

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	1 беті 75 беттің



«Абылай хан атындағы  
Қазақ халықаралық қатынастар және  
әлем тілдері университеті» АҚ  
Ғылыми кеңесінің  
2025 жылғы 29 тамыздағы № 1  
хаттамасымен  
БЕКІТІЛГЕН



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ.

I-БӨЛІМ. БАКАЛАВРИАТ

АП 04 - 2025

Тіркеу № 81  
Саны 1  
Көшірме \_\_\_\_\_

АЛМАТЫ

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	2 беті 75 беттің

## Мазмұны

Кіріспе.....	4
2 Академиялық саясаттың жалпы бағыттары .....	9
3 Білім алушылардың білім беру бағытын таңдауы.....	10
4 Білім алушылардың өздік жұмысы .....	11
5 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау .....	12
6 Оқу жетістіктерін бағалау саясаты .....	13
7 Оқу жетістіктерін бағалау саясаты .....	14
8 Практиканы ұйымдастыру және одан өту.....	15
9 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан ұйымдастыру және өткізу .	16
10 Білім алушылардың қорытынды аттестациясы .....	17
11 Білім алушылардың оқу жетістіктері тарихын тіркеу .....	20
12 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау .....	20
13 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру тәртібі .....	23
14 Білім беру ұйымынан шығару .....	24
15 Академиялық демалыс беру тәртібі.....	25
16 Ресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен рәсімдері ..	26
18. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқу нәтижелерін тану тәртібі ..	29
19 Академиялық адалдықты сақтау ережелері .....	30
20 Кәсіптік-қолданбалы жоба.....	31
22 Білім беру бағдарламаларын іске асыру.....	34
23 Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспары .....	35
24 ПОӘК құрылымы .....	35
25 Өзгертулер.....	36
26 Келісу, сақтау, тарату.....	36
№1 қосымша.....	38
№2 қосымша.....	39
№3 қосымша.....	43
№ 4 қосымша.....	44
№5 қосымша.....	45
№6 қосымша.....	46
№7 қосымша.....	47
№ 8 қосымша.....	48
№8-1 қосымша .....	53
8-2 қосымша .....	54
9-қосымша .....	55

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	3 беті 75 беттің

№10 қосымша.....	61
№11 қосымша.....	65
№12 қосымша.....	67
13-қосымша .....	68
№14 қосымша.....	70
А қосымшасы .....	72
Б қосымшасы.....	73
В қосымшасы .....	74
Г қосымшасы.....	75

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	4 беті 75 беттің

## Кіріспе

Осы Академиялық саясат (бұдан әрі – «Академиялық саясат» немесе «АС») «Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» акционерлік қоғамында (бұдан әрі – «Білім беру ұйымы» немесе кейбір қолданыста «ЖЖОКБҰ» немесе «Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ») жоғары білім беру бағдарламалары бойынша білім беру үдерісін ұйымдастыру тәртібін анықтайды. Құжат білім беру қызметін басқаруда нақты регламенттер мен рәсімдерді белгілеуге бағытталған, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қарқынды дамып келе жатқан жоғары білім беру жүйесі жағдайында білікті мамандарды даярлауға бағытталған.

«Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ» кредиттік оқыту технологиясын пайдалана отырып, жоғары білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды іске асырады. Бұл технологияның негізгі міндеті білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдау арқылы өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту болып табылады, бұл ретте алынған білім көлемі оқу процесінің икемділігі мен бейімделуін қамтамасыз ететін академиялық кредиттер түрінде ескеріледі.

Академиялық саясат мыналарды қамтиды:

- оқу сабақтарына қатысу үшін білім алушыларды тіркеу тәртібі;
- білімнің ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауын жүргізу;
- кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру үшін қажетті тәжірибелердің барлық түрлерінен өтуді ұйымдастыру;

- білім алушылардың білімін бағалауды реттеу;

- білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару ережелерін белгілеу;
- қорытынды аттестаттау тәртібі;

- академиялық адалдықтың сақталуын қамтамасыз ету;

- академиялық демалыс беру шарттары;

- негізгі және қосымша білім беру бағдарламалары туралы ереже.

Осы академиялық саясатты әзірлеу 1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған Қазақстан Республикасы Конституциясының негізгі ережелеріне (өзекті өзгерістер мен толықтырулармен) және білім беру, ғылыми, тіл саясатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылды. Олардың қатарына мыналар кіреді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII «Ғылым және техникалық саясат туралы» Заңы;

- Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы;

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 2 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» № 152 бұйрығы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 бұйрығы;

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	5 беті 75 беттің

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» № 4 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы» № 204 бұйрығы.

## 1. Анықтамалар, қысқартулар, белгілер

1.1 Осы құжатта мынадай анықтамалар, қысқартулар, белгілер қолданылады:

**ЖЖОКБҰ (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы)** – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны.

**Бакалавриат** - кемінде 240 академиялық кредитті міндетті игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

**Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы** – білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге, оқу жылына) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) өз ЖОО-да білім беру бағдарламалары бойынша игерілген кредиттерді міндетті түрде есепке ала отырып оқыту үшін ауыстыру.

**Академиялық күнтізбе** – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу күнтізбесі.

**Академиялық қарыз** – оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктері тарихында оқылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар пәндердің болуы.

**Академиялық кезең** – теориялық оқу кезеңі: ұзақтығы 15 апта болатын семестр, 8 семестрдің студенттері үшін – 7 апта.

**Білім алушының академиялық рейтингі** – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

**Академиялық еркіндік** – білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру процесі субъектілерінің оларға берілетін өкілеттіктерінің жиынтығы.

**Апелляция** – білім алушының білімін объективті емес бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім.

**Аттестаттау комиссиясы** – құрамына комиссия төрағасы мен мүшелері кіретін қорытынды аттестаттауды қабылдау үшін университет ректорының бұйрығымен құрылған комиссия. АҚ төрағасы университет оқытушысы болып табылмайтын бейіні бойынша жетекші мамандар қатарынан Ректордың бұйрығымен бекітіледі. АҚ құрамы жоғары білікті оқытушылар қатарынан университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

**Практика базалары** – студенттердің кәсіптік практикасы өткізілетін ЖОО-ның кәсіпорындары, ұйымдары, мекемелері, оқу орындары, ғылыми институттары мен орталықтары немесе меншікті құрылымдық бөлімшелері.

**Бакалавр** – бакалавриаттың (жоғары білімнің) білім беру бағдарламасын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже.

**Жоғары оқу орны компоненті** – ұсынылатын бағыт ретінде жоғары оқу орны белгілеген және білім алушылар міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және кредиттердің тиісті ең

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	6 беті 75 беттің

төменгі көлемдерінің тізбесі.

**Бітіртуші кафедра** – бейініне сәйкес мамандықтар бойынша мамандар даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра.

**ҚР МЖМБС** - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (тиісінше жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім үшін).

**Мемлекеттік емтихан комиссиясы (МЕК)** – «Қазақстан тарихы» пәні бойынша комиссия төрағасы мен мүшелерінен тұратын мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығы бойынша құрылған комиссия. МЕК төрағасы ЖЖОКБҰ оқытушысы болып табылмайтын бейіні бойынша жетекші мамандар қатарынан Басқарма Төрағасының-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. МЕК құрамы ЖЖОКБҰ жоғары білікті оқытушыларының арасынан Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

**Дескрипторлар** – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін студенттердің алған білімінің, машықтарының, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау; дескрипторлар оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге, сондай-ақ кредиттердің (сынақ бірліктерінің) жалпы санына негізделеді.

**Дипломдық жұмыс** - студенттің білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылау болып табылатын бітіру жұмысы.

**Дипломдық жоба** – жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттердің дербес шешімі болып табылатын студенттің бітіру жұмысы.

**Қашықтықтан білім беру технологиясы (ҚБТ)** – білім беру процесін жанама түрде жүзеге асыруға мүмкіндік беретін техникалық құрылғылар мен қашықтықтан қол жеткізу құралдарын қолдануға негізделген технология.

**Бейіні бойынша доктор** – кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторанттың бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

**Философия докторы (PhD)** – Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже;

**Бітіру жұмысын қорғау** – білім алушының аяқталған диплом жобасын/магистрлік немесе докторлық диссертацияны Аттестациялық комиссияның/диссертациялық кеңестің отырысында жария ұсынуы, оның қорытындысы бойынша дәреже беру туралы шешім қабылданады.

**Оқу пәніне тіркеу** – Білім алушыларды алдағы академиялық кезеңнің/жылдың оқу дәрістеріне жазу рәсімі.

**Жеке оқу жоспары (ЖОЖ)** – негізгі немесе үлгілік оқу жоспары және пәндер каталогы негізінде академиялық кезеңде білім алушы дербес жасайтын, өзі тіркелген оқу пәндерінің тізбесін және кредиттер санын қамтитын нақты білім алушының білім беру үрдісін көрсететін құжат.

**Ақпараттық-білім беру порталы** – ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін Әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.

**Ақпараттық-білім беру ресурстары** – білім беру сипатындағы қалыптасқан идеялар мен білімдер, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, ақпарат көздері мен тұтынушылары

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	7 беті 75 беттің

арасында сақтау және алмасу әдістері мен құралдары.

**Қорытынды аттестаттау** – (ҚА) – білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

**Элективті пәндер каталогы** (ЭПК) – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (білім алушылардың алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын барлық пәндердің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

**Таңдау компоненті** – жоғары оқу орындары ұсынатын, олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өз бетінше таңдайтын оқу пәндерінің және кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

**Құзыреттілік** – студенттердің оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті. Құзыреттілік білімнің, түсінудің, дағдылардың және дағдылардың динамикалық үйлесімі бола отырып, әртүрлі пәндерді оқып, әртүрлі кезеңдерде бағалануы мүмкін.

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау** – жоғары оқу орны дербес анықтайтын бақылаудың (ағымдағы, межелік және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен білім алушылардың білім деңгейін тексеру.

**Кредиттік оқыту технологиясы** – дербес білім алу деңгейін және дараландыру негізінде білімді шығармашылық игеруді, кредиттер және оқытудың жинақтаушы жүйесі түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім беру траекториясын таңдауды арттыратын білім беру технологиясы.

**Жазғы семестр** – білім алушылардың қосымша оқудағы қажеттіліктерін қанағаттандыру, оқу жоспарларындағы академиялық қарызды немесе айырманы жою, басқа жоғары оқу орындарымен келісу бойынша оқу пәндерін және т. б. үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.

**Модуль** – оқу бағдарламасының сабақтастығын, сондай-ақ білім беру бағдарламасының белгілі бір кезеңінде қалыптастырылатын білімнің, машықтар мен құзыреттердің тұтастығы мен толықтығын қамтамасыз ететін бір пәнді немесе бір-бірін өзара толықтыратын және /немесе байланысты туысқандық және сабақтас пәндер циклін білдіретін білім беру бағдарламасы мазмұнының бірлігі.

**ҚР ҒжЖБМ** - Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі.

**Ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖ)** – бірыңғай процестің ажырамас құрамдас бөлігі ретінде ЖЖОКБҰ-да білікті мамандарды даярлаудың міндетті, оқу-тәрбие және ғылыми-инновациялық ажырамас бөлігі.

**Ғылыми-әдістемелік кеңес** – университеттің оқу-әдістемелік жұмысын алқалық басқару нысаны.

**Ғылыми жетекші** - оның жетекшілігімен бітіру жұмысын (дипломдық жұмысты (жобаны) орындау жүзеге асырылатын білім алушының академиялық тәлімгері.

**Білім беру бағдарламасы** – нақты дәреже/диплом беру үшін қажетті модульдердің немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдетте қол жеткізілуі тиіс нәтижелер, сондай-ақ берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін рәсімдер мен оқыту жағдайларының құрылымдалған жиынтығы ескеріледі.

**Дипломға жалпыеуропалық қосымша (Diploma Supplement)** – жоғары білім туралы ресми құжатқа жалпыеуропалық стандартталған қосымша, ол Еуропалық комиссияның, Еуропа Кеңесінің және ЮНЕСКО стандарттары бойынша әзірленген және білім беру біліктілігінің иегері аяқтаған оқытудың сипатын, деңгейін, мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін сипаттауға қызмет етеді.

**Онлайн оқыту** - білім алушы кеңістіктік және уақыттық қашықтыққа қарамастан

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	8 беті 75 беттің

оқытушы мен білім алушы арасындағы өзара іс-қимыл үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және интернет арқылы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алатын кадрларды даярлаудың нақты бағыттары бойынша оқыту нысаны.

**Офис-тіркеуші** – білім алушының оқу жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімнің барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет.

**Педагогикалық практика** – жоғары оқу орнында оқу процесінде студенттер алған теориялық білімді бекітуге, педагогикалық дағдыларды игеруге және білім беру жүйесі мекемесінде болашақ педагогикалық мамандықтың бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеруге бағытталған кәсіптік практика түрі.

**GPA ауысу балы** – әрбір оқу жылы үшін жыл сайын белгіленетін келесі оқу курсына ауысу үшін қажетті оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау деңгейі.

**Кредиттерді қайта есептеу** – пәнді және ол бойынша алынған бағаны білім алушының транскриптіне енгізе отырып, басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспарында оқыған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

**Пререквизиттер** – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер.

**Постреквизиттер** – зерделеу үшін осы пәнді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік және дағдыларды талап ететін пәндер.

**Өндірістік практика** – студенттің маман міндеттерін практикалық, нақты орындауы пәндерінің базалық және бейіндік циклдері бойынша теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларды алуға және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеруге бағытталған кәсіптік практика түрі. Өндірістік практика процесінде студентті нақты өндірістік жағдайларда барлық бағыттар бойынша кәсіби қызметке тікелей даярлау жүзеге асырылады.

**Білім алушыларды аралық аттестаттау** – білім алушылардың оқу пәнін зерделеу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім.

**Оқу жұмыс жоспары (ОЖЖ)** – мамандықтың негізгі немесе Типтік оқу жоспары және студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде университет әзірлейтін оқу құжаты.

**Аралық бақылау** – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

**Білім алушының өздік жұмысы (БӨЖ)** – өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тестер және өзге де бақылау жұмыстары түрінде бақыланатын белгілі бір тақырыптар тізбесі бойынша жұмыс; бүкіл БӨЖ көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

**Білім алушының оқытушы жетекшілігімен жүргізілетін өздік жұмысы (БӨЖӨЖ)** – оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы – бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы.

**Силлабус (Syllabus)** – зерттелетін пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды зерделеу ұзақтығын, өздік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру қолхатын, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау өлшемі шарттарын және әдебиеттер тізімін қамтитын пәннің оқу бағдарламасы.

**Үлгерімнің орташа балы GPA (Grade Point Average)** – аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау.

**Білім алушылар - ЖЖОКБҰ** - да бакалавриат бағдарламаларында оқитын адамдар.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	9 беті 75 беттің

**Транскрипт** (Academic Transcript) – әріптік және сандық мәнде кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндер тізімін қамтитын құжат.

**Ағымдағы бақылау** – академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс жерлерде жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

**Теориялық оқыту** – үлгілік оқу жоспары бойынша жалпы білім беретін, базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын білім беру бағдарламасының бөлігі.

**Оқу практикасы** – кез-келген негізгі пәндер аясында болашақ маманның қалыптасуының басында білім беру процесінің оқу және практикалық мазмұны біріктірілген кіші курстарда өткізілетін кәсіптік практиканың бір түрі. Практиканың басты мақсаты – өзіндік практикалық іс-әрекет арқылы бір жақты кәсіби дағдылар мен дағдыларды игеру. Ол практика базаларында жүргізіледі және таныстыру, экскурсиялық-зерттеу сипатында болады.

**Оқу-әдістемелік жұмыс** – бұл оқу, тәрбие және даму мақсаттарына қол жеткізу үшін білім беру процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету жөніндегі университеттің қызметі.

**Білім алушылардың оқу жетістіктері** – балдық-рейтингтік шәкіл бойынша тиісті бағалаумен расталатын білім алушылардың пән (модуль) немесе білім беру бағдарламасының компоненті бойынша көрсеткен білім, білік, дағды және құзыреттілік деңгейі.

**Эдвайзер** – тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгерінің функцияларын орындайтын, оқу курсың таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы, эдвайзер мен куратордың функцияларын бір адам орындауы мүмкін.

**Элективті пәндер** – белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін, жоғары оқу орнының қалыптасқан ғылыми мектептерін ескеретін оқу пәндері.

**Емптихан сессиясы** – білім алушылардың мамандық бойынша білім беру бағдарламасын меңгеру дәрежесін қорытынды бақылау кезеңі.

**Сабаққа қатысу мен үлгерімнің электрондық журналы** – академиялық кезең ішінде тұрақты түрде оқытушылар толтыратын онлайн-журнал.

**ECTS** – (*ағылш. European Credit Transfer and Accumulation System*) балдарды аудару мен жинақтаудың Еуропалық жүйесі, білім беру бағдарламасын немесе курсты игеру кезінде студенттердің оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі.

## 2 Академиялық саясаттың жалпы бағыттары

2.1. Білім алушылардың оқу жүктемесінің көлемі әрбір оқу пәні бойынша оқу жылы ішінде жүзеге асырылатын академиялық кредиттермен өлшенеді.

2.2 Білім беру ұйымдарында оқудың барлық кезеңінде білім алушы кемінде 240 академиялық кредитті меңгеруі тиіс.

2.3 Бакалавриатта оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен анықталады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және бакалавр дәрежесін алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу кезінде жоғары білімнің білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

2.4. Бакалавриаттың әрбір білім беру бағдарламасының оқу жоспары пәндердің үш циклынан тұрады: жалпы білім беретін (ЖБП), негізгі және бейіндік. ЖБП циклі міндетті компонент (бұдан әрі – МК), жоғары оқу орны компоненті (бұдан әрі – ЖК) және (немесе) таңдау компоненті (бұдан әрі – ТК) пәндерін қамтиды. Негізгі пәндер мен бейіндік пәндер жоғары оқу орны компоненті (бұдан әрі – ЖК) және (немесе) таңдау компоненті (бұдан әрі – ТК) пәндерін қамтиды. Бұл ретте таңдау компоненті академиялық кредиттердің 45-55% - ын

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	10 беті 75 беттің

кұрайды, академиялық кредиттердің аз немесе көп санына жол беріледі.

2.5. Жазғы семестр білім алушыларға пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз бағаны (F) жоюға, оқу жоспарындағы айырмашылықты жоюға, пререквизиттерді уақтылы зерделеу есебінен өзінің жеке жоспарына түзетулер енгізуге, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыруға мүмкіндік береді. Жазғы семестрге білім алушылар негізгі оқу кезеңінде игермеген пәндер стандартты түрде енгізіледі. Сонымен қатар, жазғы семестрде басқа да пәндер, соның ішінде басқа білім беру бағдарламаларының студенттері үшін оларды қосымша зерделеу және білімдерін тереңдету мақсатында шығарылуы мүмкін.

