

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имениАбылай хана»	ПО 01-2020	стр. 1 из 20



Утверждаю
 Председатель Правления-Ректор
 АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
 С.С. Кунанбаева
2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ АО «КАЗАХСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ПО 01-2020

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация деятельности Диссертационных советов.....	3-4
3. Функции Диссертационного совета.....	4-12
4. Изменения.....	11
5. Согласование, хранение, рассылка	11
Приложение 1 Перечень документов, представляемых в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки по вопросу присуждения степеней.....	12-13
Приложение 2 Отчет о работе Диссертационного совета.....	14
Приложение 3 Явочный лист.....	15
Приложение 4 Сведения о докторанте.....	16-17
Приложение А Лист согласования	18
Приложение Б Лист ознакомления	19
Приложение В Лист регистрации изменений.....	20

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имениАбылай хана»	ПП 01-2020	стр. 3 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Диссертационном совете при АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее - Университет) разработано в соответствии с Типовым положением о Диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №126 (МОН РК) и определяет порядок деятельности Диссертационного совета Университета.

1.2. Диссертационный совет Университета (далее Диссертационный совет) – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD).

1.3 Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Организация деятельности Диссертационных советов

2.1. Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года при наличии в Университете государственного образовательного заказа по соответствующим специальностям (направлениям подготовки кадров) докторантуры.

2.2. Решение Комитета об организации деятельности Диссертационного совета размещается на интернет- ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.3. После принятия решения Комитетом информация о создании Диссертационного совета размещается на вебсайте Университета www.ablaikhan.kz.

2.4. В состав Диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов Диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

2.5. В состав Диссертационного совета не включаются:

- 1) Председатель Правления - Ректор Университета;
- 2) Сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) Специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, защищенным в Республике Казахстан или за ее пределами, получившим отрицательное решение Комитета за последние 5 (пять) лет.

2.6. В диссертационных советах при ВУЗах, не имеющих особого статуса, не менее 2/3 (двух третей) членов имеют индекс Хирша, не менее 3-х (трех) или публикации в рецензируемых международных научных журналах.

Члены Диссертационного совета должны иметь не менее 2-х (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 4 из 20

2.7. Состав, а также изменения в составе Диссертационного совета утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора на основе решения Ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета принимается на основании решения Комитета.

2.8. Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета.

2.9. Все расходы, связанные с деятельностью Диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов Диссертационного совета, возмещаются за счет Университета. Университет обеспечивает проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

2.10. При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в Диссертационном совете, Университет утверждает новый состав Диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, Диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

3. Функции Диссертационного совета

3.1 Функции Диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов Диссертационного совета (далее – Комиссия Диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

3.2 Члены Диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член Диссертационного совета исключается из его состава.

3.3 По окончании календарного года Диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе Диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.4 При нарушении более 3-х (трех) раз Диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря Диссертационного совета.

3.5. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп. 5, 6, 7 Правил присуждения степеней, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (далее по тексту Правила присуждения степеней).

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 5 из 20

3.6. Расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения ВУЗа проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и (или) структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений Университета.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения Университета.

3.7. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, подписывается председателем заседания, и утверждается курирующим проректором. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 6 Правил присуждения степеней, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите

3.8. После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры Университета докторант подает заявление Председателю Правления- Ректору Университета о выборе Диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней Университет, направляет его документы в Диссертационный совет выбранного ВУЗа.

3.9. В Диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе;
- 4) список научных трудов и их копии;
- 5) заключение Этической комиссии Университета, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

б) Заявление и письмо на имя Председателя Правления-Ректора Университета к предварительному рассмотрению и защите диссертации в Диссертационном совете Университета, если докторант проходил обучение в другом ВУЗе.

Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь Диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

3.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 6 из 20

области исследований докторанта. При назначении официальных рецензентов Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

3.11 Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений ВУЗа и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

3.12 Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

3.13 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе Университета следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета.

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) заключение Диссертационного совета об отказе в рекомендации в присуждении степени доктора философии (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);
- 10) отчет о работе Диссертационного совета согласно приложению 2 к настоящему положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);
- 11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);
- 14) информация о составе Диссертационного совета и порядок деятельности Диссертационного совета.
- 15) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия.

3.14 При размещении диссертации на интернет-ресурсе Университета обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе Университета изменения в тексте диссертации не допускаются. На интернет-ресурсе Университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 7 из 20

Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

3.15 Извещение о предстоящей защите направляется Диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите. Извещение по защитах размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

3.16 В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите Диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество " Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются

3.17 Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителе передается в библиотеку Университета. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем Диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

3.18 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в Диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD). Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации. При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента. Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится

3.19. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Университета, создается Комиссия Диссертационного совета, которая осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется Диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

3.20 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии Диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении Диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Университета.

