



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

2023



ҚазАҚЖАКЕЕТУ

АЗЖЕЛІ ТІЛСІЗДІК МЕН АЗЖЕЛІ
ЕТІМДІ ІМПАРИЯЛЫҚ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ



ҚАЗАҚСТАН



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
• Обращение к первокурснику	5
• Адреса учебных корпусов	6
• Контакты	8
• Студенческая транспортная карта «Оңай», Карта студента	13
• Организация учебного процесса	14
• Библиотека, читальные залы	16
• Глоссарий	17
• Музеи университета	18
• Общежития	19
• Столовые и буфеты	20
• Компьютерные, мультимедийные классы	21
• Академический календарь 1-го курса на 2023-2024 учебный год	22
• Правила поведения студентов на экзамене	24
• Организация летнего семестра	24
• Условия оплаты за обучение	25
• Этические принципы поведения студентов университета	26
• Где отдохнуть, чем заняться?	27
• Гимн студентов КазУМОиМЯ им. Абылай хана	28

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В КАЗУМОИМЯ им. Абылай хана!



Дорогой первокурсник!

**ПОЗДРАВЛЯЕМ ТЕБЯ С НАЧАЛОМ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ЖИЗНИ!**

Отныне ты являешься студентом одного из самых престижных вузов Республики Казахстан.

Пусть этот путеводитель, подготовленный специально для тебя, станет твоим верным помощником. Ректорат и руководители факультетов верят в тебя и ожидают, что за годы учебы ты не только приобретешь глубокие знания и станешь компетентным специалистом, но и научишься ценить коллектив и человеческие взаимоотношения.

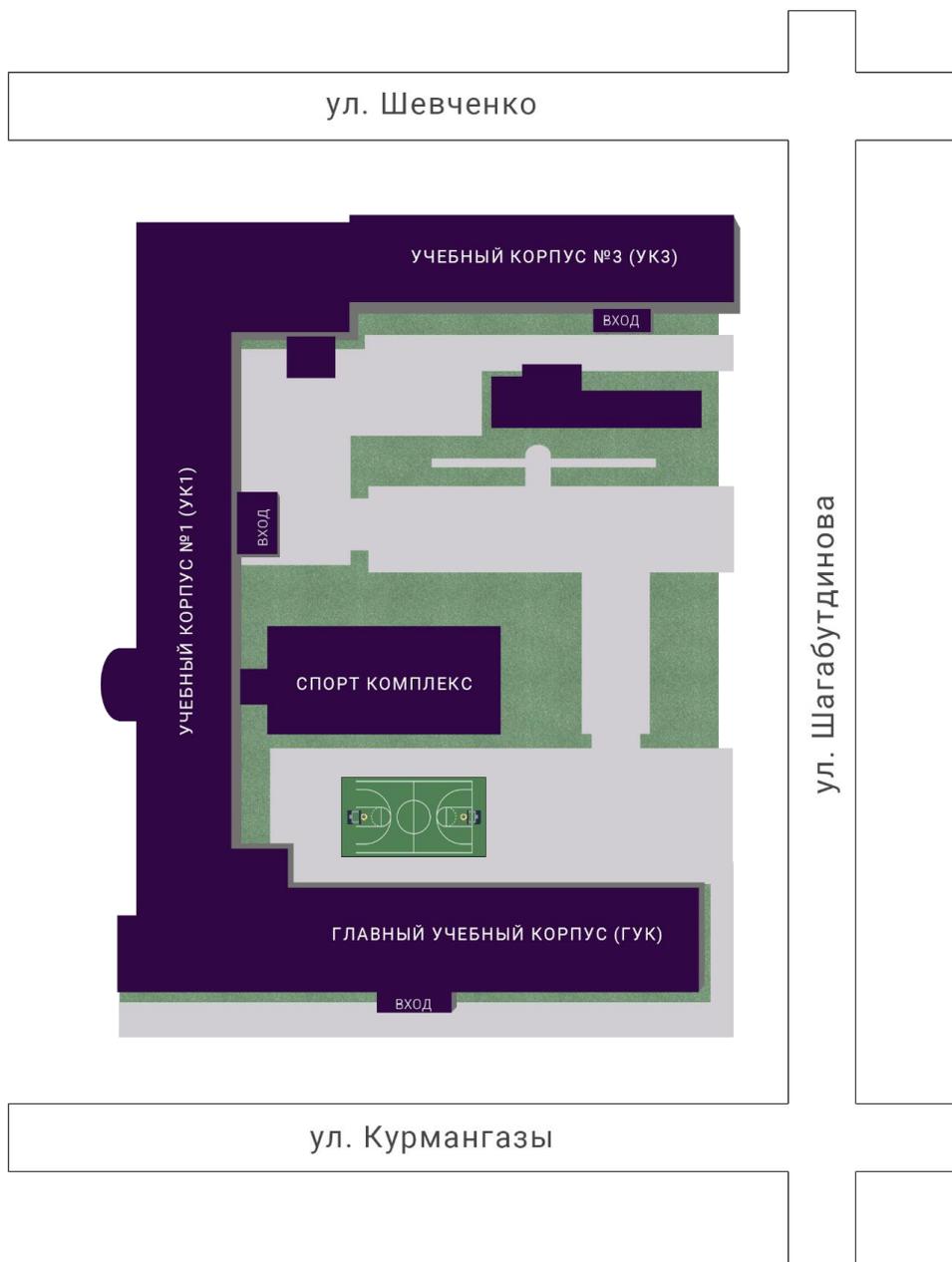
Успехов тебе, здоровья и удачи во всем!