2.6. Жазғы семестр білім алушының өтініші бойынша ұйымдастырылады. Талап етілетін академиялық кредиттерді Жазғы семестр мерзімінде игеру үшін білім алушы Жазғы семестр басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей 15 академиялық кредиттерге тіркеле алады. Жазғы семестрдің ұзақтығы академиялық күнтізбемен анықталады және кемінде 6 аптаны құрайды. Деканаттар білім алушылардың назарына академиялық қарыздары, жазғы семестрді өткізу мерзімі мен шарттары туралы ақпаратты жеткізуі тиіс. Жазғы семестрде оқу академиялық ұтқырлық бағдарламасынан өткен, академиялық айырмашылықты тапсыратын студенттерден басқаларына тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

2.7. Жазғы семестр жұмыс істеп тұрған оқу үдерісімен қатар қосымша семестр ретінде ұйымдастырылуы мүмкін.

2.8 Жазғы семестрге тіркеуді студенттерге қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі - ҚКО) соңғы оқу жылының білім алушыларынан басқа өтініштер негізінде жүзеге асырады.

2.9 Егер жазғы семестрде бір пән бойынша берешегі бар білім алушылар тобы тиімсіз болса (10 адамнан кем), қосымша семестр келесі оқу жылында білім беру бағдарламасының оқу жоспарларына сәйкес басқа ағынмен өткізіледі. Бұл ретте мұндай білім алушылар берешек жойылғанға дейін шартты түрде келесі курсқа ауыстырылады.

2.10 Академиялық қарызы 15 кредиттен асатын студентке жазғы семестрге 15 кредитке дейін пәндерді таңдау мүмкіндігі беріледі. GPA ауысу балы болған жағдайда студент 3 курс студенттерінен басқа академиялық қарызы болған жағдайда келесі курсқа ауысуға құқылы.

2.11 Оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған студентке жазғы семестрде ақылы негізде жекелеген пәндерді (модульдерді) қайта зерделеуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша оң бағаны арттыруға жол берілмейді.

2.12 Әрбір оқу жылының ұзақтығы мен мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетіледі, ол оқу жылы басталғанға дейін үш айдан кешіктірілмей басылып шығарылады және білім алушылар мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

2.13 Факультет ұсынатын элективті пәндердің (модульдердің) мазмұны бойынша білім алушылардың кеңінен хабардар болуын қамтамасыз ету үшін оқу жоспарының әрбір циклі бойынша элективті пәндер каталогы (бұдан әрі - ЭПК) (Модульдер) шығарылады. ЭПК білім беру бағдарламалары бойынша академиялық Кеңеспен әзірленеді және ағымдағы жылдың ақпан айынан кешіктірмей ЖЖОКБҰ ғылыми-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі - ҒӘК) сараптамасынан өтеді.

### **3 Білім алушылардың білім беру бағытын таңдауы**

3.1 Білім алушы білім беру бағдарламасы бойынша ЖБП блогы және ЖББ (модульдер) бойынша үлгілік оқу жоспары негізінде оқытудың жеке траекториясын дербес қалыптастырады. Білім алушы Жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетілетін міндетті, ЖОО және элективті пәндердің (модульдердің) қажетті санын тандайды.

3.2 Білім алушының ЖОЖ-ға енгізілетін академиялық кредиттердің ең көп саны оқу жылы үшін 75-80 академиялық кредиттен аспауға тиіс. Техникалық және кәсіптік, орта

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	11 беті 75 беттің

білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында жеделдетілген оқу мерзімі бар қысқартылған жоғары білім беру бағдарламалары ерекшелік болып табылады.

3.3 Пәндер туралы ақпарат, олардың қысқаша сипаттамасын қоса алғанда, білім алушылардың назарына бітіруші кафедралар мен эдвайзерлер жеткізетін, сондай-ақ білім беру ұйымының білім беру порталында орналастырылатын ЭПК-да (модульдерде) қамтылады.

3.4 Пәндерді (модульдерді) таңдау пәндерді оқыту бірізділігін міндетті түрде ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс.

3.5 Декан, кафедра меңгерушілері және эдвайзерлер академиялық берешегі бар білім алушыларды пререквизиттілік қағидатын сақтау мақсатында теориялық оқытудың кейінгі кезеңдерінде оларды жою мүмкіндіктері туралы уақтылы хабардар етуге жауапты болады.

3.6 Қалыптастырылған 3 данадағы жеке оқу жоспарына (ЖОЖ) білім алушылар қол қояды және келісу үшін эдвайзерге беріледі. Эдвайзер ескертулер болмаған жағдайда ЖОЖ-ға қол қояды.

3.7 Факультет деканы бекіткеннен кейін бір данасы білім алушыда қалады, екінші данасы аттестаттау процесінде пайдалану үшін офис-тіркеушіге беріледі, ал үшіншісі кафедрада сақталады және білім алушының оқу жоспарын орындауын бақылауды жүзеге асыру үшін негіз болады.

3.8 Білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде кафедралар білім беру ұйымының Ғылыми кеңесінде 2-4 курс білім алушылары үшін ағымдағы жылдың сәуір айының төртінші аптасынан кешіктірмей және бірінші курс білім алушылары үшін қыркүйектің бірінші аптасынан кешіктірмей бекітілетін оқу жұмыс жоспарларын (бұдан әрі-ОЖЖ) әзірлейді.

3.9 ЖЖОКБҰ-ға түскен білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыру, егер оқыту ақылы негізде жүзеге асырылса, оқуға қабылдау және семестрге ақы төлеу туралы бұйрықтан кейін жүргізіледі.

3.10 Білім алушылардың академиялық ағындары осы пәнге тіркелген білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша қалыптастырылады. Білім алушылардың шағын контингенті бар білім беру бағдарламаларының элективті пәндері бойынша білім алушылардың академиялық ағындары барлық білім алушыларды бір пәнге жазу қағидаты бойынша қалыптастырылады. Егер білім алушылардың саны ең аз белгіленгеннен аз болса, онда пән ашылмайды. Осы пәнге тіркелген білім алушылар пәнді қайта таңдайды. Екінші шет тілін таңдау бір рет жүзеге асырылады және оқыту кезеңінде өзгертуге жатпайды. Екінші шет тілін оқыту жөніндегі топтарды қалыптастыру білім алушыларды бір тіл секциясына кемінде 16 адам жазған кезде жүзеге асырылады.

#### **4 Білім алушылардың өздік жұмысы**

4.1 Кредиттік оқыту технологиясы шеңберінде білім алушылардың білім беру бағдарламасын толық игеруі үшін дербес жұмыстың белгілі бір көлемін орындау көзделген, ол екі құрамдас бөлікке бөлінеді: БӨЖӨЖ және БӨЖ.

4.2 БӨЖӨЖ оқушылардың жеке кестесі бойынша оқытушымен байланыста орындайтын аудиториядан тыс жұмыс түрі болып табылады. Жұмыстың бұл түріне оқу бағдарламасының ең күрделі мәселелері бойынша кеңес беру, семестрлік жұмыстарды, есептерді және өз бетінше жұмыс істеудің басқа түрлерін бақылау кіреді.

4.3 Тәуелсіз жұмыстардың барлық түрлері міндетті түрде силлабуста (Syllabus) сипатталады.

4.4 Орындауға тиісі БӨЖ-дегі тапсырмалар саны пәнге берілетін академиялық кредиттердің санына және тапсырмалардың күрделілігіне байланысты, стандартты түрде 7-8 аптаға 2 тапсырманы құрайды.

4.5 Білім алушы ұсынылған тапсыру мерзімдеріне сәйкес білім беру порталында БӨЖ

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	12 беті 75 беттің

орындайды.

4.6 Білім беру порталының әкімшісі білім беру ұйымының оқу ісі жөніндегі проректорына жылына екі рет: ағымдағы жылдың маусым және желтоқсан айларында есеп бере отырып, порталды толтырудың жүйелі мониторингін жүргізеді.

4.7 Білім алушының өзіндік жұмысын бағалау формула бойынша есептеледі, онда орындалған дербес жұмыстар үшін алынған барлық бағалардың сомасы силлабус (Syllabus) жоспарлаған дербес жұмыстар санына бөлінеді.

$$\text{БӨЖ} = \frac{\sum \text{студенттің БӨЖ орындағаны үшін бағасы}}{\text{Syllabus –та жоспарланған БӨЖ тапсырмалар саны}}$$

4.8 Өздік жұмысты бағалау ағымдағы бақылауды бағалау кезіндегі үлес салмағының 70% алады.

4.9 БӨЖ тапсырмасына берілетін ең төменгі балл = 50 балл.

4.10 Егер БӨЖ үшін баға 50 балға жетпесе, онда білім алушыға аралық бақылау тапсыруға рұқсат берілмейді.

4.11 БӨЖ тапсырмасын бағалау ағымдағы бақылауға жатады.

## 5 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау

5.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін білім алушылардың білімін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған:

- 1) ағымдағы бақылау;
- 2) аралық бақылау;
- 3) қорытынды бақылау.

5.2 Ағымдағы бақылау – бұл академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру. Ағымдағы бақылауды бағалау үлестік салмағы бар аудиториялық жұмысты бағалауды – 30% және үлестік салмағы бар өзіндік жұмысты бағалаудың – 70% қамтиды. АБ үшін бағалауды есептеу формуласы:

$$\text{АБ} = (\text{АР} * 0,3) + (\text{БӨЖ} * 0,7)$$

Егер БӨЖ бойынша балл 50-ден кем болса, ТК өтпеген деп танылады және білім алушы аралық бақылауға жіберілмейді.

Ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың білімі әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шәкіл бойынша бағаланады (ағымдағы сабақтардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, өзіндік-өзіндік жұмыс, аралық бақылау) және үлгерімді ағымдағы бақылаудың түпкілікті нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық есептеу арқылы жүргізіледі.

Ағымдағы бақылаудың өту балы кемінде 50 балл болуы тиіс.

5.3 Аралық бақылау (АБ) – академиялық күнтізбеге сәйкес АБ нәтижелерін енгізе отырып және АБ қорытындыларын ведомосте қоя отырып жүзеге асырылатын бір оқу пәнінің немесе модульдің ірі бөлімін аяқтау бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау. АБ 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Ең төменгі өту баллы – 50 балл.

5.4 Ағымдағы (БӨЖ қоса алғанда) және аралық бақылаудың нәтижелері бойынша рұқсат беру рейтингі (бұдан әрі - РР) шығарылады.

$$\text{РР} = \frac{\text{АғБ} + \text{АБ}}{2}$$

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	13 беті 75 беттің

Бір академиялық кезеңде RP1 және RP2 қабылдаудың екі рейтингі қойылады.

Әрбір төзімділік рейтингінің өту балы кемінде 50 балл болуы тиіс.

Егер қабылдау рейтингтерінің бірі 50 балға жетпесе, студент қорытынды бақылауға жіберілмейді.

Қорытынды бақылауға рұқсаттың жалпы рейтингі екі рұқсат рейтингінің орташа мәнінен тұрады.

$$PP = \frac{PP1+PP2}{2}$$

5.5 Қорытынды бақылау (ҚБ) – емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру.

Қорытынды бақылау үшін ең төменгі өту балы кемінде 50 балды құрауы тиіс.

Пәннің қорытынды бағасы қорытынды бақылау (40%) және жалпы рұқсат рейтингі (60%) бағаларының қосындысынан тұрады.

$$ҚБ = ҚБ*0,4 + PP*0,6$$

5.6 Білім алушылардың сабаққа қатысуы күн сайын журналда белгіленеді. Егер білім алушы сабақтың әр түрінің (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар) 15%-дан астамын дәлелсіз себептермен өткізіп алса, онда білім алушы қорытынды бақылауға жіберілмейді.

5.7 Ағымдағы және аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет жүргізіледі. Аралық бақылау жазбаша да, ауызша да, сондай-ақ тестілеу түрінде де жүргізілуі мүмкін. Әрбір дисциплина/модуль шеңберінде аралық бақылауды жүргізу нысанын оқытушы оның ерекшелігін ескере отырып белгілейді, пәннің оқу бағдарламасында (Syllabus) көрсетіледі және факультет кеңесі бекітеді.

5.8 Аралық / қорытынды бақылаулардың нәтижелерін оқытушы "HeRo Study Space" ААЖ ақпараттық жүйесіндегі ведомосқа үш жұмыс күні ішінде енгізеді.

5.9 Білім алушыларды пән/модуль бойынша қорытынды бақылауға жіберу ағымдағы және/немесе межелік үлгерімді бақылау нәтижелері бойынша айқындалатын рұқсат рейтингін бағалау негізінде жүзеге асырылады. Пән бойынша рұқсат беру рейтингінің оң бағасы жоқ білім алушылар қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді және өткізілмеген сабақтар және демалыс уақытында (қысқы немесе жазғы кезеңде) ұйымдастырылған арнаулы қосымша семестр кезінде үлгерімді ағымдағы және/немесе межелік бақылаудың қанағаттанарлықсыз бағалары бойынша берешекті жояды.

5.10 Берешек жойылған кезде төзімділік рейтингінің бағасы екінші рет есептеледі.

5.11 Пән/модуль бойынша рұқсат беру рейтингін (бұдан әрі - PP) және қорытынды бағаны (бұдан әрі - ҚБ) анықтау бакалавриат, магистратура, докторантура сияқты барлық деңгейдегі білім алушылар үшін жүзеге асырылады.

5.12 Егер білім алушы семестр ішінде үш күн ішінде құжаттамамен расталған дәлелді себептермен (ақтау құжаттарын ұсына отырып және т.б.) аралық бақылаулар бойынша балл жинамаса, оған қосымша семестр кезінде бақылаудың барлық түрлерін тапсырудың жеке оқу кестесі берілуі мүмкін.

## 6 Оқу жетістіктерін бағалау саясаты

6.1 Емтихан сессияларының ұзақтығы және емтихандар саны бекітілген білім беру бағдарламаларының оқу жұмыс жоспарына (ОЖЖ) және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады. Емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік факультет

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	14 беті 75 беттің

деканына, оқу басқармасына (бұдан әрі – ОБ), Нормативтік-бақылау басқармасына (бұдан әрі - НББ) жүктеледі.

6.2 Емтиханды өткізу нысаны мен тәртібін академиялық кезең басталғаннан кейін бір ай мерзімнен кешіктірмей Білім беру бағдарламалары бойынша академиялық кеңес (бұдан әрі-ББАК) белгілейді.

6.3 Қорытынды бақылау (емтихан) жазбаша, ауызша, жобалық нысанда және компьютерлік тестілеу түрінде жүргізіледі.

6.4 ББАК және БӨЖ-ге бөлінген бөлімдерді ескере отырып, оқу бағдарламаларына сәйкестігі сараптамасынан кейін емтихан материалдарын факультет кеңесі бекітеді.

6.5 Бекітілген емтихан материалдары НББ-ға қорытынды бақылау жүргізілгенге дейін бір айдан кешіктірмей тапсырылады.

6.6 Құжаттармен, факультет деканының өкімімен расталған емтиханға (ауруы, отбасылық және қызметтік мән-жайлары бойынша) келмеудің дәлелді себебі болған кезде емтиханды тапсырудың жеке кестесі белгіленеді.

6.7 Дәлелді себеп болмаған кезде, оның ішінде қаржылық берешек бойынша жібермеу, емтиханға келмеу «қанағаттанарлықсыз» деген бағамен теңестіріледі.

## 7 Оқу жетістіктерін бағалау саясаты

7.1 Білім алушылардың оқу тапсырмаларының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктері білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

7.2 білім беру ұйымында үлгерімді бағалаудың халықаралық стандарттарына сәйкес балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі (БРӨБЖ) - әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі жұмыс істейді.

7.3 Білім алушылар әріптік баламада - А-дан ең жоғары нәтиже үшін F-ге дейін ең төмен баға алады. Әрбір бағалау әрпі 0 - ден 4 - ке дейінгі ұпайлардың сандық баламасына, сондай-ақ 0-ден 100% - ға дейінгі пайыздық мөлшерлемеге сәйкес келеді.

7.4 Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан нәтижелерін білім беру порталында электрондық ведомосқа қойғаннан кейін келесі күннен кешіктірмей апелляциялық өтініш бере алады.

7.5 Біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан емтихан сессиясы кезеңінде факультет деканының өкімімен қалыптастырылған апелляциялық комиссия бір жұмыс күні ішінде өтінішті қарауға және комиссия отырысының хаттамасын жасай отырып, бағаны қайта қарау немесе бастапқы алынған бағаны сақтау туралы тиісті шешім қабылдауға тиіс. Апелляциялық комиссияның шешімі білім алушының жазбаша жұмысын немесе емтихан нәтижелерін тест нысанында қайта комиссиялық қарау негізінде қабылданады. Егер білім алушы апелляция нәтижелері бойынша емтиханда алған бағадан төмен баға алса, онда транскриптке соңғы баға GPA санау кезінде енгізіледі және есептеледі.

7.6 GPA балының белгіленген деңгейін жинаған білім алушылар Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады. Курстан курсқа ауысу үшін қажетті GPA балын ЖЖОКБҰ белгілейді және оқу жылының басында ғылыми кеңес бекітеді. Белгіленген GPA балын жинамаған білім алушы ақылы негізде қайта оқу курсына қалады. Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушының бұрын қабылданған ЖОМ бойынша оқуға құқығы бар немесе белгіленген тәртіппен әзірленген, берешегі бар пәндерден тұратын жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыруға тиіс.

7.7 «F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне/модульге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады. Пәнді қайта өту тек ақылы негізде жүзеге асырылады. Қайта

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	15 беті 75 беттің

тапсыру нәтижесінде алынған баға бұрын қойылған бағаны алмастырмай транскриптке енгізіледі.

7.8 GPA алынған соңғы бағалау бойынша есептеледі.

7.9 «FX» «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған кезде ЖЖОКБҰ академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) оқу пәні (модуль) бағдарламасын бір реттен артық емес қайталап өтпей қайта тапсыруға жол беріледі.

7.10 Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде оны арттыру мақсатында қорытынды бақылау (емтихан) бойынша оң бағаны қайта тапсыруға жол берілмейді.

7.11 Пән бойынша қорытынды баға факультеттің этикалық комиссиясының шешімі негізінде бақылау бейнекамераларынан алынған жазбалар бойынша емтихандағы мінез-құлық ережелерін бұзушылықтар (алдау парақтарын, ұялы телефондарды пайдалану, себепсіз кешігу, келіссөздер жүргізу және т.б.) анықталған жағдайда жойылуы мүмкін. Бұл ретте білім алушыға Тіркеуші Кеңсесінің бағалаудың күшін жойғаны туралы хабарлануы тиіс.

7.12 Оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушыға жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде (мемлекеттік емтихан тапсырылатын "Қазақстан тарихы" пәнін қоспағанда) қайта зерделеуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

7.13 Академиялық берешегі бар пәндерді ақылы негізде қайта оқиды.

7.14 Жазғы семестрдің тиісті пәндеріне жазылу білім беру ұйымының уәкілетті органының шешімі негізінде ұйымдастырылмаған жағдайларды қоспағанда, GPA ауысу балын жинаған, бірақ академиялық берешегі бар білім алушылар бітіру курсына ауыстыруға жатпайды.

