

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

1. Общее положения

1.1 Положение о порядке мест, проживания и выселения из общежитий АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними организационно-распорядительными документами (далее в тексте - Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест, проживания и выселения из общежитий Университета. 1.3 Общежитие находится в составе КазУМОиМЯ им. Абылай хана в качестве структурного подразделения и содержится за счет собственных средств

1.4 Жилые помещения и общежитии предназначены для временного проживания студентов очной формы обучения.

1.5 Иностранцы граждане, принятые на обучение в КазУМОиМЯ им. Абылай хана по международным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.6 В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.7 В соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан при вселении в общежитие заключается Договор найма

жилого помещения. Договор заключается на текущий учебный год.

1.8 Размер оплаты за пользование общежитием устанавливается Правлением КазУМОиМЯ им. Абылай хана.

1.9 Воспитательная работа в общежитии проводится согласно утвержденной Программе службами проректоров по воспитательной и административно-организационной работе КазУМОиМЯ им. Абылай хана.

1.10 Преподаватели и сотрудники КазУМОиМЯ им. Абылай хана при посещении общежития по вопросам воспитательной работы регистрируются в журнале посещения общежития, где оставляют соответствующие записи.

1.11 Ответственные преподаватели по праздничным дням, согласно утвержденному ректором графику дежурств, находятся в общежитии в период указанного времени в распоряжении.

2.Порядок и правила заселения в общежития.

2.1 Студенты, претендующие на заселение , подают на имя ректора Университета заявление установленного образца.

В целях объективного распределения мест в общежитиях Университета,предоставление мест в общежитие Университета проводится по проверке достоверности предоставленных документов таких как:

- Удостоверение личности (копия);
- Адресная справка;
- Справка о доходе семьи;
- Свидетельство о смерти родителей (заверенных нотариусом) или оригинала справки с органов опеки и попечительства (для студентов - сирот);
- Справки ВКК. (студенты ,состоящие на учете по заболеваниям);

- Справки о составе семьи, где указано, что в семье 4 и более детей до 18 лет при документальном подтверждении (копии свидетельств о рождении, заверенных нотариусом);

- Копии пенсионного удостоверения родителей, заверенные нотариусом и справка, подтверждающая о безработных родителях, (студенты, у которых в семье оба родители - пенсионеры или безработные.);

- Свидетельство об инвалидности родителей, а так же копии свидетельства о рождении студента (заверенных нотариусом).

2.2 Предоставление мест в общежитии Университета нуждающимся осуществляется по следующим этапам:

- *первый этап* - распределение мест в общежитии проводится в начале первого учебного года (с 25 августа по 10 сентября месяца);

- *второй этап* - распределение мест в общежитии проводится в начале нового учебного года (с 10 сентября по 31 сентября месяца), магистрантам, а так же включая студентов по дополнительному списку первого заселения;

- *третий этап*- распределения мест в общежитии для остро нуждающихся студентов, согласно списку движения (в течение текущего учебного года).

2.3 Предоставление мест осуществляется на основании решения Комиссии, по очередности согласно следующим критериям:

- Студенты первого курса, обучающиеся по образовательному гранту (выписка ректора о зачислении);

- Студенты - иностранцы, в так же студенты- оралманы, прибывшие в страну в целях получения высшего образования, (при наличии паспорт иностранного гражданина и удостоверения, подтверждающего статус оралмана);

- Студенты, поступившие в Университет из отдаленных регионов Казахстана (например, Усть-Каменогорск и Восточно-Казахстанской обломит, при наличии адресной справки ю, подтверждающей место проживания);

- Студенты - сироты, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов: свидетельство о смерти родителей, заверенных нотариусом) или оригинала справки с органов опеки и попечительству;

- Студенты, состоящие на учебе по заболеваниям, дающие права на льготы (при наличии справки ВВК);

- Студенты- инвалиды 1,2 и 3 групп (при наличии справки об инвалидности, заверенной нотариусом);

- Студенты из многодетных семей (при наличии оригинала справки о составе семье, где указано, что в семье 4 и более детей до 18 лет при документальном подтверждении (копии свидетельств рождении, заверенных нотариусом);

