

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 1 из 16



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» от 29 августа 2025 года, протокол № 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

ПО 05-01-2025

Рег. № 46
Экз. № 1
Копия № _____

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 2 из 16

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи Академического совета по образовательным программам	4
3	Функции Академического совета по образовательным программам	5
4	Состав Академического совета по образовательным программам, требования к участникам и порядок формирования	5
5	Порядок организации и регламент деятельности Академического совета по образовательным программам	8
6	Полномочия председателя и секретаря Академического совета (комитета) по образовательным программам	9
7	Права, обязанности и статус членов и экспертов Академического совета по образовательным программам	9
8	Заключительные положения	11
9	Порядок инициирования, рассмотрения и утверждения изменений	11
10	Согласование, хранение и рассылка.....	11
	Приложение А.....	12
	Приложение Б	13
	Приложение В.....	15
	Приложение Г	16

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 3 из 16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Академическом совете по образовательным программам Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – АСОП, Университет) определяет правовые, организационные и процедурные основы деятельности АСОП, его место в системе внутреннего обеспечения качества образования, а также общие принципы взаимодействия АСОП с иными академическими и управленческими органами Университета.

1.2 АСОП является постоянно действующим коллегиальным консультативно-экспертным органом Университета, создаваемым в целях обеспечения и устойчивого повышения качества образовательных программ, их соответствия требованиям государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, ожиданиям заинтересованных сторон, а также стратегическим приоритетам развития Университета.

1.3 Деятельность АСОП осуществляется в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования Университета и направлена на участие в разработке, экспертизе, актуализации, мониторинге и периодической оценке образовательных программ высшего и послевузовского образования, реализуемых Университетом.

1.4 В своей деятельности АСОП руководствуется:

- законодательством Республики Казахстан в области образования;
- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
- международными стандартами и руководствами по обеспечению качества высшего образования (ESG);
- Уставом Университета;
- Академической политикой Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами Председателя Правления – Ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.5 АСОП формируется по направлениям подготовки кадров (кодам образовательных программ) и осуществляет свою деятельность в отношении образовательных программ всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), реализуемых Университетом в рамках соответствующего направления подготовки.

1.6 В рамках одного направления подготовки АСОП осуществляет деятельность по всем образовательным программам и вариантам их реализации, включая различия по профилю, направленности, образовательным траекториям и языковым специализациям, при условии сохранения единства кода образовательной программы и соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования.

1.7 АСОП осуществляет свои функции исключительно в консультативно-экспертном формате, не является органом управления образовательной деятельностью Университета, не обладает полномочиями по утверждению образовательных программ, учебных планов и иных документов и не подменяет полномочия Ученого совета, Председателя Правления – Ректора, а также иных органов управления и академических органов Университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 4 из 16

1.8 Порядок формирования состава АСОП, требования к его участникам, статус решений АСОП, порядок учета рекомендаций, а также организация и регламент деятельности АСОП определяются соответствующими разделами настоящего Положения.

2 Цели и задачи Академического совета по образовательным программам

2.1 Целью деятельности АСОП является обеспечение и устойчивое повышение качества образовательных программ Университета всех уровней высшего и послевузовского образования на основе принципов студентоориентированного обучения, вовлечения заинтересованных сторон, академической добросовестности и непрерывного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Деятельность АСОП направлена на обеспечение соответствия образовательных программ:

- требованиям государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- положениям Академической политики и стратегическим приоритетам развития Университета;
- актуальным требованиям рынка труда, профессиональным стандартам и ожиданиям работодателей;
- международным стандартам и руководствам по обеспечению качества высшего образования (ESG).

2.3 Для достижения поставленной цели АСОП решает следующие основные задачи:

2.3.1 Участие в разработке, экспертизе и актуализации образовательных программ, учебных планов и результатов обучения, включая оценку их логической согласованности и соответствия уровням подготовки.

2.3.2 Обеспечение реализации принципов студентоориентированного обучения при проектировании, реализации и пересмотре образовательных программ, в том числе путем систематического учета обратной связи обучающихся и выпускников.