Адреса учебных корпусов



Главный учебный корпус (ГУК)	ул. Муратбаева 200 (уг. Курмангазы)
Учебный корпус №1	ул.Муратбаева, 200 (уг.Шевченко)
Учебный корпус №2	ул.Толе би, 84 (уг.Наурызбай батыра)
Учебный корпус №3	ул.Шевченко, 140 (уг.Шагабутдинова)
Учебный корпус №4	ул.Байтурсынова, 89 (уг.Шевченко)
Учебный корпус №5	ул.Досмухамедова, 15 (уг.Гоголя)

Схема расположения корпусов №1, №3 и ГУК



УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Организационный период для всех первокурсников начинается по академическому календарю с 26 августа по 01 сентября 2023 года. В первый день недели первокурсники знакомятся со своим эдвайзером. Это преподаватель, который будет сопровождать вас во время адаптации, отвечать на все вопросы, поможет с документами, карточкой «Онай», стипендией, проведением входного теста по иностранным языкам, формированием групп по уровням владения языком, регистрацией на учебные дисциплины, т.е. формированием индивидуальных учебных планов (ИУП), военной кафедрой и расписанием. Запишите его телефон и обращайтесь к нему со всеми вопросами. Чтобы познакомиться с эдвайзером, обратитесь в деканат, который ведет ту образовательную программу, на которую вы поступили:

Педагогический факультет иностранных языков

Образовательная программа:

6В01701 Учитель двух иностранных языков

Декан факультета

д.ф.н. Айбарша Ислам

Главный учебный корпус, кабинет 708.

Заместители декана:

Зам.декана по воспитательной работе

Самал Габитовна Жангарбаева,

Главный учебный корпус, кабинет 705, тел. 8 777 396 77 08.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи и коммуникации, (1-2 курсы)

Дарья Олеговна Осокина,

учебный корпус №1, кабинет 202.

Зав.кафедрой теории и практики межкультурной коммуникации, (3-й курс)

Назира Сериковна Искакова,

учебный корпус №1, кабинет 226.

Зав.кафедрой методики иноязычного образования (4-ый курс)

Галия Байскановна Жумабекова

учебный корпус №1, кабинет 306.

Зав.кафедрой педагогики и психологии

Сахипжамал Аскарвна Узакбаева,

учебный корпус №1, кабинет 326.

Факультет перевода и филологии

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело

6B02302 Иностранная филология

Декан факультета

к.ф.н. Бағлан Мизамхан,

учебный корпус №2, кабинет 110.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Перизат Мамыржанқызы Әбенова,

учебный корпус №2, кабинет 109, тел.: 8 707 293 12 01.

Зам.декана по воспитательной работе

Владислав Константинович Зырянов,

учебный корпус №2, кабинет 109, тел.: 8 707 266 70 70.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи иностранных языков (1-2 курсы)

Айжан Муратовна Куркимбаева,

учебный корпус №2, кабинет 216.