7.15 Қайта оқу курсына қалдырылған білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады және ақылы негізде ЖЖОКБҰ-да одан әрі оқуын жалғастырады.

7.16 GPA ауысу балын жинаған және академиялық қарыздары бар келесі оқу курсына ауыстырылған білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылмайды. Бұл жағдайда олар академиялық қарызы бар пәндерді ақылы негізде қайта оқып, олар бойынша емтихан тапсыруы керек. Тиісті оқу жылына бір академиялық кредиттің құны білім беру ұйымының уәкілетті органының шешімімен айқындалады.

## **8 Практиканы ұйымдастыру және одан өту**

8.1 ЖЖОКБҰ-да білім алушылар тәжірибесінің негізгі түрлері:

педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына арналған дәрістер: оқу-таныстыру, психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, диплом алдындағы / педагогикалық; басқа бағыттағы білім беру бағдарламаларына арналған дәріс: оқу, өндірістік/диплом алдындағы.

8.2 практиканың барлық түрлері практикадан өтудің негізгі талаптарын қамтитын практиканың жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі. Оқу жұмыс бағдарламасын білім беру бағдарламаларының бейінін, кәсіпорынның, ұйымның сипатын ескере отырып, бітіруші кафедра әзірлейді, практика базаларына сәйкес келеді және ЖЖОКБҰ оқу ісі жөніндегі проректор бекітеді.

8.3 Практиканы барлық кезеңдерде ұйымдастыру түлектердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіби дағдыларды меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

8.4 Білім алушылардың оқу практикасы ЖЖОКБҰ бөлімшелерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізілуі мүмкін.

8.5 Білім алушылардың өндірістік, педагогикалық, диплом алдындағы практикасы білім беру ұйымымен жасалған тиісті шарттар / келісімдер негізінде практика базасы болып

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	16 беті 75 беттің

табылатын кәсіпорындарда, мекемелерде және ұйымдарда жүргізіледі.

8.6 Практиканы өткізу мерзімдері ЖЖОКБҰ-ның оқу - өндірістік базасы мен білім алушылардың практика базасы мен даярлық деңгейін ескере отырып, ЖЖОКБҰ-мен ЖЖОКБҰ-ның оқу-өндірістік базасының мүмкіндіктерін ескере отырып, ЖЖОКБҰ және академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленеді.

8.7 Білім беру бағдарламаларының ОЖБ практиканың әрбір түріне сәйкес келетін академиялық кредиттер санымен айқындалады. Білім алушылар практиканың тиісті түріне тіркеледі және оны өздерінің жеке оқу жоспарына енгізеді. Практика нәтижелерін білім алушы-практикант жазбаша есеп түрінде ресімдейді, ол кафедрада комиссия алдында қорғайды. Білім алушылардың практикадан өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағалауға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде және жалпы GPA есептеу, оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі және практика ведомосіне енгізіледі.

8.8 Педагогикалық практикаға жалпы білім беретін мектеп деңгейлеріне сәйкес психологиялық-педагогикалық және әдістемелік цикл бойынша теориялық оқытуды сәтті аяқтаған білім алушылар жіберіледі. Педагогикалық практиканың нәтижелері қорытынды конференцияда талқыланады, онда білім алушылар баяндамалар мен хабарламалармен сөз сөйлейді. Педагогикалық практика бойынша қорытынды бағаны комиссия қояды, оған педагогика, психология бойынша оқытушылар және бітіруші кафедраның практика жетекшісі кіреді.

8.9 Өндірістік практиканың нәтижелері жазбаша есеп түрінде ресімделеді, ол комиссияға шығарушы кафедрада ұсынылады.

8.10 Практиканың барлық түрлерін 5 оқу күнінен артық өткізіп алған жағдайда, білім алушы практика мерзімі аяқталғаннан кейін өткізіп алған күндерін қалпына келтіруге міндетті. Білім алушы практиканың барлық түрлерінен өтпеген жағдайда қорытынды аттестаттауға жіберілмейді.

## **9 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан ұйымдастыру және өткізу**

9.1 Бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларында міндетті талап «Қазақстан тарихы» пәнін оқу болып табылады. Бакалавриат деңгейінде кадрлар даярлаудың барлық білім беру бағдарламалары мен бағыттарының білім алушылары бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде оны зерделеу аяқталғаннан кейін «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

9.2 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның жұмыс оқу бағдарламасы осы пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасының негізінде әзірленеді және мемлекеттік емтиханнан бір ай бұрын оқу ісі жөніндегі проректор арқылы бекітіледі. Мемлекеттік емтиханды өткізу нысаны – ауызша.

9.3 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін комиссия төрағасы мен мүшелерінің құрамында мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі – МЕК) құрылады. МЕК төрағасы ЖЖОКБҰ оқытушысы болып табылмайтын бейіні бойынша жетекші мамандар қатарынан Басқарма Төрағасының-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. МЕК құрамы ЖЖОКБҰ-ның жоғары білікті оқытушылары арасынан Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Емтихан және апелляциялық комиссияның мүшелері Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

9.4 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген емтихан сессиясының қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

9.5 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, ақылы негізде білім алушы осы пәнге қайта

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	17 беті 75 беттің

қабылданады, келесі академиялық кезеңде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, ағымдағы бақылау талаптарын орындайды, рұқсат алады және мемлекеттік емтиханды тапсырады.

9.6 Мемлекеттік емтихан бойынша оң бағаны арттыру мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді.

## 10 Білім алушылардың қорытынды аттестациясы

10.1 Қорытынды аттестаттаудың мақсаты жоғары білімнің білім беру бағдарламасын игеру аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелерін бағалау болып табылады. Қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды.

10.2 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау төмендегідей іске асырылады:

1) оқу жылының басындағы оқу кезеңінде **GPA орташа балы 3,5 балдан төмен емес білім алушылар санаты үшін дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны)** орындайды.

2) **Бүкіл оқу кезеңінде GPA 3,5 балдан төмен білім алушылар санаты үшін** - үш емтихан тапсыру: 1) НП, БП блоктарының теориялық пәндері бойынша кешенді емтихан (ауызша түрде); 2) Minor мамандандыруы бойынша кешенді емтихан; 3) кәсіби шет тілі бойынша емтихан (жазбаша және ауызша түрде).

10.3 Дипломдық жұмысты жазудан мынадай санаттағы адамдар босатылады: 1) денсаулық жағдайы бойынша стационарда ұзақ емделіп жүрген; 2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балалар, мүгедектігі бар адамдар (1 топ) және бала кезінен мүгедектігі бар адамдар; 3) жүкті немесе 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған адамдар.

10.4 Осы санаттарға жататын білім алушылар Кәсіби шет тілі бойынша 2 кешенді емтихан мен емтихан тапсыру үшін растайтын құжатты ұсына отырып, Басқарма Төрағасы-ректордың атына өтініш ресімдейді.

10.5 Қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының бекітілген оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімдерде өткізіледі.

10.6 Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспарының, жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі. Жұмыс және жеке оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіру курсының білім алушысы жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.

10.7 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу өндірістік/диплом алдындағы практика нәтижелерін қорғағаннан кейін жүргізіледі және жжжбұ қаржы-экономикалық басқармасынан (бұдан әрі – ҚЭБ) қорытынды аттестаттау басталғанға дейін білім алушының(-лардың) қаржылық берешегінің барлық және кез келген түрлерінің жоқтығы туралы растау болған кезде факультет деканының өкімімен ресімделеді.

10.8 қорытынды аттестаттауды өткізу үшін әрбір білім беру бағдарламасы бойынша аттестаттау комиссиясы (АК) құрылады.

10.9 АК төрағасы әрбір білім беру бағдарламасы бойынша бөгде ұйымдардың сыртқы мамандары: білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін практикалық өтілі бар профессорлар, немесе доценттер немесе өндірістің тәжірибелі мамандары қатарынан кандидатураны бекітеді. АК құрамына тиісті бейін бойынша жұмыс өтілі бар ЖЖОКБҰ профессорлары, доценттері, аға оқытушылары және практиктер кіреді, апелляциялық комиссияның құрамы ЖЖОКБҰ -ның профессорлық-оқытушылық құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) қатарынан тағайындалады. Апелляциялық комиссия төрағасының, мүшелерінің

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	18 беті 75 беттің

кандидатуралары, құрамы академиялық кезең басталғаннан кейін төрт ай ішінде Басқарма Төрағасының - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

10.10 АҚ жұмыс кестесін Басқарма төрағасы-ректор бекітеді және АҚ жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей хабардар етіледі.

10.11 Дипломдық жұмыстардың (кәсіптік-қолданбалы жобалардың) тақырыптары оқу жылы басталған күннен бастап екі ай ішінде факультеттің ұсынуы бойынша Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі. Басшылықты тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар жүзеге асырады.

10.12 Дипломдық жобаларға (кәсіптік-қолданбалы жобаларға) басшылықты Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» № 4 бұйрығының 16-тармағына сәйкес оқытушылар жүзеге асырады. Дипломдық жұмыстарды (кәсіптік-қолданбалы жобаны) жүзеге асыруды жоба орындалған практика базасынан бірлескен басшы да жүзеге асыра алады.

10.13 Дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін бөгде ұйымдардың бір сыртқы маманы жүзеге асырады.

10.14 Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны) қорғайды. Егер ғылыми жетекші «қорғауға жол берілмейді» деген теріс қорытынды берсе, білім алушы қорғауға жіберілмейді.

10.15 Дипломдық жұмыс (кәсіптік-қолданбалы жоба) плагиат фактілерін анықтау және академиялық адалдықтың сақталуын бақылау үшін жазбаша жұмыстардың бар-жоғын тексеру жүйесінде міндетті тексеруден өтеді. Қарыз алудың заңдылығын және мәтіннің бірегейлігі дәрежесін тексеруге талпыныстар саны үш реттен аспауға тиіс. Өзге жағдайларда дипломдық жұмыс (кәсіптік-қолданбалы жоба) қорғауға жіберілмейді. Плагиатқа тексеруді кестеде белгіленген мерзімде дипломдық жұмыстың (кәсіптік-қолданбалы жобанын) басшысы жүргізеді.

10.16 Мәтіннің бірегейлігін сәтті тексергеннен кейін дипломдық жұмыс (кәсіби-қолданбалы жоба) мәтінді, сызбаларды, иллюстрацияларды ресімдеудің белгіленген нормаларына (норма-бақылау) бақылаудан өтеді. Дипломдық жұмысты норма-бақылауды НББ жүргізеді.

10.17 Дипломдық жұмысты қарызға алу және нормо-бақылау үшін сараптау кестесін НББ әзірлейді және жжобқу білім беру порталында ақпаратты орналастыру арқылы студенттердің назарына жеткізіледі.

10.18 Дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны) қорғау АҚ ашық отырысында өткізіледі.

10.19 Қорытынды аттестаттаудың кешенді емтихандары проблемалық сипаттағы прагмо-кәсіби міндеттің шешімін міндетті түрде енгізе отырып, білім беру бағдарламасының ерекшелігін ескере отырып, ауызша түрде өткізіледі. Кешенді емтихандарға шығарылатын пәндер тізбесін білім беру бағдарламалары жөніндегі Академиялық кеңес айқындайды және оқу жылы басталғаннан кейін екі ай ішінде оқу ісі жөніндегі проректор бекітеді. Қорытынды аттестаттауға шығарылатын кешенді емтихандар бағдарламасын оқу ісі жөніндегі проректор академиялық кезең басталғаннан кейін үш ай ішінде бекітеді.

10.20 Кәсіби шет тілі бойынша емтихан жазбаша (эссе) және ауызша түрде өткізіледі. Емтиханның жазбаша түрі ауызша емтихан алдында болады және оның нәтижелері қорытынды баға қою кезінде ескеріледі.

10.21 Дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны) қорғау, кешенді емтихандарды тапсыру нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қорғауды бағалау,

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	19 беті 75 беттің

дәреже беру және өз үлгісіндегі дипломды (үздік) беру туралы шешімдерді АҚ жабық отырыста отырысқа қатысқан АҚ мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

10.22 Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтихандарды қайта тапсыруға немесе кәсіптік-қолданбалы жобаны қорғауға жол берілмейді.

10.23 «F», «FX» қанағаттанарлықсыз бағаларын алған тұлғаларға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде кешенді емтихандарды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Апелляцияға өтініш қорғаудан немесе кешенді емтиханның кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

10.24 Дәлелсіз себептермен қорытынды аттестаттауға келмеу «F» - қанағаттанарлықсыз бағасына теңестіріледі. Ағымдағы академиялық кезеңде қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат етілмейді.

10.25 Дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін түрде өтініш жазады, келмеудің дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады және АҚ төрағасының рұқсаты бойынша АҚ отырысының басқа күні емтихан тапсырады немесе жұмысты (жобаны) қорғайды.

10.26 Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушы «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: диплом жұмысын (жобасын) қорғамаған немесе «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді емтихан тапсырмаған» ретінде Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен ЖЖОКБҰ-дан шығарылады.

10.27 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға АҚ шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесі беріледі және қосымшасы бар үш тілде өз үлгісіндегі диплом беріледі.

10.28 Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша А, А- «өте жақсы», В -, В, В+, С+ «жақсы» бағаларымен емтихан тапсырған және қорытынды аттестаттауға дейін үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе диплом жұмысын (жобаны) қорғаған білім алушыға А, А- «өте жақсы» бағаларымен үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда). Оқытудың барлық кезеңінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушы алдыңғы тармақтың талаптарына сәйкес келгеніне қарамастан үздік диплом алу құқығынан айырылады.

10.29 Қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушылар қорытынды аттестаттауды тапсыру үшін қысқы демалыс уақытында ЖЖОКБҰ-ға қайта қабылдануға құқылы. Бұл ретте қорытынды аттестаттаудың нысандарын ББАК айқындайды.

10.30 Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғамаған немесе кешенді емтихан тапсырмаған білім алушылардың оқудан шығарылғаннан кейін екі жылдан аспайтын кезеңде қайта оқуға құқығы бар. Оқудан шығарылғаннан кейін екі жылдан аспайтын кезеңде қайта қабылданған жағдайда, қайта қорытынды аттестаттау оның нысандары бойынша, дипломдық жұмыстың (жобаның) сол тақырыбы бойынша пысықтаумен жүргізіледі, ол бойынша білім алушыларға алдыңғы қорытынды аттестаттауға «қанағаттанарлықсыз» баға беріледі. Осы мерзім өткеннен кейін білім алушыны қайта қабылдау жалпы негіздерде жүргізіледі.

10.31 Егер дипломдық жұмысты (кәсіптік-қолданбалы жобаны)/кешенді емтиханды қорғауда «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған студент екі жылдан астам мерзімнен кейін қалпына келген жағдайда, ол жалпы негіздерде оқу жылы басталғанға дейін қалпына келтіруге жатады.

10.32 Білім алушы кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын тек ақылы негізде қайта қорғауға жіберіледі.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	20 беті 75 беттің

## **11 Білім алушылардың оқу жетістіктері тарихын тіркеу**

11.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихы академиялық кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтитын Транскрипте көрсетіледі.

11.2 Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының қорытынды бағалары жазылады.

11.3 Дипломға қосымша 3 тілде транскрипт негізінде барлық өткен оқу пәндерімен, кәсіптік практиканың барлық түрлерімен және GPA көрсете отырып академиялық кредиттердегі бағалары мен көлемдерімен қорытынды аттестаттау нәтижелерімен ресімделеді.

11.4 Транскрипт Офис-тіркеушімен (№2 қосымша) белгіленген түрде бойынша қалыптастырылады және ҚКО беріледі.

## **12 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау**

12.1 Білім алушыларды бір ЖЖОКБҰ-дан, басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру білім беру ұйымының ішінде оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан (бұдан әрі-ББ) екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыту жүзеге асырылады.

12.2 Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін бере отырып оқытуға ауыстыру, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 2023 жылғы 25 тамыздағы «Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы" № 443 бұйрығына сәйкес оқу процесінде босатылған білім беру гранттарын беру арқылы жүзеге асырылады.

12.3 Басқа ЖЖОКБҰ-дан білім алушылар, егер олар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады. Бұл ретте білім алушы кез келген білім беру бағдарламасына және кез келген ЖЖОКБҰ-ға қайта қабылдау кезінде оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

12.4 Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқыту үшін жүзеге асырылады. Білім алушыны ЖЖОКБҰ ішінде бір ББ-дан екіншісіне ауыстыру білім алушымен тиісті шарттық құжатты ресімдеумен қатар жүреді.

12.5 Білім алушыны ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖЖОКБҰ дайындық бағытын, білім беру бағдарламасының бейінін, оқу жетістіктерін, дайындық деңгейлері бойынша ҚР МЖМБС нормативтік талаптарына сәйкес келетін игерілген академиялық кредиттердің санын; ЖЖОКБҰ Ғылыми кеңесі бекіткен GPA, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдық қағидастарын бұзу жағдайларын ескереді.

12.6 Білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 Бұйрығының 31-тармағында көзделген білім алушылардан басқа, демалыс кезеңінде ҚКО қабылдайды. Студенттер контингентіне қабылдау туралы бұйрық кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес күн бұрын шығарылады.

12.7 Білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-ға немесе басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Басқа ЖЖОКБҰ - ға ауысқысы келетін білім алушы білім беру ұйымының Басқарма Төрағасы-ректорының атына ауысу туралы еркін түрде өтініш ресімдейді және мөрмен бекітілген ауысуға жазбаша келісім алғаннан кейін оны қызықтыратын ЖЖОКБҰ басшысына

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	21 беті 75 беттің

жүгінеді;

2) Қабылдаушы ЖЖОКБҰ басшысының атына ауыстыру туралы өтінішке ЖЖОКБҰ -ның бірінші басшысы, факультет деканы және ҚКО басшысы қол қойған, білім беру гранты иегері куәлігінің мөрімен, білім беру ұйымы басшысының атына өтінішпен (ЖЖОКБҰ басшысының қолымен және мөрімен) бекітілген Транскрипт, жеке куәліктің көшірмесі, ЖЖОКБҰ лицензиясының көшірмесі, аяқталуы туралы құжаттың көшірмесі қоса беріледі алдыңғы білім деңгейі, ҰБТ немесе КТ сертификатының көшірмесі;

3) Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобы бойынша ЖЖОКБҰ білім алушылары және ақылы негізде білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауысқысы келетіндер «педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары топтарына ауысқысы келетіндерді қоспағанда, екі бейінді пән бойынша ҰБТ тапсырады.

4) «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім беру бағдарламалары тобына ауысқысы келетін ЖЖОКБҰ білім алушылары шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары тобына ауысатындарды қоспағанда, Қазақстан тарихы, тақырыптық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі) және екі бейіндік пән бойынша ҰБТ тапсырады.

5) ЖЖОКБҰ-ға ауысқысы келетін білім алушы өзі оқыған ЖОО-нан мөрмен бекітілген ауысуға жазбаша келісім алып, Басқарма Төрағасы-ректорға өтінішпен жүгінеді. Бұл ретте білім алушының ауысу балы (GRA) ЖЖОКБҰ-да бекітілген балл болмауы тиіс. 8-ші семестрде 10.29-10.30-тармақта көрсетілген білім алушылардан басқа ауыстыру-қайта қабылдау жүзеге асырылмайды.

