

# COMPASS Application for Quality Assurance in Higher Education

Stanka Hadzhikoleva





# Quality Assessment in Higher Education



- ❖ **Quality** - degree to which a set of inherent characteristics fulfils requirements (ISO 9000);
- ❖ **Types of assessment:**
  - ❖ Internal assessment (self-assessment);
  - ❖ External assessment, accreditation.



# Challenges Facing the Automation of Procedures for Assessment of Quality in Education



- ❖ assessment is performed on ***different educational objects and subjects*** – professional fields, courses, e-learning environments, academic staff, etc.;
- ❖ the ***methodologies*** used can have ***different structures, different types of assessment elements*** and ***different assessment systems***;
- ❖ ***various assessment procedures*** are used;
- ❖ ***frequent changes*** are made of the used methodologies and procedures with the purpose of adapting them to the ever-changing requirements of the education market;
- ❖ means are needed for ***exchanging and coordinating a large amount of information*** between the participants in the assessment procedures.



# Assessment of Quality in Education - State



- ❖ ***educational institutions use software tools to perform some of the activities on Quality Assessment (QA) – collecting data through e-forms, data analysis and processing using Excel, collaboration on documents using Google Docs, exchange of information via e-mail and more;***
- ❖ ***none of the software tools we know of fully solve the problem of automating the procedures for (self) assessment of the quality in higher education.***



# External Assessment and Accreditation in Higher Education



- ❖ in most countries there are specialized agencies established to ensure the quality of education;
- ❖ many of these agencies perform program and institutional assessment and accreditation;
- ❖ accreditation typically requires preliminary self-assessment of the institution to be assessed;



# General Scheme of Accreditation Procedures



1. **The institution to be assessed prepares a self-assessment report** that contains detailed information about the object of assessment.
2. **The accrediting agency examines the submitted documents** and, if necessary, requests additional information.
3. **An expert group appointed by the accrediting agency makes an “on-the-spot” visit to the institution being assessed** to verify the information submitted. The group prepares a well-grounded report containing evaluation of the procedure outcome.
4. The report is submitted to the institution being assessed. In case there are any objections, they are clarified, then the **Accrediting institution makes its final assessment decision.**



# Methods for Assessing Quality



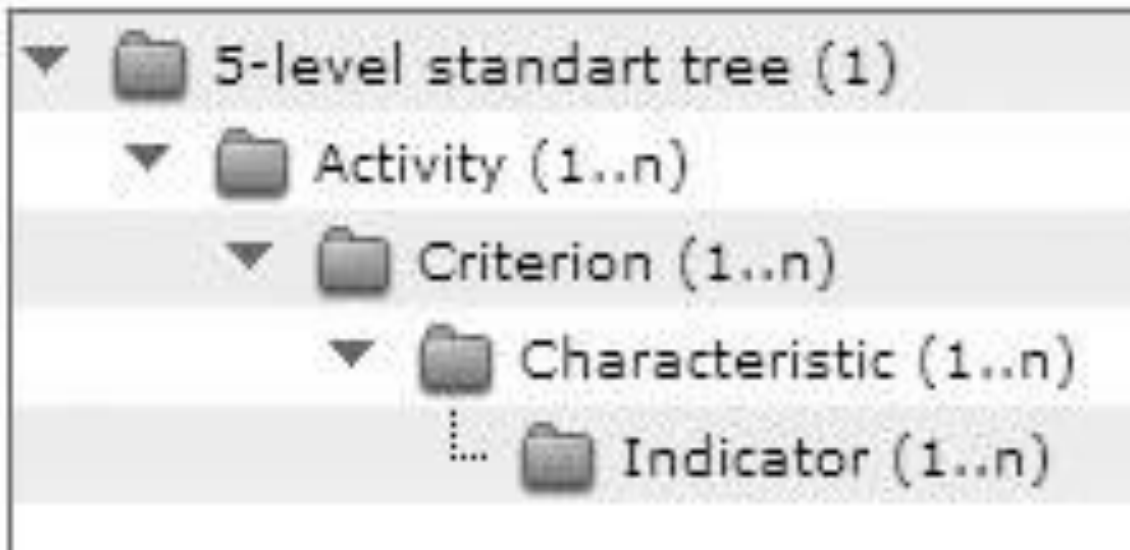
- ❖ Different methods are practiced;
- ❖ they consist of a number of indicators that assess different characteristics of the target object;
- ❖ indicators are often grouped hierarchically, which enables comprehensive examination of certain characteristics.



