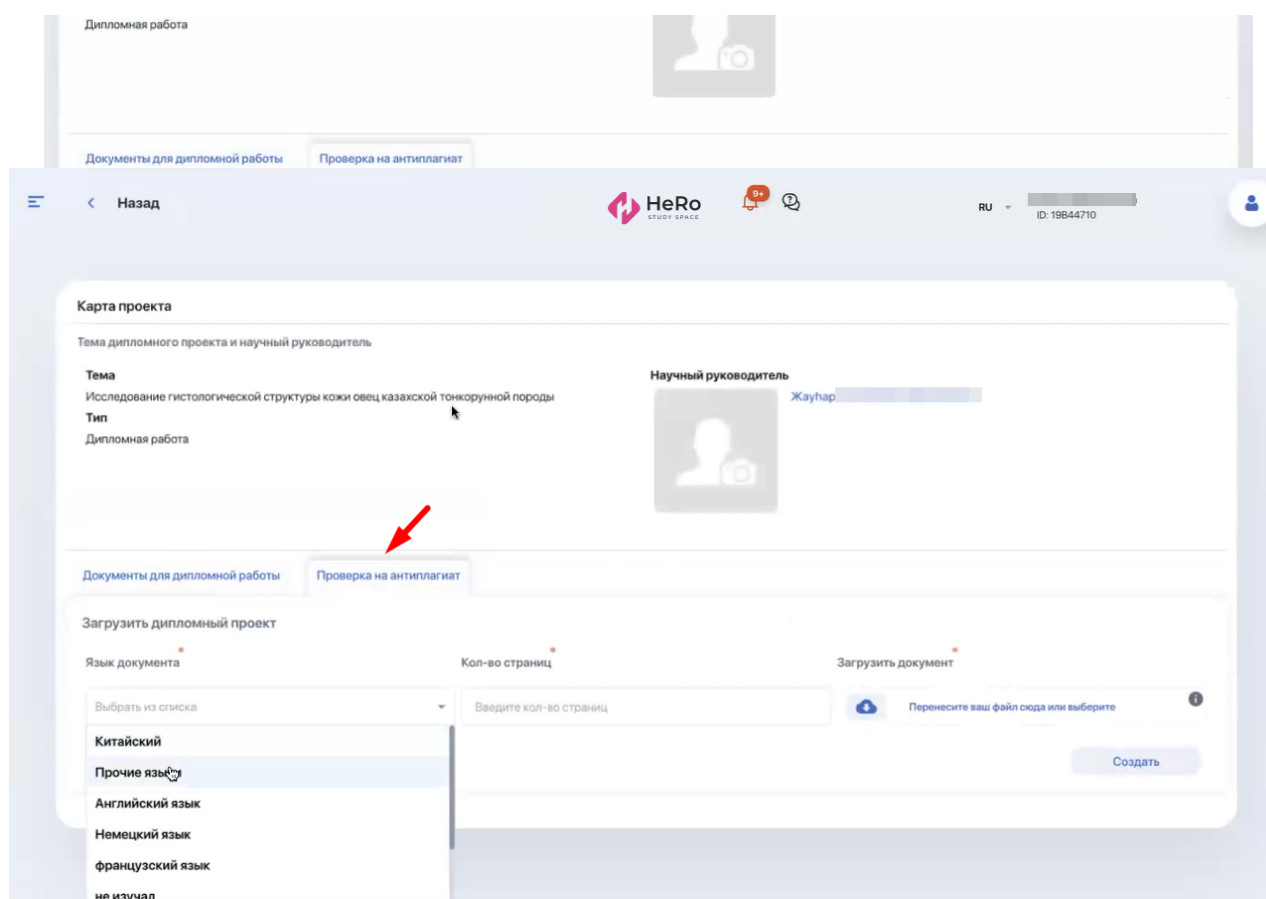


Далее вы ожидаете одобрения статуса работы непосредственно от сотрудника ВУЗа. Сотрудник проверит ваш отчет и выставит итоговый статус проверки - “Пройдена” или “Не пройдена” (если порог уникальности вашей работы ниже установленного).



Если проверка не пройдена, дождитесь от сотрудника возможности совершить повторную попытку.

На то, что вам предоставлена такая возможность, укажет наличие активной опции “Загрузить” для прикрепления файла.



