

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 1 из 37



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор  
АО «Казахский университет  
международных отношений и мировых  
языков им. Абылай хана»



С. Кунанбаева  
2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

ПО 05-07-2025

Рег. № 88

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

АЛМАТЫ, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 2 из 37

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия и определения, сокращения	3
4. Формы академической мобильности	4
5. Координация академической мобильности	6
6. Порядок организации внешней исходящей академической мобильности обучающихся	7
7. Порядок организации внешней входящей академической мобильности обучающихся	11
8. Порядок организации внутренней исходящей академической мобильности	12
9. Порядок организации внутренней входящей академической мобильности	12
10. Организация академической мобильности ППС и работников Организации образования	13
11. Ответственность и полномочия	15
12. Изменения	15
13. Согласование, хранение и рассылка	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Форма заявления для участия в конкурсе	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Рейтингово-балльная система оценки кандидатов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Выписка из протокола заседания Совета факультета	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Представление Совета факультета	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Основной и резервный списки обучающихся в рамках академической мобильности	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Learning agreement	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 Форма заявления на отработку академической разницы кредитов	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 Протокол	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 International student application form	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №12А Форма заявления	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №12Б Форма заявления	31
ПРИЛОЖЕНИЕ №13 План стажировки	32
ПРИЛОЖЕНИЕ №14 Рейтингово-балльная таблица оценивания претендентов для участия в академической мобильности профессорско-преподавательского состава и работников Организации образования	33
Приложение А Форма листа согласования	34
Приложение Б Форма листа ознакомления	34
Приложение В Форма листа регистрации изменений	36
Приложение Г Форма листа учета периодических проверок	37

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 3 из 37

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности (далее – Положение) определяет порядок организации и реализации академической мобильности обучающихся и работников Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Организация образования).

1.2. Академическая мобильность в Организации образования направлена на повышение качества образовательного процесса, развитие международного сотрудничества, профессиональное развитие работников Организации образования и расширение научных исследований.

1.3. Основные цели разработки настоящего Положения:

- 1) обеспечение прозрачного и эффективного механизма реализации программ академической мобильности;
- 2) содействие интеграции Организации образования в международное образовательное пространство;
- 3) развитие профессиональных компетенций обучающихся и преподавателей посредством обучения и стажировок в ведущих отечественных и зарубежных образовательных учреждениях;
- 4) обеспечение академической мобильности в рамках образовательных программ, совместных исследований, обмена опытом и повышения квалификации;
- 5) регламентация порядка конкурсного отбора участников программ академической мобильности в Организации образования.

1.4. Основные задачи академической мобильности включают:

- 1) создание условий для реализации программ академической мобильности обучающихся и преподавателей Организации образования;
- 2) определение порядка финансирования академической мобильности;
- 3) обеспечение признания и перезачета кредитов, полученных в рамках академической мобильности;
- 4) мониторинг и контроль качества реализуемых программ академической мобильности.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. В основу разработки настоящего Положения приняты следующие нормативные правовые акты:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- 2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК) от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- 3) Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК) от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 5) Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий» (в части норм о сохранении заработной платы и выплат во время академической мобильности).

## 3. Основные понятия и определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;
- 2) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) или для продолжения учебы в другой ОВПО;
- 3) **веб-портал «электронного правительства»** – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 4 из 37

подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее – ПЭП);

4) **администратор** – подведомственное юридическое лицо уполномоченного органа в области науки и высшего образования, осуществляющее прием документов и организацию работы Независимой экспертной комиссии (далее – НЭК) и Итоговой комиссии по отбору претендентов;

5) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

6) **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

7) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

8) **транскрипт (Transcript) (транскрипт)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

9) **уполномоченный орган в области науки и высшего образования** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан, осуществляющее руководство и межотраслевую координацию в области высшего и послевузовского образования;

10) **электронная цифровая подпись** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

3.2. Основные сокращения, применяемые в Положении:

<b>Организация образования</b>	АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»
<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
<b>ГОСО</b>	государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2
<b>НПА</b>	нормативно-правовые акты
<b>ОВПО</b>	организация высшего и (или) послевузовского образования
<b>ОП</b>	образовательная программа
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав
<b>Проректор по МС</b>	Проректор по международным связям
<b>АУ</b>	Административное управление
<b>ФЭУ</b>	Финансово-экономическое управление
<b>УМС</b>	Управление международного сотрудничества
<b>УСРМ</b>	Управление стратегии развития и мониторинга
<b>ЦОС</b>	Центр обслуживания студентов
<b>ИУП</b>	индивидуальный учебный обучающегося, формируемый им на каждый учебный год самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
<b>РУПл</b>	рабочий учебный план
<b>LMS</b>	Learning Management System (система управления обучением) - электронная образовательная платформа

#### 4. Формы академической мобильности

4.1. Для обучающихся в Организации образования предусмотрены следующие формы реализации академической мобильности:

1) по территории реализации:

<b>Внутренняя мобильность</b>	Перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другую ОВПО на территории Республики Казахстан с обязательным перезачетом кредитов
<b>Внешняя мобильность</b>	Перемещение обучающихся для обучения, проведения исследований или прохождения стажировки в зарубежной ОВПО с обязательным перезачетом кредитов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 5 из 37

2) по направлению перемещения:

<b>Исходящая мобильность</b>	Направление обучающихся из Университета в другие казахстанские или зарубежные ОВПО
<b>Входящая мобильность</b>	Прием обучающихся из других казахстанских или зарубежных ОВПО для обучения в Организации образования

3) по длительности:

<b>Краткосрочная мобильность</b>	Перемещение обучающихся на срок от нескольких недель до одного семестра (участие в летних/зимних школах, семинарах, языковых курсах, стажировках, научных исследованиях, программах обмена)
<b>Долгосрочная мобильность</b>	Перемещение обучающихся для обучения в другом ОВПО на срок от одного семестра до одного учебного года с перезачетом освоенных кредитов

4) по типу образовательных мероприятий:

<b>Обучение (академическое)</b>	Прохождение учебных дисциплин в принимающей ОВПО с последующим перезачетом кредитов
<b>Научные исследования</b>	Участие в научных проектах, написание дипломных (магистерских/докторских) работ или прохождение научных стажировок
<b>Практика/стажировка</b>	Прохождение практики, производственных стажировок, в том числе научно-исследовательских, в другой ОВПО
<b>Участие образовательных мероприятий</b>	Участие в летних/зимних школах, научных конференциях, форумах, семинарах, тренингах, мастер-классах

5) по источникам финансирования:

<b>За счет бюджетных средств</b>	Финансирование за счет средств республиканского бюджета, государственных программ, в том числе программы «Болашак»;
<b>За счет внебюджетных средств</b>	Финансирование за счет средств Организации образования, грантов международных и отечественных фондов, принимающей стороны или личных средств обучающихся.

4.2. Независимо от формы академической мобильности обучение или стажировка осуществляются с последующим обязательным признанием и перезачетом кредитов на основе транскрипта.

Академическая мобильность обучающихся не является отчислением или переводом в другую организацию образования.