6) Ұсынылған құжаттар мен шет тілін меңгеру деңгейі туралы сөйлеу және коммуникация практикасы кафедрасының қорытындысы негізінде 6B017- «Тілдер мен әдебиеттер бойынша мұғалімдерді даярлау», 6B023 – «Тілдер мен әдебиеттер» ББ бағыттары бойынша кемінде 60 балл, комиссия меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын айқындайды, оқыту курсы белгілейді, меңгергендерді қайта есептейді білім беру бағдарламасына сәйкес білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді. Рұқсат етілген ең жоғары академиялық айырмашылық-15 академиялық кредит, Оны жеке оқу жоспары негізінде академиялық кезен/оқу жылы ішінде игеруі қажет.

7) Басқарма Төрағасы-ректордың, оқу ісі жөніндегі проректордың, Оқу басқармасы бастығының, факультет деканының жазбаша растау белгілері болған кезде, ҚКО білім алушыны ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

12.8 Бұйрық шығарылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде білім алушы бұрын оқыған ЖЖОКБҰ-ға оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жіберіледі. Сұрау салуға білім алушыны ауысыммен қабылдау туралы бұйрықтан үзінді көшірме қоса беріледі.

12.9 Білім алушы оқыған ЖЖОКБҰ-да студенттің картасы және жіберілген құжаттардың тізімдемесі қалады.

12.10 Білім алушыны білім беру гранты негізінде басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру кезінде ҚКО білім беру саласындағы уәкілетті органның операторынан қаржыландыруға қажеттілікті айқындау кезінде соңғы болып есепке алу үшін ҚЭУ-ге деректерді ұсынады.

12.11 Білім алушылар контингентіне қайта қабылдау үшін мынадай құжаттарды ұсыну қажет:

- Басқарма төрағасы-ректордың атына белгіленген нысандағы өтініш;
- жеке куәліктің көшірмесі;
- ҰБТ немесе КТ сертификатының көшірмесі;
- білімнің алдыңғы деңгейін аяқтау туралы құжаттың көшірмесі;
- Транскрипт.

12.12 Басқарма Төрағасы-ректордың, оқу ісі жөніндегі проректордың, оқу басқармасы бастығының, факультет деканының жазбаша растау белгілері болған жағдайда, ҚКО білім

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	22 беті 75 беттің

алушыны контингентке қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

12.13 Білім алушыларды шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру білім берудің тиісті деңгейі, білім беру саласы және қабылдау жылы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған және (немесе) аккредиттеу тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар білім беру бағдарламаларына жүзеге асырылады білім беру саласы бойынша Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің органдары.

12.14 Білім алушыны шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде мынадай құжаттар ұсынылады:

игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (Транскрипт);

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы» № 230 бұйрығымен белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат.

12.15 Алдыңғы білім беру деңгейінің аяқталуын күтіп тұрған құжатты нострификациялау рәсімінен өтпеген студенттер ағымдағы академиялық кезең ішінде оқудан шығарылуы тиіс.

12.16 Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде тиісті факультеттің тіл кафедрасы өткізетін тілдік тестен өту міндетті шарт болып табылады. Тілдік тест нәтижелері бойынша білім алушының тіл деңгейі тиісті курстағы тіл деңгейіне сәйкес келуі керек. Егер ЕО-тілдік тест нәтижесі белгіленген нормативтік деңгейден төмен болса, білім алушыны ауыстыру жүзеге асырылмайды. Тестілеу нәтижелері тестілеу өткізілген күні жарияланады және Комиссия хаттамасымен ресімделеді.

12.17 ЖЖОКБҰ білім алушыларды ауыстыру, оқудан шығару, қабылдау және тіркеу сәтінен бастап үш жұмыс күні ішінде ҚР ҒЖБМ «Жоғары білімнің бірыңғай платформасы» ақпараттық жүйесіне тиісті өзгерістер енгізеді.

12.18 Оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстырылған және қайта қабылданған білім алушылар осы пәндерге ақылы негізде жазылады. Академиялық айырмашылықты жою 1 қарашаға дейін (бірінші жартыжылдық) және 1 сәуірге дейін (екінші жартыжылдық) жүзеге асырылады.

12.19 Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі жойылмаған академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі. Тиісті оқу жылына бір академиялық кредиттің құны білім беру ұйымының уәкілетті органының шешімімен айқындалады.

12.20 Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» № 600 бұйрығына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

12.21 ЖЖОКБҰ шығармашылық мамандығы бойынша басқа ББ-ға ауысқысы келетін білім алушылар ҰБТ-ны екі бейіндік пән бойынша тапсырады.

12.22 Басқа мамандықтарға ауысқысы келетін, бейінді пәндері бар ҰБТ сертификаттары және өту балы бар шығармашылық мамандықтар бойынша білім алушылар ҰБТ тапсырудан босатылады.

12.23 Білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы «Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы» № 204 бұйрығына сәйкес белгіленген шекті

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	23 беті 75 беттің

балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеуді қайта тапсыру көзделеді.

12.24 Білім алушыны қолда бар қаржылық берешегі үшін оқудан шығарған кезде білім алушы білім беру ұйымының тиісті бұйрығы негізінде оқудан шығарылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде пайда болған борышқа толық ақы төленген жағдайда білім алушы білім беру ұйымының білім алушылар қатарына қайта қабылдануға құқылы, аталған жағдайда қайта қабылдау тәртібі білім беру ұйымының ішкі актілеріне сәйкес қамтамасыз етіледі.

12.25 Оқу кезеңінде Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери қызмет өткеру үшін шақырылған білім алушылар академиялық демалыс ресімделмеген жағдайда тиісті оқу курсына қайта қабылданады.

Бұл ретте ағымдағы оқу жылында тапсыру үшін қажетті пререквизиттердің тізбесі айқындалады.

12.26 Білім алушыда тиісті білім беру бағдарламасын игеру үшін қажетті «кіре берістегі» пререквизиттер тізбесін бітіруші кафедра ЖОО компонентінің Модульдер (пәндер) тізбесінен айқындайды және ББАК (әр жылдың маусым айынан кешіктірмей) бекітеді.

Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

Сынақ білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі, балдық-рейтингтік жүйенің 75 балына теңестіріледі.

12.27 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы (бұдан әрі - мемлекеттік тапсырыс), белгіленген ауысу балына қол жеткізген және келесі курсқа ауыстырылған, академиялық берешегі болған кезде оны білім беру грантын немесе мемлекеттік тапсырыс бойынша орынды сақтай отырып, ақылы негізде таратады.

12.28 Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқитын студент білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖЖОКБҰ-ға ауыса алады.

12.29 Білім беру ұйымдарында студенттер "Педагогикалық Ғылымдар" даярлау бағыттарының студенттерінен және басқа да білім беру бағдарламаларының бірінші және бітіру курстарының студенттерінен басқа, егер олардың алдыңғы оқу жылдарындағы үлгерімі "өте жақсы" болса, экстернат түрінде оқи алады. Экстернат нысаны бір академиялық кезеңге, бірақ бір оқу жылынан аспайтын мерзімге беріледі. Экстернат нысанында оқуға өтініш беру оқу жылы басталғанға дейін күнтізбелік 20 күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады. Аралық аттестаттаудан өтпеген экстернат студенттер курсты қайталауға қалдырылады.

### **13 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру тәртібі**

13.1 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жазғы/қосымша семестрдің нәтижелері мен жинаған GPA ескеріле отырып, аралық аттестаттау қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

13.2 Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың ЖЖОКБҰ-да белгіленген ауысу балынан төмен емес GPA-ға жетуі болып табылады. Аударма GPA деңгейі ЖЖокбұ Ғылыми кеңесінің шешімімен белгіленеді және жыл сайын оқу жылының басында жаңартылады. Оқу жылы аяқталғаннан кейін жазғы емтихан сессияларының қорытындылары негізінде білім беру ұйымының Ғылыми кеңесі бекіткен жазғы семестрді және алынған үлгерімнің орташа балын (GPA), сондай-ақ білім алушылардың қаржылық берешегінің жоқтығы туралы мәліметтерді ескере отырып, курстан курсқа ауыстыру жүзеге асырылады.

13.3 Факультет деканының ұсынуы бойынша оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі бар білім алушылар білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін білім беру ұйымының білім алушылары қатарынан шығарылады.

13.4 Қаржылық берешегі жоқ және келесі курсқа ауысу балының ең төменгі мөлшерін

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	24 беті 75 беттің

жинаған білім алушыларды ауыстыру туралы бұйрық факультет деканының баянаты негізінде ресімделеді.

13.5 Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, ауысу балының ең төменгі шамасын жинамаған білім алушылар қайта оқу курсына қалады.

13.6 Білім берудің барлық деңгейлері бойынша және оқытудың барлық нысандары бойынша бітіруші курстың білім алушылары, жазғы семестрді ескере отырып, академиялық берешектері, сондай-ақ қаржылық берешектері бітіру курсына ауыстырылмайды және оқудан шығарылуға жатады не қайта курсқа қалады.

13.7 Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бұрын игерілген академиялық кредиттерді қайта есептеуді ескере отырып, білім алушының жаңадан қалыптастырылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

13.8 ЖЖОКБҰ-да оқуды жалғастыруға ниет білдірген, қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы академиялық күнтізбемен бекітілген оқу жылы басталғанға дейін 2 апта бұрын ЖЖОКБҰ -мен тиісті шарттық құжатты ресімдейді.

13.9 Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы тиісті оқу жылына арналған жжжжкбұ бағалар Прейскурантына сәйкес қайта оқу курсының құнын төлеуден бас тартқан жағдайда, ЖЖОКБҰ мұндай білім алушыны курсты қайталауға жібермеуге құқылы.

13.10 Академиялық топ болмаған жағдайда, қайта оқу курсына қалдырылған білім алушының пререквизиттерін ескере отырып, өтініш негізінде туыстық білім беру бағдарламасына ауысуға құқығы бар, бұл ретте тиісті деканат анықтаған пәндердегі академиялық айырмашылық (15 академиялық кредиттен аспайды) егер тиісті пәндерге академиялық ағымдар қалыптасқан болса, ал олар болмаған жағдайда - жазғы семестрде кезекті академиялық сабақ кестесі бойынша ақылы негізде жойылады.

13.11 Академиялық топ болмаған жағдайда және білім алушы тиісті білім беру бағдарламасына қайта қосудан бас тартқан кезде ЖЖОКБҰ мұндай білім алушыны курсты қайталауға жібермеу құқығын өзіне қалдырады.

13.12 Қайта оқу курсына қалдырылған мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушы ЖЖОКБҰ-да одан әрі оқу кезеңіне арналған білім беру грантынан айырылады.

13.13 ЖЖОКБҰ-да оқуды шарттық негізде жалғастыруға ниет білдірген жағдайда, қайта курсқа қалдырылған және мемлекеттік білім беру грантынан айырылған білім алушы ЖЖОКБҰ-мен тиісті шарттық құжат жасасады.

13.14 Білім алушы шарттық негізде білім беру ұйымында оқуды жалғастырудан бас тартқан жағдайда, факультет деканы осындай білім алушыны контингенттен шығаруға баянат қалыптастырады.

## 14 Білім беру ұйымынан шығару

14.1 Білім алушы ЖЖОКБҰ-дан келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

1) академиялық үлгерімсіздігі үшін;  
 2) оқу тәртібін бұзғаны үшін, білім беру ұйымының ішкі тәртібі мен жарғысының ережелерін бұзғаны үшін, Шарт талаптарын бұзғаны үшін (оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін), академиялық демалыстан немесе академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қайтармаған ретінде дәлелді себепсіз (4 аптадан астам) сабақтарды өткізіп алғаны үшін (бұдан былай 10 күнтізбелік күн), басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және (немесе) білім беру ұйымының ішкі актілерінде көзделген өзге де жағдайларда;

3) Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;

4) өз қалауы бойынша.

14.2 Сабақты өткізіп алудың дәлелді себептері тұрғылықты жері бойынша тіркелген

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	25 беті 75 беттің

медициналық ұйымның алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін, аурудан кейін 3 оқу күні ішінде деканатқа сырқаты туралы алдын ала хабарлай отырып, берілген анықтамасымен расталған медициналық әзірлік, академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шығу, спортқа қатысу және т. б. болуы мүмкін білім беру ұйымы әкімшілігінің келісімімен республикалық деңгейдегі іс-шараларға, сондай-ақ құжатпен расталған форс-мажорлық мән-жайларға қатысты.

14.3 Басқа ЖЖОКБҰ-ға ауысқан кезде білім алушы Басқарма төрағасы-ректор қол қойған өтініш негізінде оқудан шығарылады.

14.4 Студенттерді оқудан шығару Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығымен факультет декандарының баянаты немесе білім алушылардың өтініштері негізінде жүргізіледі.

14.5 Білім беру ұйымынан шығарылған білім алушылар, білім беру гранттарын иеленушілер білім беру грантынан айырылады.

14.6 Деструктивті мінез-құлқы үшін оқудан шығарылған білім алушылар ЖЖОКБҰ-ға қайта қабылданбайды.

## **15 Академиялық демалыс беру тәртібі**

15.1 Академиялық демалыс-бұл білім алушылар оқуын уақытша тоқтататын кезең.

15.2 Академиялық демалыс келесі негізде беріледі:

тұрғылықты жері бойынша тіркелген жері бойынша амбулаториялық-емханалық ұйымның жанындағы дәрігерлік - консультациялық комиссияның (бұдан әрі-ДКК) сырқаты бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі қорытынды қорытындысы;

әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазының атауы;

үш жасқа толғанға дейін баланың тууы, асырап алуы немесе асырап алуы.

15.3 Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы ЦОС-қа Басқарма Төрағасы-ректордың атына өтініш береді және жоғарыда көрсетілген негіздерге сәйкес құжаттарды ұсынады.

15.4 Ұсынылған құжаттар негізінде бес жұмыс күні ішінде білім алушыға оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық.

15.5 Үш жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру гранты бойынша білім алушыға, білім беру саласындағы уәкілетті органның операторына, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесі жіберіледі.

15.6 Білім алушы академиялық демалыстан шыққаннан кейін Басқарма Төрағасы-ректордың атына өтініш береді және науқасты бақылаған амбулаториялық-емханалық ұйымнан денсаулық жағдайы туралы білім алушы ауруына байланысты академиялық демалыста болған кезде осы ББ бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен бірге ДКК анықтамасын ұсынады.

15.7 Ұсынылған құжаттар негізінде бес жұмыс күні ішінде білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықты білім беру бағдарламасын, курсың көрсете отырып қалыптастырады.

15.8 Кафедралар деканаттармен бірлесіп ұсынылған құжаттар негізінде оқу жұмыс жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын, оқу курсың анықтайды және білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

15.9 Егер білім алушының академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, онда білім алушы жеке кесте бойынша оқу тапсырмаларын орындайды және рұқсат рейтингі үшін қажетті балл жинайды.

15.10 Білім алушының академиялық айырмашылығын жою тегін негізде жеке кестеге

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	26 беті 75 беттің

сәйкес аралық аттестаттау басталғанға дейін жүзеге асырылады. Әйтпесе, білім алушы жазғы кезеңде академиялық қарызды ақылы негізде жояды.

## **16 Ресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен рәсімдері**

16.1 Білім беру бағдарламасының бірқатар пәндері алдыңғы ресми білім беру дипломдары (техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары), сондай-ақ аттестаттар, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ түлектерінің сертификаттары, сондай-ақ ерекше мәртебесі бар мектептер негізінде танылуы мүмкін. Ресми білім беру нәтижелері оқу пәндерін қайта есептеу рәсімін жүргізумен расталады.

16.2 Қайта есептеу-бұл алдыңғы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім, жоғары кәсіптік білім алу кезінде білім алушылардың өткен оқу пәндерін, кәсіптік практика түрлерін, білім беру модульдерін, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ-ның қосымша бағдарламаларын, сондай-ақ олар бойынша алынған қорытынды бақылау нәтижелерін және оларды транскриптке көшіруді тану.

16.3 Пәндерді қайта есептеуге арналған негізгі құжаттар техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдары және ресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар берген мемлекеттік/меншікті үлгідегі ұжаттар болып табылады, оның ішінде:

- оқу орнын аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама;
- мемлекеттік/жеке үлгідегі диплом және оған қосымша;
- транскрипт (қалпына келтіру және аудару кезінде).

16.4 Қайта есептеу оқу пәнінің атауы бірдей болған кезде, оның мазмұнын талдау қажет болған кезде, сондай-ақ сағаттар мен кредиттердің жалпы көлемінің сәйкестігі кезінде жүргізіледі. Бұл ретте пәндерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық ескерілмейді. Кредиттерді/пәндерді қайта есептеу оқу басталғанға дейін жүргізіледі.

16.5 Егер қайта есептеу пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырылса, онда растаушы құжатта көрсетілген пән бойынша қорытынды баға есептеледі. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қайта тапсыру кезінде аудиториялық сағаттар мен кредиттердің сәйкес келуі, сондай-ақ бұрынғы дипломға сәйкес жалпы білім беру циклі пәндері бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру ("Қазақстан тарихы" пәні бойынша міндетті мемлекеттік емтихан енгізілгенге дейін берілген дипломдар үшін) негіз болып табылады, пән бойынша қорытынды баға қайта есептеуге негіз болып табылады "Қазақстан тарихы" (дипломдар үшін, "Қазақстан тарихы" пәні бойынша міндетті мемлекеттік емтихан енгізілгенге дейін берілген) аудиториялық сағаттар немесе кредиттер саны сәйкес келген кезде беріледі.

16.6 Жалпы білім беру блогы бойынша пәндер оқу жүктемесінің көлемі сәйкес келген және олардың білім беру бағдарламаларының бағытына сәйкес келген жағдайда қайта есептелуі мүмкін.

16.7 ЖЖОКБҰ-да оқыту үшін енгізілген пәндерді кредиттердің (сағаттардың) бірдей немесе үлкен көлемімен алдыңғы білім беру блогының мазмұны бойынша сабақтас пәндер қайта есептей алады.

16.8 Білім алушы пәндерді қайта есептеуден бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда оған білім беру бағдарламасында көзделген барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындау қажет. Транскриптке білім алушының алған нәтижелік бағасы қойылады.

16.9 Бакалавриат және магистратура білім беру бағдарламаларының пәндерін қайта тапсырған білім алушылар тиісті пәнді қайта оқудан босатылады.

16.10. Ресми білім беру пәндерін қайта оқу үшін факультет деканының өкімімен

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	27 беті 75 беттің

комиссия құрылады, оның құрамына: 1) Төраға - тиісті факультеттің деканы; 2) ББ бітіруші кафедраның меңгерушісі; 3) техникалық хатшы – тиісті ББ эдвайзері кіреді.