# Example: Methodology Used by NEAA



- ❖ The methodologies are made of multiple ***criteria*** on which the assessment is based.
- ❖ The criteria are grouped into ***activity areas***.
- ❖ Each criterion contains one or more ***characteristics***;
- ❖ each characteristic is assessed through multiple ***indicators***.





# Basic Requirements for a System for Management of Procedures for Assessment of the Quality in Education



- ❖ provides tools for modeling of processes, methods and objects for (self) assessment;
- ❖ automates the preparation, processing and exchange of documents between institutions being assessed and assessing institutions;
- ❖ facilitates the experts' work on analyzing and assessing characteristics of processes;
- ❖ maintains up-to-date archives of open and closed procedures;
- ❖ provides real-time information about the relevant procedures;



# Basic Requirements for a System for Management of Procedures for Assessment of the Quality in Education



- ❖ provides user-oriented internet presentation of multiple assessment procedures in accordance with the users' viewpoints;
- ❖ open for functional improvement and expansion;
- ❖ maintains objects for assessment of various types (institutions, academic subjects, teachers, ...);
- ❖ generates documents (reports, tables) used in procedures for (self) assessment and accreditation.



# About COMPASS



- ❖ software application for (self) assessment and accreditation, developed at the University of Plovdiv, Faculty of Mathematics and Informatics;
- ❖ created in 2010;
- ❖ experimented in a number of accreditation procedures in Bulgaria.



# Key roles and rights



- ❖ ***super administrator*** – models objects (methodologies, objects under assessment, etc.);
- ❖ ***administrator*** – configures procedures (models units, defines stages, sets user roles, etc.);
- ❖ ***accreditation administrator*** – enters information (evidence, summaries) only about assessment elements they have been authorized for; uploads resources; generates references and self-assessment reports;



# Key roles and rights – continued



- ❖ ***person in charge of a unit*** – enters information about certain indicators: only those that the relevant unit needs to enter information about;
- ❖ ***assessor*** – assesses methodology elements;
- ❖ ***head of assessment commission*** – assesses methodology elements, generates and publishes assessment reports;
- ❖ ***unregistered user*** – can review certain publicly available information.



# Stages of Assessment and Accreditation



- ❖ **Stage 1:** Modeling of objects
- ❖ **Stage 2:** Configuring a procedure
- ❖ **Stage 3:** Self-assessment
- ❖ **Stage 4:** Assessment



# COMPASS System Login



## КОМПАС - Оценяване и акредитация

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“



[Начало](#)

[За контакти](#)

[Вход](#)

### Акредитация на ПУ

- ❖ Институционална акредитация
- ❖ Акредитирани професионални направления
- ❖ Акредитирани докторски програми

### Нормативна база ПУ

- ❖ Система за осигуряване на качеството при ПУ
- ❖ Правилник за атестиране на акад. състав при ПУ

### Стимулиране на качеството в ПУ

- ❖ Правилник за РАС на ПУ
- ❖ Вътрешни правила за работната заплата

### Документи ПУ

[Начало](#) » [Вход](#)

### Вход

Потребителско име

Парола

[Регистрация](#)  
[Забравена парола](#)

### Информация за нерегистрирани потребители

*Изберете възел за подробна информация!*

#### Критериална система

#### Самооценка



#### Индикатор

**1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите**

#### Самооценка

#### Информация

#### ПУ "П. Хилендарски"

- Доказателства: **1**

- Обобщения: **1**

Колеж "Смолян"

### Закони и нормативни актове

- ❖ Закон за висшето образование
- ❖ Закон за развитието на академичния състав
- ❖ ППЗРАСРБ

### Нормативна база на НАОА

- ❖ Правилник за дейността на НАОА
- ❖ Критерии за оценяване и акредитация
- ❖ Процедури за оценяване и акредитация

### Ресурси

- ❖ Национална листа на



# Stages of Assessment and Accreditation



- ❖ **Stage 1:** Modeling of objects
- ❖ **Stage 2:** Configuring a procedure
- ❖ **Stage 3:** Self-assessment
- ❖ **Stage 4:** Assessment



# Modeling the Structure of the Organization being Assessed



- ❖ modeling the structure of the organization, indicating all units that will participate in the procedure for assessment / accreditation;
- ❖ at a later stage, each assessment element of the methodology will be specified the units that can provide information, and each unit will be assigned a person in charge who can enter and process information.