Таким образом, академическая мобильность охватывает различные формы перемещения обучающихся как внутри страны, так и за ее пределами, направленные на повышение их образовательного и профессионального уровня.

4.3. Формы академической мобильности ППС и работников Организации образования включают:

1) по территориальному признаку:

<b>Внутренняя мобильность</b>	Перемещение ППС и сотрудников между казахстанскими ОВПО для чтения лекций, проведения мастер-классов, участия в научных проектах, повышения квалификации, стажировок и обмена опытом
<b>Внешняя мобильность</b>	Перемещение ППС и сотрудников за пределы Республики Казахстан для участия в научных исследованиях, чтения лекций, проведения семинаров, повышения квалификации, обмена опытом и стажировок

2) по целевому назначению:

<b>Образовательная деятельность</b>	Чтение лекций, проведение практических занятий, мастер-классов, курсов повышения квалификации
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	Участие в научных исследованиях, разработка совместных проектов, публикации в научных изданиях
<b>Повышение квалификации и стажировки</b>	Прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных и долгосрочных стажировок, тренингов, семинаров
<b>Административная мобильность</b>	Участие административного персонала в обмене опытом, управленческих стажировках, профессиональном обучении;

3) по длительности:

<b>Краткосрочная мобильность</b>	Командировки сроком от нескольких дней до одного месяца (участие в конференциях, семинарах, тренингах);
----------------------------------	---

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 6 из 37

<b>Долгосрочная мобильность</b>	Перемещение сроком от одного месяца до одного года (научные стажировки, работа по совместным проектам);
---------------------------------	---

**4) по источнику финансирования:**

<b>За счет бюджетных средств</b>	Финансирование из республиканского бюджета, государственных программ (включая программу «Болашак»);
<b>За счет внебюджетных средств</b>	Финансирование за счет средств Организации образования, грантов, принимающей стороны, международных организаций;
<b>За счет личных средств</b>	Командировки и стажировки, финансируемые частично или полностью за счет собственных средств работника.

4.4. Особенности академической мобильности ППС и работников Организации образования:

- 1) сохранение должности и заработной платы на период мобильности, если она осуществляется в рамках договоров и программ, утвержденных Организацией образования;
- 2) обязательность предоставления отчетности и подтверждающих документов по итогам мобильности;
- 3) включение результатов мобильности в индивидуальные планы развития ППС и работников Организации образования.

4.5. Эти формы мобильности обеспечивают интеграцию казахстанских ОВПО в мировое образовательное и научное сообщество, повышают профессиональную компетентность ППС и работников, способствуют внедрению передового опыта в образовательный процесс.

4.6. Организация академической мобильности осуществляется через УМС и иные структурные подразделения Организации образования, ответственные за координацию международных программ.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Организации образования.

## **5. Координация академической мобильности**

5.1. В целях обеспечения эффективной координации академической мобильности в Организации образования назначается координатор по программам академической мобильности в структуре УМС. Координатор(-ы) по программам академической мобильности организует, координирует, контролирует и осуществляет общее руководство процессом реализации программ академической мобильности во всех структурных подразделениях Организации образования.

5.2. Ответственными лицами за координацию академической мобильности Организации образования являются Проректор по международным связям, начальник УМС, координаторы от факультетов Организации образования.

5.3. На факультетах Организации образования функции координаторов по программам академической мобильности возлагаются на заместителей деканов по учебной работе. Координаторы факультетов несут ответственность за организацию, консультирование обучающихся и контроль за реализацией программ академической мобильности в пределах своих факультетов.

5.4. УМС Организации образования осуществляет координацию и мониторинг программ академической мобильности обучающихся и работников Организации образования на основании заключенных межвузовских соглашений, договоров о сотрудничестве, официальных приглашений зарубежных образовательных организаций и других документов. Координатор по академической мобильности совместно с кафедрами и факультетами осуществляет постоянную коммуникацию с обучающимися, участвующими в программе мобильности, а также с официальными представителями партнеров - зарубежных учебных заведений высшего и (или) послевузовского образования, в том числе по вопросам:

- 1) выполнения учебных планов;
- 2) академической успеваемости обучающихся;
- 3) условий проживания;
- 4) организационных и бытовых вопросов, возникающих в период академической мобильности.

5.5. Координацию и мониторинг программ внутренней академической мобильности (в пределах Республики Казахстан) осуществляет координатор по академической мобильности совместно с кафедрами и факультетами на основе соглашений/договоров с ОВПО Республики Казахстан, с учетом гармонизации ОП и согласования ИУП обучающихся.

Координатор осуществляет сбор заявок от обучающихся, консультационную поддержку, организует процесс заключения соглашений о сотрудничестве с принимающей ОВПО.

Заявки на участие в программах внутренней академической мобильности принимаются не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты начала программы.

5.6. В обязанности координатора по академической мобильности от факультета Организации образования входит:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 7 из 37

- 1) проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, профессорско-педагогического состава и работников о возможностях участия в программах академической мобильности;
- 2) оказание консультационной поддержки обучающимся и ППС по вопросам выбора принимающих ОВПО, оформления документов, подбора дисциплин, оформления ИУП и других организационных моментов;
- 3) организация конкурсного отбора претендентов для участия в программах академической мобильности на факультетах, с учетом академических достижений, успеваемости и уровня владения иностранными языками;
- 4) представление результатов конкурсного отбора на заседание комиссии по академической мобильности Организации образования для принятия окончательного решения;
- 5) контроль своевременности оформления соглашений на обучение;
- 6) контроль корректности формирования и исполнения ИУП, согласование дисциплин, подлежащих изучению в принимающем ОВПО, и их дальнейший перезачет по возвращении обучающегося;
- 7) сопровождение обучающихся и ППС в период академической мобильности, оперативное реагирование на возникающие вопросы;
- 8) организация процедуры перезачета кредитов и оценки освоенных дисциплин, подтвержденных официальными документами (транскрипт или его аналог в стране пребывания, иные документы).

5.7. Декан факультета, координатор по академической мобильности от факультета и заведующие кафедрами Организации образования несут персональную ответственность за качественную организацию и реализацию программ академической мобильности на уровне факультетов.

5.8. Заведующие кафедрами обеспечивают согласование ИУП обучающихся, контролируют соответствие осваиваемых дисциплин рабочим учебным планом Организации образования, координируют процедуру перезачета кредитов по возвращении обучающегося.

В случае выявления несоответствия дисциплин, изученных в принимающем ОВПО, дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом Организации образования, кафедра организует изучение недостающих дисциплин обучающимся в последующие академические периоды.

5.9. При формировании штатного расписания и распределении педагогической нагрузки кафедры обязаны учитывать контингент обучающихся, находящихся на академической мобильности, с целью оптимизации учебного процесса и предотвращения нарушений в учебных графиках.

5.10. Координатор по академической мобильности Организации образования и заведующие кафедрами обязаны осуществлять систематический анализ реализации программ академической мобильности, а также обеспечивать мониторинг выполнения обучающимися ИУП до начала академической мобильности, в период пребывания за рубежом и после их возвращения.