Если статус повторных попыток опять “Не пройдена”, то при исчерпании нескольких бесплатных попыток (счетчик попыток устанавливает сотрудник), следующая будет иметь тип “Платная”.

В таком случае от вас потребуются загрузка квитанции об оплате (загрузка производится по опции “Загрузить квитанцию”), а статус до момента ее получения и обработки сотрудником ВУЗа будет выставлен как “Ожидает оплаты”.

Карта проекта

Тема диплольного проекта и научный руководитель

Тема

Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип

Дипломная работа

Научный руководитель

Багила

Документы для дипломной работы

Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Удален
2	Платная	Русский язык	0		Загрузить квитанцию	Загрузить	Ожидает оплаты

После того как статус сменится на “Оплачено”, вы можете вновь загрузить и отправить документ на проверку.

Карта проекта

Тема диплольного проекта и научный руководитель

Тема

Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип

Дипломная работа

Научный руководитель

Багила

Документы для дипломной работы

Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Удален
2	Платная	Русский язык	0		Загружена	Загрузить	Оплачено

Как только попытка получает статус “Пройдена”, можете считать что сдали работу.

Карта проекта

Тема дипломного проекта и научный руководитель

Тема
Зоотехническая оценка и испытание лошадей спортивного направления

Тип
Дипломная работа

Научный руководитель
Багила

Документы для дипломной работы

Проверка на антиплагиат

Проверка на антиплагиат

№	ТИП ПОПЫТКИ	ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО СТРАНИЦ	УНИКАЛЬНОСТЬ	КВИТАНЦИЯ (ФАЙЛ)	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ФАЙЛ)	СТАТУС
1	Бесплатная	французский язык	34	97	Не требуется	Файл	Успешно
2	Платная	Русский язык	34		Загружена	Файл	Пройдена

Если ни одна из допустимых платных и бесплатных попыток не была успешной, дипломный проект не будет зачтен.

2.15. Транскрипт

Транскрипт отражает итоговые результаты, которые вы получаете в процессе обучения.

Транскрипт создается автоматически по результатам вашей регистрации на дисциплины. Он имеет вид таблицы с перечнем освоенных дисциплин или модулей, а также других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Транскрипт

Овечкин Вадим Николаевич

IDSS 20Е-2579

Курс 2

Уровень образования Бакалавр

Скачать транскрипт

Запрос на распечатку транскрипта

ФАКУЛЬТЕТ	Информационные технологии и робототехника		
ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	М094 - Информационные технологии		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Компьютерная инженерия		
ШИФР ОП	021 0003003	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Дневная
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ	2019	ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	английский
ПРИМЕЧАНИЯ	Данный транскрипт носит предварительный характер и отражает данные на текущий момент. Официальный документ выдается по запросу сотрудниками офис-регистратора		

Таким образом, транскрипт содержит полные сведения о вашей успеваемости в изучении дисциплин, прохождении практик и аттестационных контролей.

Вы можете распечатать предварительную версию транскрипта в ознакомительных целях, а также сделать запрос на выдачу официального транскрипта, подписанного ректором и заверенного печатью ВУЗа.

Осенний семестр 2020-2021 уч. года

Семестры								
ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	ДИСЦИПЛИНА:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:	
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно	
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	5	5	85	B+	3,33	Хорошо	
AP 6305	Управление информационной безопасностью организации	5	5	75	B-	2,67	Хорошо	
BВРК 3205	Unity: как сделать свою игру?	11	11	90	A-	3,67	Отлично	
ВЗЯТО КРЕДИТОВ:		ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ:		ВЗЯТО КРЕДИТОВ ECTS:		ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ ECTS:		ОРА ЗА СЕМЕСТР:
19		19		19		19		3,67

2020-2021 уч. года

Прошел профессиональные практики								
ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	ВИДЫ ПРОФ. ПРАКТИК:	ПЕРИОД ПРОХ. ПРАКТИК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Учебная практика	20.03.- 20.04.	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Производственная практика	01.05.- 30.05.	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
AP 6305	Преддипломная практика	20.03.- 20.04.	5	5	75	B-	2,67	Хорошо

Государственные экзамены								
ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	ДАТА ПРОТОКОЛА ГЭК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ECTS:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	20.03.2019	5	5	49	Fx	0,5	Неудовлетворительно
GZUAA 5302	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	01.05.2019	5	5	85	B+	3,33	Хорошо