# Modeling a Unit



Начало » Редактиране на звено

Структура на университета

Ново звено

Редактиране на звено

☒ Активно

\* Тип на звеното Университет

Код на звеното 1000

Сайт на звеното

Подзвено на

Български

Име ПУ "П. Хилендарски"

Име-кратък член

Кратко име ПУ

Ръководител Доц. д-р Запрян Козлуджов

Описание



# Units Review



- Институционална акредитация
- Акредитирани професионални направления
- Акредитирани докторски програми

## Нормативна база ПУ

- Система за осигуряване на качеството при ПУ
- Правилник за атестиране на акад. състав при ПУ

## Стимулиране на качеството в ПУ

- Правилник за РАС на ПУ
- Вътрешни правила за работната заплата

## Документи ПУ

- Решения на АС
- Комисии по качеството

## Структура на университета

## Ново звено

Звено (код - тип)	
Колеж "Смолян" ( - Колеж)	✗
Филиал "Смолян" ( - Филиал)	✗
Филиал "Кърджали" ( - Филиал)	✗
ПУ "П. Хилендарски" (1000 - Университет)	✗
Екип за инст. акредитация 2012 ( - Друго)	✗
Ръководство на Университета (1100 - Ръководство)	✗
Отдел "Учебен" (1102 - Друго)	✗
БИБЛИОТЕКА (1103 - Друго)	✗
Отдел "Финансово-счетоводен" (1104 - Друго)	✗
Отдел "Снабдяване" (1105 - Друго)	✗
Отдел "Управление на човешките ресурси" (1106 - Друго)	✗
Отдел Административен (1107 - Друго)	✗
Отдел "Техническо обслужване" (1109 - Друго)	✗
Хигиена - Ректорат (1110 - Друго)	✗
ОХРАНА (1111 - Друго)	✗
Отдел "Транспорт" (1112 - Друго)	✗
Отдел "Телефонна централа" (1113 - Друго)	✗
Отдел "Парна централа" (1114 - Друго)	✗
Нов Университет (1115 - Друго)	✗
АУДИОВИЗУАЛЕН ЦЕНТЪР (1116 - Друго)	✗
Университетски информационен център (1117 - Друго)	✗
Спортен комплекс "Академик" (1118 - Друго)	✗
Комплекс Пазарджик (1119 - Друго)	✗
Факултет по математика и информатика (1201 - Факултет)	✗

- Закон за висшето образование
- Закон за развитието на академичния състав
- ППЗРАСРБ

## Нормативна база на НАОА

- Правилник за дейността на НАОА
- Критерии за оценяване и акредитация
- Процедури за оценяване и акредитация

## Ресурси

- Експертна листа на членове на журита и арбитри
- Класификатор на областите на ВО и ПН





# Modeling a Methodology



- ❖ creating a hierarchical (tree) structure of the methodology;
- ❖ entering information about the different types of assessment elements (spheres for assessment, criteria, characteristics, indicators).



# Modeling a Methodology



## КОМПАС - Оценяване и акредитация

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“



Начало

За контакти

Вход

Здравейте, Емил Хаджиколев!, № 1

Категории

Структура на университета

Новини

Връзки

Процедури

Моделиране

Моите процедури

Самооценяване

Оценяване

Профил

Изход

Начало » Администриране на оценявания

Ново оценяване

- Институционална акредитация ПУ 2012
  - Добавяне на... » а висшето училище
  - Преименуване » дейност на висшето училище
  - Изтриване » нилище
  - Редактиране » а висшето училище (адаптивност к
- Помощни ресурси
- CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-\_2011
- Важни срокове
- План-графици, приети от АС и ФС
- Събития
- Инст. Акр. 2.Б