- Студенты, у которых в семье один из родителей умер (при наличии свидетельства о смерти, а так же копии свидетельства о рождении, заверенных нотариусом) или из малообеспеченных семей (при наличии оригинала справки о получении пособия, как малообеспеченная семья);

- Студенты которые находятся на попечении одного из родителей (при наличии свидетельства о расторжении брака и копии свидетельства о рождении, заверенных нотариусом);

- Студенты, у которых в семье один или оба родителя инвалид(ы) 1 или 2 группы (при наличии копии свидетельства об инвалидности родителей, а так же копии свидетельства о рождении студента ю, заверенных нотариусом);

- Студенты, у которых в семье оба родителя - пенсионеры (при наличии копии удостоверения пенсионера, заверенной нотариусом);

- Студенты, занявшие призовые места в общеуниверситетском конкурсе <Лучшая комната> (при наличии грамоты или диплома), а так же на основании распоряжения ректора «По итогам конкурса» за текущий учебный год;

- Студентам, проходящим военные сборы при военной кафедре Университета, только для проживающих (имеющих место) в текущем учебном году в общежитии в период летних каникул, на платной основе.

2.4 Состав комиссии могут входить (кроме председателя-ректора): проректор по Административно-организационной работе (далее проректор АОР), проректор по СВиВР, профком, деканы факультетов, члены студенческих организации:

- На основании решения Комиссии деканаты предоставляют списки заселяемых студентов проректору по АОР для утверждения ректором.

- Согласно, утверждённым спискам, ректорами выписывается направления, и производится заселение в общежитие сроком на один учебный год

- Все направления, выданные деканатами визируется проректором по АОР и фиксируются в специальном регистрационном журнале, а так же вводятся в компьютер;

- Заселение студентов осуществляется комендантом на основании направлений, выданных деканатами, после заключения договора и внесения оплаты, а так же, при наличии медицинской справки.

- Студент, получивший направление на место в общежитии, обязан заселиться в общежитии в течение 5-ти рабочих дней. При возможности заселиться в установленный срок, студент обязан сообщить об этом в соответствующий деканат. В иных случаях, направления аннулируется, и студент теряет место в общежитии. Контроль за своевременным заселением возлагается на деканаты совместно с комендантами общежитии. Ежедневный процесс заселения отслеживают деканы.

- Студенты, не получившие место в общежитии, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года (список должен быть прозрачным);

- Иностранцы граждане, проживающие и зарегистрированные (прописанные) в общежитии не должны покидать общежитие, не поставив в известность администрацию Университета и специалиста по визовой работе;

- Кураторство общежитий закрепляется за соответствующими деканатами факультетов.

- В случае длительной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы (свыше двух месяцев), а также при расторжении договора найма жилой площади в общежитии по собственному желанию, студенту возвращается сумма оплаченной студентом платы за проживание вычетом суммы за период фактического проживания студента в общежитии Университета.

- Студент в праве в любое время расторгнуть договор найма жилой площади в общежитии, путём предоставления письменного заявления администрации Университета. При этом Договор признаётся расторгнутым с даты, указанной в заявлении Студента. При этом заявление о расторжении договора найма жилой площади подаётся до выселения из общежитий не позднее **15 календарных дней**, в противном случае сумма оплаченной арендной платы не возвращается.

- Контроль за осуществлением порядка в общежитии Университета возлагается на проректора по АОР и СВиВР Университета, а также на соответствующие факультеты, КДМ.

- В момент заселения комендант общежития и вселяющееся лицо составляют акт приёма-передачи комнаты и находящегося в ней имущества.

- Комендант до начала экзаменационной сессии проводит сверку со специалистом Управления бухгалтерского учета по вопросу оплаты проживания в общежитии, о результатах которой информирует проректор по АОР.

3.Порядок выселения из общежития.

Университет в праве выселить Студента из общежития по следующим основаниям:

3.1 в случае длительной продолжительности обстоятельств преодолимой силы;

3.2 за нарушение Студентом правил и порядка проживания в общежитии установленных актами Уневерситета;

3.3 за нарушение Студентом условий Договора найма жилой площади в общежитии, в том числе условий по оплате арендной платы;

3.4 за регулярные отсутствия в общежитии более одного месяца. Данная информация предоставляется комендантом общежития и студенческим советом в соответствующий деканат и проректору по АОР;

3.5 в случае принятия решения о выселении проживающие освобождают общежитие не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента издания соответствующего приказа, сдав по акту приемапередачи коменданту комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа;

3.6 Комендант визирует обходной лист только после составления акта приема-передачи комнаты и сдачи пропуска в общежития.