16.11 Комиссия білім алушының алдыңғы ресми білім туралы құжаттарының болуы негізінде: оқытудың алдыңғы кезеңінде білім алушылар оқыған оқу пәндерінің тізбесін (олардың сағаттарының көлемін, бақылау нысанын) даярлаудың тиісті бағыттары үшін білім беру бағдарламаларында қамтылған пәндер тізбесімен салыстырады;

құжат қайта оқу туралы шешім қабылдауға болатын пәндер тізімін анықтайды және алдыңғы формальды білім туралы құжаттың көшірмесіне тиісті белгі қояды. Қайта есептелуге жататын академиялық кредиттердің жалпы көлемі хаттамада көрсетілген.

Бұдан әрі тиісті шешімдер енгізілетін білім беру бағдарламасының әрбір білім алушысы үшін кредиттерді қайта есептеу хаттамасын жасайды;

пәндер бойынша бағалау кредиттерін қайта есептеу негізінде кеңсе-тіркеушісі қызметкерлері білім алушының трансценарийіне енгізеді.

16.12 Хаттама № 3 қосымшаға сәйкес ресімделеді.

## **17 Ресми емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану рәсімі**

17.1 Ресми емес оқыту нәтижелерін растайтын құжаттармен оқуды аяқтау туралы сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік болып табылады. Білім алушы өзінің деректерін, курстың атауын, академиялық сағаттар және/немесе ECTS санын, алынған нәтижелерді, оқу мерзімін, сертификат берілген күнді көрсете отырып, куәлік немесе сертификат береді.

17.2 Білім беру бағдарламасының белгілі бір пәні бойынша бейресми оқыту нәтижелерін тану курстардың ұзақтығына және бейресми білім беру шеңберіндегі оқытудың басқа түрлеріне байланысты. Қысқа мерзімді - 72 сағатқа дейін - пәндерді 1-2 кредитке; орта мерзімді - 108 сағатқа дейін — 3 кредитке; ұзақ мерзімді — 108 сағаттан астам — 4 және одан да көп кредитке қайта есептеу кезінде ескеріледі.

17.3 Қайта есептеу Оқу пәнінің атауының сәйкестігіне қарамастан, оқу нәтижелері сәйкес келген кезде жүргізіледі.

17.4 Бейресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану үшін ЖЖОКБҰ-да тиісті факультет деканы, ББ басшысы және біліктілігі білім беру компонентінің бейініне сәйкес келетін ПОҚ қатарынан тиісті бейіндегі сарапшылар кіретін мүшелердің тақ санынан тұратын Пәндік комиссия құрылады.

17.5 Білім алушы бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін білуге оқу ісі жөніндегі проректордың атына өтініш береді, Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

бейресми оқыту арқылы алынған оқу нәтижелерін тану туралы мәлімдеме;

оқу нәтижелерін растайтын құжат.

17.6 Білім алушының ресми емес білім туралы құжаттарының болуы негізінде пәндік комиссия:

1) ұсынылған құжаттарды қарайды, олардың білім беру компонентінің бағдарламасына сәйкестігіне талдау жүргізеді;

2) Құжаттардың түпнұсқалығын тексереді: қорғау дәрежелерінің болуы, білім алушының жеке кабинеті арқылы онлайн-курс сертификатын алуды тексеру, құрылтайшылар арқылы тікелей тексеру (мысалы, ietl TS IDP: IELTS Australia немесе British Council үшін);

3) Білім алушылар оқыған оқу пәндерінің/курстарының тізбесін (олардың сағаттарының көлемі, бақылау нысаны) тиісті даярлық бағыттары үшін білім беру бағдарламаларында қамтылған пәндер тізбесімен салыстырады;

4) Бейресми білім беру шеңберінде игерілген оқыту нәтижелерін еуропалық трансферт (аударым) және ECTS жинақтау жүйесі бойынша аударды;

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	28 беті 75 беттің

5) Қайта есептеу туралы шешім қабылдауға болатын пәндердің тізбесін айқындайды, үміткерде бар білім, білік және дағды деңгейін анықтау үшін әңгімелесу өткізеді, сондай-ақ олардың білім беру компонентінің бағдарламасына сәйкестігіне талдау жүргізеді және шешімдердің бірін қабылдайды:

бейресми оқыту кезінде алынған нәтижелерді мойындамау;

бейресми оқыту кезінде алынған нәтижелерді тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау;

бейресми оқыту кезінде алынған нәтижелерді тану және оларды аралық бақылау нәтижесі ретінде санау;

қорытынды бақылау түрін тағайындау (билеттер бойынша ауызша емтихан, билеттер бойынша жазбаша емтихан, компьютерлік тестілеу түріндегі емтихан, қағаз жеткізгіштердегі жазбаша тестілеу түріндегі емтихан, аралас емтихан, жобаларды, презентацияларды, кейстерді қорғау және т. б.), оқу жоспарында көрсетілгендерге сәйкес білім беру компоненті үшін нәтижелер негізінде оқу нәтижелерін қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін.

17.7 Егер пәндік комиссия қорытынды бақылауды (емтиханды) жүргізу қажет деп санаса, онда ізденушіні білім беру компонентінің бағдарламасымен және емтиханға шығарылатын сұрақтар тізімімен таныстырады.

17.8 Егер оқу жоспарында осы пән бойынша жеке тапсырманы орындау көзделсе (курстық жұмыс/жоба, реферат, есеп айырысу жұмысы, бақылау жұмысы және т.б.), онда ізденуші тақырыптар тізімімен таныстырылады. Сондай-ақ, ізденушіні бағалау критерийлерімен және нәтижелерге шағымдану ережелерімен таныстырады.

17.9 Пәндік комиссия білім алушыға қорытынды бақылауға (әр пән бойынша) дайындалу үшін 10 жұмыс күніне дейін және өзі таңдаған тақырыпты/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін ұсынады. Дайындық мерзімі білім алушымен талқыланады. Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық рәсімі келесі семестрдің басына дейін аяқталуы керек.

17.10 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша пәндік комиссия ECTS шкаласы бойынша тиісті білім беру компоненті бойынша 100 балдық шкала бойынша баллмен, цифрлық баламасы бар бук жүйесінде ("A"-дан "D"-ге дейінгі оң бағалар және "қанағаттанарлықсыз" - "FX" және "F") баға қояды. Егер білім алушы 50 балдан аз алған болса, онда бейресми білім беру жолымен алынған оқу нәтижелері танылмайды.

17.11 IELTS / TOEFL сертификаты негізінде оқыту нәтижелерін тану тәртібін пәндік комиссия келесі сәйкестік кестесінің негізінде қарайды:

Сертификат	Кредиттерді тану шарттары	Сертификаттың балы	қайта есептеу пәндері	ECTS бойынша тиісті балдары
IELTS	2 курстың тілдік пәндері бойынша 10 кредиттің нәтижесін тану және қайта есептеу	5,0-5,5	Шетел тілі	80 б.
		6-6,5		85 б.
	3-4 курстың тілдік пәндері бойынша 20 кредиттің нәтижесін тану және қайта есептеу	7,0		90 б.
		7,5 – 8		95 б.
		9,0		100 б.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	29 беті 75 беттің

TOEFL iBT	2 курстың тілдік пәндері бойынша 10 кредиттің нәтижесін тану және қайта есептеу	89-93		85-89 балл
TOEFL CBT		227-239		
TOEFL PBT		567-586		
TOEFL iBT	94-109	90-95		

17.12 Валидация нәтижелері бойынша Пәндік комиссия тиісті бөлімшелер үшін бейресми оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін тану немесе мойындамау туралы қорытындыны қамтитын хаттама қалыптастырады.

## 18. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқу нәтижелерін тану тәртібі

ЖЖОКБҰ-да оқу нәтижелерін тану академиялық ұтқырлықтың міндетті параметрі болып табылады.

Бұл ретте қазақстандық ЖЖОКБҰ-да білім алушылар игерген академиялық кредиттер білім алушының транскрипінде көрсетілген көлемде және бағамен танылады.

Шетелдік ЖЖОКБҰ-да игерілген академиялық кредиттер ECTS-кредиттер мен бағаларды қазақстандық кредиттерге және оқу нәтижелерін бағалау жүйесіне ауыстырумен танылады. Бағаларды айырбастау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 595 бұйрығында келтірілген бағаларды аудару кестелерінің негізінде жүзеге асырылады.

Әріптес білім беру ұйымымен шарттық қатынастар шеңберінде шетелде оқу кезеңінде алынған және транскрипспен расталған барлық академиялық кредиттер «Абылай хан атындағы ҚазХҚжәне ӘТУ» АҚ-да танылуға тиіс.

Білім алушылардың шетелдік білім беру мекемелерінде игерген академиялық кредиттер бойынша оқу нәтижелерін тану үшін комиссия құрылады, оның құрамына: 1) төраға-факультет деканы, 2) кафедра меңгерушісі; 3) эдвайзер; 4) академиялық ұтқырлық бағдарламаларының үйлестірушісі кіреді.

Егер ЖЖОКБҰ-да білім алушы бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес білім беру бағдарламасының міндетті компонентін (модульдер/пәндер, практика, ғылыми-зерттеу жұмысы) игермеген болса, онда қайтып оралғаннан кейін білім алушы міндетті компонентті басқа семестрде, басқа топпен (курсмен) тегін негізде оқиды;

Шетелдік ЖЖОКБҰ-да қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда білім алушыға оқу пәніне қайта жазылу құқығы беріледі. Білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша барлық сабақтарға қайта қатысады, қорытынды бақылауды тапсыруға рұқсат алады және оны ақылы негізде тапсырады.

Егер білім алушы білім беру бағдарламасынан тыс басқа ЖЖОКБҰ -да, оның ішінде шетелде қосымша академиялық кредиттерді игерсе, онда білім алушының қалауы бойынша бұл пән оның транскриптіне оқытудың қосымша түрі циклінде енгізіледі.

Комиссия шешімі хаттама түрінде ресімделеді және оған төраға мен мүшелер қол қояды.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	30 беті 75 беттің

(№4 қосымша).

## 19 Академиялық адалдықты сақтау ережелері

19.1 Білім алушылар, профессорлар-оқытушылар құрамы мен білім беру ұйымы қызметкерлері тарапынан академиялық адалдықты бұзу түрлері:

1) плагиат:

- авторлықты растауды немесе дереккөзді көрсепей басқа көздерден алынған материалдарды ішінара немесе толық беру;

Плагиат әртүрлі формада көрінуі мүмкін:

- тиісті тыныс белгілерін (тырнақшаларды) пайдаланбай және/немесе дереккөзді көрсетпестен сілтеме жасау;
- біреудің идеяларын немесе дәлелдерін авторға сілтеме жасамай қолдану;
- басқа студенттің толық немесе ішінара жазған жазбаша жұмысын ұсыну;
- интернеттен алынған дипломдық жұмысты ұсыну;

2) астыртын келісу:

- басқа білім алушының орнына бағаланатын кез келген жұмысты орындау;

3) алдау:

- басқа білім алушылардың бағаланатын жұмыстарынан көшіріп алу;

- бағаланған жұмысты ұсыну, қайта тапсыру;

- бағаланатын жұмыстарды орындамаған, уақтылы тапсырмаған жағдайда жалған сылтау айту;

- топтық жұмыс қарастырылмаған жағдайда бағаланатын жұмысты екі немесе одан да көп білім алушының бірлесіп орындауы;

- басқа білім алушыларға саналы көмек: оған өз жұмысынан көшіріп алуға мүмкіндік беру, астыртын көмек беру, шпаргалкаларды, оқулықтарды және т. б. пайдалану.

- өзгелердің бағаланатын жұмыстарын өздерінің жұмыстары ретінде ұсыну.

4) бағаланатын жұмыс деректерін бағалауды бұрмалау:

- бағаларды, тапсырмаға жауаптарды бағалау нәтижелерін қолдан жасау;

- деректерді қолдан жасау (қосу, жазу, түзету), яғни зерттеуді орындау кезінде сауалнама жүргізу және басқа әдістерді бақылау нәтижелері мен өлшемдерін;

- емтихандық жазба жұмыстарының бағасын көтеру;

- басқа білім алушының бағаланатын жұмысын қасақана қолдан жасау немесе бүлдіру;

5) бағаланатын жұмыстардың жауаптарын әділ емес жолмен сатып алу:

- бағаланатын жұмысты орындау кезінде жауап беру;

- басқа білім алушының, педагог қызметкердің немесе қызметкердің көмегімен бағаланатын жұмысты жүргізгенге дейін ішінара немесе толық материал алу (жауаптары бар тест тапсырмалары, емтихан билеттері және жазбаша емтиханға арналған тапсырмалар);

- бағаланатын жұмыстарды (дипломдық жұмыстар, магистрлік диссертациялар және т. б.) сатып алып немесе басқа жолдармен алып, оларды өзінікі ретінде ұсыну;

дайын бағаланатын жұмыстарды (дипломдық жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды және т. б.) сатып алуға және/немесе сатуға көмектесу жолдары;

б) ақпаратты немесе құрылғыларды заңсыз пайдалану:

- бағаланатын бақылау жұмыстарын орындау, тестілеу кезінде сандық, қағаз жеткізгіштердегі ақпаратты, техникалық құрылғыларды пайдалану;

- бағаланатын жұмыстың кез-келген жауабын кез-келген жолмен алу, соның ішінде электронды пошта, компьютер және т.б. арқылы алу;

- педагог қызметкердің қағаз және электрондық тасымалдағыштардағы бағаланатын жұмыстарға қатысты материалдарын кабинеттен шығару және/немесе компьютерден көшіру.

19.2 Білім беру процесіне қатысушылар академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	31 беті 75 беттің

үшін жауапты екенін есте ұстауы керек. Плагиат, дипломдық жобаларды сатып алу және сату ережелерді қарапайым бұзу шеңберінен шығып, қоғамдастыққа қатысты қасақана бұзушылық ретінде қабылданады және басқа адамдардың материалдарын пайдаланғаны үшін жазаланады. Әрбір бұзушылық жағдайын оқытушылар тіркейді және студенттің ағымдағы немесе қорытынды жұмысы бағалауға жіберілмейді. Студентке сөгіс жарияланады, одан әрі оқудан шығарылады. Академиялық адалдықты бұзу түрлерінің тізбесі толық болып табылмайды және қажеттілігіне қарай толықтырылуы мүмкін.

19.3 Академиялық адалдықтың бұзылуы:

- 1) ағымдағы бағалауды өткізу кезінде;
- 2) қорытынды бағалау жүргізу кезінде анықталуы мүмкін.

19.4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін ағымдағы бағалауды өткізу кезінде плагиат, астыртын келісу анықталған жағдайда, аралық аттестаттауды өткізу кезінде тиісті заттай дәлелдемелермен қағидаларды бұзу туралы акт жасалады және жұмыстардың көшірмелері факультет комиссиясының қарауына беріледі. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін білім алушыны жазалау бойынша түпкілікті шешімді комиссия шығарады (5-қосымша).

19.5. Білім алушылардың бағаланатын жұмыстарын орындау кезінде паракорлық, алдау, деректерді бұрмалау, дипломдық жобаларды сату анықталған жағдайда университет оқытушысы/ ЖЖОКБҰ қызметкері жұмыстан босатылғанға дейін тәртіптік жазаға тартылады.

19.6. Плагиатты тексеру жүйесін пайдалану тәртібі туралы ереже құжаттарда жарияланған дереккөздерден заңсыз алынған мәтіндердің бар-жоғын анықтауға арналған қолданылатын ақпараттық жүйеге байланысты.

## 20 Кәсіптік-қолданбалы жоба

20.1 Кәсіптік-қолданбалы жоба - бұл мамандықтың интегративті модульдері бойынша бітірушінің білімін, іскерлігін және практикалық дағдыларын синтездейтін және өз негізінде практика базасының нақты материалы бар бітіру жұмысы. Кәсіптік-қолданбалы жобаның түпкі нәтижесі қолданбалы есепті шешу бойынша нақты әзірleme болып табылады.

20.2 Кәсіби-қолданбалы жобаның мақсаты - маманның кәсіби дайындығының деңгейін, оның кәсіби міндеттерді шешу үшін прогрессивті шетелдік технологияларды пайдалану қабілетін анықтау.

20.3 Кәсіптік-қолданбалы жобаларды орындау және қорғау кезінде түлектер:

– заңнамалық, нормативтік және нұсқаулық материалдарды пайдалану, сондай-ақ таңдалған тақырып бойынша әдеби дереккөздер мен тәжірибе материалдарының дерек-терін сыни тұрғыдан түсіну қабілетін;

– статистикалық жинақтар мен практика базасының (шаруашылық жүргізуші субъектілердің) материалдарын жүйелендіру және қорыту қабілетін;

– заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру қабілетін;

– жобалық қызметтің негізделген нәтижелерін ұсына алу мүмкіндігін;

– сөйлеу және пікірталас жүргізу мәдениетін меңгердігін;

– өз ұстанымын дәлелді түрде қорғау мүмкіндігін;

– оқытылатын (ағылшын) тілде лингво-кәсіби және әлеуметтік-мәдени қарым-қатынас нормаларын меңгергендігін көрсете алуы тиіс. Кәсіптік-қолданбалы жобаның сапасын бағалаудың критериалды-балдық аппараты 6-қосымшада көрсетілген.

20.4 Білім алушы ғылыми жетекшілердің дәлелді пікірі және қорғалатын жобаның бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы болған кезде кәсіптік-қолданбалы жобаны қорғайды.

20.5 Егер ғылыми жетекшілер "қорғауға жіберілмейді" деген теріс қорытынды берген жағдайда білім алушының кәсіптік-қолданбалы жобасы қорғауға жіберілмейді.

20.6 Кәсіби-қолданбалы жобаны рецензиялауды сыртқы мамандар жүзеге асырады.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	32 беті 75 беттің

20.7 Кәсіби-қолданбалы жобаны дайындау барысында басқа адамдардың ойларын дұрыс емес алуға, плагиатқа, компиляцияға, парафразға тыйым салынады. Барлық жобалар мәтіндік ұқсастықтарды анықтау жүйесі негізінде плагиатты анықтау және алдын алу жөніндегі бекітілген регламентке сәйкес плагиатқа тексеру рәсімінен алдын ала өтуі тиіс. Плагиатқа тексеру (бірінші тексеру) тегін негізде жүргізіледі. Егер мәтінде өзге дереккөздерден алынған бөліктер анықталған жағдайда білім алушының қайта тексеруден өтуге құқығы бар. Тексерулердің рұқсат етілген саны 2 реттен артық емес. Өзге жағдайларда білім алушы қорғауға жіберілмейді және қорытынды аттестаттау кезінде F бағасын алады.

20.8 Қорытынды аттестаттауға дейін үш күннен кешіктірмей білім алушы бітіруші кафедраға мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:

- кәсіби-қолданбалы қатты түптелген жобаның бір данасын ұсынады;
- плагиатқа тексеру өткендігі туралы анықтама;
- кәсіптік-қолданбалы жобаның ғылыми жетекшілерінің пікірі, онда "қорғауға рұқсат етіледі" немесе "қорғауға рұқсат етілмейді" деген дәлелді қорытынды беріледі;
- онда қорғауға ұсынылған кәсіби-қолданбалы жобаның жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша баға көрсетілген дәлелді қорытынды беріледі.