3.21 Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

3.22 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя Диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением Диссертационного совета.

3.23 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 8 из 20

и ученого секретаря заседание Диссертационного совета не проводится.

3.24 Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

3.25 Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов Диссертационного совета. Участие членов Диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео - конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава Диссертационного совета). При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании Диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео -конференции.

3.26 Процедура заседания Диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности и темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (доклад до 20 минут);
- вопросы к докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступление первого официального рецензента;
- ответы докторанта на замечания рецензента;
- выступление первого официального рецензента;
- ответы докторанта на замечания рецензента;
- выступление ученого секретаря для оглашения неофициальных отзывов;
- ответы докторанта на замечания;
- дискуссия членов Диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава Диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов защиты;
- принятие заключения Диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

3.27 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений: 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD); 2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD).

Решение Диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 9 из 20

Члены Диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

3.28. При принятии отрицательного решения Диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения, Правил присуждения степеней не соответствует диссертация.

Заключение Диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) размещается на интернет - ресурсе Университета в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.13 настоящего Положения.

3.29. Ученый секретарь Диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на Диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 2) диссертация на электронном носителе;
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат;
- 8) явочный лист членов Диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 11) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.30. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или Диссертационного совета, представляется на повторную защиту. При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

3.31 Апелляция на отрицательное решение Диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в Университет.

3.31.1 Порядок и сроки подачи апелляции

- 1) Апелляция подается в письменном виде на имя Председателя Диссертационного совета
- 2) Апелляционная жалоба должна содержать указание на то, в чем заключается необоснованность решения Диссертационного совета, как правило, со ссылкой на законы, подлежащие применению, и материалы дела;
- 3) В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом Председателя Правления-Ректора Университета создается апелляционная комиссия. В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 10 из 20

специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены Диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

4) Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами присуждения степеней.

5) Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

6) Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами апелляционной комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов апелляционной комиссии заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения. Заключение апелляционной комиссии сообщается докторанту в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия и размещается на Интернет-ресурсе Университета.

3.32 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD) восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.33 Университет обязан: хранить экземпляр диссертации в библиотеке Университета; хранить второй экземпляр аттестационного дела в течение семидесяти пяти лет; создать условия для работы Диссертационного совета, обеспечить организационно - техническую работу, включая оформление аттестационных дел соискателей, документации по защите диссертаций; обеспечить гласность работы Диссертационного совета; оформлять запросы Диссертационного совета, необходимые для вынесения им объективного решения.

3.34. Организация защиты диссертационных работ Диссертационного совета за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий в период карантина.

В целях соблюдения прав и обеспечения гарантий участников государственной системы научной аттестации, принятия дополнительных мер по организации работы диссертационных советов в период реализации мероприятий по предупреждению распространения опасных вирусных инфекций, а также руководствуясь приказом МОН РК № 123 от 01 апреля 2020 года, онлайн-защита диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) проводится по следующей инструкции:

1) Перед защитой соискание степени доктора философии (PhD), основные положения исследования выносятся на обсуждение представителями кафедры (научного совета/лаборатории) в формате онлайн-конференции. Участие в онлайн-конференции автора является обязательным. Протокол заседания составляется в двух вариантах (электронном, бумажном) и рассылается участникам для ознакомления за две недели до предполагаемой даты защиты.

2) Защита диссертации проводится в Google meet (Microsoft Teams, Webex, Zoom). Для этого члены Диссертационного совета и соискатель должны загрузить один из веб-браузеров Mozilla Firefox, Google Chrome и др., подключить веб-камеру и микрофон.

Исправность оборудования в дату онлайн-защиты научной работы полностью на ответственности диссертанта!

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2020	стр. 11 из 20

3) Пошаговый алгоритм защиты научной работы в удаленном режиме.

Председатель отправляет на почту членам Диссертационного Совета ссылку – приглашение на заседание с указанием даты и времени.

Члены Диссертационного совета переходят по ссылке и присоединяются к видео заседанию. Если нет возможности подключиться через ноутбук, то можно подключиться через телефон, для этого на телефоне необходимо установить программу Hangouts Meet.

Перед процедурой защиты, соискатель настраивает оптимальный режим работы, обеспечивая все необходимые условия для онлайн-режима. Следует проверить состояние интернет-сети, подготовить мини-гарнитуру (наушники с микрофоном) и включить камеру.

Войти в учетную запись пользователя следует заблаговременно, примерно за сорок минут до начала заседания. Такой подход обусловлен техническими причинами, связанными с небольшими сдвигами в расписании.

После активации профиля запрещается самостоятельно совершать исходящие звонки в учетную запись комиссии – это самостоятельно сделает ученый секретарь в назначенное время. От диссертанта требуется вовремя принять входящий звонок и подготовить документы, удостоверяющие личность (паспорт).

