

АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Правления-Ректор  
 АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»



С. Кунанбаева

09 2025 года

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

ПО 08 -2025

Рег. № 83

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

АЛМАТЫ, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 2 из 11

### Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация подготовки к проведению аттестации .....	3
3. Аттестуемые и сроки проведения аттестации .....	4
4. Формирование состава аттестационной комиссии, полномочия и порядок работы .....	4
5. Условия и порядок проведения аттестации ППС.....	5
6. Порядок обжалования результатов аттестации .....	6
7. Изменения .....	6
8. Согласование, хранение и рассылка.....	7
Приложение А.....	8
Приложение Б .....	9
Приложение В .....	10
Приложение Г .....	11

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 3 из 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Организация образования) определяет порядок проведения аттестации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации ППС квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Республики Казахстан (далее – РК), и подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки уровня квалификации.

1.3. Основными принципами аттестации являются:

- прозрачность и коллегиальность;
- направленность на обеспечение качества образования;
- системность и целостность оценок.

1.4. Основными целями аттестации ППС Организации образования являются:

- обеспечение качества кадрового состава преподавателей Организации образования;
- учет требований нормативно-правовых документов в сфере образования и науки, стандартов аккредитационных органов, государственных стратегических документов в сфере образования и науки;

- реализация стратегии Организации образования при формировании кадрового резерва;

- выявление уровня компетенции и научно-педагогической квалификации ППС для установления и подтверждения соответствия требованиям должности;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации ППС, академической честности, их методологического профессионализма, личностного и профессионального роста, использование ими современных технологий преподавания и исследований, информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей ППС и их профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации ППС.

1.5. Положение вводится в действие с момента его утверждения.

## 2. Организация подготовки к проведению аттестации

2.1. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) подготовка к аттестации;
- 2) проведение аттестации, рассмотрение материалов;
- 3) формат аттестации – тестирование и/или собеседование с ППС;
- 4) вынесение решения аттестационной комиссией.

2.2. Подготовка к проведению аттестации ППС организуется Административным управлением (отдел кадровой службы и специальной работы) по поручению Председателя Правления-Ректора Организации образования и включает следующие мероприятия:

- 1) подготовка списка преподавателей, подлежащих аттестации;
- 2) разработка графиков проведения аттестации;
- 3) определение состава аттестационной комиссии;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 4 из 11

4) уведомление работников о сроках проведения аттестации не позднее месяца до начала ее проведения с использованием любого вида информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Председателем Правления-Ректором Организации образования издаётся приказ, которым утверждаются: список аттестуемых лиц, состав аттестационной комиссии и период проведения аттестации.

2.4. На основе решения руководства Организации образования аттестация может проходить в несколько этапов, затрагивая как весь ППС, так и отдельных преподавателей. Не позднее, чем за неделю до аттестации работники, включённые в список аттестуемых, представляют аттестационное дело с обязательным включением в него Представления руководителя подразделения на аттестуемого работника, а также Портфолио в электронном виде.

### **3. Аттестуемые и сроки проведения аттестации**

3.1. Аттестации подлежат все штатные работники Организации образования из числа ППС, за исключением следующих категорий:

- беременные женщины (обязательно предоставление справки сроком не менее 12 недель);
- работники, проработавшие менее шести месяцев, а также работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком до трех лет и не проработавшие шести месяцев;
- работники предпенсионного возраста (два года до достижения пенсионного возраста, определенного действующим законодательством РК).

3.2. Все работники ППС имеют право пройти аттестацию для подтверждения своего уровня квалификации, в том числе работники из перечисленных в п. 3.1. категорий.

3.3. Работники, проработавшие менее шести месяцев, а также работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком до трех лет и не проработавшие шести месяцев, проходят аттестацию по истечению срока в шесть месяцев после даты начала трудовой деятельности.

3.4. Преподаватели, прошедшие аттестацию, имеют преимущественное право при распределении педагогической нагрузки на новый учебный год. Штатные преподаватели, отработавшие не менее шести месяцев в Организации образования могут подать заявление на включение их в список проведения Плановой аттестации.

3.5. ППС проходят плановую аттестацию по истечении каждых последующих 5 лет работы в должности.

3.6. Организация образования оставляет за собой право проведения внеплановой аттестации, в случае необходимости, в том числе изменения нормативных правовых актов и стратегических документов РК, изменения стратегии развития Организации образования, а также, если работник не справляется с должностными обязанностями вследствие недостаточной квалификации и по отрицательным результатам проведения оценки деятельности работника подразделениями по направлениям деятельности за указанный период.