2.3.3 Анализ соответствия заявленных результатов обучения образовательных программ требованиям рынка труда, ожиданиям работодателей и профессиональным стандартам.

2.3.4 Содействие развитию практикоориентированного обучения, включая формирование предложений по содержанию дисциплин, модулей, практик и иных форм учебной деятельности, направленных на формирование профессиональных компетенций выпускников.

2.3.5 Участие в системе внутреннего мониторинга и периодической оценки образовательных программ, включая анализ:

- содержания образовательных программ;
- структуры учебных планов;
- логики формирования компетенций;
- обеспеченности образовательных программ кадровыми, учебно-методическими и материально-техническими ресурсами.

2.3.6 Формирование рекомендаций по обновлению и совершенствованию образовательных программ с учетом результатов мониторинга, анализа обратной связи обучающихся, выпускников и работодателей, а также результатов внутреннего и внешнего обеспечения качества образования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 5 из 16

2.3.7 Содействие обеспечению преемственности образовательных программ по уровням высшего и послевузовского образования (бакалавриат – магистратура – докторантура) в рамках соответствующих направлений подготовки.

2.3.8 Участие в подготовке образовательных программ к процедурам внутренней и внешней оценки качества, включая институциональную и программную аккредитацию.

2.3.9 Реализация целей и задач АСОП осуществляется в рамках консультативно-экспертной деятельности и не влечет за собой перераспределение или подмену полномочий органов управления и иных академических органов Университета.

3 Функции Академического совета по образовательным программам

3.1 АСОП осуществляет консультативно-экспертные функции, направленные на обеспечение качества образовательных программ, их актуальности, конкурентоспособности и соответствия требованиям государственных общеобязательных стандартов образования, рынка труда и международных стандартов ESG.

3.2 Функции АСОП реализуются в форме экспертных заключений, рекомендаций и предложений, в том числе подготовленных с участием привлечённых экспертов АСОП, оформляемых протоколами заседаний АСОП, аналитическими справками и иными документами в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования.

3.3 В рамках своей деятельности АСОП осуществляет следующие функции:

3.3.1 Экспертизу образовательных программ, включающую анализ целей и результатов обучения на предмет их измеримости, достижимости, согласованности и соответствия уровню высшего или послевузовского образования.

3.3.2 Экспертизу учебных планов, включая анализ логики распределения кредитов, последовательности формирования профессиональных и универсальных компетенций, а также баланса теоретической и практической подготовки.

3.3.3 Периодическую оценку качества образовательных программ, проводимую не реже одного раза в учебный год, по следующим критериям:

- степень достижения заявленных результатов обучения;
- соответствие содержания образовательной программы актуальным требованиям рынка труда;
- удовлетворенность обучающихся и работодателей (по результатам анкетирования);
- достаточность кадровых, учебно-методических и материально-технических ресурсов.

3.3.4 Формирование рекомендаций по обновлению образовательных программ, включая корректировку результатов обучения, обновление перечня дисциплин и модулей, пересмотр практик и форм промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.5 Содействие практикоориентированной подготовке обучающихся, включая экспертизу содержания практик, рекомендации по привлечению специалистов-практиков и анализ соответствия тем выпускных квалификационных работ профилю подготовки.

3.3.6 Участие в подготовке образовательных программ к внутренней и внешней оценке качества, включая анализ соответствия требованиям аккредитационных стандартов и подготовку экспертных заключений.

4 Состав Академического совета по образовательным программам, требования к участникам и порядок формирования

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 6 из 16

4.1 Академический совет по образовательным программам (АСОП) формируется по направлениям подготовки кадров (кодам образовательных программ) в соответствии с классификацией направлений подготовки высшего и послевузовского образования, реализуемых Университетом.

4.2 За каждым АСОП закрепляется перечень образовательных программ Университета, реализуемых в рамках соответствующего направления подготовки, включая:

- образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- образовательные программы, реализуемые по одному коду, но различающиеся по профилю, направленности, образовательным траекториям и языковым специализациям.

4.3 Перечень образовательных программ, закрепленных за конкретным АСОП, утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета либо оформляется приложением к указанному приказу и подлежит актуализации в случае:

- открытия новых образовательных программ;
- закрытия или приостановления реализации образовательных программ;
- изменения структуры или кодов направлений подготовки.