Зав.кафедрой перевода и межкультурной коммуникации (3-4 курсы), *Шолпан*

Оразгельдиевна Саймкулова

учебный корпус №2, кабинет 212.

Зав.кафедрой синхронного перевода

Мәлдір Ақжанқызы Дінәсілова,

учебный корпус №2, кабинет 214.

Зав. кафедрой романских языков

Бактиярова Райгуль Муратовна,

учебный корпус №2, кабинет 213.

Зав.кафедрой практики речи иностранной филологии (1-2 курсы),

Баян Абдужапаровна Сопиева,

учебный корпус №2, кабинет 314.

Зав.кафедрой теории иностранной филологии (3-4 курсы),

Буадат Есиркеповна Карибаева,

учебный корпус №2, кабинет 312.

Факультет востоковедения

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело

6B02302 Иностранная филология

6B02201 Востоковедение

6B02202 Тюркология

Декан факультета

к.полит.н. Эльмира Маратовна Кагазбаева

Главный учебный корпус, кабинет 809.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Фарида Нұрділдақызы Сарсембаева,

Главный учебный корпус, кабинет 811, тел: 8 775 500 00 59.

Зам.декана по воспитательной работе

Шынар Асқарқызы Сейтнұр,

Главный учебный корпус, кабинет 811, тел: 8 707 470 42 10.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой перевода восточных языков

Раушан Базикенқызы Джельдыбаева,

учебный корпус №3, кабинет 313.

Зав.кафедрой восточной филологии

Гауһар Жансапқызы Бүркітбай,

учебный корпус №3, кабинет 311.

Зав.кафедрой востоковедения,

Самат Саламатович Уралбаев,

учебный корпус №3, кабинет 317.

Факультет менеджмента и международных коммуникации

Образовательные программы:

6B03201 Журналистика

6B11101 Туризм

6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес

6B04103 Менеджмент и маркетинг

Декан факультета

к.ф.н. Марияш Харазимовна Жубанова,
учебный корпус №1, кабинет 322.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Жанар Сериккановна Терликбаева,

учебный корпус №1, кабинет 318, тел.: 8 707 333 00 57.

Зам.декана по воспитательной работе

Данна Эбен,

учебный корпус №1, кабинет 318, тел.: 8 777 681 39 94.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных коммуникации»

Ольга Яковлевна Ким,

учебный корпус №1, кабинет 304.

Зав.кафедрой «Менеджмент международного туризма»,

Гульзамира Джолдасбековна Айтбаева,

учебный корпус №1, кабинет 422.

Зав.кафедрой «Менеджмент гостеприимства»

Салтанат Сержановна Ракымжанова,

учебный корпус №1, кабинет 433.

Зав.кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

Лейла Сатыбалдиевна Нурпейсова,

учебный корпус №1, кабинет 308.

Факультет международных отношений, права и бизнеса

Образовательные программы:

6B03101 Международные отношения

6B04101 Международный бизнес

6B04201 Юриспруденция

6B04202 Международное право

Декан факультета:

к.э.н. Нурадин Айыпович Кудайбергенов,
учебный корпус №1, кабинет 201.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Елдос Болатович Отынбай,

учебный корпус №1, кабинет: 205, тел: 8 775 660 19 95.

Зам.декана по воспитательной работе

Ерсайын Нурлубаевич Тенизбаев,

учебный корпус №1, кабинет 203, тел: 8 707 247 73 01.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных отношений»

Гульнаш Асхат,

учебный корпус №1, кабинет 215.

Зав. кафедрой «Международный бизнес»

Гульжахан Тлесовна Мыңжанова,

учебный корпус №1, кабинет 212.

Зав.кафедрой «Международного права»

Карлыгаш Асылжомартовна Байжомартова,

учебный корпус №1, кабинет 208.