5.11. Финансирование академической мобильности обучающихся может осуществляться за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) внебюджетных средств Организации образования;
- 3) грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- 4) личных средств обучающихся.

## **6. Порядок организации внешней исходящей академической мобильности обучающихся**

6.1. Академическая мобильность осуществляется согласно международным договорам о сотрудничестве между Организацией образования и зарубежными ОВПО.

6.2. Претендентами на обучение по академической мобильности за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств могут стать обучающиеся:

- 1) завершившие не менее 1 семестра обучения в Организации образования по программам бакалавриата как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта, для обучающихся в магистратуре и докторантуре - в соответствии с профилем и сроками обучения;
- 2) имеющие средний балл успеваемости (Grade Point Average (GPA) – средний балл) не ниже 3,0 за период обучения;
- 3) не имеющие академических и финансовых задолженностей на момент подачи документов;
- 4) имеющие сертификат о владении иностранным языком обучения или международно-признанный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (при отсутствии - письмо от преподавателя, подтверждающее наличие необходимых навыков, подписанное и с печатью факультета).

6.3. Обучающиеся не допускаются к участию в программе академической мобильности, если:

- 1) они находятся на первом семестре первого курса бакалавриата или магистратуры;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 8 из 37

- 2) период мобильности совпадает с последним семестром выпускного курса;
- 3) имеют средний балл успеваемости (GPA) ниже 3,0 за период обучения;
- 4) имеют академические и/или финансовые задолженности на момент подачи документов.

6.4. Отбор обучающихся проводится на конкурсной основе по рейтингово-балльной системе оценки кандидатов с соблюдением принципов равенства, академических заслуг, знаний иностранного языка, соответствия учебной программе или условиям межвузовского соглашения.

6.5. Информация о программах академической мобильности и основные требования для участия в академической мобильности обучающихся размещаются на образовательном портале и на официальных страницах Организации образования и доводится до сведения претендентов сотрудниками УМС.

6.6. В период проведения конкурса на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета обучающиеся подают необходимые документы через электронный веб-портал «Электронное правительство» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) и/или через канцелярию Организации образования. Для участия в программе академической мобильности за счет внебюджетных средств обучающиеся предоставляют полный пакет документов в УМС.

Обучающиеся должны собрать следующий пакет документов не позднее установленного срока, опубликованного на образовательном портале и на официальных интернет-ресурсах Организации образования:

1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования по форме согласно Приложению №1;

2) транскрипт на английском языке (запрос в ЦОС) - с указанием GPA, заверенный печатью (не менее 3.0) для направления по программе «Бакалавриат», для направления по программе «Магистратура»-диплом бакалавра/специалиста с приложением (включительно), для направления по программе «Докторантура» - диплом магистра с приложением и выписка из протокола заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение (включительно);

3) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком:

- сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка (при наличии);

- либо письмо-подтверждение от ППС, подтверждающее наличие необходимых навыков с указанием уровня владения, подписанное с печатью факультета;

4) грамоты, дипломы и сертификаты (копии);

5) ИУП;

6) мотивационное эссе, в котором будут отражены план распространения опыта, полученного во время и после прохождения академической мобильности, цели, задачи, конкретные мероприятия;

7) копия паспорта;

8) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, при недостижении им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;

9) анкета заявителя по форме согласно Приложению №2 (необходимо в случае успешного отбора);

10) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме №072/у, утвержденной Приказом № КР ДСМ-175/2020 (необходимо в случае успешного отбора);

11) а также (при наличии):

- электронная копия документа о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи обучающегося;

- электронная копия документа, подтверждающего отсутствие родителей у обучающегося (для категории обучающихся, относящихся к сиротам или оставшимся без попечения родителей);

- электронная копия документа, подтверждающего инвалидность обучающегося.

6.7. В случае предоставления обучающимся неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия и в случае недостоверности документов, представленных обучающимся, Координатор по академической мобильности Организации образования отказывает в приеме заявления.

6.8. Все заявки, поданные для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, регистрируются обучающимися в «Журнале регистрации заявлений по академической мобильности» в канцелярии Организации образования.

6.9. Координатор по академической мобильности проверяет предоставленные обучающимися документы, поданные как в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, так и за счет внебюджетных средств, на соответствие установленному перечню. По итогам проверки Координатор формирует список претендентов и передает его на рассмотрение Совету факультета.

6.10. Совет факультета проводит рассмотрение и оценивание заявок претендентов в соответствии с утвержденной рейтингово-балльной системой, указанной в Приложении №3 настоящего Положения. Совет факультета имеет право организовать дополнительное интервью, тест или экзамен для проверки

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 9 из 37

языковых навыков обучающихся, предоставивших письмо-подтверждение об уровне владения иностранным языком от преподавателя по иностранному языку.

6.11. Факультет после проведения заседания Совета факультета направляет в УМС папки с документами претендентов, выписку из протокола заседания Совета факультета (Приложение №4), в которой все претенденты размещены в порядке убывания итогового балла (от самого высокого к самому низкому), а также представление на имя Председателя Правления-Ректора (Приложение №5).

6.12. Претенденты, набравшие ниже 50 итоговых баллов, не могут быть допущены для рассмотрения заявки конкурсной Комиссией Организации образования.

6.13. УМС проводит сверку результатов, предоставленных факультетами, присужденных баллов и документов, поданных претендентами. На основании решений, вынесенных Советами факультетов, Координатор по академической мобильности готовит документы претендентов для ознакомления членам Комиссии Организации образования.

6.14. Если Совет факультета не рекомендует к дальнейшему рассмотрению одну или несколько заявок обучающихся, причина отказа должна быть подробно отражена в протоколе заседания и соответствующей выписке из протокола Совета факультета.

6.15. В случае выявления некорректных данных УМС уведомляет соответствующие факультеты и направляет им папки с документами и выписку из протокола для устранения выявленных несоответствий. Все несоответствия должны быть устранены в срок не более 2 (двух) рабочих дней.

6.16. Отбор претендентов по внешней исходящей академической мобильности за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613. Для проведения отбора создается Комиссия по конкурсному отбору претендентов для участия в программах академической мобильности с партнерами-ОВПО за счет средств республиканского бюджета с привлечением депутата маслихата города Алматы, независимого эксперта из неправительственной организации, а также общественного деятеля. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Организации образования. Председателем Комиссии является Председатель Правления-Ректор Организации образования. Все члены Комиссии, включая председателя, имеют равные голоса при принятии решений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденно состава Комиссии.

6.17. Состав Комиссии по конкурсному отбору претендентов для участия в программах академической мобильности с партнерами-ОВПО за счет собственных средств претендентов, а также зарубежных финансируемых программ определяется нормативными актами Организации образования. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Организации образования. Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число. Председателем Комиссии является Председатель Правления-Ректор.

6.18. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания конкурсной Комиссии Организации образования. Сроки проведения заседания Комиссии по отбору претендентов по внешней исходящей академической мобильности за счет бюджетных средств должны быть установлены не позднее окончания текущего учебного года. Координатор по академической мобильности уведомляет членов конкурсной Комиссии о предстоящих заседаниях. Координатор по академической мобильности несет ответственность за своевременное информирование состава Комиссии, а также за подготовку и предоставление всех необходимых документов для работы Комиссии.