4.4 АСОП осуществляет экспертно-консультативную деятельность по каждой образовательной программе, закрепленной за ним, независимо от количества образовательных программ и вариантов их реализации в рамках соответствующего направления подготовки.

4.5 Состав АСОП:

4.5.1 В состав АСОП включаются представители следующих категорий участников:

- профессорско-преподавательский состав Университета;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы, закрепленные за соответствующим АСОП;
- представители работодателей;
- представители административно-управленческого персонала Университета (при необходимости).

Эксперты АСОП не входят в утвержденный персональный состав АСОП и привлекаются к его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.2 Формирование состава АСОП осуществляется с соблюдением принципов:

- соответствия профилю и содержанию закрепленных образовательных программ;
- репрезентативности заинтересованных сторон;
- академической, профессиональной и экспертной компетентности участников;
- сбалансированного участия всех категорий заинтересованных сторон.

4.5.3 Персональный и количественный состав АСОП утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета сроком на один учебный год и подлежит ежегодному пересмотру и обновлению до начала первого академического периода (до начала учебного года).

4.6 Требования к участникам АСОП:

4.6.1 Профессорско-преподавательский состав

В состав АСОП включаются представители профессорско-преподавательского состава, соответствующие не менее чем двум из следующих квалификационных критериев:

- наличие ученой степени или ученого звания;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 7 из 16

— стаж педагогической деятельности в системе высшего образования не менее трех лет;

— участие в разработке, реализации или актуализации образовательных программ;

— наличие научных публикаций по профилю направления подготовки за последние пять лет;

— участие в процедурах внутреннего или внешнего обеспечения качества образования (аудит, аккредитация, самооценка).

4.6.2 Обучающиеся

К участию в деятельности АСОП привлекаются обучающиеся, соответствующие следующим обязательным требованиям:

— обучение по образовательной программе, закрепленной за соответствующим АСОП;

— наличие положительной академической успеваемости (GPA не ниже минимального порогового значения, установленного Университетом);

— освоение:

- не менее 50 % объема образовательной программы — для обучающихся бакалавриата;

- ключевых профильных дисциплин — для обучающихся магистратуры и докторантуры;

— участие в учебной, научной, проектной или общественной деятельности Университета;

— отсутствие дисциплинарных взысканий на момент включения в состав АСОП.

Членство обучающегося в составе АСОП носит временный характер и прекращается автоматически в случае окончания обучения, отчисления, перевода, академического отпуска либо утраты соответствия установленным требованиям.

4.6.3 Работодатели

В качестве представителей работодателей в состав АСОП включаются организации и специалисты, соответствующие следующим критериям:

— осуществление профильной деятельности в соответствующей сфере не менее трех лет;

— наличие подтвержденного практического опыта подготовки и (или) трудоустройства выпускников;

— участие в реализации практик, стажировок, проектного или дуального обучения (при наличии);

— готовность к участию в экспертной оценке образовательных программ и формированию рекомендаций по их совершенствованию.

Репрезентативность участия работодателей обеспечивается за счет включения представителей различных секторов рынка труда, включая государственный сектор, частные организации, международные структуры и образовательные учреждения.

4.7 Изменение состава, количественные параметры и кворум:

4.7.1 Количественный и персональный состав АСОП определяется с учетом:

— специфики направления подготовки;

— количества закрепленных образовательных программ;

— численности контингента обучающихся;

— необходимости обеспечения репрезентативного участия заинтересованных сторон.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 8 из 16

Количество членов АСОП по различным направлениям подготовки может отличаться и не подлежит унификации.

4.7.2 Состав АСОП может быть как четным, так и нечетным. В случае равенства голосов при принятии решений решающим является голос председателя АСОП.

4.7.3 В течение учебного года допускается частичное обновление персонального состава АСОП, в том числе в связи с:

- выпуском, переводом или отчислением обучающихся;
- изменением кадрового состава Университета;
- изменением состава представителей работодателей.

Частичное обновление состава АСОП не влечет прекращения его деятельности при условии сохранения кворума.