Зав.кафедрой «Профессиональный иностранный язык международного взаимодействия»

Гульчехрам Бакримовна Норузова,

учебный корпус №1, кабинет 217.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «ОҢАЙ»



Для передвижения на общественном транспорте и оплаты за проезд по г. Алматы используется карта «ОҢАЙ». Для получения транспортной карты необходимы электронные версии следующих документов в формате JPEG:

- Фотография 3 на 4
- Удостоверение личности с лицевой и обратной стороны

Процесс оформления карты:

1. После 1 сентября необходимо старостам групп подойти в Центр обслуживания студентов (ЦОС корпус №3 кабинет 101) к специалисту факультета для дальнейшей работы по оформлению карты.
2. После внесения специалистов ЦОС данных в базу CENSUS, каждому студенту необходимо будет оплатить 500 тг. за выпуск карты используя Qiwi терминалы, или приложение Kaspi.kz
3. После проверки оплаты комиссия по выпуску карт выпустит вашу студенческую карту «ОҢАЙ». О том, что карта готова студенты будут оповещены через старост групп. Готовые карты выдаются в Центре обслуживания студентов, (ЦОС корпус №3 кабинет 101). Время ожидания оформления карты 15-20 рабочих дней. По всем вопросам, касающихся транспортной карты «ОҢАЙ» можно обратиться к своему специалисту.

КАРТА СТУДЕНТА

Для входа в учебные корпуса. Выдается университетом.

Процесс оформления карты:

После 1 сентября необходимо старостам групп подойти в Центр обслуживания студентов (ЦОС корпус №3 кабинет 101) к специалисту факультета для дальнейшей работы по оформлению карты.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год состоит из академических периодов (*семестры*), промежуточной аттестации (*экзаменационная сессия*), практик и каникул. Академический период в АО КазУМОиМЯ им. Абылай хана составляет один семестр продолжительностью 15 недель; экзаменационной сессии – от 1 - 3-х недель (*промежуточная аттестация*).

УЧЕБНЫЙ ГОД 36 НЕДЕЛЬ

30 недель
Теоретическое
обучение

15 недель – осенний семестр
15 недель – весенний семестр

6 недель
Промежуточная
аттестация

по 1-3 недели
в каждом семестре

Каникулы

зимой 1-3 недели
летом – 12 недель
(включая 7 недель
летнего семестра)

Максимальная оценка текущей успеваемости

Внутрисеместровые контроли
РК1, РК 2 - 60 баллов

Промежуточная аттестация
- 40 баллов

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов по каждому рейтинговому контролю. Итоговая оценка (ИО) подсчитывается по формуле:

$$\text{ИО} = \left[\frac{(P1 + P2)}{2} \times 0,6 \right] + [\text{ЭО} \times 0,4], \text{ где } \text{ЭО} - \text{экзаменационная оценка.}$$

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA –Grade Point Average) не ниже установленного в КазУМОиМЯ им. Абылай хана переводного балла.

Подсчет GPA производится следующим образом:

Дисциплина	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Количество академических кредитов
История Казахстана	A	4,0	5
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	B+	3,33	5
Иностранный язык	C+	2,33	6
Философия	D	1,0	5

Для определения GPA (среднего) балла за учебный год используется следующая формула:

$$GPA = \frac{И_{ц1} \times К_{ц1} + И_{ц2} \times К_{ц2} + \dots + И_{цn} \times К_{цn}}{К_1 + К_2 + \dots + К_n}$$

где:

И – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте (Таблица)

К – объемы изученных дисциплин в академических кредитах.

Количество академических кредитов дисциплины необходимо умножить на цифровой эквивалент, проставленного по дисциплине, затем цифры складываются и итоговая сумма делится на общее количество академических кредитов.

Например:

История Казахстана $4 \times 5 = 20$

ИКТ $3,33 \times 5 = 16,65$

Иностранный язык $2,33 \times 6 = 13,98$

Философия $1,0 \times 5 = 5$

Итого: общий цифровой эквивалент = 55,63

Общее количество академических кредитов = 21

GPA составит $55,63 : 21 = 2,64$

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Отдел информационных услуг

Абонемент (цокольный этаж, УК-3)

- Оказание помощи читателю при выборе литературы в электронном каталоге и электронных ресурсах удаленного доступа
- Прием и выполнение заказов книг по электронному каталогу
- Прием и выдача книг (регистрация читателей и книг в модулях автоматизированной системы МегаПРО)
- Расстановка книг в книгохранении по таблице библиотечно-библиографической классификации (ББК)
- Работа с задолжниками
- Инвентаризация фонда