6.19. Отбор претендентов осуществляется Комиссией в соответствии с рейтингово-балльной системой оценки кандидатов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности, установленной согласно Приложениям №3 и №6 (Приложение №6 - для республиканского бюджета) к настоящему Положению.

6.20. При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности, при равенстве итоговых баллов преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA;
- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;
- 3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) лица с инвалидностью с детства и дети с инвалидностью;
- 5) претенденты из многодетных семей.

6.21. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и путем открытого голосования формирует основной и резервный списки обучающихся для участия в академической мобильности в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению.

6.22. В случае отказа обучающегося из основного списка от участия в программе академической мобильности его место передается следующему кандидату согласно очередности резервного списка (Приложение №7). Обучающийся подает заявление об отказе в свободной форме на имя Председателя Правления-Ректора с указанием причины.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 10 из 37

6.23. Заседание Комиссии оформляется протоколом. На основании утвержденных основного и резервного списков Координатор по академической мобильности готовит и издает приказ о направлении обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности.

6.23. Результаты конкурса на участие в программе академической мобильности, утвержденные Комиссией, размещаются на официальном сайте Организации образования.

6.24. Решение Комиссии может быть обжаловано обучающимся в течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации результатов конкурса. Обжалование осуществляется через Координатора по академической мобильности. Мотивированное решение Комиссии или письменный обоснованный отказ в удовлетворении жалобы предоставляется заявителю в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента поступления жалобы.

6.25. УМС подготавливает номинационное письмо в партнеры-ОВПО с указанием данных обучающихся, прошедших отбор, и направляет его на официальные электронные адреса зарубежных ОВПО.

6.26. Основанием для осуществления внешней исходящей академической мобильности является официальное приглашение (Letter of Acceptance / Offer Letter) от принимающей зарубежной ОВПО.

6.27. После получения приглашения обучающиеся проходят административные процедуры зачисления в принимающей ОВПО в соответствии с правилами и требованиями принимающей стороны.

6.28. Получение визы является личной ответственностью обучающегося. Организация образования может оказать информационную поддержку, однако оформление визовых документов и соблюдение сроков подачи осуществляются обучающимся самостоятельно.

6.29. Обучающиеся, выезжающие по программе академической мобильности за счет собственных средств, покрывают личные расходы на транспорт, проживание и медицинское страхование, если иное не предусмотрено соглашением с принимающей стороной.

6.30. Для обучающихся, выезжающих за счет средств республиканского бюджета, Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан обеспечивает финансирование в пределах установленных норм. Финансовые средства покрывают расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, оформление визы и медицинской страховки.

6.31. В случае, если обучающийся самостоятельно нашел возможность участия в программе академической мобильности в зарубежной ОВПО, на которую конкурс не был объявлен, то обучающийся может направить заявление напрямую в зарубежную ОВПО в порядке самоподачи. В таком случае обучающийся самостоятельно изучает информацию о возможностях академической мобильности на сайте зарубежного партнера-ОВПО, учитывая совместимость учебных планов, проверяет требования и условия участия (средний балл успеваемости, знание иностранного языка, наличие необходимых документов).

6.32. При самоподаче обучающийся несет личную ответственность за подготовку и подачу документов, соблюдение сроков и выполнение всех требований принимающей ОВПО. Финансирование мобильности в случае самоподачи осуществляется за счет грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов или за счет личных средств обучающегося.

6.33. После получения официального приглашения от принимающей ОВПО обучающийся обязан уведомить Координатора по академической мобильности и свой факультет о факте самоподачи. Для согласования индивидуального учебного плана (ИУП) обучающийся обращается на кафедру и получает консультации относительно оформления документов. Обучающийся самостоятельно подготавливает полный пакет документов и подает заявление на имя Председателя Правления-Ректора. Заявление рассматривается на кафедре и подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета.

6.34. В случае, если обучающийся обучается в Организации образования на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг, на период прохождения академической мобильности в принимающей ОВПО, сохраняются.

6.35. кафедра совместно с Координатором по академической мобильности до выезда обучающегося за рубеж составляет Соглашение об обучении с указанием перечня выбранных дисциплин принимающей ОВПО. В случае изменения перечня выбранных дисциплин после прибытия в принимающую ОВПО обучающийся обязан в течение двух недель направить в УМС и на кафедру Организации образования обновленный список выбранных дисциплин с указанием количества кредитов (ECTS-credits), утвержденный принимающей стороной. Документ должен быть оформлен в виде Соглашения на обучение (Learning Agreement) и подписан уполномоченным представителем партнерской ОВПО согласно установленной форме (Приложение №8).

6.36. Итоговым документом о прохождении мобильности является транскрипт или его аналог в стране пребывания, содержащий сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются в обязательном порядке.

6.37. Обучающимся по возвращении в Организацию образования необходимо предоставить следующие документы:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 11 из 37

- 1) заявление на отработку академической разницы кредитов на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования по форме согласно Приложению №9;
- 2) транскрипт об освоенных дисциплинах и полученных кредитах;
- 3) протокол перезачета кредитов с кафедры с указанием освоенных дисциплин и полученных кредитов в период обучения в другой ОВПО на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования по форме согласно Приложению №10.

6.38. Если обучающийся в ОВПО-партнере не освоил необходимое количество кредитов или обязательный компонент образовательной программы (модуль/дисциплина, практика, научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, то по возвращении обучающийся изучает обязательный компонент или набирает кредиты в другом семестре, с другой группой (курсом) на бесплатной основе.

6.39. Обучающиеся, выезжающие по программам академической мобильности за границу, должны изучать дисциплины, указанные в индивидуальном учебном плане, при этом обучающиеся имеют право изучать часть дисциплин посредством LMS Организации образования.

6.40. ППС Организации образования, задействованный в обучении с применением LMS, несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами.

6.41. Если обучающийся получил по дисциплине оценку «неудовлетворительно» в другой ОВПО или стремится повысить свой средний балл (GPA), то обучающемуся предоставляется право повторной записи на учебную дисциплину. Обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль на платной основе.

6.42. Если обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные кредиты в других ОВПО, в том числе в зарубежных, то, по желанию обучающегося, эта дисциплина вносится в его транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.

6.43. За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему на обучение в рамках академической мобильности либо на стажировку, сохраняется стипендия в полном объеме до указанного в приказе «О назначении государственной стипендии» срока. Студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационная сессия) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), руководством Организации образования после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационная сессия), по итогам которой принимается решение о назначении государственной стипендии.

6.44. Заведующий кафедрой осуществляет постоянный анализ хода реализации программ академической мобильности обучающихся, обеспечивает мониторинг выполнения обучающимися ИУП.

## **7. Порядок организации внешней входящей академической мобильности обучающихся**

7.1. Иностранцы граждане для обучения в Организации образования по академической мобильности направляют в УМС следующие документы:

- 1) сканированную копию заграничного паспорта;
- 2) заявление по установленной форме согласно Приложению №11;
- 3) текущий транскрипт об образовании;
- 4) письмо-номинацию от направляющей ОВПО, подтверждающее рекомендацию обучающегося к участию в программе академической мобильности;
- 5) электронную фотографию 3x4;
- 6) медицинскую страховку (пройденную в государстве, из которого прибыл иностранный гражданин, либо полученную в Республике Казахстан).