4.7.4 Замещение выбывших членов АСОП осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета по представлению руководителя образовательной программы, декана факультета либо председателя АСОП.

5 Порядок организации и регламент деятельности Академического совета по образовательным программам

5.1 Деятельность АСОП осуществляется на плановой и системной основе в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением, и является составной частью системы внутреннего обеспечения качества образования Университета.

5.2 Основной формой деятельности АСОП являются заседания, проводимые:

- в соответствии с утвержденным годовым планом работы;
- внепланово — по мере необходимости, в том числе в связи с разработкой новых образовательных программ, их актуализацией, подготовкой к процедурам внутренней или внешней оценки качества.

5.3 Годовой план работы АСОП формируется председателем АСОП с учетом:

- этапов разработки и актуализации образовательных программ;
 - результатов мониторинга качества образования;
 - рекомендаций органов внутреннего обеспечения качества;
 - сроков проведения аккредитационных процедур
- и утверждается председателем АСОП.

5.4 Заседания АСОП проводятся не реже двух раз в учебном году. Допускается проведение заседаний:

- в очной форме;
- в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в смешанном формате.

5.5 В заседаниях АСОП могут принимать участие привлечённые эксперты по вопросам повестки дня в статусе экспертов с правом совещательного голоса.

5.6 Заседание АСОП считается правомочным при участии более половины действующего утвержденного состава АСОП на дату проведения заседания (кворум).

5.7 В случае временного отсутствия отдельных членов АСОП заседание может проводиться при наличии кворума, независимо от представительства всех категорий участников.

5.8 Решения АСОП принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. В голосовании участвуют исключительно члены АСОП.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 9 из 16

5.9 Решения АСОП принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АСОП.

6 Полномочия председателя и секретаря Академического совета (комитета) по образовательным программам

6.1 Председатель АСОП организует деятельность Академического совета по образовательным программам в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом работы АСОП.

6.1.1 К полномочиям председателя АСОП относятся:

- формирование проекта повестки дня заседаний АСОП, включая вопросы планового и внепланового характера;
- руководство заседаниями АСОП и обеспечение соблюдения регламента их проведения;
- координация работы членов АСОП в рамках рассмотрения образовательных программ;
- подписание протоколов заседаний АСОП и иных документов, оформляемых по результатам деятельности АСОП;
- обеспечение взаимодействия АСОП с руководителями образовательных программ, факультетами и структурными подразделениями Университета в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования.

6.1.2 В случае отсутствия председателя АСОП по объективным причинам его полномочия временно исполняет заместитель председателя либо иной член АСОП, определяемый решением АСОП простым большинством голосов присутствующих членов.

6.1.3 Председатель АСОП участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседаний АСОП и обладает решающим голосом в случае равенства голосов.

6.2 Секретарь АСОП осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности АСОП.

6.2.1 К полномочиям секретаря АСОП относятся:

- организация подготовки заседаний АСОП;
- уведомление членов АСОП о дате, времени, форме проведения заседания и повестке дня;
- подготовка и рассылка материалов по вопросам повестки дня;
- ведение и оформление протоколов заседаний АСОП;
- формирование и хранение документации АСОП в установленном Университетом порядке.

6.2.2 Секретарь АСОП не принимает участия в голосовании по вопросам повестки дня заседаний АСОП.

7 Права, обязанности и статус членов и экспертов Академического совета по образовательным программам

Члены Академического совета по образовательным программам (АСОП) являются постоянными участниками его деятельности и осуществляют экспертно-консультативное сопровождение разработки, актуализации, мониторинга и оценки образовательных программ в рамках соответствующих направлений подготовки.

7.1 Права и обязанности членов АСОП

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 10 из 16

7.1.1 Члены АСОП имеют право:

- вносить предложения по формированию и корректировке плана работы АСОП;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний АСОП;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний АСОП;
- участвовать в голосовании при принятии рекомендаций и решений АСОП;
- знакомиться с протоколами заседаний АСОП и получать их копии;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики

Казахстан и настоящим Положением.