Ориентировочное время речи выступающего – не более 20 минут (зависит от типа диссертации и ее тематики). Для показа составленной презентации, соискатель заблаговременно выносит ее на рабочий стол, затем открывает файл и включает функцию «Демонстрация экрана». Если возникли сложности с показом презентации из собственного компьютера, комиссию необходимо снабдить электронным вариантом документа на почту, включая приложения к работе (при их наличии).

Ориентировочное время, выделяемое для дополнительных вопросов – 15 минут.

Если при звонке произойдет неожиданный обрыв интернет-соединения, допускается перенести защиту на другой день. Решение про защиту диссертации выносится сразу после заседания или в дату, указанную ученым секретарем.

С аннотациями диссертации, отзывами научных консультантов, официальных рецензентов и диссертацией соискателя можно ознакомиться на странице Диссертационного совета по ссылке <https://www.ablaikhan.kz/ru/science-and-innovations/science-and-innovations.html>.

4) Тайное голосование защиты в проводиться он-лайн режиме в онлайн-офис приложения Документы Google (*Google Docs*).

5) видеозапись онлайн защиты проводиться в полном объеме, монтаж не допускается

6) В период карантина пункт 3.8 данного Положения осуществляется он-лайн, пункт 3.9 данного Положения очно с Ученым секретарем Диссертационного совета.

4. Изменения

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТУ 02 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкции».

5 Согласование, хранение и рассылка

5.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления- Ректор Университета.

5.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником Административного Управления;
- юрисконсультom

и оформляется в Листе согласования.

5.3 Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров данного Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 12 из 20

Приложение 1
к Положению
о Диссертационном совете

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по обеспечению качества в
сфере образования и науки
по вопросу присуждения степеней
(1-е аттестационное дело)**

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 2) диссертация на электронном носителе;
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) явочный лист членов Диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
- 10) Опись документов, имеющих в деле.

**Дополнительный перечень документов,
представляемый в Диссертационный совет
(2-е аттестационное дело)**

- 1) Опись документов, имеющих в аттестационном деле II докторанта
- 2) Опись документов, имеющих в аттестационном деле I докторанта
- 3) Копия сопроводительного письма-ходатайства в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки в НЦГНТЭ на казахском языке (копия)
- 4) Диссертация в твердом переплете и на электронном носителе
- 5) Диссертация с аннотацией на 3 языках на электронном носителе (на CD-диске), аннотация на 3 языках в распечатанном виде
- 6) Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и отпечатки публикаций по теме диссертации и их копии
- 7) Справка НЦГНТЭ о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (копия)
- 8) Заключение Этической комиссии Университета
- 9) Отзывы научных консультантов (копии)
- 10) Отзывы 2 (двух) рецензентов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 13 из 20

- 11) Явочный лист членов Диссертационного совета (копия)
- 12) Стенограмма заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем
- 13) Видеозапись заседания Диссертационного совета по защите диссертации (на DVD-диске)
- 14) Копии дипломов о высшем (бакалавриат) и послевузовском образовании (магистратура) и приложений к ним
- 15) Транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры
- 16) копия документа, удостоверяющего личность;
- 17) Положительное заключение кафедры (протокол расширенного заседания) (в оригинале)
- 18) Выписки из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации, выписка из приказа о назначении научных консультантов
- 19) Выписка из приказа о допуске к защите диссертации
- 20) Заявление на имя председателя Диссертационного совета о допуске к защите
- 21) Справки из библиотек о сдаче диссертации
- 22) Копия сопроводительного письма в НЦГНТЭ
- 23) Протокол заседания счетной комиссии
- 24) Копия личного листка по учету кадров, заверенного по месту учебы

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 14 из 20

Приложение 2
к Положению
о Диссертационном совете

ОТЧЕТ
о работе Диссертационного совета за 20 _____ г.

Диссертационный совет

(шифр совета)

при _____

(название организации)

по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество членов Диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, национальными государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD),
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель Диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь Диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата " ____ " _____ 20__ года

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 15 из 20

Приложение 3
к Положению о
Диссертационном совете

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от " ____ " _____ 20__ года, протокол № _____

по защите диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество)

по специальности (направлению подготовки) _____

Фамилия, имя, отчество	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь Диссертационного совета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Примечания:

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имениАбылай хана»	ПО 01-2020	стр. 16 из 20

Приложение 4
к Положению
о Диссертационном совете

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сведения о докторанте		Фото3x4
1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:	
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом	
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	
	в материалах международных конференций, в том числе:	
	в материалах зарубежных конференций	
9	Трудовая деятельность	
	Дата	Местонахождение учреждения
	Место работы, должность	
приема	увольнения	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:20.05.20	Версия 01
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПО 01-2020	стр. 17 из 20

10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата " __ " _____ 20__ года