7.2. На основе полученных документов УМС совместно с соответствующим факультетом рассматривает документы на предмет соответствия учебного плана и цели обучения.

7.3. Иностранцы граждане могут быть приняты в Организацию образования в рамках академической мобильности на безвозмездной основе, если это предусмотрено соглашением о сотрудничестве с отправляющим партнером-ОВПО или на платной основе, если иное не оговорено в соглашении, при отсутствии договора о взаимном обмене обучающимися или в случае самоподачи обучающегося.

7.4. Начальник УМС представляет Председателю Правления-Ректору Организации образования служебную записку, согласованную с деканом соответствующего факультета. После одобрения Председателя Правления - Ректора Организации образования, Координатор по академической мобильности направляет официальное приглашение иностранным гражданам для обучения в Организации образования по академической мобильности, и сотрудник УМС обеспечивает визовую поддержку при

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 12 из 37

необходимости. Приказ о приеме иностранного обучающегося на соответствующий факультет для прохождения обучения в рамках академической мобильности оформляет Координатор по академической мобильности, после чего кафедра соответствующего факультета включает данные иностранного обучающегося в контингент и проводит регистрацию на дисциплины.

7.5. Ответственность по реализации академической мобильности иностранных обучающихся возлагается на заведующего кафедрой, который контролирует выполнение ИУП и своевременно информирует о ходе реализации программы академической мобильности Координатора по академической мобильности.

7.6. По завершению академического периода иностранным обучающимся Офис регистратора выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

7.7. Иностранные обучающиеся, принятые в Организацию образования по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования Законов Республики Казахстан «О миграции населения» и «О правовом положении иностранцев», Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148, а также Правила внутреннего распорядка обучающихся Организации образования.

## **8. Порядок организации внутренней исходящей академической мобильности**

8.1. Внутренняя исходящая академическая мобильность реализуется на основании письменного заявления обучающихся, изъявивших желание пройти обучение в другой ОВПО, в соответствии с требованиями действующих НПА. К рассмотрению в качестве участника внутренней академической мобильности допускаются обучающиеся в Организации образования, которые:

- 1) завершили не менее 1 семестра обучения по программам бакалавриата, магистратуры или докторантуры;
- 2) имеют средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,0 за период обучения;
- 3) не имеют академических и финансовых задолженностей на момент подачи документов.

8.2. Обучающиеся, желающие участвовать во внутренней исходящей мобильности, подают в УМС Организации образования следующие документы:

- 1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования;
- 2) копию удостоверения личности;
- 3) ИУП, согласованный с кафедрой;
- 4) транскрипт с указанием GPA за весь период обучения;
- 5) соглашение на обучение.

8.3. Координатор по академической мобильности готовит официальное письмо Ректору принимающей ОВПО с просьбой о приеме обучающихся.

8.4. Координатор по академической мобильности совместно с заведующим кафедрой и деканатом согласовывают ИУП, а также вопросы, касающиеся оплаты и проживания и готовит соглашение на обучение.

8.5. Обучающиеся освобождаются от оплаты за академические кредиты, если обмен между ОВПО осуществляется на паритетной основе. Паритетным считается обмен, при котором количество обучающихся, отправленных из одной ОВПО, соответствует количеству обучающихся, принятых в другую ОВПО.

В случае отсутствия паритета обучающийся оплачивает академические кредиты в соответствии с тарифами принимающей ОВПО.

8.6. После одобрения заявления и согласованного ИУП издается приказ.

8.7. Обучающийся обязан соблюдать правила академической политики принимающей ОВПО, выполнять ИУП и своевременно сообщать о возникших проблемах.

8.8. По возвращении обучающийся предоставляет транскрипт с результатами обучения. Кредиты признаются в соответствии с указанным объемом и оценками. Освоенные кредиты признаются в полном объеме на основании предоставленного транскрипта.

## **9. Порядок организации внутренней входящей академической мобильности**

9.1. Внутренняя входящая мобильность обучающихся осуществляется на основе соглашений между ОВПО Республики Казахстан.

9.2. Координатор по академической мобильности на основе заявлений обучающихся организует заключение договора (соглашения) о сотрудничестве с другой ОВПО (подача заявок рассматривается за 3 месяца до начала программы).

9.3. Координатор по академической мобильности совместно с заведующими кафедрами координируют работу по согласованию ИУП, вопросов оплаты и проживания с координаторами управляющих ОВПО.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 13 из 37

9.4. Для обучения в Организации образования в рамках внутренней академической мобильности обучающийся предоставляет следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования;
- 2) соглашение на обучение с визами и печатями отправляющей ОВПО;
- 3) ИУП план обучающегося;

4) письмо-номинацию от направляющей ОВПО, подтверждающее рекомендацию обучающегося к участию в программе академической мобильности;

- 5) копию удостоверения личности.

9.5. По прибытии в Организацию образования обучающийся оформляет документацию для оплаты за обучение в Финансово-экономическом управлении. Обучающиеся по входящей внутренней мобильности освобождаются от оплаты за освоенные академические кредиты согласно пункту 8.5 данного Положения.

9.6. На основании приказа Председателя Правления-Ректора Организации образования, соответствующая кафедра проводит регистрацию дисциплин по ИУП.

9.7. Координатор по академической мобильности по прибытии обучающегося организует работу по размещению прибывшего в общежитии, оформление временного пропуска для обеспечения доступа в учебные корпуса, общежитие и библиотеку.

9.8. Координатор по академической мобильности осуществляет постоянную переписку с официальными представителями отправляющей ОВПО об успеваемости, условиях проживания и реализации ИУП обучающегося.

9.9. Соответствующая кафедра своевременно информирует Координатора по академической мобильности обо всех изменениях в ИУП обучающегося.

9.10. Координатор по академической мобильности и заведующий кафедрой разъясняют прибывшему обучающемуся основные положения Академической политики Организации образования, контролируют выполнение ИУП обучающегося и условия проживания.

9.11. По окончании академического периода и экзаменационной сессии Офис-регистратор предоставляет транскрипт для визирования в деканат факультета и далее для регистрации и оформления транскрипта.

## **10. Организация академической мобильности ППС и работников Организации образования**

10.1. ППС и работники Организации образования осуществляют командировку в зарубежные и казахстанские ОВПО для:

- 1) чтения лекций, проведения занятий, консультаций;
- 2) участия в научных проектах;
- 3) повышения квалификации, прохождения стажировок.

10.2. Финансирование академической мобильности ППС и работники может осуществляться за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) средств Организации образования;
- 3) грантовых финансирований национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов/программ, частных фондов, проектов;
- 4) принимающей стороны;
- 5) личных средств работников и ППС.