20.9 Кәсіби-қолданбалы жоба А4 (210x297) форматындағы стандартты парақтарда орындалады, олар қатты түптелген бірыңғай блокқа тігіледі.

20.10 Мәтін компьютерде MS OfficeWord мәтіндік редакторында теріледі, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, бір интервалдан кейін.

20.11 Статистика, кестелер MS Office Exsel-де жасалуы мүмкін. Суреттер кез-келген графикалық редакторда сурет форматында орындалады.

20.12 Басып шығарылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялар, кестелер дизайны нақты ойнату талаптарына сәйкес келуі керек. Жұмыс барысында кескіннің біркелкі тығыздығы мен анықтығын сақтау қажет.

20.13 Мәтінді парақтап жазу кезінде: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм және төменгі жағы – 20 мм.мәтіндегі абзацтар бес белгіге (1,25 см) тең шегініспен (Tab) басталады.

20.14 Дипломдық жобаның парақтары араб сандарымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Нөмірлеу титул парағынан басталады, бет нөмірі қойылмайды.

20.15 Беттің нөмірлері парақтың төменгі оң жақ бөлігінде нүктесіз қойылады.

20.16 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жоба беттерінің жалпы нөмірленуін қамтиды. Суреттер, парақтағы кестелер А3 формасы бір парақ ретінде қарастырылады.

20.17 Жалпы қабылданғандарды қоспағанда, мәтіндегі сөздерді қысқартуға жол берілмейді.

20.18 Дипломдық жобаның "Мазмұны", "Нормативтік сілтемелер", "Анықтамалар", "Белгілер мен қысқартулар", "Енгізу", "Қорытынды", "Пайдаланылған дереккөздер тізімі", "Қосымшалар" сияқты құрылымдық элементтерінің атаулары беттің ортасында мәтіннен 1 интервалмен бөлінген бас әріптермен басылуы тиіс. Атаудың соңындағы нүктелер қойылмайды, астын сызуға жол берілмейді.

20.19 Кәсіби қолданбалы жобаның әрбір құрылымдық элементі жаңа беттен басталуы керек.

20.20 Тараулардың атауларын бас әріптермен, параграфтарды-бас әріппен жазу керек.

20.21 Тараулар мен параграфтардың атаулары ортасында, азат жолсыз, соңында нүктесіз, астын сызусыз (қалың қаріп) тураланады. Сөздерді тасымалдауға жол берілмейді.

20.22 Әрбір параграфты алдыңғы және келесі мәтіннен бір шегініспен бөлу керек.

20.23 Кәсіптік-қолданбалы жоба тарауларында құжаттың барлық шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген реттік нөмірлер болуы тиіс.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	33 беті 75 беттің

20.24 Параграфтардың әрбір тарау шегінде нөмірленуі тиіс. Параграф нөмірі тарау нөмірлерінен және нүктемен бөлінген абзацтан тұрады. Параграф нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

20.25 Кәсіби-қолданбалы жобаның әрбір тарауын жаңа тараудан бастау керек.

20.26 Кәсіптік-қолданбалы жоба қолданбалы зерттеулерден, модельдерді әзірлеуден, практикалық мәнін негіздейтін түсіндірме жазбалардан тұрады. Кәсіби-қолданбалы жобаның көлемі қосымшасыз 25-30 бетті құрайды. Бұл жағдайда жобаның негізгі бөлігі кемінде 20 беттен тұруы керек.

20.27 Кәсіби-қолданбалы жобаның құрылымы келесі элементтерді қамтиды:

- титулдық бет (7-қосымша);
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- мәтінде дәйексөз реті бойынша пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар (қажет болған жағдайда).

20.28 Кәсіптік-қолданбалы жобаны қорғау Жұмыс берушінің өкілдерінің қатысуымен МАК-тың ашық отырысында жария түрде өткізіледі. Кәсіби-қолданбалы жоба бойынша жұмыс қорытындылары МАК алдында презентацияның ұзақтығы 15 минут. Сұрақ-жауап уақыты - 10 минут. Жобаның ғылыми жетекшілері жоба бойынша жазбаша пікірлер ұсынады.

## 21 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту

21.1 Білім беру бағдарламалары оқытушылар, білім алушылар, жұмыс берушілер және әкімшілік-басқару персоналының өкілдері кіретін ББАК арқылы әзірленеді.

21.2 Білім беру бағдарламаларының жобасы (ББ) факультет кеңесінде талқыланады, оны мақұлдағаннан кейін АҚ хатшысы Білім беру ұйымының ғылыми-әдістемелік кеңесіне (ҒӘК) ішкі сараптамаға және сыртқы сараптамаға береді. Сыртқы сарапшыларға бейінді жоғары білімнің, тиісті салада кәсіптік және (немесе) ғылыми тәжірибенің, білім беру бағдарламалары мәселелерінде құзыреттіліктің және ББ әзірлеушілерінен Тәуелсіздіктің болуы талаптары қойылады. Сараптамадан кейін оң сараптамалық қорытындылары бар ББ жобасы ҒӘК келісуге беріледі.

21.3 ҒӘК- пен келісілген ББ жобасын Академиялық кеңес Ғылыми кеңестің бекітуіне шығарады.

21.4 Жаңа ББ-ны білім беру ұйымының іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесіне және одан әрі НББ бақылауындағы бітіруші кафедра ҚР БжҒМ ББ тізіліміне енгізеді.

21.5 ББ жаңарту, әдетте, ББ аудитінің нәтижелері негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның ұсынымы негізінде төрт жылда бір рет жүзеге асырылады.

21.6 ББ-ны кезектен тыс жаңарту оқу ісі жөніндегі проректор бекіткен ББАК-нің қолдауы бойынша жүзеге асырылуы мүмкін (№8-1 қосымша).

21.7 Жаңартылған білім беру бағдарламасы жаңа ББ әзірлеу кезіндегідей келісу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өтеді.

21.8 Білім беру бағдарламасы 2 жыл ішінде білім беру бағдарламасына талапкерлерді қабылдау болмаған немесе контингент жеткіліксіз болған жағдайда факультет кеңесінің бастамасы бойынша ЖЖОКБҰ іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесінен алып тасталуы мүмкін.

21.9 Екі және одан да көп ББ-ны бір ББ-ға түрлендіру кезінде-біріккен білім беру бағдарламасы жаңа ретінде әзірленеді және бекітуден өтеді, ал бұған дейін болған жекелеген білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау тоқтатылады, соңғы курсты оқу аяқталғаннан кейін қабылданған ББ студенттері білім беру ұйымы іске асыратын білім беру

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	34 беті 75 беттің

бағдарламаларының тізбесінен шығарылады;

21.10 2 жыл ішінде білім беру бағдарламасына талапкерлерді іріктеудің болмауы немесе екі және одан да көп ББ-ны біреуіне айналдыру себептері бойынша ББ жабылған жағдайда, факультет кеңесінің хаттамаға қарсы шешімі НББ-ға ұсынылады.

21.11 Ұсынылған шешімдердің негізінде НББ 2-нысанға сәйкес жабылуға жататын ББ тізбесін Ғылыми кеңестің ұсынуына талқылауға шығарады. (№8-2 қосымша).

21.12 Іске асырылатын бағдарламалардың жаңартылған тізбесін Басқарма төрағасы-ректор бекітеді.

21.13 Іске асырылатын бағдарламалар тізбесінен ББ алып тастағаннан кейін шығарушы кафедра жоюдың негізін көрсете отырып, ББ-ны тізілімнен алып тастау туралы электрондық өтінім береді. Өтінімге ББ-ны алып тастау туралы Ғылыми кеңестің шешімі қоса тіркеледі.

## 22 Білім беру бағдарламаларын іске асыру

22.1 Білім алушыларды білім беру бағдарламасына қабылдау ҚР БЖҒМ ББ тізілімінде мақұлданғаннан кейін ғана іске асырылады.

22.2 Білім беру бағдарламасы орта техникалық білім беру базасында толық формада да, қысқартылған формада да іске асырылады.

22.3 Білім беру бағдарламасы қазақ, орыс, ағылшын (шет) тілдерінде іске асырылады.

22.4 Білім беру бағдарламасының жалпы, кәсіби, мәдениетаралық-коммуникативтік және жеке құзыреттіліктері бар жоғары білікті маман даярлауға бағытталған өз мақсаттары мен міндеттері бар.

22.5 Құзыреттер оқу нәтижелерімен өлшенеді және білім беру бағдарламасының ерекшелігінің құзыреттілігін қалыптастыру картасында (№8 қосымша) көрініс табады.

22.6 Білім беру бағдарламасы төрт академиялық жылға есептелген. Академиялық жыл 2 семестрге бөлінеді, ұзақтығы 15 апта. ББ шеңберінде оқыту модульдік негізде жүзеге асырылады.

22.7 Білім беру бағдарламасының мазмұнында Major / Minor бағдарламалары бар.

- **Major бағдарламасы** - бір облыста пәндерді терең игеруді көздейтін негізгі білім беру бағыты бойынша оқу циклінің негізгі бейіні.

- **Minor бағдарламасы** - бұл қосымша білім беру бағдарламасы, оның пәндері қосымша құзыреттіліктерді қалыптастырады. Сонымен қатар, бұл пәндер дайындық бағыты үшін маңызды емес және олар өзара байланысты немесе бір-бірімен байланысты емес пәндер болуы мүмкін.

22.8 Major-minor синтезіндегі білім беру бағдарламалары жоғары оқу орындарының түлектеріне белгілі бір мамандыққа ғана емес, сонымен қатар осы саланың немесе қызмет саласының аралас немесе басқа да мамандықтарына кәсіби қызметтерді орындауға немесе біртекті мамандықтардың функцияларын орындауға мүмкіндік беретін көп салалы білімі мен негізгі құзыреттіліктері бар әмбебап мамандарды кеңінен базалық даярлауды қамтамасыз етеді.

22.9 Minor көмегімен сіз өзіңіздің негізгі мамандығыңызға белгілі бір мамандандыруды қоса аласыз, бұл еңбек нарығындағы жағдайды едәуір арттырады.

22.10 Негізгі мамандыққа қосымша 9-18 академиялық кредитті игере отырып, студенттер жалпы дипломда және транскрипте (дипломға қосымша) көрсетілетін мамандану алады.

22.11 Бұл оларға бірегей білім алуға және бітірушінің дағдылары мен мүдделеріне сәйкес жұмыс табуға мүмкіндік береді.

22.12 Біл Білім беру бағдарламасының бейіні білім беру бағдарламасының сипаттамасында көрсетіледі (8-қосымша).

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	35 беті 75 беттің

## 23 Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспары

23.1 Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары - бұл оқу орнында білім беру бағдарламасын жетілдіру бағыттары мен кезеңдерін анықтайтын стратегиялық құжат. Ол сапалы білім беруді қамтамасыз етуге және бағдарламаның бәсекеге қабілеттілігін арттыруға, сондай-ақ оқу процесін еңбек, ғылым және технологиялар нарығының заманауи талаптарына бейімдеуге бағытталған.

23.2 ББ дамыту жоспары мақсаттардың сипаттамасын, бірегейлігі мен бәсекелестік артықшылықтарын, міндеттерін және оларды іске асыру мониторингін қамтуы тиіс.

23.3 Даму жоспарының негізгі міндеттері тиісті кезеңге білім беру ұйымын дамытудың стратегиялық бағыттарын негізге ала отырып қалыптастырылады.

23.4 Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын Академиялық кеңес әзірлейді және белгіленген тәртіппен бекітеді.

23.5 ББ дамыту жоспарына сараптаманы сыртқы сарапшылар жүргізеді.

23.6 ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға қатысу үшін жұмыс берушілер мен сарапшыларды іріктеу кезінде олардың құзыреттілігі, тәжірибесі, мүдделілігі және салаға әсері ескеріледі.

23.7 ББ дамыту жоспарының құрылымы мен нысаны № 9 қосымшада ұсынылған.

## 24 ПОӘК құрылымы

24.1. Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК) мыналарды қамтиды:

- Силлабус (Syllabus) (№10 Қосымша);
- Пәнді зерделеу бойынша әдістемелік ұсынымдар;
- Білім алушының өздік жұмысын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар (№11 Қосымша);
- Пәннің күнтізбелік-тақырыптық жоспары;
- Құзыреттілік-технологиялық картасы;
- Оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілу картасы (№12-қосымша);
- Дәрістік кешен: сағат саны көрсетілген дәріс тезистері, ұсынылатын әдебиеттер тізімі;
- Семинар (практикалық) сабақтардың сағат саны, тапсырмалар, кейс-жағдайлар көрсетілген жоспарлары, ұсынылатын әдебиеттер тізімі;
- Пән бойынша БӨЖ және БӨЖӨЖ тапсырмаларын орындау және тапсыру кестесі; БӨЖ-ге арналған материалдар: еңбек сыйымдылығы және әдебиеті көрсетілген кейс-тапсырмалар
- Өз бетінше білім алушыларға арналған материалдар (БӨЖ): үлгілік, прагма-кәсіби және проблемалық міндеттер тізбесі, әрбір тақырып бойынша өзін-өзі бақылау материалдары, еңбек сыйымдылығы мен әдебиетті көрсете отырып, ағымдағы жұмыс түрлерін және басқа да тапсырмаларды орындау бойынша тапсырмалар;
- Білім алушының оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдар: жазбаша бақылау тапсырмалары, типтік жағдайлар, прагма-кәсіби және теориялық сұрақтар тізбесі, өзін-өзі дайындауға арналған сұрақтар тізбесі, жобалау жұмыстарының тізбесі және т. б.;
- Пән мазмұнына байланысты оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеу (бейне-дәрістер, слайдтар, тілдегі жаңалықтар, подкасттар, электрондық оқу құралдары және т.б.).

24.2 Силлабус (Syllabus) - оқытылатын пән туралы ақпаратты, оның қысқаша мазмұнын, әр сабақтың тақырыптары мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, бағалау өлшемшарттарын, рейтингтік бақылау кестесі мен әдебиеттер тізімін қамтитын пән бағдарламасы. Силлабус (Syllabus) жұмыс оқу бағдарламасы негізінде

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	36 беті 75 беттің

жасалады.

24.2.1 Силлабус (Syllabus) нақты анықталған құрылымы бар:

а) жалпы ақпарат:

- факультет;
- курстың атауы мен коды;
- білім беру бағдарламасы;
- жыл, семестр;
- пәндер циклі;
- академиялық кредиттер саны;
- оқыту тілі
- пререквизиттер; постреквизиттер;
- оқытушы (оқытушылар) туралы мәліметтер, байланыс ақпараты;

б) курстың мақсаты, міндеттері, оқыту нәтижелері:

- курстың мақсаты;
- курстың міндеттері;
- курсты оқыту нәтижелері;
- дамытылатын құзыреттер;

в) курстың сипаттамасы

- курстың сипаттамасы;
- курс саясаты (курсты меңгеру шарттары, қолайсыз жағдайлар);

г) курстың күнтізбелік жоспары

- курстың күнтізбелік жоспары (әр сабақтың тақырыбы мен тақырыпшалары, академиялық сағаттар)

д) әдебиет

- негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі, интернеткөздері);

24.2 Әдістемелік нұсқаулар, практикалық сабақтарға дайындалуға арналған әдістемелік материалдар, ағымдағы бақылау материалдары жыл сайын сабақтар басталғанға дейін кафедра отырысында қаралады және қайта бекітіледі (өзгерістермен немесе өзгерістерсіз).

24.3 ОӘК-нің барлық компоненттері әр оқу жылында оқу работе жөніндегі проректордың сараптамасынан ағымдағы жылдың мамыр айынан кешіктірмей өтеді.

24.4 Оқу ісі жөніндегі проректор бекіткеннен кейін ОӘК материалдары білім беру ұйымының білім беру порталында ағымдағы жылдың маусым айынан кешіктірілмей орналастырылуға тиіс. ОӘК-ні порталда орналастыруға кафедра меңгерушісі жауапты болады.

24.5 Білім алушыларды білім беру порталында пәнге қосуды ЦҚТ қызметкерлері оқытушының баянаты бойынша ағымдағы жылдың 15 қыркүйегінен кешіктірмей жүзеге асырады. Бақылау кафедра меңгерушісіне жүктеледі.

## 25 Өзгертулер

25.1 Академиялық саясатқа өзгерістер мен толықтырулар білім беру ұйымының Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітіледі және қолданысқа енгізіледі.

25.2 Өзгерістер мен толықтырулар «Құжаттарды басқару» 01 ҚӘ-ге сәйкес енгізіледі.

## 26 Келісу, сақтау, тарату

26.1 Осы академиялық саясат білім беру ұйымының Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі және оны жазбаша бекіту сәтінен бастап қолданысқа енгізіледі.

26.2 Осы академиялық саясат:

- оқу ісі жөніндегі проректормен,
- стратегиялық даму жөніндегі проректормен,

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	37 беті 75 беттің

- ғылыми және инновациялық қызмет жөніндегі проректормен,
- халықаралық байланыстар жөніндегі проректормен,
- оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен,
- әлеуметтік мәселелер және тәрбие жұмысы жөніндегі проректормен,
- оқу басқармасының бастығымен,
- нормативтік-бақылау басқармасының бастығымен,
- қаржы-экономикалық басқармасының бастығымен,
- студенттерге қызмет көрсету орталығының басқарушысымен,
- әкімшілік басқарма бастығымен,
- факультет декандарымен,
- заңгермен келісілді және келісу парағында ресімделеді.

26.3 Бекітілген академиялық саясаттың электрондық нұсқасы ішкі нормативтік құжаттардың электрондық базасына орналастырылады.

26.4 Академиялық саясаттың түпнұсқасы ӘБ-да сақталады.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	38 беті 75 беттің

№1 қосымша


**Білім алушылардың жазбаша, ауызша емтиханда және компьютерлік тестілеу әдісімен өткізілетін емтихандағы мінез-құлық ережелері**

1. Емтиханға оқу ақысын толық төлеген және семестрлік ішілік бақылауды /ССК / тапсырған студенттер жіберіледі.
2. Студенттер жазбаша, ауызша емтихан және компьютерлік тестілеу тапсыруға тек студенттік билет болған жағдайда ғана жіберіледі.
3. Электрондық жазу кітапшаларын, ұялы телефондарды, шпаргалкаларды, анықтамалық әдебиеттерді пайдалануға тыйым салынады. Көрсетілген заттарды тапқан кезде алып қою туралы акт жасалады, студент емтиханнан шығарылады. Осы емтиханды қайта тапсыру жазғы семестр кезеңінде ақылы негізде жүзеге асырылады.
4. Емтиханда студенттер арасында, сондай-ақ ұялы телефон арқылы сөйлесуге тыйым салынады. Емтихан парағына немесе басқа студенттің монитормына қарау әрекеті ережелерді өрескел бұзу ретінде қарастырылады, бұл студентті емтиханнан шығаруға әкеледі.
5. Аудиторияға көлемді сөмкелер, сыртқы киім және т.б. әкелуге рұқсат етілмейді.
6. Сыртқы келбеті эстетикалық талаптарға сай емес студенттер емтиханға жіберілмейді (шорты, майка, қысқа бедемше, сланцы, күртеше, бейсболка, бас киім және т.б.)
7. Емтиханның жазбаша нысаны кезінде барлық жауаптар тек берілген жауап парақтарына жазылуы тиіс.
8. Емтиханда сағызды шайнауға, сөйлесуге, шақыруға, трансплантациялауға, аудиториямен қажетсіз жүруге, аудиториядан шығуға рұқсат етілмейді. Осы талапты бұзған жағдайда акт жасалады, студент емтиханнан шығарылады. Осы емтиханды қайта тапсыру жазғы семестр кезеңінде ақылы негізде жүзеге асырылады.
9. Студенттің әдепсіз мінез-құлқы жағдайында (қорлау, дөрекілік, әрекетке жауап бермеу, мінез-құлық қағидаларының талаптарына бағынғысы келмеуі және т.б.) тиісті акт жасалады, әкімшілік жазалау шараларын қолдану үшін Басқарма төрағасы-ректордың атына баяндама хат беріледі.
10. Кешіккен студенттер емтиханға жіберілмейді!!!
11. Студент келесі жұмыс күнінен кешіктірмей келесі техникалық себептер бойынша апелляция беруге құқылы:
  - дұрыс жауаптың болмауы (компьютерлік тестілеу);
  - жауаптардың болмауы (компьютерлік тестілеу);
  - екі бірдей дұрыс жауап (компьютерлік тестілеу);
  - тапсырманың болмауы (жазбаша түрде);
  - тапсырманың оқылмауы (жазбаша түрде).

