

**Перечень документов на рецензирование учебной литературы,
предоставляемых в УМО РУМС
на базе КазУМОиМЯ им. Абылай хана**

1. Сопроводительное письмо на бланке вуза, в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (Ф.И.О. автора или коллектива авторов, название рукописи, номер издания (первое издание либо переиздание), объем (в печатных листах), по какой дисциплине подготовлено издание (с указанием шифра специальности в соответствии с ГОСО), к какому типу относится учебное издание (учебник, учебное пособие), планируемый тираж и год выпуска, его читательское назначение). Сопроводительное письмо подписывается руководителем вуза, завершается запросом о присвоении учебному изданию грифа МОиН РК или РУМС.
2. Экземпляр рукописи или готового издания объемом не менее 4 п.л. (для учебного пособия и учебника) и не более 20 п.л. (для учебника). Рукописи для издания могут быть представлены в формате А4 и А5.
3. Три положительные рецензии: 2 внешние и 1 внутренняя (как минимум, 2 из 3 рецензий должны быть подписаны докторами наук);
4. Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза.
5. Справка о прохождении антиплагиата.

Выписка выдается по приобретению учебной литературы КазУМОиМЯ им. Абылай хана.

**Зам. председателя УМО РУМС,
Проректор по УМР**



Кульгильдинова Т.А.