Итоговые показатели

СДАНО ВСЕГО ДИСЦИПЛИН:	ОТЛИЧНО:	ХОРОШО:	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ ЕCTS:	ИЗ НИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ:
30	9	15	5	1	15	15	14

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

КУРС:	НОМЕР ПРИКАЗА:	ДАТА ПРИКАЗА:	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА:
1	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих
2	№5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих

Дипломная работа

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
Модели и методы безопасности беспроводных сенсорных сетей	100	A	4,00	Отлично

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ПРОТОКОЛ № _____ ОТ "_____" _____ 20__г.) ПРИСУДИТЬ АКАДЕМИЧЕСКУЮ СТЕПЕНЬ:

Бакалавр информационных технологий

РЕКТОР: _____

М.П.

2.16. Мои запросы

Данный модуль позволяет вам подавать онлайн-запросы на получение официального транскрипта, различных видов справок, восстановление ID и пр. Также здесь можно оставить жалобу или пожелание.

Мои запросы

3

Все

В процессе

Выполненные

Не выполненные

Добавить запрос

НАЗВАНИЕ И ТИП	ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	ПОДРОБНЕЕ О ЗАПРОСЕ
Справка по месту требования Тип: Справка	🕒 12.02.2021 11:49	Новый		Подробнее
Транскрипт за весь период обучения Тип: Справка	🕒 09.02.2021 11:49	Новый		Подробнее
Транскрипт за семестр Тип: Справка	🕒 25.01.2021 18:20	Новый		Подробнее

Все без исключения запросы в данном разделе собраны в единую таблицу. Она отображает название и тип запроса, дату его подачи, статус обработки,

комментарий и кнопку перехода на страницу с подробной информацией - описанием запроса и файлами для скачивания, если такие имеются.

Вы можете фильтровать их по интересующему статусу обработки, используя для этого вкладки над таблицей. Например, если вам важно посмотреть только отклоненные запросы, перейдите на вкладку “Невыполненные”. К каждому такому запросу должен быть комментарий с причиной его отклонения.

2.16.1. Как создать новый запрос

Онлайн-запрос оформляется в несколько простых шагов через короткую форму, которая открывается по клику на опцию “Добавить запрос”.

Вам нужно:

1. Выбрать тип запроса
2. Указать нужный вид справки, услуги или эд/дроп
3. Выбрать способ оплаты, если услуга платная
4. Указать язык общения и отправить ваше обращение.

К примеру, выберем запрос с типом “Справка”. Разворачиваем список и отмечаем нужную справку. Справа автоматически появится блок с информацией о данном документе, а ниже под перечнем языков - выбор формы оплаты и стоимость, если получение справки является платной услугой.

Основные данные

ID 20854 Факультет Бизнес-школа

Фамилия Воробьев

Имя Александр Имя(EN) Alexander

Оформление запроса

Справка Услуга Add Drop

Выберите вид справки: *

Выберите пункт из списка

- Справка по месту требования
- Транскрипт за весь период обучения
- Транскрипт за семестр
- Справка об обучение (или о зачисление)

☐ Прочие языки

Таким образом, ставим отметки по языку и оплате и жмем “Отправить запрос”. После чего ваш запрос появится в общей таблице со статусом “Новый” .

Аналогичным образом делается и **запрос на услугу**. В зависимости от выбора вида услуги здесь может всплывать дополнительное поле для вашего комментария, форма с выбором оплаты, либо уведомление с дальнейшими указаниями.

The screenshot shows a user profile and a request form. The profile section, titled "Основные данные", includes a circular profile picture of a man with a beard. To the right of the picture, the following information is displayed: ID 20854, Факультет Бизнес-школа, Фамилия Воробьев, Имя Александр, and Имя(EN) Alexander. Below the profile section is the "Оформление запроса" section. It features three buttons: "Справка", "Услуга" (which is highlighted with a red rectangle), and "Add Drop". Below these buttons is a dropdown menu labeled "Выберите вид услуги: *". The dropdown is open, showing a list of options: "Восстановление ID Карты", "Место в общежитии", "Смена эдвайзера", and "Смена дисциплины в ИУПе". At the bottom right of the form is a blue button labeled "ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС".

Еще один доступный тип запросов - **Add Drop**. В рамках него вы можете запрашивать замену или отказ от дисциплины, добавление дисциплины или смену потока.