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	39 беті 75 беттің

№2 қосымша

**«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ**

 <p align="center">KAZAKH ABLAI KHAN UNIVERSITY OF INTERNATIONAL RELATIONS AND WORLD LANGUAGES</p> <p align="center">Каззахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (наименование высшего учебного заведения)</p> <p align="center">г. Алматы, ул. Муратбаева 200 (адрес высшего учебного заведения)</p> <p align="center">ТРАНСКРИПТ номер</p>	<p>ФИО:</p> <p>IDSS:</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Год обучения студента:</p> <p>Уровень образования:</p> <p>Форма обучения:</p> <p>Школа/Центр:</p> <p>Образовательная программа:</p> <p>Шифр ОП:</p> <p>Год поступления:</p> <p>Язык обучения:</p> <p>Форма оплаты:</p> <p>Срок обучения: 4 г.</p>						
<p>За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам :</p>							
№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8
2024-2025							
Осенний семестр (2024-2025)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Весенний семестр (2024-2025)							

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	40 беті 75 беттің

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.							
Летний семестр (2024-2025)							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Зимний семестр (2024-2025)							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Общее: 2024-2025 : Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0; GPA ECTS: 0.							

Общее кол-во кредитов ECTS		
Кол-во освоенных кредитов ECTS	Всего	
GPA итоговое	обязательных	
<i>Текст курсивом</i> - дисциплина пройденная по FX		
Текст красным цветом - дисциплина, пройденная с оценкой F		
** - дисциплина перенесена из трансфера		

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе :

№	Номер приказа	Дата приказа	Вид приказа
1			Приказ о зачислении (Прием все уровни О приезде в рамках внешней академической мобильности Прием (докторантура) Прием (магистратура) Прием (бакалавриат) Перевод из отечественного ВУЗа о приезде в рамках внутренней академической мобильности о приезде в рамках обмена между ВУЗами-партнерами о приезде в рамках программы обмена «Двудипломное образование» восстановление возвращение из рядов ВС РК Перевод из зарубежного ВУЗа )
2			Приказ о назначении стипендии

Студент:

Ректор:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Офис-регистратор:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	41 беті 75 беттің

№ п/п	Шифр дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.							
Летний семестр (2024-2025)							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Зимний семестр (2024-2025)							
Кол-во кредитов ECTS : 0. Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0. GPA ECTS : 0.00.							
Общее: 2024-2025 : Кол-во кредитов ECTS : Кол-во освоенных кредитов ECTS : 0; GPA ECTS: 0.							

Общее кол-во кредитов ECTS		
Кол-во освоенных кредитов ECTS	Всего	
GPA итоговое	обязательных	
Текст курсивом - дисциплина пройденная по FX		
Текст красным цветом - дисциплина, пройденная с оценкой F		
** - дисциплина перенесена из трансфера		

Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе :

№	Номер приказа	Дата приказа	Вид приказа
1			Приказ о зачислении (Прием все уровни О приезде в рамках внешней академической мобильности Прием (докторантура) Прием (магистратура) Прием (бакалавриат) Перевод из отечественного ВУЗа о приезде в рамках внутренней академической мобильности о приезде в рамках обмена между ВУЗами-партнерами о приезде в рамках программы обмена «Двудипломное образование» восстановление возвращение из рядов ВС РК Перевод из зарубежного ВУЗа )
2			Приказ о назначении стипендии

Студент:

Ректор:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Офис-регистратор:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	42 беті 75 беттің

Казахский Университет Международных Отношений И Мировых Языков Им. Абылай Хана имеет кредитную систему, подробно описанную ниже (максимальное значение GPA=4,00)

Оценка			
Баллы (%-ное содержание)	Буквенная	Цифр. экв. баллов в GPA	Оценка по традиционной системе
100-95	A	4	Отлично
94.9999-90	A-	3.67	
89.9999-85	B+	3.33	Хорошо
84.9999-80	B	3.0	
79.9999-75	B-	2.67	
74.9999-70	C+	2.33	Удовлетворительно
69.9999-65	C	2.0	
64.9999-60	C-	1.67	
59.9999-55	D+	1.33	
54.9999-50	D-	1.0	Неудовлетворительно
49-25	FX	0.5	
49.9999-0	F	0	
100-65		-	Зачтено (не учитывается при подсчете (GPA))
100-65	4	4	Зачтено (учитывается при подсчете (GPA))

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	43 беті 75 беттің

№3 қосымша

**ХАТТАМА № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20 \_\_\_\_ ж.**

алдыңғы формальды білім беру нәтижелерін қайта есептеу жөніндегі комиссия отырысы

**Комиссия құрамы:**

Төраға: \_\_\_\_\_

Мүшелері:

**Қарастырылды:** Білім алушылардың алдыңғы ресми оқыту нәтижелерін тануы

( толық аты-жөні)

**Комиссияның қарауына келесі құжаттар ұсынылды:**

- білім алушының өтінішінің көшірмесі
- оқу нәтижелерін алғандығын растайтын құжаттар

**Комиссияның шешімі:**

1. Білім алушыларға ұсынылған құжаттарды қарау нәтижелері бойынша ресми білім беру арқылы оқу нәтижелерін алуды растайтын құжаттар, олардың **СӘЙКЕСТІГІН** белгілеу және пәндерді (модульдерді), практиканы **ҚАЙТА САНАУ**

« \_\_\_\_\_ »  
көлемде \_\_\_\_\_ академиялық кредит.

б/с	Оқу пәнінің / модульдердің, практиканың атауы	Еңбек сыйымдылығы (акад.кредит/сағаттары)	Үлгілік оқу бағдарламасындағы оқу пәнінің атауы	Аралық аттестаттау түрі

**2. АКАДЕМИЯЛЫҚ АЙЫРМАШЫЛЫҚТЫ АНЫҚТАУ (15 АКАДЕМИЯЛЫҚ КРЕДИТТЕН АСПАУЫ КЕРЕК)**

Бет саны	Оқу пәнінің / модульдердің, практиканың атауы	Еңбек сыйымдылығы (акад.кредит/сағаттары)	Аралық аттестаттау түрі	Академиялық айырмашылықты тапсыру мерзімі

**Комиссия төрағасы:** \_\_\_\_\_  
(аты-жөні, қолы)

**Комиссия мүшелері:** \_\_\_\_\_  
(аты-жөні, қолы)

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	44 беті 75 беттің

№ 4 қосымша

**ХАТТАМА № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20 \_\_\_\_\_** жылы

Академиялық ұтқырлық кезеңінде алынған ресми білім беру нәтижелерін қайта есептеу жөніндегі комиссия отырысы

Студент \_\_\_\_\_

(білім алушының аты-жөні)

ББ атауы \_\_\_\_\_

ұсынылған транскрипт негізінде ҚазХҚжӘТУ-де \_\_\_\_\_ семестр үшін және бағасы \_\_\_\_\_

(ЖЖОКБҰ-серіктестің атауы)

202\_\_\_\_ бастап 202\_\_\_\_ дейін және оның жинаған \_\_\_\_\_ академиялық кредиттері келесі пәндерді қайта есептеуге тең:

№	Білім беруші ұйымындағы пән атауы	Пәннің циклі /кредиттер	Шетелдік ЖЖОКБҰ-ның қайта есептелген пәнінің атауы	ЖОО кредиттері	Қайта есептелген кредиттердің жалпы көлем	бағалау				ескертпе
						пайыздық	әріптік	балдық	дәстүрлі	
1										
2										
3										

Бағалар транскрипт бойынша есептеледі. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушылар жазғы семестрге қалдырылады.

ОБ бастығы \_\_\_\_\_

Факультет деканы \_\_\_\_\_

Сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша үйлестіруші ББ эдвайзері \_\_\_\_\_

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	45 беті 75 беттің

№5 қосымша

### Академиялық адалдық ережелерін бұзу туралы АКТ

Пән атауы:	
Оқу әрекетінің түрі:	
Оқытушының аты-жөні	Студенттің/магистранттың аты-жөні: _____ _____
	Курс _____ топтың № _____
<p>Күні: Дәрісханасы: уақыты: Тәртіп бұзушылық сипаттамасы:</p> <p>Оқытушының немесе емтиханға қатысуға уәкілетті тұлғаның қолы:  _____ 202__ ж.</p>	
<p>Білім алушының қолы:  _____ 202__ ж.</p>	
<p>Актімен таныстым: Факультеттің деканы:  _____ 202__ ж.</p> <p>Топтың жетекшісі:  _____ 202__ ж.</p>	

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	46 беті 75 беттің

№6 қосымша

**Кәсіптік-қолданбалы жобаның сапасын бағалаудың критериалды-балдық аппараты**

№ п/п	КҚЖ сапасының критериалдық көрсеткіштері	Балдық бағалау: ең жоғары балл
1	Кәсіби-қолданбалы жоба идеясының жаңашылдығы	15
2	Әдебиетпен жұмыс істей білу: пайдаланылған ақпарат көздерінің әртүрлілігі	20
3	Мәселені анықтау, оны тұжырымдау және шығармашылық (стандартты емес) шешімді таңдау мүмкіндігі	25
4	Жобалық қызмет нәтижесінің теориялық-қолданбалы маңыздылығы	30
5	Таныстыру іскерліктері: пікірталас мәдениетін меңгеру, сұрақтарға дұрыс жауап бере білу, өз көзқарасын дәлелді түрде қорғай білу, рәсімдеу этикасы	10
	Барлығы	100 балл

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	47 беті 75 беттің

№7 қосымша  
*Дипломдық жобаның титулдық бетін рәсімдеу үлгісі*

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ БІЛІМ МИНИСТЕРЛІГІ**  
**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ**  
**ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

\_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы

**Кәсіби-қолданбалы жоба**

Атқарушы: \_\_\_\_\_  
Ғылыми жетекші: \_\_\_\_\_

Нормабақылаушы \_\_\_\_\_

Қорғауға жіберілді  
Каф. меңг. \_\_\_\_\_

Алматы, 20\_\_

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	48 беті 75 беттің

№ 8 қосымша

**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР  
ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

Бекітемін

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ-ның Басқарма төрағасы-Ректор, ф.ғ.д., проф. С. Құнанбаева \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ ж.

**Бакалавриат/магистратура білім беру бағдарламасының спецификациясы**

\_\_\_\_\_

(Білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

Алматы 20\_\_

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	49 беті 75 беттің

Білім беру бағдарламасының спецификациясы" \_\_\_\_\_ " ББАК  
 әзірленді және факультет кеңесінің отырыстарында қаралды

Хаттама № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

АК төрағасы \_\_\_\_\_

Хаттама № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж..

Факультет деканы \_\_\_\_\_

Хаттама № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж..

ҒӨК төрағасы \_\_\_\_\_

Ғылыми Кеңестің № хаттамасы, \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Келісілген  
 Жұмыс беруші \_\_\_\_\_

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	50 беті 75 беттің

## **БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ СПЕЦИФИКАСЫ**

1. ДАЙЫНДАУ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ
2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ
3. БЕРІЛЕТІН ДӘРЕЖЕ
4. ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТЫ
5. БАҒДАРЛАМАНЫ АККРЕДИТТЕУ
6. ОҚУ КЕЗЕҢІ
7. ОҚЫТУ ТІЛІ
8. ФАКУЛЬТЕТ
9. КАФЕДРА
10. БАҒДАРЛАМАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ
11. ЗЕРТТЕУ САЛАСЫ
12. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ
13. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНА ТҮСУШІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР
14. РО-ҒА СӘЙКЕС КҮТІЛЕТІН ОҚУ НӘТИЖЕЛЕР

ББП тізіліміндегі ББ еңбек функцияларымен байланысты

- 14.1. ҚҰЗЫРЕТТЕР
  - 14.1.1 А- ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТТЕР
    - ЖҚ1
    - ЖҚ2
    - ЖҚ
  - 14.1.2 В КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТЕР
    - В1
    - В2
    - В
  - 14.1.3 ЖЕКЕ ҚҰЗЫРЕТТЕР
    - С1
    - С2
    - С3
    - С
  - 14.1.4 D – МӘДЕНИЕТАРАЛЫҚ-ҚАТЫСЫМДЫҚ ҚҰЗЫРЕТТЕР
    - D1       .....
    - D2       ....
    - D3       ....
    - D

### 15.1 ОҚУ НӘТИЖЕСІ

## 16. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМНЫ

### 16.1 БАҒДАРЛАМАНЫҢ ЖАЛПЫ ҚҰРЫЛЫМЫ

Білім беру бағдарламасы, әдетте, төрт академиялық оқу жылына арналған. Академиялық жыл 2 семестрге бөлінеді, ұзақтығы 15 апта. Бағдарлама шеңберінде оқыту модульдік негізде жүзеге асырылады.

### 16.2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МОДУЛЬДЕРІ

- 16.2.1
- 16.2.2
- 16.2.3

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	51 беті 75 беттің

Модуль атауы	мазмұны	Кредит саны

### 16.3 ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ СЫЗБАСЫ

Модуль атауы	код	A1	A2	A3	A4	A5	A6									
		X			X											
				X												
		X														
			X													
	X			X	X	X										

### КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТЕР

Модуль атауы	код	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
			X	X					X		X
			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			
	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

### ЖЕКЕ ҚҰЗЫРЕТТЕР

Модуль атауы	код	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
			X	X					X		X
			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			
	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

### МӘДЕНИЕТАРАЛЫҚ-КОММУНИКАТИВТІК ҚҰЗЫРЕТТЕР

Модуль атауы	код	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10
			X	X					X		X
			X				X			X	
				X		X		X			
						X		X			

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	52 беті 75 беттің

## 17. МЖМБС БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТРЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ (магистрант мен докторанттар үшін)

## 18. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ

19. Білім беру бағдарламасының МЖМБС практиканың келесі түрлерін қамтиды:

- оқу – ..... академ. кредит
- педагогикалық -..... академ. кредит
- өндірістік - ... академ. кредит
- зерттеу - ...академ.кредит.

### 20.1 (ТӘЖІРИБЕНІҢ ӘР ТҮРІ БӨЛЕК-БӨЛЕК КӨРСЕТІЛЕДІ

Тәжірибенің мақсаты:

Тәжірибе міндеттері:

- 1.
- 2.
- 3.

Практиканы өткізу орындары (Шарттар тізбесі):

- 1.
- 2.
- 3.

### 20.2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА

Педагогикалық практиканың мақсаты:

Педагогикалық практиканың міндеттері:

Өткізу орны:

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	53 беті 75 беттің

№8-1 қосымша  
1- түрі

**Білім беру бағдарламасына енгізілетін өзгерістер парағы  
Бағдарламаға толықтыру және / немесе өзгерістер  
ББ коды және атауы  
20 / 20 оқу жылына**

Білім беру бағдарламасына мынадай толықтырулар және/немесе өзгерістер енгізіледі:

Оқытудың қалыптасқан нәтижелеріне

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Негіздеме:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Пәндер және оны оқыту тілі туралы мәліметтерге

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Негіздеме:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Толықтырулар және / немесе өзгерістер АҚ отырысында талқыланды «\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
ж. № хаттама

АО төрағасы

ҚОЛЫ

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	54 беті 75 беттің

8-2 қосымша  
2 -түрі

**Жабылуға жататын ББ тізбесі**

	ББ коды және атауы	ББ түрі	тізілімде тіркелген күні	ББ алып тастау үшін негіздеме	Ескертпе

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	55 беті 75 беттің

9-қосымша

**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР  
ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

Бекітемін  
Басқарма төрағасы-Ректор  
ҚР ҰҒА академигі С. Құнанбаева  
« » 202\_ж

**Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары**

« \_\_\_\_\_ »

дайындық бағыты бойынша

Алматы, 20\_\_

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	56 беті 75 беттің

«\_\_\_\_\_» білім беру бағдарламасын дамыту жоспары «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
кафедра отырысында дайындалып, қаралды.

Академиялық кеңестің отырысында  
мақұлданды

№\_\_\_\_\_ хаттама \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

АК төрағасы \_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_ хаттама \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Факультет деканы \_\_\_\_\_

Ғылыми Кеңестің №\_\_\_\_\_ хаттамасы \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж

Келісілген

Факультет деканы

Жұмыс беруші

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	57 беті 75 беттің

**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

**1. Бағдарламаның аналитикалық негіздемесі. Білім беру бағдарламасы туралы мәліметтер.**

<b>1. ДАЙЫНДЫҚ БАҒЫТТАРЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ</b>	
<b>2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ КОДЫ ЖӘНЕ АТАУЫ</b>	
<b>3. БЕРІЛГЕН ДӘРЕЖЕ</b>	
<b>4. ДАЙЫНДЫҚ ДЕНГЕЙІ</b>	
<b>5. БАҒДАРЛАМАНЫ АККРЕДИТТЕУ</b>	
<b>6. ОҚУ КЕЗЕҢІ</b>	
<b>7. ОҚЫТУ ТІЛІ</b>	
<b>8. ФАКУЛЬТЕТ</b>	
<b>9. КАФЕДРА</b>	
<b>10. БАҒДАРЛАМАНЫҢ ПРОФИЛІ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ МАҚСАТТАРЫ</b>	
<b>Білім беру бағдарламасының мақсаты</b>	
Осы бағдарламаны сәтті аяқтағаннан кейін түлек:	
ОН 1	
ОН 2	
ОН 3	
ОН 5	
ОН 6	
ОН 7	
ОН 8	
ОН 9	
ОН 10	
ОН 11	
ОН 12	
ОН 13	
ОН 14	
ОН 15	

**ББ негізгі көрсеткіштері**

**Даму жоспарының негізгі мақсаттары мен міндеттері, оның даму мерзімдері мен**

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	58 беті 75 беттің

кезеңдері көрсетілген.