Читальный зал №1 (1 этаж, УК-3)

Читальный зал №2 (2 этаж, УК-1)

Читальный зал №3 (2 этаж, УК-2)

- Оказание помощи читателю при выборе литературы в электронном каталоге и электронных ресурсах удаленного доступа
- Регистрация пользователей в автоматизированной системе ПО МегаПро,
- регистрация книг, выбранные читателями по ID карте в модуле «Обслуживание»
- работа с задолжниками
- создание и поддержка комфортных условий в читальных залах для работы читателей



ГЛОССАРИЙ

(термины и сокращения)

АК – Академический календарь.

ГУК – Главный учебный корпус.

УК – Учебный корпус.

ЦОС – Центр обслуживания студентов

ИУП (*индивидуальный учебный план*) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного студента, составляемый студентом самостоятельно на академический период на основании Рабочего учебного плана (РУП); содержит перечень учебных дисциплин, на которые он/а записался, и количество кредитов.

Внутрисеместровый контроль (*рубежный контроль РК 1, РК 2*) – проверка учебных достижений студента по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины на 8-й и 15-й неделях обучения.

КЭД – Каталог элективных дисциплин

Летний семестр – повторное изучение дисциплины, в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» «F» – (fail). Повторное изучение осуществляется только на платной основе.

Пререквизиты/постреквизиты – дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины.

РУП (*рабочий учебный план*) – документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

Силлабус – учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; время офис-часов; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы.

СРО – самостоятельная работа обучающегося. Состоит из самостоятельной работы студента (СРС) и самостоятельной работы студента с преподавателем (СРСП).

Транскрипт – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла. Официальный транскрипт, на котором есть подпись и печать, можно получить в Центре обслуживания студентов (ЦОС), кабинет 101, учебный корпус №3.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам, который оказывает содействие студенту в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения.

GPA (Grade Point Average) – средний балл успеваемости.

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов.

Музей Казахского университета международных отношений и мировых языков им.Абылай хана