Основные данные

ID 20854 Факультет Бизнес-школа

Фамилия Воробьев

Имя Александр Имя(EN) Alexander

Оформление запроса

Справка Услуга **Add Drop**

Выбрать тип Add Drop: *

Выберите пункт из списка

- Замена дисциплины
- Отказ от дисциплины
- Добавить дисциплину
- Смена потока

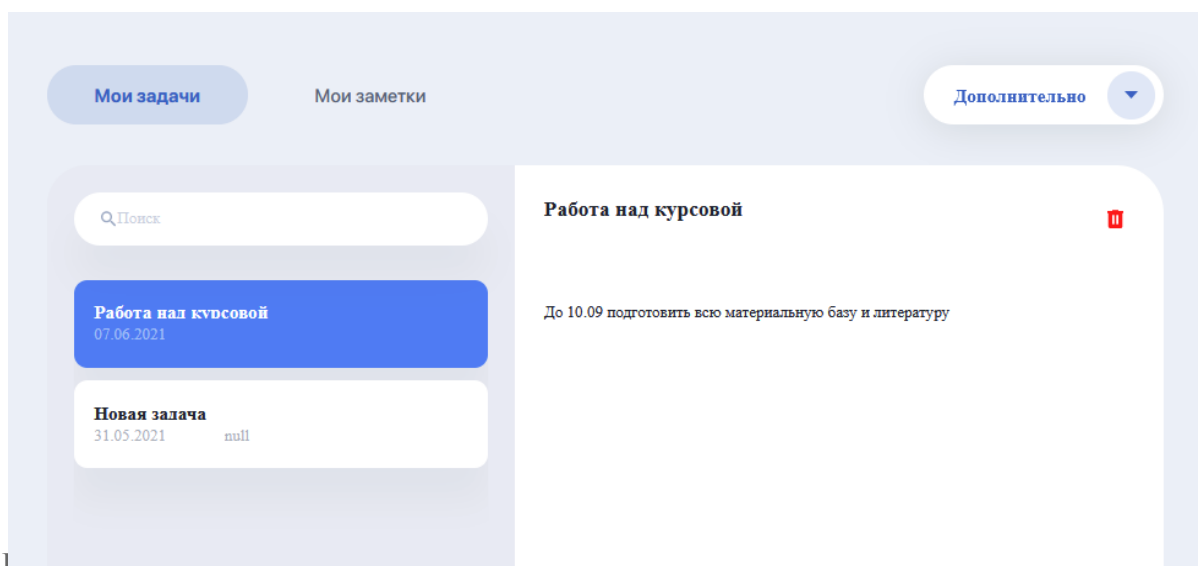
ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

При выборе каждого варианта автоматически будут всплывать дополнительные поля. Например, при запросе на замену дисциплины откроются поля для выбора текущей дисциплины и новой.