**ББ бірегейлігі**

**ББ бәсекелестік артықшылықтары**

**Жоспарды қалыптастыру механизмі.**

**ББ іске асыру мерзімі**

**Білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері және оны іске асыру мониторингі**

№	Тапсырма атауы	Іске асыру мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауапты адамдар
<b>1-СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ: УНИВЕРСИТЕТТІҢ БІРЫҢҒАЙ ҒЫЛЫМИ БІЛІМ БЕРУ КӘСІБИ-ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМЫ</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>2-СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ: Түлектердің бәсекеге қабілетті жаңа буынын дайындау</b>				
7				
8				
9				
10				
<b>3-стратегиялық бағыт: ғылым – білім – инновацияларды интеграциялау</b>				
11				
12				
13				
<b>4-стратегиялық бағыт: Білім беру ұйымының жоғары кәсіби кадрлық құрамын қалыптастыру</b>				
14				
15				
<b>5-СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ: ЖОҒАРЫ АРНАЙЫ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУДІ ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ ЖӘНЕ КОРПОРАТИВТІК ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ-ШЕТЕЛДІК ҒЫЛЫМИ-БІЛІМ БЕРУ ҚОҒАМДАСТЫҒЫМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ</b>				
16				
17				
18				
<b>6-СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ: Қоғамдық сана мен белсенді өмірлік ұстанымды жаңғыртудың жалпыұлттық идеясы мен бағдарламасын іске асыру</b>				
19				
20				
21				
22				

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	59 беті 75 беттің

<b>7-СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТ:</b> Университеттің инфрақұрылымын, материалдық-техникалық базасын жаңғырту, дамыту және ақпараттандыру			
23			
24			
25			
26			
27			
<b>ББ Мониторингтік тиімділігі</b>			
<b>I. ББ Мазмұнын жетілдіру</b>			
28			
29			
30			
31			
<b>II. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету</b>			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

**Білім беру бағдарламасының тәуекелдер картасы \_\_\_\_\_**

№	Тапсырмалар атауы	Тәуекелдер	Түзету шаралары
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Білім алушылардың БӨЖ ғылыми-қолданбалы және шығармашылық нәтижелілігін жоспарлау және осы қызметтің СҒЗЖ конкурстық-рейтингтік іс-шараларында болжамды көрінісі туралы**

**Ғылыми зерттеулер үшін ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау**

Мақсатты индикаторлар	Өлш. Бірл. %	2024	2025	Жоспарлы кезеңде			
		жыл	жыл	2026	2027	2028	

**Ғылыми зерттеулер жүргізу сапасын жетілдіру**

Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	2024	2025	2026	2027	2028

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	60 беті 75 беттің

**Әлеуметтік әріптестік бойынша жұмысты жоспарлау  
Түлектерді бөлу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жұмысқа орналастырудың қолданылатын әдістері**

**Тұтынушылардың тапсырыстары бойынша түлектер топтарын іріктеу бойынша жұмысты ұйымдастыру  
Әлеуметтік әріптестік бойынша жұмыстың интеграциялануы  
Әлеуметтік әріптестікті дамыту**

Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	2022	2023	2024	2025	2026

**Тікелей нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге арналған іс-шаралар**

**Магистратура, докторантура арқылы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын арттыру**

Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	2022	2023	2024	2025	2026

**Білім берудің жаңа технологияларына бағдарланған таңдау бойынша жаңа оқу курстарын әзірлеуге ББ ПОҚ қатысу**

Тікелей нәтижелер көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	2024	2025	2026	2027	2028

**Ғылыми кадрларды даярлау және ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру**

Іс-шаралар атауы	2024	2025	2026	2027	2028

**Нарық пен еңбек сұраныстарына сәйкес ББ моделін түзету**

Факультеттің деканы

кафедра меңгерушісі

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	61 беті 75 беттің

№10 қосымша

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ БІЛІМ МИНИСТЕРЛІГІ**  
**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ**  
**ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

\_\_\_\_\_факультеті

Келісілді:  
Жұмыс беруші

\_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Бекітілді:  
Оқу ісі жөніндегі проректор

\_\_\_\_\_ А. Т. Чакликова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

**СИЛЛАБУС**

Коды мен бағыты: \_\_\_\_\_

пән атауы \_\_\_\_\_

Алматы, 20\_\_

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	62 беті 75 беттің

## СИЛЛАБУС

Пән/Модуль атауы \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ оқу жылы

Пәннің/Модульдың коды

<b>1. Жалпы ақпарат</b>	
Факультет	
Курстың/Модульдың атауы және коды	
Білім беру бағдарламасы	
Семестр	
Пәннің/Модульдің циклі	
Академиялық кредит саны	
Оқытылу тілі	
Пререквизиттері	
Постреквизиттері	
Оқытушылар, e-mail@	
<b>2. Курстың мақсаты, міндеттері, нәтижелері</b>	
Курстың/Модульдің мақсаты:	
Курстың/Модульдің міндеті:	
Оқу курсының/Модульдің нәтижелері: Студент білу тиіс: _ семестрде оқу нәтижелері бойынша:	
Дамытылатын құзіреттер:	
<b>3. Курстың сипаттамасы:</b>	
<b>4. Оқыту технологиясы</b>	
<b>5. Курс бағыты</b>	
Курсты/Модульді меңгеру талаптары:	

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	63 беті 75 беттің

Болдырмау:	
<b>6. Курстың күнтізбелік жоспары</b> ___ семестр 1. Аудиториялық сабақтардың тақырыбы (дәріс, семинар) Тақырып аясы 1: Тақырып аясы 2: Тақырып аясы 3: 2. Аудиториядан тыс сабақтар тақырыбы (БӨЖ) Тақырып аясы 1: Тақырып аясы 2: Тақырып аясы 3:	<b>академиялық сағаттары:</b>
<b>7. Бағалау критерийлері</b> <b>8. Әдебиеттер</b> Негізгі әдебиеттер:  Қосымша әдебиеттер:  Интернет көздері:	

**Ағымдағы оқу үлгерімін максималды бағалау**

Семестралық бақылаулар АБ1, АБ 2 – 60 ұпай Аралық аттестация– 40 ұпай  
 Пән бойынша аралық аттестацияға жіберілу үшін студент әрбір рейтингтік бақылаудан кемінде 50 балл жинауы керек. Қорытынды баға (ҚБ) мына формула бойынша есептеледі:

$$ҚБ = \left[ \frac{(P1 + P2)}{2} \times 0,6 \right] + [ЕБ \times 0,4], \quad \text{мұндағы ЕБ - емтихан бағасы}$$

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	64 беті 75 беттің

## SYLLABUS

---

**Course code and title**  
**\_\_\_\_\_ACADEMIC YEAR**

<b>1. General information</b>	
Faculty	
Course code and title	
Majors	
Semester	
Subject category	
Course credits	
Language of Instruction	
Prerequisites	
Postrequisites	
Instructors	
<b>2. Goals, objectives and learning outcomes of the course</b>	
Course Goal	
Course objectives	
Learning outcomes	
Competences	
<b>3. Course description</b>	
<b>4. Teaching technologies of the course</b>	
<b>5. Academic policy</b>	
<b>6. Course calendar</b>	
Classroom topics/subtopics	<b>Academic Hours</b>
1.	
1.1	
1.2	
Topics for independent work	
1.	
1.1	
1.2	
	Total
<b>7. Evaluation criteria</b>	
<b>8. Literature</b>	
Additional	
Internet sources	

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	65 беті 75 беттің

№11 қосымша

**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ  
ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ**

«\_\_\_\_\_» факультеті

«\_\_\_\_\_» кафедрасы

**БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗДІК ЖҰМЫСТЫ  
ОРЫНДАУ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

«\_\_\_\_\_» пән/модуль бойынша

«\_\_\_\_\_» бағыты

Алматы, 20\_\_

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	66 беті 75 беттің

**1-тақырып.** \_\_\_\_\_

ТАПСЫРМАЛАР 1. \_\_\_\_\_.

БӨЖ мақсаты: \_\_\_\_\_

Тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулақтар: \_\_\_\_\_.

Бақылау түрі: \_\_\_\_\_.

Орындалған тапсырмаларды бағалау: 100 балл

1-тақырыпты орындауға ұсынылатын әдебиеттер тізімі: \_\_\_\_\_

**2-тақырып.** \_\_\_\_\_

ТАПСЫРМАЛАР 2. \_\_\_\_\_.

БӨЖ мақсаты: \_\_\_\_\_

Тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулақтар : \_\_\_\_\_.

Бақылау түрі: \_\_\_\_\_.

Орындалған тапсырмаларды бағалау: 100 балл

Тақырыпты орындауға ұсынылатын әдебиеттер тізімі: \_\_\_\_\_

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	67 беті 75 беттің

№12 қосымша

**Оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілу картасы**  
**ББ атауы мен шифры \_\_\_\_\_**  
**Оқу жылы \_\_\_\_\_**

№	Пән/Модуль атауы	Білім алушылар саны		Оқу әдебиеттері (атауы, басылған жылы, авторы)		Оқу-әдістемелік, көркем, ғылыми әдебиет (атауы, басылған жылы, авторы)		Әдебиеттер саны	
		Қазақ бөлімі	Орыс бөлімі	Қазақ бөлімі	Орыс бөлімі	Қазақ бөлімі	Орыс бөлімі	Қазақ бөлімі	Орыс бөлімі
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	68 беті 75 беттің

13-қосымша

### Интеграцияланған кәсіби-бағдарлы тапсырманың мазмұны мен құрылымын әзірлеуге арналған әдістемелік нұсқаулар

Бақылау объектісі ретінде маманның құзыреттілік моделінде тұжырымдалған қалыптасқан құзыреттер мен субкомпетенциялар кешені қарастырылады.

Бұл тұрғыда интеграцияланған кәсіптік-бағдарлы тапсырма кәсіптік маңызы бар (2 курс) және проблемалық-кәсіптік міндеттерді (3-4 курс) шешуге қабілеттілігі мен дайындығын тексереді.

Кәсіби маңызды және проблемалық-кәсіби міндеттердің дифференциалды белгілері келесі сызбада берілген:

Кәсіби-мәнді тапсырмалар	Проблемалық-кәсіби тапсырмалар
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пәннің нақты белгіленген <b>практикалық</b> мақсаты бар;</li> <li>▪ пән <b>оқытылған</b> оқу материалына (<i>тақырып, тақырыпша, бөлім</i>) негізделген.;</li> <li>▪ бұл <b>нақты белгіленген нәтижені</b> қамтиды;</li> <li>▪ ол студентке <b>белгілі әдістерді</b> қолдану арқылы жүзеге асырылады;</li> <li>▪ <b>белгілі</b> арқылы <b>белгісізді</b> анықтау үшін оқушыға таныс элементтер бар.</li> </ul> <p><b>Мысалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>Сабақ құрылымының деформацияланған жоспары берілген.</b> <i>Міндет-жоспардың дұрыс логикалық құрылымын анықтау.</i> <i>Оның құрылымының дұрыс нұсқасын беріңіз..</i></li> <li>➢ <b>Қарым-қатынас кезінде студенттер етістіктердің шақ формаларын жиі шатастырады «...», «.....».</b> <i>Міндет-осы уақыт формаларының негізгі дифференциалды белгілерін анықтау.</i></li> <li>➢ <b>Бұл мәселені шешіңіз.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оның нақты <b>кәсіби</b> бағыты бар;</li> <li>▪ студенттен мәселені <b>өз бетінше</b> оқшаулауды, оны <b>шешудің жолдары</b> мен тәсілдерін іздеуді талап етеді.;</li> <li>▪ мәселені шешуге <b>шығармашылық</b> көзқарасты талап етеді;</li> <li>▪ <b>ситуациялық</b> негізде құрылған.</li> </ul> <p><b>Мысалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>Студенттер Сіз оқытатын пәннің мазмұнына қызығушылық танытпайды;</b> <i>Мәселені анықтаңыз.</i> <i>Бұл мәселені шешудің жолдары мен тәсілдерін тұжырымдаңыз;</i></li> <li>➢ <b>Бір Банктің клиенттері өз депозиттерін асығыс алып жатыр.</b> <i>Мәселені анықтаңыз.</i> <i>Бұл акцияның алдын-алудың жеке жолдары мен тәсілдерін жасаңыз..</i></li> </ul>

### Кәсіптік маңызы бар және проблемалық-кәсіптік міндеттердің өлшемшарттары мен параметрлері

Бақылау сұрақтар	балдық бағалау
<b>1. Кәсіби-маңызды міндеттер (2 курс)</b>	0-50 балл
1. Типтік мәселені шешудің дұрыстығы	0-50 балл
2. Тілдік безендірудің дұрыстығы	<b>барлығы: 100 балл</b>
<b>Прагма-кәсіби тапсырма (3-4 курс)</b>	0-50 балл
1. Прагма - кәсіби мәселені шешудің дұрыстығы	0-35 балл
2. Шешімнің түпнұсқалығы (презентация әдістері)	0-15 балл
3. Тілдік безендірудің дұрыстығы	<b>барлығы: 100 балл</b>

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	69 беті 75 беттің

**Дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) ауыстыра отырып, оқытылатын оқу жетістіктерінесепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**

Әріптік жүйедегі бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%-пайыздық)	Дәстүрлі жүйедегі баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	70 беті 75 беттің

№14 қосымша

**Емтихан материалдарының мазмұны мен құрылымын әзірлеуге арналған әдістемелік ұсынымдар**

**Емтихан билетінің құрылымы келесідей:**

- 1. Теориялық сұрақ**
- 2. Типтік тапсырма**
- 3. Прагма кәсіби міндеті**

**Бірінші теориялық сұрақ** қарастырылған барлық басқа да құзыреттіліктер мен қосалқы құзыреттіліктерді сәтті игеру үшін қажетті білім компонентінің негізін тексереді.

**Екінші мәселе** кәсіби маңызды типтік міндеттерді шешуге қабілеттілігі мен дайындығын тексереді.

**Үшінші мәселе** проблемалық және кәсіби мәселелерді шешуге қабілеттілігі мен дайындығын тексереді.

Кәсіби міндеттердің **типтік және прагма дифференциалды белгілері** келесі сызбада берілген:

<b>Типтік тапсырма</b>	<b>Прагма кәсіби міндеті</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пәннің нақты белгіленген практикалық мақсаты бар;</li> <li>▪ пән оқытылған оқу материалына (тақырып, тақырыпша, бөлім) негізделген.;</li> <li>▪ оған нақты белгіленген ізделетін нәтиже кіреді;</li> <li>▪ ол студентке белгілі қызмет әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады;</li> <li>▪ онда белгісіз ізделгенді анықтау үшін оқушыға таныс элементтер бар.</li> </ul> <p><b>Мысалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>Сабак құрылымының деформацияланған жоспары берілген.</b> Міндет-жоспардың дұрыс логикалық құрылымын анықтау. Оның құрылымының дұрыс нұсқасын беріңіз..</li> <li>➢ <b>Қарым-қатынас кезінде студенттер етістіктердің шақ формаларын жиі шатастырады «...», «.....».</b> Міндет-осы уақыт формаларының негізгі дифференциалды белгілерін анықтау. Бұл мәселені шешіңіз.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оның нақты профессионалды бағыты бар;</li> <li>▪ студенттен мәселені өз бетінше оқшаулауды, оны шешудің жолдары мен тәсілдерін іздеуді талап етеді.;</li> <li>▪ мәселені шешуге креативті (стандартты емес) көзқарасты қажет етеді;</li> <li>▪ ситуациялық негізде құрылған.</li> </ul> <p><b>Мысалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>Студенттер Сіз берген пәннің мазмұнына қызығушылық танытпайды;</b> Мәселені анықтаңыз. Бұл мәселені шешудің жолдары мен тәсілдерін тұжырымдаңыз;</li> <li>➢ <b>Бір Банктің клиенттері өз депозиттерін асығыс алып жатыр.</b> Мәселені анықтаңыз. Бұл акцияның алдын-алудың жеке жолдары мен тәсілдерін жасаңыз.</li> </ul>

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	71 беті 75 беттің

### Бағалау өлшемдері мен параметрлері бойынша ұсыныстар

Бақылау сұрақтары	балдық баға
<p><b>I сұрақ. Теориялық мәселе</b></p> <p>1. Мәселе мазмұнының толықтығы (оқу бағдарламасы талаптарына сәйкес)</p> <p>2. Мәселені түсіну тереңдігі (мәселені анықтау, ұсынылған фактілерді жалпылау, шешілмеген мәселелерді анықтау мүмкіндігі)</p> <p>3. Баяндаудың қисындылығы және тұжырымдардың дәлелділігі</p> <p>4. Терминологиялық және тілдік дұрыстық (тілдік пәндер үшін тілдік дұрыстық)</p> <p>5. Мағыналық және құрылымдық толықтығы.</p>	<p>0-5 балл</p> <p>0-10 балл</p> <p>0-5 балл</p> <p>0-5 балл</p> <p>0-5 балл</p>
<p><b>II сұрақ. Типтік тапсырма</b></p> <p>2. Типтік мәселені шешудің дұрыстығы</p> <p>3. Тілдік безендірудің дұрыстығы</p>	<p>0-20 балл</p> <p>0-15 балл</p>
<p><b>III сұрақ. Прагма-кәсіби тапсырма</b></p> <p>1. Прагма-кәсіби міндеттерді шешудің дұрыстығы</p> <p>2. Шешімнің бірегейлігі (презентация тәсілдері)</p> <p>3. Тілдік безендірудің дұрыстығы</p>	<p>0-15 балл</p> <p>0-15 балл</p> <p>0-5 балл</p>

**Қорытынды: 100 балл**

«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ	Күні: 29.08.2025 ж.	11-нұсқа
Академиялық саясат. I бөлім. Бакалавриат	АС 4-2025	72 беті 75 беттің

А қосымшасы  
(міндетті)  
Ф.2.01-01

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Оқу ісі жөніндегі проректор	Чакликова А.Т.	29.08.2025	
Стратегиялық даму жөніндегі проректор	Кунанбаева Д.А.	29.08.2025	
Ғылым және инновация қызметі жөніндегі проректор	Успанова М.У.	29.08.2025	
Халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Жылтырова Ж.Т.	29.08.2025	
Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор	Кульгильдинова Т.А.	29.08.2025	
Әлеуметтік мәселелер және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор	Сережкина Т.В.	29.08.2025	
Оқу басқармасының бастығы	Мергембаева А.Т.	29.08.2025	
Нормативті-бақылау басқармасының бастығы	Темиргалиева С.З.	29.08.2025	
Қаржы-экономикалық басқарма бастығы	Азимбаева А.М.	29.08.2025	
Студенттерге қызмет көрсету орталығының жетекшісі	Жолдасова В.М.	29.08.2025	
Шетел тілдері педагогикалық факультеттің деканы	Ислам А.И.	29.08.2025	
Аударма және филология факультетінің деканы	Мизамхан Б.	29.08.2025	
Шығыстану факультетінің деканы	Кагазбаева Э.М.	29.08.2025	
Менеджмент және халықаралық коммуникациялар факультетінің деканы	Жубанова М.Х.	29.08.2025	
Халықаралық қатынастар, құқық және бизнес факультетінің деканы	Кудайбергенов Н.А.	29.08.2025	
Әкімшілік басқарма бастығы	Жанбағысова Ж.Ш.	29.08.2025	
Заңгер	Рабцун И.Г.	29.08.2025	