3.7 Запасные ключи хранятся у каменданта общежития. Проживающие должны сдать все ключи от комнаты на период каникул. В противном случае комендант не несет материальной ответственности за имущество, находящееся в комнате, а прожева ющему не будет предоставляется комната.

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ.

4.1 Пропускной режим в общежитии обеспечивается круглосуточной службой безопасности университета и вахтёрами;

4.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

4.3 Общежитие открывается в 06:00 ч. и закрывается в 23:00 ч. В период с 22:30 ч. до 23:00 ч. производится обход комнат ответственными сотрудниками, в 23:00 ч. объявляется отбой. С 23:00 ч. до 06:00 ч. вход и выход из общежития допускаются лишь с письменного согласия проректора по АОР (заявка подаётся заранее);

4.4 С 23:00 ч. до 06:00 ч. в общежитии должна соблюдаться тишина (категорически запрещается посещать другие комнаты, включить звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, играть на музыкальных инструментах и т.п.);

4.5 При входе в общежитие проживающие лица предъявляют пропуск, без пропуска вход в общежитие запрещён;

4.6 Проживающие в общежитии лично встречают посетителя, оставляя на проходной свой личный пропуск на весь период его нахождения на территории общежития, а также делает соответствующую запись в журнале регистрации посетителей;

4.7 Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдения ими настоящих Правил несет приглашающий, который лично провожает посетителя до проходной, где регистрирует его уход и забирает личный пропуск;

4.8 В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения, комендантам или Студ. советом общежития у нарушителей берётся объяснительная, которая впоследствии передаётся вместе с соответствующей служебной запиской к проректору по АОР совместно проректором СВиВР, деканами для принятия мер дисциплинарного взыскания;

4.9 Сотрудник службы безопасности и вахтёр в праве ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что

нахождение их в зданиях может способствовать нарушению порядка;

4.10 Любые гребные и нетактичные действия по отношению к сотрудникам службы безопасности, вахтёрам и члены студенческого совета по охране правопорядка, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии;

4.11 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководством. При вносе крупногабаритных вещей проводится их регистрация комендантом в специальном журнале;

4.12 Лицам выселенными из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

5.1.1 Проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил;

5.1.2 Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.4 Пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты, микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.5 Переселяться в другую комнату только с письменного разрешения проректора по АОР.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

6.1.1 Соблюдать жилищное законодательство Республики Казахстан, настоящее Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила и выполнить условия заключённого с КазУМОиМЯ им. Абылай хана договора найма жилого помещения;

6.1.2 При входе в общежитие предъявлять пропуск;

6.1.3 В установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.4 Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах;

6.1.5 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; 6.1.6 Бережно относиться к собственности КазУМОиМЯ им. Абылай хана, помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.1.7 Содержать комнату в чистоте и порядке;

6.1.8 Рационально расходовать электроэнергию и воду.

6.1.9 Ежедневно производить влажную уборку своей комнаты, в бытовой комнате - по установленному графику дежурств;

6.1.10 Устранять за свой счёт повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

6.1.11 Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией КазУМОиМЯ им. Абылай хана с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.12 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

6.1.13 Информировать представителей администрации общежития об отмеченных у кого либо из жильцов общежития симптомах острых инфекционных заболеваний для принятия современных мер, предупреждающих их распространение;

6.1.14 При выбытии из общежития, в также при временном выезде письменно предупредить коменданта за два дня до выбытия;

6.1.15 При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить коменданта о своём отъезде, за исключением отсутствия в праздничные дни, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

6.1.16 При уходе последним из комнаты закрыт все окна, двери, выключить все Электроприборы и освещение, сдать ключи;

6.1.17 При необходимости, по требованию администрации КазУ-МОиМЯ им. Абылай хана, в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое жилое помещение на период каникул, карантина и по;