7.1.2 Члены АСОП обязаны:

- лично участвовать в заседаниях АСОП, в том числе с использованием дистанционных форм участия;
- добросовестно и объективно участвовать в обсуждении вопросов и формировании рекомендаций;
- соблюдать принципы академической этики, добросовестности и конфиденциальности;
- не допускать конфликта интересов при рассмотрении вопросов повестки дня и незамедлительно информировать АСОП о его наличии.

7.2 Статус, права и обязанности экспертов АСОП

Эксперты АСОП привлекаются для проведения специализированной экспертной оценки образовательных программ, учебной, учебно-методической и иной документации, связанной с образовательным процессом, а также для подготовки аналитических и экспертных заключений.

7.2.1 Эксперты АСОП:

- формируют экспертные заключения и рекомендации по предмету экспертизы;
- участвуют в заседаниях АСОП с правом совещательного голоса;
- участвуют в заседаниях АСОП исключительно по вопросам, по которым они привлечены;
- вносят предложения по совершенствованию образовательных программ;
- обеспечивают соответствие уровня своей квалификации предмету экспертизы, в том числе путем повышения квалификации и самообразования.

Эксперты АСОП не являются постоянными членами Академического совета и привлекаются к его деятельности по мере необходимости.

7.3 Разграничение статуса члена и эксперта АСОП

7.3.1 Одно и то же лицо может входить в состав АСОП в качестве члена и одновременно обладать экспертной компетенцией по отдельным вопросам, связанным с образовательными программами.

7.3.2 В случае привлечения члена АСОП в качестве эксперта по конкретному вопросу повестки дня, он участвует в рассмотрении данного вопроса в статусе эксперта и не принимает участия в голосовании по данному вопросу.

7.3.3 В рамках одного заседания АСОП и по одному и тому же вопросу одно и то же лицо не может одновременно выступать в статусе члена АСОП и эксперта.

7.3.4 Статус участия лица (член АСОП или эксперт) указывается в протоколе заседания АСОП.

7.3.5 Члены и эксперты АСОП осуществляют свою деятельность на общественных началах. Выплата вознаграждения за участие в работе АСОП не осуществляется, если иное не предусмотрено отдельными гражданско-правовыми договорами в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 11 из 16

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регулирующим статус, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Академического совета (комитета) по образовательным программам.

8.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке, реализации, актуализации и оценке образовательных программ высшего и послевузовского образования.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, Уставом Университета, Академической политикой Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.4 В случае расхождений между положениями настоящего Положения и нормами законодательства Республики Казахстан применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

9 Порядок инициирования, рассмотрения и утверждения изменений

9.1 Инициирование внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может осуществляться:

- Академическим советом по образовательным программам;
- Ученым советом Университета;
- структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции;
- Председателем Правления – Ректором Университета.

9.2 Инициативы по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются в виде мотивированных предложений с обоснованием необходимости изменений и указанием норм, подлежащих корректировке.

9.3 Проект изменений и дополнений подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Университетом для локальных нормативных актов.

9.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения утверждаются исключительно решением Ученого совета Университета.

9.5 Введение в действие утвержденных изменений и дополнений осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета, если иное не установлено решением Ученого совета.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

10.2 Проект настоящего Положения, а также проекты изменений и дополнений к нему подлежат обязательному согласованию со следующими должностными лицами и структурными подразделениями Университета:

- проректором по учебной работе;
- проректором по учебно-методической работе;
- начальником Учебного управления;
- начальником Управления послевузовского образования;
- начальником Нормативно-контрольного управления;
- начальником Административного управления;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 12 из 16

- юридической службой Университета.

Согласование оформляется в Листе согласования установленного образца.

10.3 Ответственность за учет, хранение и актуализацию подлинника настоящего Положения возлагается на Административное управление Университета.

10.4 Подлинник настоящего Положения хранится в Административном управлении Университета в соответствии с номенклатурой дел.

10.5 Электронные и бумажные копии настоящего Положения доводятся до сведения заинтересованных структурных подразделений Университета посредством официальных каналов внутренней коммуникации и используются в работе в качестве действующей редакции.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 16 из 16

Приложение Г
(обязательное)
Ф.2.01-04

Лист учета периодических проверок

[illegible]