### Оценяване

#### Институционална акредитация ПУ 2012

Основни данни

Звена

Етапи

Администратори

Отговорници

Предс. оценяване

Оценители

**Модел:** дървовиден ([doc](#), [html](#)), табличен - ще се реализира???

**Максимален резултат:** 100



# Modeling an Indicator



Институционална акредитация ПУ 2011

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие със своята образователна мисия
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи, които са:
      - $f_x$  1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които
      - $f_x$  1.1.1.2. Годишен коментар на постигане на мисията, целите и задачите
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните образователни направления
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване, одобряване, актуализиране, внедряване и мониторинг на образователната мисия
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, поддръжка и развитие на образователната мисия
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за подпомагане на образователната мисия
  - 1.5. Състояние на професионалните направления и специалности
- 2.А Научно-изследователска дейност на висшето училище
- 2.Б Научно-изследователска, художественотворческа, изпълнителска дейност на висшето училище
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище (адаптивност към промените)

## Индикатор

### 1.1.1.2. Годишен коментар на постигане на мисията, целите и задачите

\* Максимален резултат

0.7

### Къде се търси?

Коментарите се търсят в обобщаващи годишни документи, приети официално на заседания на управителното тяло на ВУ



# Stages of Assessment and Accreditation



- ❖ Stage 1: Modeling of objects
- ❖ **Stage 2: Configuring a procedure**
- ❖ Stage 3: Self-assessment
- ❖ Stage 4: Assessment



# Configuring a Procedure



- ❖ **selection of units** that will participate in the assessment procedure;
- ❖ **defining stages** of the accreditation procedure;
- ❖ **determining users' roles**;
- ❖ **determining units** for which a certain user can enter information.



# Configuring a procedure – setting participating units



Институционална акредитация ПУ 2012

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие със своята обр
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи, които
      - 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите**
      - 1.1.1.2. Годишен коментар на постигане на мисията
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните образователни
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване, одобряване
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, под
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за подпомагане на
  - 1.5 Състояние на професионалните направления и специ
- 2.А Научно-изследователска дейност на висшето училище
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище (адаптивност)

Материали за акредитацията

Помощни ресурси

CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-\_2011

Важни срокове

План-графици, приети от АС и ФС

Събития

Инст. Акр. 2.Б

Пр. акр. - ФФИТ - 4.1. Физически науки

## Индикатор

### 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите

Основни данни	Звена
Звена, подаващи информация (не е задължително да бъде избрано звено)	
<input checked="" type="checkbox"/>	ПУ "П. Хилендарски" - 1000
<input checked="" type="checkbox"/>	Колеж "Смолян" -
<input checked="" type="checkbox"/>	Филиал "Смолян" -
<input checked="" type="checkbox"/>	Филиал "Кърджали" -
<input type="checkbox"/>	Екип за инст. акредитация 2012 -
<input type="checkbox"/>	Отдел "Учебен" - 1102
<input checked="" type="checkbox"/>	БИБЛИОТЕКА - 1103
<input type="checkbox"/>	Отдел "Финансово-счетоводен" - 1104
<input type="checkbox"/>	Отдел "Снабдяване" - 1105
<input checked="" type="checkbox"/>	Отдел "Управление на човешките ресурси" - 1106
<input type="checkbox"/>	Отдел Административен - 1107
<input type="checkbox"/>	Отдел "Техническо обслужване" - 1109
<input type="checkbox"/>	Хигиена - Ректорат - 1110
<input type="checkbox"/>	



# Configuring a Procedure – Stages



Ново оценяване

Институционална акредитация ПУ 2012

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие със своята обр
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи, които
      - 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в
      - 1.1.1.2. Годишен коментар на постигане на мисията
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните образовател
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване, одобряван
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, под
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за подпомагане на
  - 1.5. Състояние на професионалните направления и специ
- 2. Научно-изследователска дейност на висшето училище
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище (адаптивнос

Материали за акредитацията

- Помощни ресурси
- CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-\_2011
- Важни срокове
- План-графици, приети от АС и ФС
- Събития

Инст. Акр. 2.Б

Пр. акр. - ФФИТ - 4.1. Физически науки

Пр. акр. - ФФИТ - 5.2. Информационни науки и технологии

## Оценяване

### Институционална акредитация ПУ 2012

Основни данни	Звена	Етапи	Администратори
Отговорници	Предс. оценяване	Оценители	

#### Етапи 'Въвеждане на данни':

- Цялостно съпровождаване (01.09.2011 г. - 19.12.2013 г.)
- Начално въвеждане на данни (01.11.2011 г. - 08.02.2012 г.)
- Обобщаване (08.02.2012 г. - 31.03.2012 г.)