6.1.18 В соответствии с установленным графикам студенческого совета проживающие в общежитии студенты во внеурочное время привлекается администрацией общежития для несения дежурства по оповещению проживающих к ним посетителей, а так же к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности под руководством коменданта и студ. советом общежитии;

6.2 Проживающим в общежитии категорически запрещается:

6.2.1 Неуважительно относится к администрации общежития;

6.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.2.3 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

6.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

6.2.6 Курить в помещениях общежития;

6.2.7 Нарушая установленный порядок, проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты общежития;

6.2.8 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, продавать, распространять и хранить не курительные табачные изделия (насвай), наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;

6.2.9 Хранить и применять легковоспламеняющийся вещества;

6.2.10 Осуществлять несанкционированную комендантам установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;

6.2.11 Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

6.2.12 Содержать в общежитии домашних животных, в том числе рыб и птиц;

6.2.13 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.2.14 Приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;

6.2.16 Выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

6.2.17 Нецензурно выражаться на территории общежития;

6.2.18 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.19 Вести любую коммерческую деятельность на территории общежития.

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Администрация общежития имеет право:

7.1.1. Администрация предложения по улучшению условий проживания в общежитии; 7.1.2 Вносить на рассмотрение уполномоченного

лица КазУМОиМЯ им. Абылай хана предложение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;

7.1.3 Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Администрация общежития обязана:

8.1.1 Информировать администрацию КазУМОиМЯ им. Абылай хана о положении дел в общежитии;

8.1.2 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

8.1.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.1.4 Обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6 Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходима помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7 Обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.8 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.9 Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территорий;

8.1.11 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

8.1.12 Вести учёт замечаний в отдельном журнале по содержанию общежития и

предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

8.1.13 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

8.1.14 Осуществлять мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.15 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

8.1.16 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1 В общежитии проживающих избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студ.совет общежития), представляющий их интересы. Студ. совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, составляет график дежурств, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий;

9.2 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студ. совета общежития и администрации общежития;

9.3 Из числа проживающих Студ. советом общежития назначаются дежурные по этажам и на пункте охраны. Дежурные по этажу назначаются старостой этажа ю. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной и бытовой комнатах, туалете, коридоре, а также следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит и остального имущества этажа;

9.4 Ежедневно председатель Студ. совета общежития совсем со старостой этажа производит обход и проверяет санитарное состояние комнат, результаты заносит в журнал;

9.5 Со Студ. советом общежития должны согласовываться следующие вопросы: - Переселение проживающих из одной комнаты в другую по личной инициативе проживающего и инициативе администрации; - Меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с дей-

ствующим законодательством Республики Казахстан, Уставом КазУМОиМЯ им. Абылай хана и Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается КазУМОиМЯ им. Абылай хана в установленном порядке;

10.2 Администрация совместно со Студ. советом общежития вправе применять к лицам, проживающими в общежитии, меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил;

10.3 В случае причинения материального ущерба составляет акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения. Акт подписывается комендантом, проректором по АОР, представителем Студ. совета общежития и нарушителями;

10.4 В случае грубого нарушения правил проживания в общежитии, производится выселение из общежитий приказом ректора по представлению проректора по АОР, коменданта, в установленном законом порядке;

10.5 За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка, к ним применяется следующие дисциплинарные взыскания : - замечание - выговор - выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии; - отчисление из состава сотрудников КазУМОиМЯ им. Абылай хана.

10.6 За передачу пропуска другим лицам, проживающему объявляется выговор, в случае повторного нарушения - выселение из общежития;

10.7 За утерю пропуска взимается административный штраф;

10.8 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.8.1 Использование жилого помещения не по назначению;

10.8.2 Разрушения, повреждения жилого помещения, порчи имущества КазУМОиМЯ им. Абылай хана проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.8.3 Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.8.4 Употребление и хранение алкогольных напитков, появление в нетрезвом виде, хранение, распространение и употребление наркотических средств, не курительных табачных изделий (насвай);

10.8.5 В случае не установления виновного в нарушении правил проживания (сигаретный дым, бутылка от спиртного в комнате), ответственность возлагается на всех проживающих в данной комнате, что влечёт за собой незамедлительное их выселение;

10.8.6 Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух и более месяцев;

10.8.7 Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух недель;

10.8.8. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.