10.3. Академическая мобильность ППС и работников осуществляется в рамках подписанных соглашений, меморандумов, договоров и контрактов с зарубежными партнерами-ОВПО в соответствии с межправительственными соглашениями, программами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, по инициативе участников программы академической мобильности, в рамках международной программы Эразмус+ и других международных финансируемых программ, а также на основании персональных приглашений от научно-образовательных организаций.

10.4. Координацию деятельности по академической мобильности ППС и работников осуществляет проректор по МС Организации образования, общую организацию академической мобильности осуществляет УМС и иные структурные подразделения Организации образования, ответственные за координацию международных программ.

10.5. УМС обеспечивает публикацию информации о программе академической мобильности, а также требования и условия для участия в программе на сайте Организации образования и осуществляет информационное взаимодействие через электронную рассылку.

10.6. Претенденты на участие в программе академической мобильности предоставляют в УМС перечень следующих необходимых документов не позднее указанного срока:

- 1) утвержденную форму заявления на имя Председателя Правления-Ректора Организации образования (Приложение №12а, 12б);
- 2) CV в формате Europass;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 14 из 37

- 3) план стажировки (Приложение №13);
- 4) планируемые результаты;
- 5) рекомендательное письмо от непосредственного руководителя, скрепленное печатью;
- 6) копии грамот и сертификатов за последние 3 года;
- 7) копию заграничного паспорта;
- 8) список публикаций за последние 5 лет (для ППС).

10.7. Решение о командировании принимается Комиссией по конкурсному отбору претендентов для участия в программах академической мобильности. Состав Комиссии утверждается Председателем Правления-Ректором Организации образования.

10.8. Участники конкурсной комиссии оценивают кандидатов согласно рейтингово-балльной таблице оценивания претендентов (Приложение №14).

10.9. Критериями для оценивания претендентов служат следующие показатели:

1) уровень владения иностранным языком. Участие в программе академической мобильности предполагает активное взаимодействие с академическим сообществом за рубежом. Поэтому важным критерием отбора является уровень владения иностранным языком, который необходим для успешной коммуникации, обучения и исследований в международной среде. Кандидаты должны продемонстрировать свою способность свободно читать, понимать и выражать свои мысли на иностранном языке;

2) публикационная активность. Одним из ключевых критериев отбора является публикационная активность претендента, так как отражает его научные достижения, вклад в развитие своей области и способность к научной работе. Кандидаты с богатым портфолио научных публикаций, особенно в рецензируемых журналах, получают преимущество при отборе;

3) план и ожидаемые результаты стажировки. Кандидаты должны представить четкий и обоснованный план своей мобильности, включая цели, ожидаемые результаты и методы их достижения, что позволяет оценить профессиональные амбиции кандидата, его способность к планированию и реализации проектов, а также соответствие его целей целям программы мобильности;

4) КРІ претендента. Для ППС важным критерием отбора является их профессиональная деятельность и результаты обучения. Оценивается качество преподавания, участие в академической жизни Организации образования, научные достижения обучающихся под руководством преподавателя и другие аспекты, отражающие профессиональную эффективность и активность;

5) участие в научных/образовательных проектах и исследованиях. Критерий участия в научных и/или образовательных проектах и исследованиях позволяет оценить активность кандидата в научной и педагогической деятельности. Это может включать участие в международных исследовательских группах, руководство студенческими научными проектами и т.д. Участие в таких проектах демонстрирует готовность кандидата к активному участию в международной академической среде;

10.10. Результаты конкурса публикуются УМС на сайте Организации образования и письменная номинация со всеми необходимыми документами направляется в принимающую организацию.

10.11. Претендент, прошедший отбор, самостоятельно оформляет визу в соответствующем дипломатическом представительстве, приобретает билеты, оформляет страховку и бронирует жилье.

10.12. Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности, решаются в установленном порядке Организации образования, приказ о командировании оформляется Административным управлением Организации образования.

10.13. За время командировки за работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата в полном объеме, если она осуществляется в рамках договоров и программ, утвержденных ОВПО. В случае выезда за границу на срок более 1 года для обладателей Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» место работы сохраняется.

10.14. Педагогическая нагрузка преподавателя, отбывшего по академической мобильности (на срок более одного месяца), перераспределяется среди работников кафедры на весь период его отсутствия. По возвращении преподавателя, его педагогическая нагрузка возобновляется.

10.15. Должностные обязанности работника на период его отсутствия по академической мобильности возлагаются на другого работника структурного подразделения. На период отсутствия за работником также сохраняется рабочее место.

10.16. По возвращении участник академической мобильности обязан представить отчет о проведенной поездке, копии сертификатов и иные подтверждающие документы в УМС и авансовый отчет о фактически произведенных расходах (при программе за счет финансирования республиканского бюджета и средств Организации образования) в ФЭУ Организации образования не позднее 5 рабочих дней после возвращения. ППС и работники включают результаты мобильности в свои индивидуальные планы развития.

10.17. ППС, работники исключительно лично несут ответственность за соблюдение установленных требований при подготовке и осуществлении частных поездок.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 15 из 37

10.18. В случае нарушения правил оформления необходимых документов и процедур участники могут не быть допущены к поездке или нести финансовые обязательства, связанные с возможными штрафами и дополнительными расходами.

## **11. Ответственность и полномочия**

11.1. Проректор по МС и начальник УМС несут ответственность по всем вопросам академической мобильности.

11.2. Координатор по академической мобильности несет ответственность за организацию, координацию, отчетность, мониторинг процессов академической мобильности в Организации образования.

11.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременную сверку выбранных дисциплин, перезачет и организацию ИУП обучающихся.

## **12. Изменения**

12.1. Положение действует до его отмены либо утверждения нового положения в случаях изменения наименования Организации образования или структурного подразделения, участвующего в организации академической мобильности.

12.2. Изменения в Положение могут быть внесены в соответствии с приказом Председателя Правления- Ректора Организации образования на основании служебной записки Проректора по МС Организации образования.

12.3. Изменения и дополнения в Положение должны производиться в соответствии с СМК ДП 01 «Управление документацией СМК» Организации образования.

## **13. Согласование, хранение и рассылка**

13.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента ее письменного утверждения Председателем Правления – Ректором Организации образования.

13.2. Положение согласовывается с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по стратегическому развитию;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- проректором по международным связям;
- начальником управления международного сотрудничества;
- начальником административного управления;
- юристом и оформляется в Листе согласования.

13.3. Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров должны производиться в соответствии с СМК ПП 01 «Управление документацией СМК».