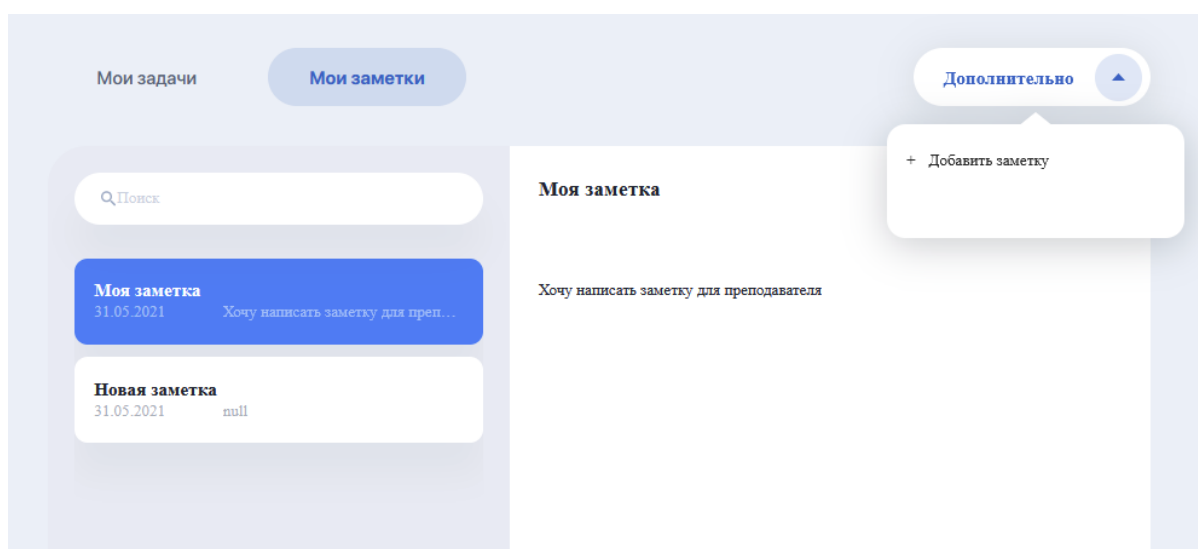
2.17. Заметки и задачи

Данный раздел позволяет создавать и хранить в одном месте любые заметки, идеи, планы и списки дел, тем самым помогая вам фокусироваться на важном и успевать больше.

Вкладка “Мои задачи” служит для постановки и планирования своих задач. Новая задача добавляется по кнопке “Добавить задачу” через опцию “Дополнительно”.



обучения. Новая заметка добавляется по кнопке “Добавить заметку” через опцию “Дополнительно”.



2.18. Практика

Модуль предназначен для организации вашей профессионально-практической подготовки. Здесь будут ведомости о запланированных практических работах в зависимости от профиля вашей специализации.

Таблица с перечнем практик содержит сведения о типе практики (учебная / производственная / преддипломная), руководителе, кредитах за практику, семестре прохождения, дате начала и завершения практике, а также полученной оценке.

Назад

HeRo STUDY SPACE

RU Александр Воробьев ID: 20854

Практика

Начни свой профессиональный рост с применением знаний на практике

Практика

ТИП ПРАКТИКИ	РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ	КРЕДИТЫ ECTS	СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика	Руководитель не назначен	0	Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы
Производственная практика	Руководитель не назначен	5	Осенний 2021	01.02.2022	13.02.2022	-	Загрузить документы

Исходя из периода открытия практики вы можете загружать один или несколько документов с отчетом о практике.

СЕМЕСТР	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЦЕНКА	ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
Осенний 2020	28.12.2021	13.01.2022	-	Загрузить документы

После загрузки прикрепленные материалы автоматически отсылаются вашему руководителю на проверку. Как только он выставит оценку за работу, она отобразится в таблице.


2.19. Мой эдвайзер

Эдвайзер (Advisor) – это куратор из числа преподавателей, выполняющий роль вашего академического наставника по образовательной программе. Также он может оказывать содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального плана) и дальнейшем освоении образовательной программы.

Раздел “Мой эдвайзер” позволяет коммуницировать со своим куратором и получать от него полезную информацию.

Здесь размещена карточка с данными и контактами преподавателя, который выполняет роль эдвайзера, а ниже - блок с полезными материалами для вашего ознакомления и изучения.

Эдвайзер



Витюк Сергей Иванович

Должность: Преподаватель



Область знаний:

Департамент: Бизнес школа


Контактная информация:

Телефон: +79217250009

E-mail: vituk-teacher@studyspace.kz


Соц. сети:  

Прикрепленные файлы:



Инструкция для студента

1.56 KB | 9 Апреля 2021




Оформление практики

1.56 KB | 9 Апреля 2021

Здесь вы можете вести и коммуникацию с ним. Для этого нажмите кнопку “Написать эдвайзеру” и у вас откроется чат с преподавателем.

Мой эдвайзер

Эдвайзер




Витюк Сергей Иванович

Должность: Лектор


Департамент: Факультет эк

Прикрепленные файлы:




Инструкция для студента

1.56 KB | 9 Апреля 2021




Оформление практики

1.56 KB | 9 Апреля 2021



678.05 KB | 19 Августа 2021



4.60 KB | 22 Сентября 2021

Витюк Сергей Иванович, Лектор

Посмотреть

Бисенгалиев Кенжебек Дамирович

Привет

Петров Аркадий

Коваль Марина Николаевна

Рудакова Юлия Александровна

Козачук Дмитрий Николаевич

Тихонов Ярослав Андреевич

Каразин Олег

Витюк Сергей Иванович

Хочу узнать новости по поводу изменений в графике спортивного соревнования по плаванию?

Хочу узнать новости по поводу

Здравствуйте!

Здравствуйте!

Здравствуйте!

Написать сообщение...

Отправить

Если по какой-либо причине эдвайзер вам не подошел, вы можете пожаловаться на него или отправить запрос на смену куратора. Для этого кликните иконку отмены в углу карточки с данными.