#### Етапи 'Оценяване':

- Самооценяване (18.02.2012 г. - 31.03.2012 г.)
- Оценяване (17.10.2012 г. - 17.12.2012 г.)

#### Нов етап

\* Тип

\* Име

\* Период от  до

Запис

За реализация: Редактиране на етапи.



# Configuring a procedure – user management



Институционална акредитация ПУ 2012

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие със своята обр
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи, които:
      - 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които
      - 1.1.1.2. Годишен коментар на постигане на мисията
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните образовател
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване, одобряване
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, под
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за подпомагане на
  - 1.5 Състояние на професионалните направления и специ
- 2.А Научно-изследователска дейност на висшето училище
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище (адаптивност

Материали за акредитацията

Помощни ресурси

CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-2011

Важни срокове

План-графици, приети от АС и ФС

Събития

- Инст. Акр. 2.Б
- Пр. акр. - ФФИТ - 4.1. Физически науки
- Пр. акр. - ФФИТ - 5.3 Комуникационна и компютърна техника,
- Пр. акр. - ЮФ - 3.6. Право - Държавно регулирана ОКС "Магис

## Оценяване

### Институционална акредитация ПУ 2012

Основни данни	Звена	Етапи	Администратори
Отговорници	Предс. оценяване	Оценители	

Администраторите администрират само по време на зададения им период от време(етап).

#### Етап: Цялостно съпровождане (01.09.2011 г. - 19.12.2013 г.)

Георги Атанасов Тотков	✗
Емил Николов Хаджиколов	✗
Иван Иванов Иванов	✗
Росица Желязкова Донева	✗

#### Нов администратор

Номер на потребител

Етап Цялостно съпровождане (01.09.2011 г. - 19.12.2013 г.)

Запис Цялостно съпровождане (01.09.2011 г. - 19.12.2013 г.)

Начално въвеждане на данни (01.11.2011 г. - 08.02.2012 г.)

Обобщаване (08.02.2012 г. - 31.03.2012 г.)



# Stages of Assessment and Accreditation



- ❖ **Stage 1:** Modeling of objects
- ❖ **Stage 2:** Configuring a procedure
- ❖ **Stage 3:** Self-assessment
- ❖ **Stage 4:** Assessment



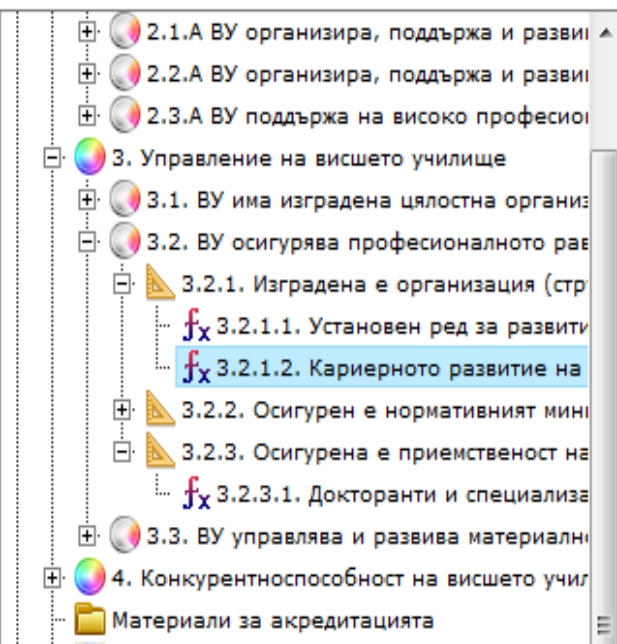
# Self-assessment



- ❖ entering and editing materials, summaries and evidence;
  - ❖ **a material** is the presentation of a document, object, system, event and so on. It's characterized by name and type (link, file or location), brief description and the unit it refers to;
  - ❖ **evidence** of an indicator is a material which must meet at least part of the indicator's requirements. Evidence includes material and description specifying exactly what part of the material (section/paragraph from a file or a web page or the whole material) is the relevant evidence;
  - ❖ **summary** is a freestyle textual description which is used for automatic generation of the self-assessment report.
- ❖ generating reports on the progress of the procedure and self assessment report.