Музей Абылай хана

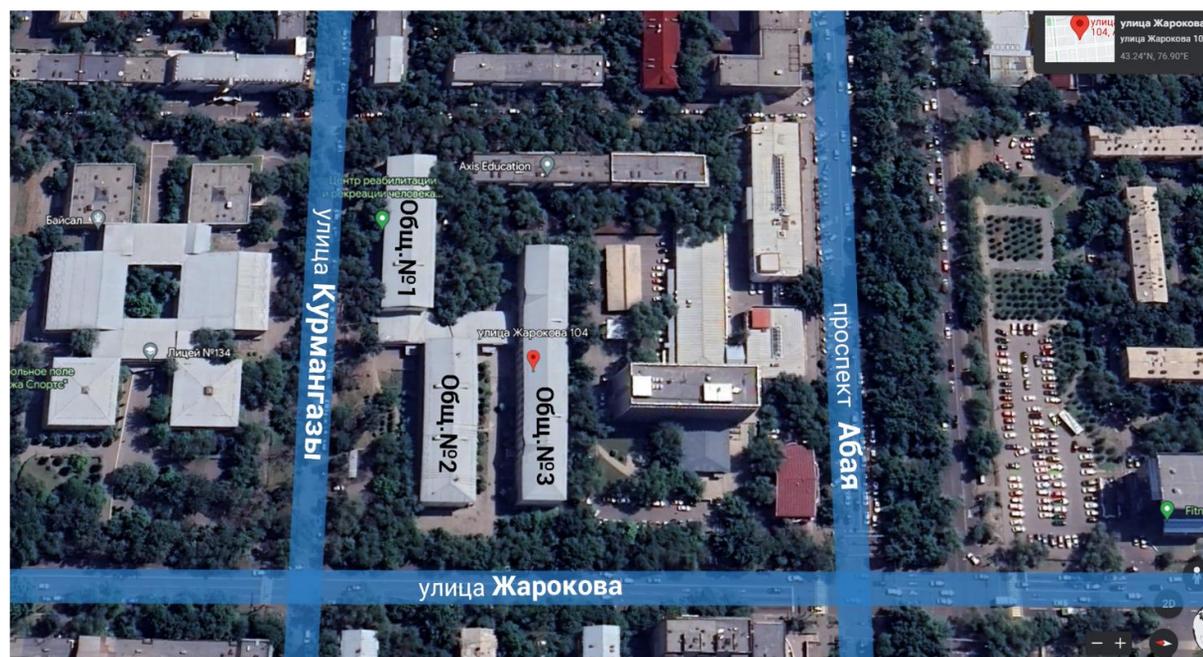


ОБЩЕЖИТЯ



Студенческое общежитие №1
Студенческое общежитие №2
Студенческое общежитие №3

ул.Курмангазы, 150 (уг.Жарокова)
ул.Курмангазы, 150 (уг.Жарокова)
ул.Жарокова, 104



СТОЛОВЫЕ И БУФЕТЫ

Кафетерий
Буфетыв
Столовая

1 этаж, гл.уч.корпуса
учебных корпусах 2-5
1 этаж, ГУК, 1 этаж, корпус №1



КОМПЬЮТЕРНЫЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ КЛАССЫ

№	Название кабинета	Номер кабинета	Учебный корпус
1.	Мультимедийный кабинет с интерактивной доской	№310, № 314	ГУК
2.	Компьютерные классы	№307, № 309, 310, 312, 313	ГУК
		№ 214, 402, 406, 410, 412, 413, №429,	№1 корпус
		№ 303	№2 корпус
		№210, 216,220	№ 3 корпус
3	Интернет-класс	№311, №313, 309	ГУК
4	Лингафонный кабинет	№315, 203	ГУК
		412	№1 корпус
5	Видеозал	№316,	ГУК
		№419	№1 корпус
6	Лекционный зал с проектором	№414, №514, №614,	ГУК
		№314, 332,325,307,311,219	№1 корпус
		№103, 104,106,207, 423,	№ 3 корпус



Академический календарь 1 курса на 2023-2024 учебный год

ОСЕНЬ 2023

26 августа-01 сентября	Placement test
26 августа-01 сентября	Формирование ИУП-ов
30 августа	День Конституции (выходной)
04 сентября – 16 декабря	осенний семестр
23 октября – 28 октября	Период сдачи рубежного контроля №1
11 декабря – 16 декабря	Период сдачи рубежного контроля №2
18 декабря – 30 декабря 18 декабря – 06 января	Промежуточная аттестация
01 января – 13 января 08 января – 20 января	Зимние каникулы
1,2 января	Новый год (выходные)
Общее количество недель -15	

ВЕСНА 2024

15/22 января – 04/11 мая	весенний семестр
8 марта	Международный женский день (выходной)
04 марта-09 марта	Формирование ИУП-ов
21, 22, 23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
26 февраля-02 марта 11 марта -16 марта	Период сдачи рубежного контроля №1
29 апреля -04 мая 29 апреля-11 мая	Период сдачи рубежного контроля №2
13 мая -08 июня 20 мая - 08 июня	Промежуточная аттестация
10 июня-15 июня	Регистрация на летний семестр
17 июня – 03 августа	Летний семестр
10 июня – 31 августа	Летние каникулы
Общее количество недель - 15	

Расписание звонков на 2023-2024 уч. год.

I смена	II смена
8.00 – 8.50	13.40 – 14.30
8.55 – 9.45	14.35 – 15.25
9.50 – 10.40	15.40 – 16.30
10.55 – 11.45	16.35 – 17.25
11.50 – 12.40	17.30 – 18.20
12.45 – 13.35	18.25 – 19.15

СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

ОСЕНЬ 2023

30 августа	День конституции (выходной)
01 сентября	День знаний, начало 1-го семестра
27 сентября	Международный день туриста
1 октября	Международный день пожилых людей
5 октября	День учителя
24 октября	Международный день Организации объединенных наций
25 октября	День Республики (выходной)
10 ноября	Всемирный день молодежи
17 ноября	Международный день студентов

ЗИМА 2023-2024

16 декабря	День Независимости РК (выходной)
1,2 января	Новый год (выходные)
7 января	Православное Рождество (выходной)