Витюк Сергей Иванович

Должность: Преподаватель

Область знаний:

Пожаловаться

Контактная информация:

Телефон: +79217250009

Система перенаправит вас в раздел “Запросы студента”, где вы сможете изложить вашу просьбу и отправить запрос на рассмотрение.

2.20. Опросы


Раздел, в котором вы можете поучаствовать в анкетировании и опросах, организованных вузом.

При желании вы можете выбрать интересный вам опрос или тест, ответить на представленные вопросы и отправить результаты на обработку.

Мои опросы 6

Активные

Пройденные




Активный

Социологический опрос для абитуриентов, студентов и выпускников

Дата завершения 30.07.2022

Пройти




Активный

Социологический опрос для студентов продсуг современной молодёжи

Дата завершения 01.08.2022

Пройти



Активный

Как прошла ваша адаптация к учебному процессу в ВУЗе?

Дата завершения 31.12.2022

Пройти

2.21. Финансы*

Финансовый кабинет позволяет:

- вносить оплату за обучение через баланс в Личном Кабинете;
- проводить и отслеживать транзакции;
- использовать систему скидок (при их наличии);
- фиксировать задолженности по оплате и др.

Назад

Финансы

Баланс: 0 KZT

Пополнить

Все оплаты

Задолженности 3

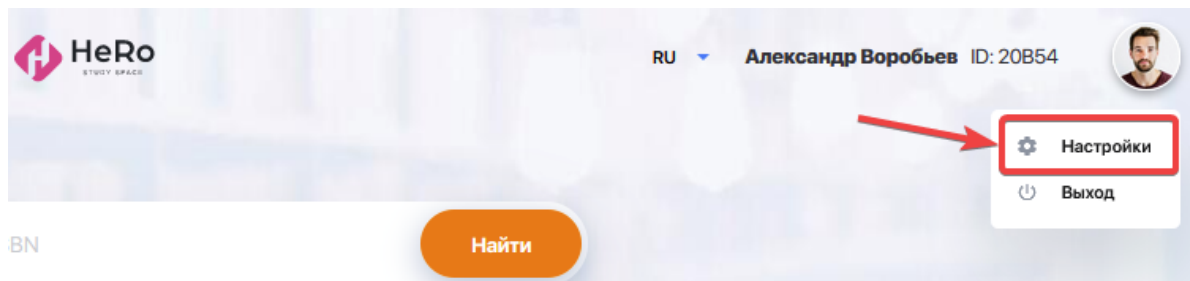
Отчеты

ДАТА	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА	ДОГОВОР	СПОСОБ ОПЛАТЫ	СУММА	СОСТОЯНИЕ ОПЛАТЫ
Сегодня					
12:15	За услуги приемной комиссии	204739	Банк партнер	9 999 999	Неудачно
12:15	За услуги приемной комиссии	204752	Наличные	9 999 999	Успешно

**На данный момент функционал финансового кабинета находится в разработке.*

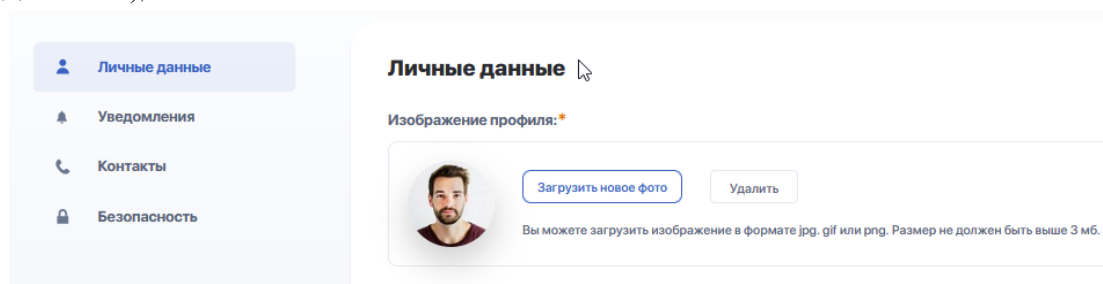
3. НАСТРОЙКИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Чтобы изменить настройки личного кабинета, щелкните мышкой по вашему аватару и перейдите в “Настройки” или “Профиль” в конце меню.