# Self-assessment – Review Indicator Information



## Индикатор

**3.2.1.2. Кариерното развитие на преподавателя на ОТД във ВУ е неразделна част от неговия статут и е публично достъпно**

Информация

Доказателства

Ново доказателство

Обобщения

Ново обобщение

Справки

**Максимален резултат: 0.6**

**Къде се търси?**

1. Във ВУ се поддържа база данни за протеклите в рамките на ВУ промоции, защиты и курсове по повишаване на квалификацията на преподавателите на ОТД
2. Достъпът до тази база данни е открит и се поддържа в информационните масиви на ВУ

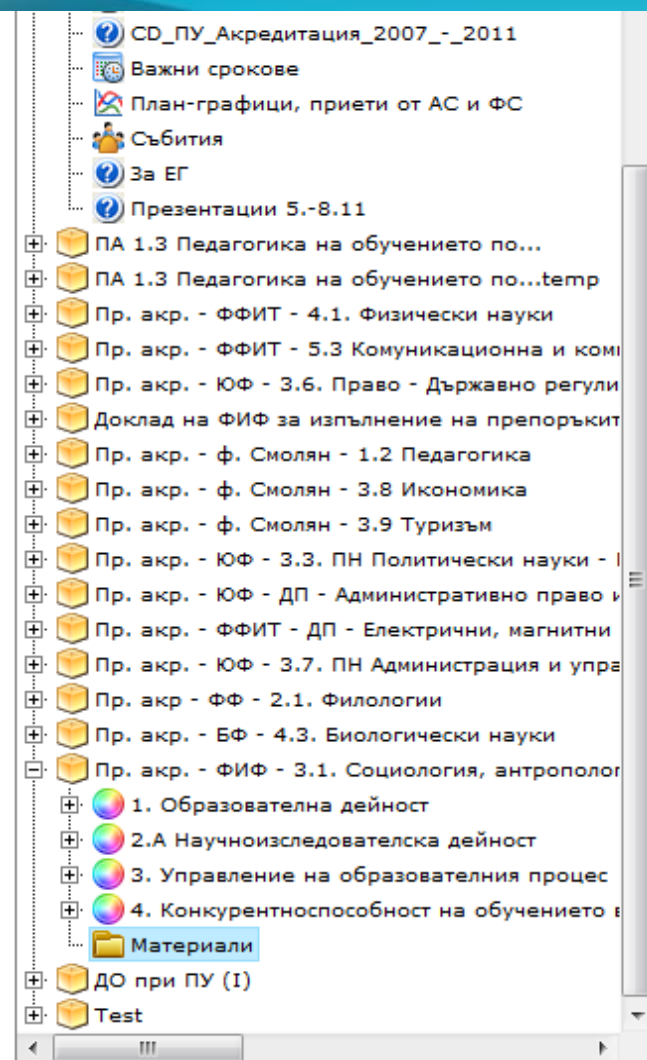
**Как се оценява?**

1 - 0.3

2 - 0.3



# Self-assessment – Entering a Material



Публикувани

Нов материал

**Името описва по уникален начин (в рамките на звеното) материала. Добре е името да е значещо (говорещо) и напълно да 'покрива' своето съдържание (напр.: Правилник на ПУ).**

**Името на материал не би трябвало да съдържа номера на индикатори, с които по-късно ще бъде свързан (като доказателство), защото а) материалът съществува независимо от индикаторите и б) даден материал може да се използва в няколко индикатора.**

**Имената се използват в автоматично генерирания доклад-самооценка. Добре е да са написани на български език (с изключение на термините на латиница).**