ВЕСНА 2024

8 марта	Международный Женский День(выходной)
21 – 23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
27 марта	Международный день театра
7 апреля	Всемирный день здоровья
12 апреля	Всемирный день космонавтики и авиации
24 апреля	Международный день солидарности молодежи
1 мая	День единства народов Казахстана (выходной)
7 мая	День защитника Отечества (выходной)
9 мая	День Победы (выходной)

ЛЕТО 2024

1 июня	Международный день защиты детей
5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

- К экзамену допускаются студенты, полностью оплатившие за обучение и сдавшие внутри семестровый контроль /ВСК/.
- Студент должен предъявить студенческий билет при входе в университет.
- Студент должен находиться в своей аудитории согласно утвержденному расписанию и списку группы.
- После начала экзамена студент не имеет права выходить из аудитории.
- На экзамене запрещаются разговоры между студентами, а также по сотовому телефону. Попытка заглянуть в экзаменационный лист или на монитор другого студента рассматривается как грубое нарушение Правил, что повлечет за собой удаление студента с экзамена.
- Запрещаются пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами, шпаргалками, справочной литературой (кроме разрешенной ППС).
- При письменной форме экзамена все ответы должны быть записаны только на выданных листах ответов.
- При обнаружении шпаргалки студент удаляется из аудитории и ему выставляется оценка «F» за экзамен.

Опоздавшие студенты к экзамену не допускаются!!!

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО (ПЛАТНОГО) СЕМЕСТРА

Летний семестр организуется на платной основе с целью дополнительного обучения, ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах.

Продолжительность летнего семестра определяется в соответствии с академическим календарем.

Ликвидировать задолженности в летнем семестре получают возможность студенты:

- а) не допущенные к промежуточной аттестации;
- б) не прошедшие промежуточную аттестацию;
- в) не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки; Организацию летнего семестра осуществляет Офис регистрации на основании соответствующего разрешения декана.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов получают студенты если:

- они не имеют академических задолженностей по итогам очередного курса и переведены на последующий курс;
- группа рентабельная.

Порядок организации летнего (платного) семестра:

- а) по завершении летней экзаменационной сессии студент подает заявление на имя декана на прохождение летнего семестра с указанием курсов и оплаты по заявленным курсам;
- б) декан рассматривает заявления студентов;
- в) контроль за своевременностью проведения занятий в летнем семестре и итогового контроля осуществляет Учебное управление.

УСЛОВИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТАМИ

Оплата за обучение производится полностью за весь срок обучения или за учебный год до начала занятий до 25 августа, или поэтапно следующие сроки и размерах:

I. Вариант оплаты	II. Вариант оплаты
до 25 августа - 40 (сорок)% от стоимости услуг за один год обучения;	до 25 августа - 50 (пятьдесят) % от стоимости услуг за один год обучения;
до 01 декабря-10 (десять)% от стоимости услуг за один годобучения;	до 1 апреля – оставшуюся сумму.
до 01 февраля – 25 (двадцать пять)% от стоимости услуг за один годобучения;	
до 01 апреля – 25 (двадцать пять)% от стоимости услуг за один годобучения.	

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом университет восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.



ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

Студент КазУМОиМЯ

Взаим уважение. Студент должен уважать личность других студентов, преподавателей и руководства университета, а также их мнение и точку зрения. Он обязан соблюдать высокую деловую и общую культуру, проявлять деликатность, тактичность, толерантность, корректность, уважение к окружающим в университете его людям. В случае необходимости оказывать им моральную поддержку.

Доброежелательность. Студент должен быть учтив и вежлив при общении с другими студентами, а также преподавателями, сотрудниками и руководством университета.

Добросовестность. Студент должен делать все от него зависящее, чтобы достичь высоких результатов в учебе. Для этого он должен со всей серьезностью подойти к изучению всех учебных дисциплин: посещать лекционные и семинарские занятия, а также дополнительные курсы, готовиться к семинарским занятиям, посещать библиотеки, участвовать в семинарах, конференциях и остальных мероприятиях образовательного, культурного и спортивного характера, организуемых университетом. Он должен своевременно выполнять поручения преподавателей и руководства, сдавать рефераты, курсовые и дипломные работы, зачеты и экзамены. Такие действия как плагиат, обман преподавателя и списывание на занятиях, зачетах и экзаменах являются категорически противоречащими данному принципу.