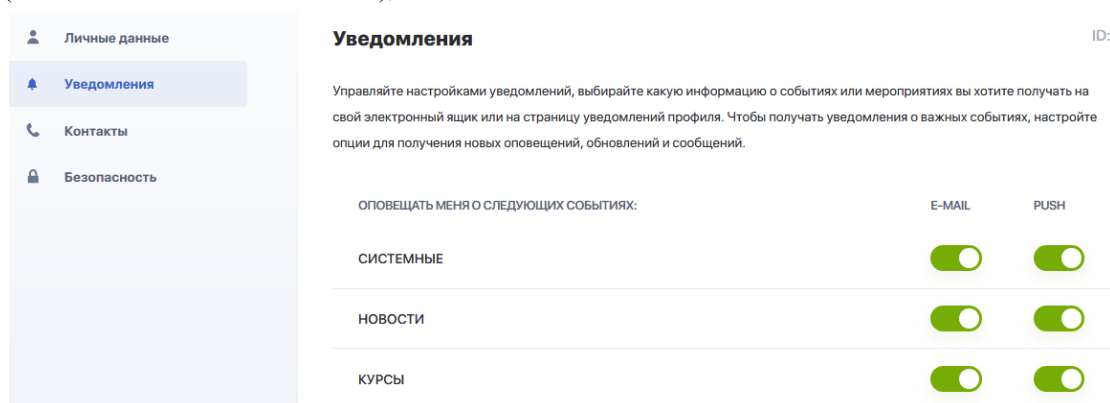


Здесь вам доступны следующие настройки для редактирования:

- добавление или изменение изображения профиля (Вкладка “Личные данные”);



- настройка входящих уведомлений при помощи переключателей (Вкладка “Уведомления”);



- изменение / редактирование указанных при регистрации номера телефона и E-mail, а также возможность добавить свои странички в социальных сетях (Вкладка “Контакты”)

Личные данные

Уведомления

Контакты

Безопасность

Контактная информация

ID: 20B54

Телефон: *

+7 9958725345

Введите E-mail: *

alex@aogu.studyspace.kz

Ваши страницы в социальных сетях:

Facebook: *

https://m.facebook.com/alex888

LinkedIn: *

https://

Instagram: *

https://

VK: *

https://

СОХРАНИТЬ

- смена пароля (Вкладка “Безопасность”).

Личные данные

Уведомления

Контакты

Безопасность

Безопасность аккаунта

ID:

Если вы беспокоитесь о надежности вашего пароля, его можно изменить в любое время.

Пароль:

Текущий пароль: *

Текущий пароль

Новый пароль: *

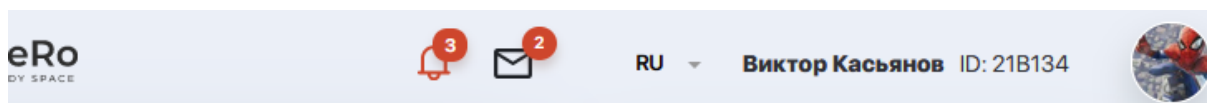
Новый пароль

Повторите пароль: *

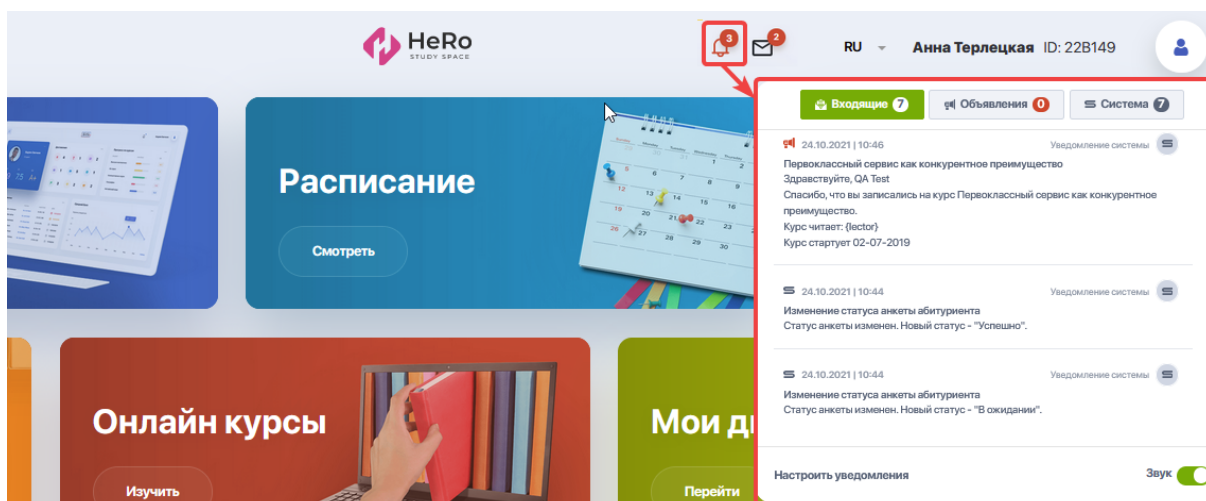
Повторите пароль

4. МЕНЕДЖЕР КОММУНИКАЦИИ И УВЕДОМЛЕНИЙ

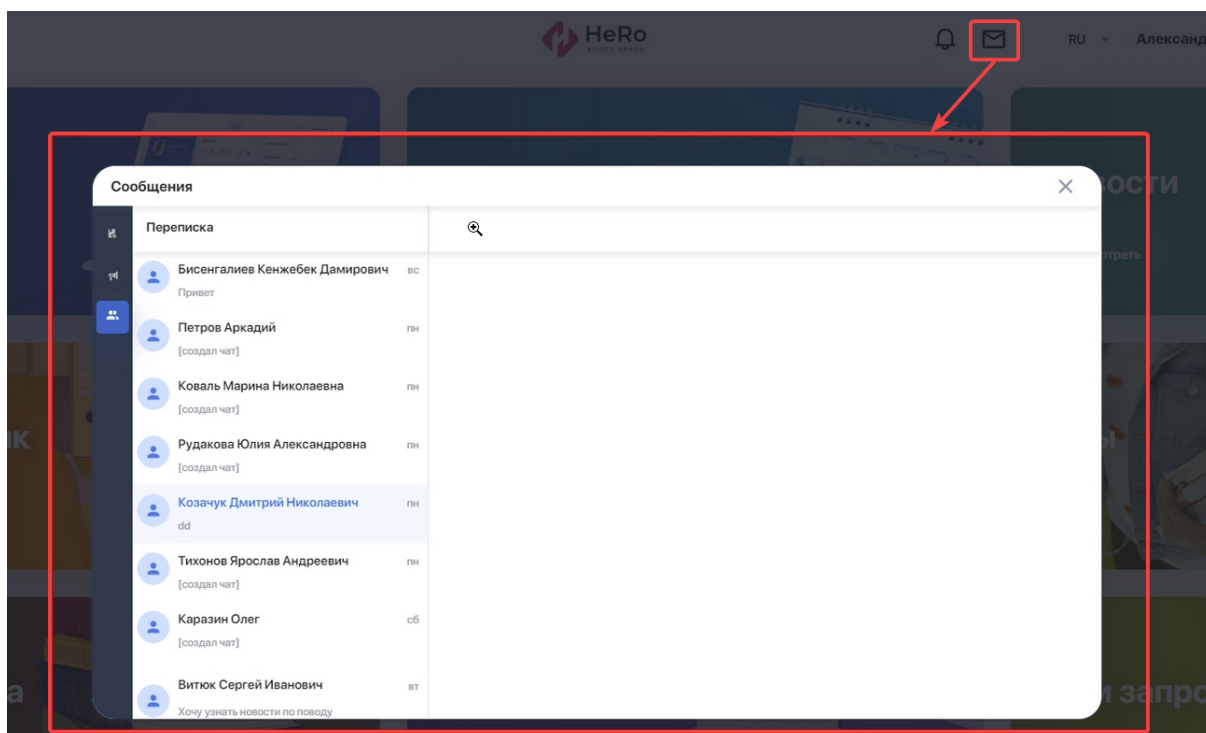
В верхней строке личного кабинета есть иконки с колокольчиком и конвертом.



Нажав “Колокольчик” открывается лента уведомлений, которая настраивается в Настройках вашего личного кабинета (см. раздел 3).



По иконке “Конверт” выводятся все ваши активные чаты с преподавателями и эдвайзером, которые вы ведете в рамках подготовки домашних заданий или обсуждения других тем.



Если вам поступают новые уведомления либо сообщения в чат — вы их не пропустите, так как их число подсветится красным индикатором рядом с соответствующей иконкой.