13.4. Подлинник Положения с подписями об ознакомлении передаётся на хранение в Административное управление. Учтённый рабочий экземпляр размещается УСРМ в электронной базе внутренних нормативных документов Организации образования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 16 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма

**Председателю Правления-Ректору АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» Кунанбаевой С.**

От обучающегося(-йся) \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)

ФИО: \_\_\_\_\_

подчеркнуть соответствующее: договор / грант

ИИН \_\_\_\_\_

ID номер студента \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе, по программе Университета:

\_\_\_\_\_ (наименование зарубежного учебного заведения – организации высшего или

\_\_\_\_\_ (послевузовского образования, страна)

**Прилагаются:**

1. Транскрипт на английском языке – с указанием GPA (не менее 3.0)
2. Сертификат, подтверждающий уровень владения языком (при отсутствии, письмо от преподавателя, подтверждающее наличие необходимых навыков, подписанное и с печатью факультета)
3. Грамоты, дипломы и сертификаты (копии)
4. Индивидуальный учебный план
5. Мотивационное эссе, в котором будут отражены план распространения опыта, полученного во время и после прохождения академической мобильности, цели, задачи, конкретные мероприятия в ходе мобильности – не более 2 страниц
6. Копия паспорта.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Визы:**

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник УУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник УМС

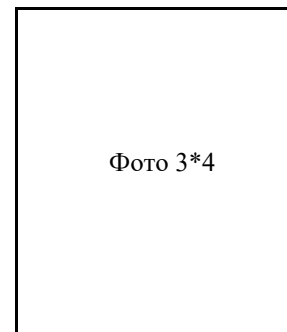
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 17 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**АНКЕТА ГРАЖДАНИНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН,  
ВЫЕЗЖАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖ**



1.	Фамилия Имя Отчество (при его наличии) (далее – ФИО)	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4.	Адрес регистрации постоянного места жительства (прописки), номер телефона	
5.	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6.	Наименование организации общего среднего образования	
7.	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8.	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9.	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения Наименование учебного-заведения, программа обучения	
10.	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11.	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

12. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 18 из 37


13.	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
14.	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?	
15.	Данные документа, удостоверяющего личность: номер, кем выдан, дата выдачи	
16.	Наименование страны, куда направляетесь для обучения	
17.	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом	

**Примечание:**

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О (при его наличии), адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников – область научных исследований и тему диссертации.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью)

претендент(ка) для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран, подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной.

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

Я ознакомлен(-а) с требованиями Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5499).

Я согласен(-на) на заключение Типового договора на обучение за рубежом, являющегося приложением 7 к Правилам направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности и необходимостью осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан сроком 1 (один) год после окончания академического обучения за рубежом.

Я согласен(-на) о передаче моих анкетных данных членам Независимой экспертной комиссии и Итоговой комиссии по отбору претендентов, официальным представителям Правительства и ведомств зарубежных стран, государственным органам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурса АО "Центр международных программ".

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом: "*Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарфирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)*"

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 19 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**РЕЙТИНГОВО-БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

Индикатор	Уточняющие	Максимум баллов
Успеваемость (максимально 40 баллов)	GPA 3,68 - 4,00	40
	GPA 3,34 - 3,67	36
	GPA 3,00 - 3,33	33
Иностранный язык (максимально 25 баллов)	CEFR сертификат знания языка - C2	25
	CEFR сертификат знания языка - C1	22
	CEFR сертификат знания языка - B2	18
	CEFR сертификат знания языка - B1	12
	Письмо-подтверждение от ППС университета - C2	13
	Письмо-подтверждение от ППС университета - C1	11
	Письмо-подтверждение от ППС университета - B2	9
	Письмо-подтверждение от ППС университета - B1	6
Грамоты и сертификаты (максимально 15 баллов)	Призовые места в международных соревнованиях по профилю	4
	Призовые места в республиканских соревнованиях по профилю	3
	Призовые места в региональных / городских соревнованиях по профилю	2
	Участие в международных соревнованиях по профилю / учебных мероприятиях с присуждением часов / кредитов	2
	Участие в республиканских соревнованиях по профилю / учебных мероприятиях с присуждением часов / кредитов	2
	Участие в региональных / городских соревнованиях по профилю / учебных мероприятиях с присуждением часов / кредитов	1
	Иные сертификаты и грамоты	1
Мотивация (максимально 15 баллов)	Цель подачи заявки	5
	Стиль мотивационного письма	4
	План распространения полученного опыта	6
Кандидат с уязвимых слоев населения (максимально 5 баллов)	Наличие подтверждения статуса кандидата	5
<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 20 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_**  
**заседания Совета факультета \_\_\_\_\_**  
**по отбору претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности**  
**в 202\_\_-202\_\_ учебном году**

город Алматы \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Присутствовали:** \_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_, секретарь \_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

**Председатель комиссии:** декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение списка претендентов для участия в программах академической мобильности с университетами-партнерами обучающихся в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Организация образования).

Участники заседания Совета факультета по конкурсному отбору претендентов для участия в программах академической мобильности обсудили повестку дня и по результатам рассмотрения заявок обучающихся, Совет факультета **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Направить на рассмотрение заседания комиссии Организация образования заявки претендентов, приведенных в Таблице 1, на следующую программу:

- 1) Наименование ОВПО (университета): \_\_\_\_\_
- 2) Количество мест: \_\_\_\_\_
- 3) Форма обучения: \_\_\_\_\_
- 4) Период обучения: \_\_\_\_\_

Таблица 1

№	Ф.И.О. обучающегося	Курс	ОП	Финансирование (грант/ договор)	Балл	
1.					Успеваемость	
					Иностранный язык	
					Грамоты и сертификаты	
					Мотивация	
					Кандидат из уязвимых слоев населения	
					<b>Итого:</b>	
2.					Успеваемость	
					Иностранный язык	
					Грамоты и сертификаты	
					Мотивация	
					Кандидат из уязвимых слоев населения	
					<b>Итого:</b>	

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 21 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Председателю Правления-Ректору  
АО «Казахский университет международных  
отношений и мировых языков имени Абылай  
хана»**

**Кунанбаевой С.**

От декана факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Представление**

Совет факультета \_\_\_\_\_ рекомендует рассмотреть заявки нижеследующих претендентов для участия в программе академической мобильности с университетами – ОВПО на заседании комиссии Организации образования:

№	ФИО обучающегося	Курс	Финансирование (грант /договор)	ОВПО/ Страна	Финансирование программы академической мобильности (Erasmus+/- самофинансирование/ республиканский бюджет)	Балл	
						Успеваемость	
						Иностранный язык	
						Грамоты и сертификаты	
						Мотивация	
						Кандидат с уязвимых слоев населения	
						Итого:	

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 22 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

**Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»**

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	3,68 - 4,00	5
	3,34 – 3,67	4
	3,00 – 3,33	3
	2,67 – 3,00	2
	2,34 – 2,67	1

**Успеваемость для направления по программе «Магистратура» и «Докторантура»**

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	3,68 – 4,00	5
	3,34 – 3,67	4
	3,00 – 3,33	3
	2,67 – 3,00	2
	2,34 – 2,67	1

**Уровень знания иностранного языка**

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый Балл
IELTS – 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS – 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

**Наличие поощрительных наград (республиканского и международного уровней)**

Документ	Присваиваемый балл
Диплом	5
Грамота	4
Благодарственное письмо	3
Сертификат	2

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 23 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

**Основной и резервный списки обучающихся в рамках академической мобильности**

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Номер паспорта и срок действия	Страна	Программа обучения	Образовательная программа	Преимущество	Количество баллов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 24 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

**LEARNING AGREEMENT**  
**Academic year 2025/2026**

<b>Surname</b>	
<b>Name</b>	
<b>Contact details</b>	
<b>Sending Institution</b>	
<b>Department</b>	
<b>Field of study</b>	
<b>Receiving Institution (country)</b>	
<b>Department</b>	
<b>Field of study</b>	
<b>Semester abroad</b>	

**Sending Institution**

<b>Code of the course</b>	<b>Name of the course</b>	<b>Number of ECTS credit</b>

**Total number of ECTS credits at the Sending Institution:**

**Receiving Institution**

<b>Code of the course</b>	<b>Name of the course</b>	<b>Number of ECTS credit</b>

**Total number of ECTS credits at the Receiving Institution:**

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

<b>Student</b>	
<b>Full name:</b>	<b>Signature</b> .....
<b>Date:</b>	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 25 из 37

**Sending Institution**  
*We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved*

Responsible person at the Sending Institution

Full name..... Signature.....