Дисциплинированность. Такие действия студента, как кража чужого имущества, появление в университете в нетрезвом состоянии, курение в здании и перед входом в здание, создание нерабочей обстановки в аудиториях и коридорах во время занятия и в читальном зале библиотеки, а также демонстрация интимных чувств и порывов, разговоры по сотовым телефонам на занятиях и в библиотеке являются противоречащими данному принципу.

Пунктуальность. Студент должен своевременно прибыть на занятия, пропуск занятий возможен лишь в силу уважительных причин, к которым относятся болезнь, подтвержденная справкой врача, а также чрезвычайные жизненные обстоятельства.

Активность. Студент должен принимать активное участие в учебной, общественной и спортивной жизни университета.

Взаимопомощь. Студент должен по мере своих возможностей оказывать помощь другим студентам, если у них возникает затруднительная ситуация в учебе.

Бережливость. Студент обязан бережно относиться к имуществу и материально-техническому оснащению университета, аккуратно обращаться с библиотечным фондом университета.

Ответственность. Студент несет личную ответственность за соблюдение принципов поведения настоящего Кодекса и в связи с этим обязан принимать все необходимые меры по его исполнению.

В соответствии с принципом личной ответственности руководство университета вправе применять в отношении студента, нарушившего нормы поведения, следующие санкции в зависимости от серьезности нарушения:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- штраф;
- исключение из университета.

ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЕ КЛУБЫ

- **Центр студенческих инициатив (ЦСИ) – студенческий орган самоуправления.** Целью деятельности ЦСИ является создание условий для формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи, поддержка и реализация студенческих инициатив. В рамках ЦСИ функционируют два сектора: **Культмассовый сектор** – организация мероприятий и концертов; **Сектор международного сотрудничества** – работа с иностранными студентами.
- **Студенческий хор «Песни мира»** – под руководством хормейстера Акимовой Елены Сергеевны. Коллектив хора является неоднократным призером республиканских конкурсов хорового искусства.
- «Ақ желен» - этнографический оркестр народных инструментов- под руководством Абденбаева Даулетхан Яшевича.
- Танцевальная студия «**BESO**» и «**EastLine**», победитель различных городских конкурсов.
- Дебатный клуб «**Абылай хан**» (казахская лига) и «**Pantheon**»(русская лига).
- Студенческий клуб ООН «**Kazumo MUN**».
- Кружок актерского и поэтического мастерства «**Мұрагерлер**».
- Волонтерские организации «**Лига волонтеров**» и «**Көмек**».
- «**InyazTravel**» первая туристическая организация.
- В распоряжении студентов, проживающих в общежитии, имеется «**Центр досуга**», где они могут проводить различные мероприятия. Также каждую неделю проводится просмотр различных фильмов.
- Каждую осень и весну проводятся субботники «Университет – мой второй дом», в результате которых проводится уборка и озеленение территории.
- Спорт является важной составляющей в жизни студентов. Помимо обязательных занятий по физической культуре у всех есть возможность в свободное время заниматься различными видами спорта в спортивных секциях в прекрасном спортивном комплексе.

АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ӘНҰРАНЫ

Халықаралық қатынас осы біздің ұранымыз
Әлемдік тіл жергілікті біздің құралымыз.
Білім, ғылым жемісін бірге теріп,
Еңбек ету ел үшін мұратымыз.

Қайырмасы

Сәлеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде

Выбрали дорогу мы
Прославляя имя Абылай хана
Пусть осветит Alma – mater
Все мечты во имя страны
Университет наш дом
Верим мы в успех
И светлый день весны
И зная языки народов
Мир осветим мы.

Шығарамыз өнермен Отан даңқын
Танытамыз әлемге қазақ халқын
Таратамыз, өзара байытамыз
Халықтардың, Ұлттардың дәстүр-салтын
Достық даңқын.

Қайырмасы:

Ұстаз- шәкірт, ұлдар-қыздар
Сәлеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



Kasymov

Kasymov





г. Алматы, ул. Муратбаева, 200



+7 (727) 292 23 73



kazumo23