**Внимание: Промяната на материал (при редактиране) може да направи невалидни свързаните с него доказателства и обобщения.**

\* Име на материала

\* Отнася се за звено

\* Тип на материала

**\* Файл (pdf, doc, docx, xls, xlsx, rar, zip, jpg) - до 12 мегабайта**

Няма избрани файлове

Кратко описание/подсказка (за съдържанието на материала)

*Материал може да се изтрива от потребителя, който го е създал или от администратор, но само ако не е указан като доказателство.*



# Self-assessment – Materials Review



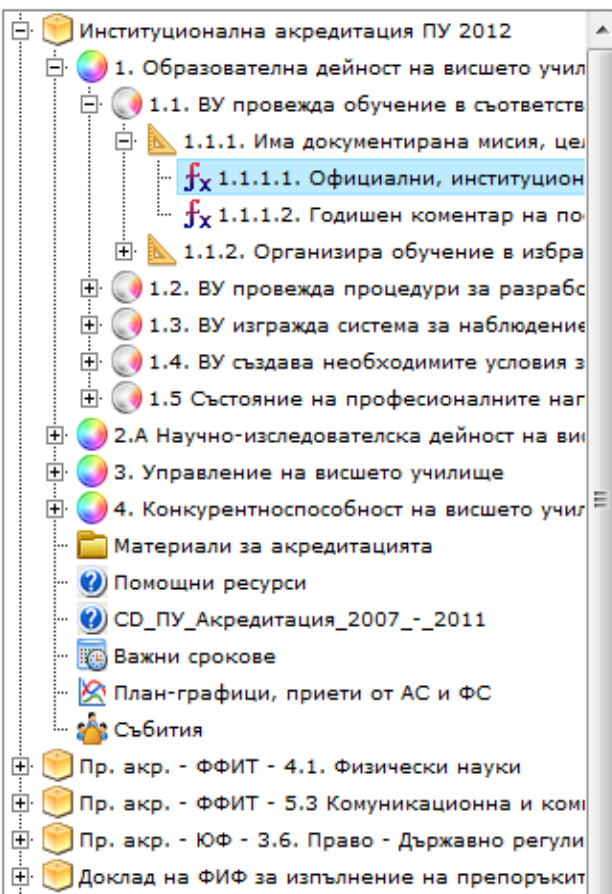
Материали за акредитацията

- Помощни ресурси
- CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-\_2011
- Важни срокове
- План-графици, приети от АС и ФС
- Събития
- За ЕГ
- Презентации 5.-8.11
- ПА 1.3 Педагогика на обучението по...
- ПА 1.3 Педагогика на обучението по...temp
- Пр. акр. - ФФИТ - 4.1. Физически науки
- Пр. акр. - ФФИТ - 5.3 Комуникационна и ком
- Пр. акр. - ЮФ - 3.6. Право - Държавно регули
- Доклад на ФИФ за изпълнение на препоръкит
- Пр. акр. - ф. Смолян - 1.2 Педагогика
- Пр. акр. - ф. Смолян - 3.8 Икономика
- Пр. акр. - ф. Смолян - 3.9 Туризм
- Пр. акр. - ЮФ - 3.3. ПН Политически науки - I
- Пр. акр. - ЮФ - ДП - Административно право и
- Пр. акр. - ФФИТ - ДП - Електрични, магнитни
- Пр. акр. - ЮФ - 3.7. ПН Администрация и управ
- Пр. акр. - ФФ - 2.1. Филологии
- Пр. акр. - БФ - 4.3. Биологически науки
- Пр. акр. - ФИФ - 3.1. Социология, антрополог
- 1. Образователна дейност
- 2.А Научноизследователска дейност
- 3. Управление на образователния процес
- 4. Конкурентноспособност на обучението в
- Материали
- ДО при ПУ (I)
- Test