### **4. Формирование состава аттестационной комиссии, полномочия и порядок работы**

4.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, представителей ППС Организации образования. Число членов Комиссии должно быть нечетным. Персональный состав Комиссии и их количество формируется приказом Председателя Правления-Ректора Организации

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 5 из 11

образования. Аттестуемый педагогический работник Организации образования, являющийся членом Комиссии, не принимает участие в голосовании при рассмотрении своей кандидатуры.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

4.3. Комиссия по каждому из работников ППС принимает следующие решения:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС в Организации образования;

- соответствует квалификационным требованиям, при условии выполнения рекомендаций Комиссии с установлением срока повторной аттестации (в установленный Комиссией период);

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС в Организации образования.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в оценке и голосовании.

4.5. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.6. По результатам аттестации принимается решение о заключении (продлении) трудового договора с преподавателем. В случае отрицательного результата с преподавателем расторгается трудовой договор в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса РК (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

## **5. Условия и порядок проведения аттестации ППС**

5.1. Комиссия рассматривает представленные материалы, проводит тестирование и/или собеседование с аттестуемым работником. Непосредственный руководитель (заместитель руководителя, в случае отсутствия руководителя, либо вновь назначенный руководитель) работника имеет право присутствовать при собеседовании и высказывать мнение о профессиональной деятельности аттестуемого работника в свободной форме.

5.2. Перечень дополнительных материалов/документов, составляющих Портфолио аттестуемого работника, предоставляемых на рассмотрение Комиссии включает в себя документы, отражающие результаты:

- педагогической и цифровой деятельности, качество преподавания по результатам мониторинга обучения и обратной связи обучающихся, методическая обеспеченность дисциплин, использование цифровых технологий, электронных платформ, ИИ-инструментов;

- выполнение учебной нагрузки, научно-исследовательской и инновационной деятельности: публикации в международных базах (Scopus, Web of Science), монографии, участие/инициация научных проектов, защита прав интеллектуальной собственности, внедрение результатов НИР в учебный процесс и производство, участие студентов под руководством преподавателя в НИР, стартапах, исследованиях, участие в международных конференциях (проектах), публикации за рубежом;

- методической активности и обновления учебно-методической базы: разработка / актуализация учебных и методических материалов, силлабусов с учетом современных требований, повышение квалификации и достижения в профессиональной сфере, участие в дуальной системе обучения, подготовка / разработка онлайн-курсов (МООС);

- социально-воспитательной деятельности: участие в мероприятиях по развитию студенческого сообщества, кураторской работе, волонтерской деятельности, активность в

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 6 из 11

поддержке корпоративных инициатив и ценностей университета; корпоративной этики: соблюдение академической честности, участие в реализации политики качества, наличие дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины.

5.3. В случае неявки аттестуемого на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса о его аттестации переносится на более поздний срок, указанный Комиссией.

Уважительной причиной является:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности.

5.4. В случае отсутствия аттестуемого без уважительной причины работник считается не аттестованным.

5.5. Результаты аттестации заносятся в сводную таблицу (Приложение 1), которая составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

## **6. Порядок обжалования результатов аттестации**

6.1. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в течение трех рабочих дней со дня получения результатов аттестации, работник может обратиться с письменным заявлением в Апелляционную комиссию Организации образования.

6.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора. Количество членов Апелляционной комиссии должно быть нечетным и включать представителей ППС.

Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Апелляционная комиссия рассматривает заявление работника, обратившегося с обжалованием результатов аттестации.

Апелляционная комиссия по каждому из обратившихся с обжалованием работников ППС принимает следующие решения:

- отменить решение Аттестационной комиссии и направить на переаттестацию;
- утвердить решение Аттестационной комиссии.

6.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной Комиссии, принимавшими участие в оценке и голосовании.

6.6. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Апелляционной комиссии присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

6.7. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

6.8. В случае переаттестации, процедура осуществляется общевузовской Аттестационной комиссией. Один из членов Апелляционной комиссии участвует в процедуре переаттестации в качестве наблюдателя.

## **7. Изменения**

7.1. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СТУ 02-«Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкций».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 05.09.2025	Версия 01
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	ПО 08-2025	Стр. 7 из 11

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора Организации образования.

## **8. Согласование, хранение и рассылка**

8.1. Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Организации образования.

8.2. Настоящее Положение согласовывается с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по стратегическому развитию;
- проректором по учебно-методической работе;
- начальником учебного управления;
- начальником административного управления;
- юристом и оформляется в Листе согласования.

8.3. Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

8.4. Подлинник Положения с подписями об ознакомлении передаётся на хранение в административное управление. Учтённые рабочие экземпляры в электронной версии хранятся в НБД Организации образования.