Date:

**Receiving Institution**  
*We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved*

Responsible person at the Sending Institution

Full name..... Signature.....

Date:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 26 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Форма заявления на отработку академической разницы кредитов

**Председателю Правления-Ректору АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» Кунанбаевой С.**

От обучающегося(-йся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)

ФИО: \_\_\_\_\_

подчеркнуть соответствующее: *договор / грант*

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне продолжить обучение в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» с \_\_\_\_\_, и считать меня вернувшимся(ейся) с обучения по программе в рамках академической мобильности в \_\_\_\_\_,

(наименование зарубежного учебного заведения)

страна \_\_\_\_\_, и разрешить мне отработать ТК,

РК и экзамены по следующим дисциплинам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаются (в случае наличия).

Прилагается:

- 1) Протокол перезачета дисциплин;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

**Визы:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник УУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 27 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

**ПРОТОКОЛ №**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.

Заседания комиссии по перезачету результатов формального образования, полученных в период академической мобильности

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по ОП \_\_\_\_\_  
(наименование ОП)

на основании предоставленного транскрипта в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» за \_\_\_\_\_ семестр и оценок \_\_\_\_\_

(наименование ОВПО -партнера)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и накопленных им/ею в объеме \_\_\_\_\_ академических кредитов, равен перезачет следующие дисциплины\*:

№	Наименование дисциплины АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	цикл дисциплин/кредиты	Наименование перезачтенной дисциплины принимающей ОВПО	кредиты ОВПО	Общий объем перезачтенных кредитов	Оценка				Примечание
						В процентах	Буквенная	В баллах	Традиционная	
1.										
2.										
3.										
4.										

\*Оценки засчитываются по прибытии транскриптов. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающиеся остаются на летний семестр.

Начальник УУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Координатор по академической мобильности \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Kazakh Ablai Khan University of International Relations and World Languages**

International student  
**APPLICATION FORM**



International Office  
200 Muratbayev St, 050022  
Almaty, Kazakhstan  
Email: [int.office@ablai.khan.kz](mailto:int.office@ablai.khan.kz)  
Tel. :+7 (707)462 55 32  
  
+7 727 260 12 44

Please write clearly in English using CAPITAL LETTERS

**PERSONAL INFORMATION**

Please attach a recent passport-size photo

Family name :  First name :

Gender :  male  female Date Of Birth :        
D D M M Y Y

Passport № :  Valid from:       to:        
D D M M Y Y D D M M Y Y

Nationality :

Place of birth :

Home address:

Postcode :  City :  Country :

E-Mail :  Mobile phone : +

**ACADEMIC INFORMATION**

Home University:

Level of study :  Undergraduate  Graduate

Major :  Year of study :

Proposed Semester(s) of Study at Ablai Khan University:  Fall semester  Winter semester

Proposed Field of Study at Ablai Khan University:

**LANGUAGE PROFICIENCY**

	Fluent	Good	Moderate	Limited	None
Kazakh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Russian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 29 из 37

Приложение №1  
(продолжение)



## ➤ HOUSING INFORMATION

KAUIR&WL provides on-campus dormitories for international students. The dormitories are fully furnished and offer shared rooms for 3 or 4 people with basic amenities such as Wi-Fi, laundry facilities, kitchens, and study areas. The campus is located in a central area of Almaty, close to public transport and essential services, ensuring a comfortable and convenient student life.

Would you like to apply for the dormitory at Kazakh :  Yes  No  
Ablai Khan University?

## ➤ IMPORTANT FOR VISA

Please indicate the location of the Kazakhstan Embassy or Consulate in your home country where you will be submitting your visa application.

Country :  City :   
Address :

After we submit your documents and receive your visa invitation number, we will send it to you. Then, you will need to print this documents and visit the indicated Embassy or Consulate of Kazakhstan to obtain your visa.

## ➤ OTHER

Please use this section to provide any information that might be important or helpful in ensuring your stay is comfortable (e.g. health conditions, dietary restrictions, special needs, etc.).

## ➤ SIGNATURE

Home University Coordinator

Full Name :  Signature :   
Date :

Student

Full Name :  Signature :   
Date :

Ablai Khan University Coordinator

Full Name :  Signature :   
Date :



АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 30 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №12А

**Председателю Правления-Ректору АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» Кунанбаевой С.**

От \_\_\_\_\_  
(должность и наименование подразделения)

ФИО: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по **программе**

\_\_\_\_\_ (наименование программы и принимающей организации)

за счет \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ВИЗЫ:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Проректор по МС \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 31 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №12Б

**Председателю Правления-Ректору АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» Кунанбаевой С.**

От \_\_\_\_\_  
(должность и наименование подразделения)

ФИО: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по **программе**

\_\_\_\_\_ (наименование программы и принимающей организации)

за счет \_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ВИЗЫ:**

Проректор по МС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 32 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

**ПЛАН СТАЖИРОВКИ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цели и задачи</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 03.10.2025	Версия 04
Положение об академической мобильности	ПО 05-07-2025	Стр. 33 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

**Рейтингово-балльная таблица оценивания претендентов для участия в академической мобильности профессорско-преподавательского состава и работников Организации образования**

Индикатор	Уточняющие	Максимум баллов
<b>Уровень владения иностранным языком</b> (максимально 20 баллов)	Сертификат, подтверждающий уровень владения языком (не ниже B2)	20
	Ведет занятия на иностранном языке	10
	Без подтверждения уровня владения языком	5
<b>План и ожидаемые результаты стажировки</b> (максимально 20 баллов)	Отвечает условиям и требованиям Организации образования и приглашающей стороны	20
	Частично отвечает условиям и требованиям Организации образования и приглашающей стороны	10
	Не отвечает условиям и требованиям Организации образования и приглашающей стороны	5
<b>КРІ преподавателя</b> (максимально 20 баллов)	до 30	20
	от 30 до 50	10
	выше 50	5
<b>Участие в научных/образовательных проектах и исследованиях</b> (максимально 20 баллов)	международные	20
	национальные и региональные	10
	внутривузовские	5
<b>Публикационная активность</b> (максимально 20 баллов)	Публикация в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science. Публикация монографий и учебных пособий	20
	Публикация в журналах, рекомендуемых КОКСНВО	10
		5
<b>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ БАЛЛ</b>		<b>100 баллов</b>