Публикувани		Нов материал
Философско-исторически факултет		
	<a href="#">програма на декан за развитието на ФИФ 2009-2013</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Официален сайт на ФИФ</a> (Сийка Ковачева, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">протокол от ОС на ФИФ от 23.02.2010</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">отчетен доклад на Декана на ФИФ за 2009-2010</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Отчет на председателя на комисията по качеството</a> (Сийка Ковачева, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">специалности към ФИФ</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Учебни планове</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Учебни планове на магистърски програми</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Принципи на създаване и процес на утвърждаване на квалификационните характеристики</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Правилник на ПУ за устройство и дейността на университета</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Система за осигуряване на качеството на ПУ</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Система за осигуряване на качеството на ФИФ</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗
	<a href="#">Управление на качеството на образователния продукт на ФИФ</a> (Красимира Кръстанова, 12.01.2012 г.)	✗



# Self-assessment – Entering Evidence



## Индикатор

### 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите

Информация

Доказателства

Ново доказателство

Обобщения

Ново обобщение

Справки

\* Указване на материал

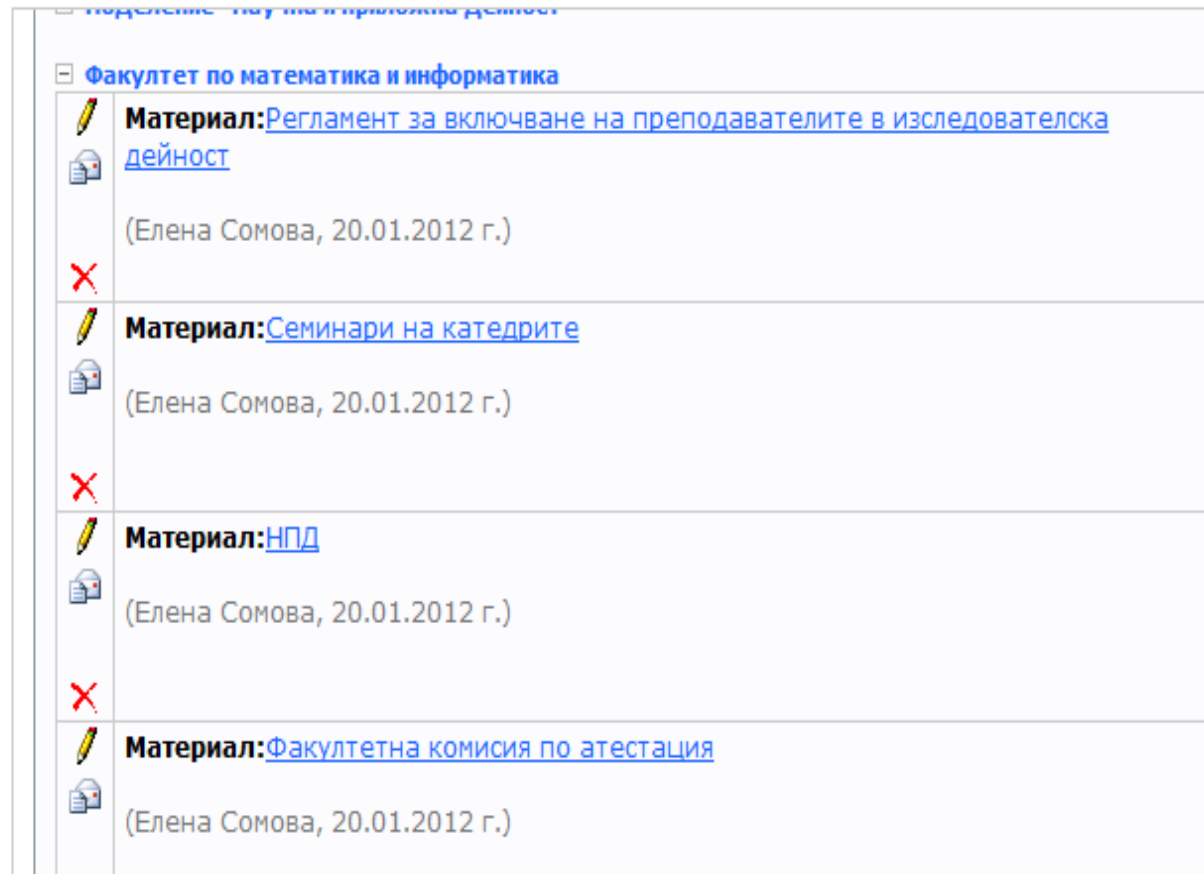
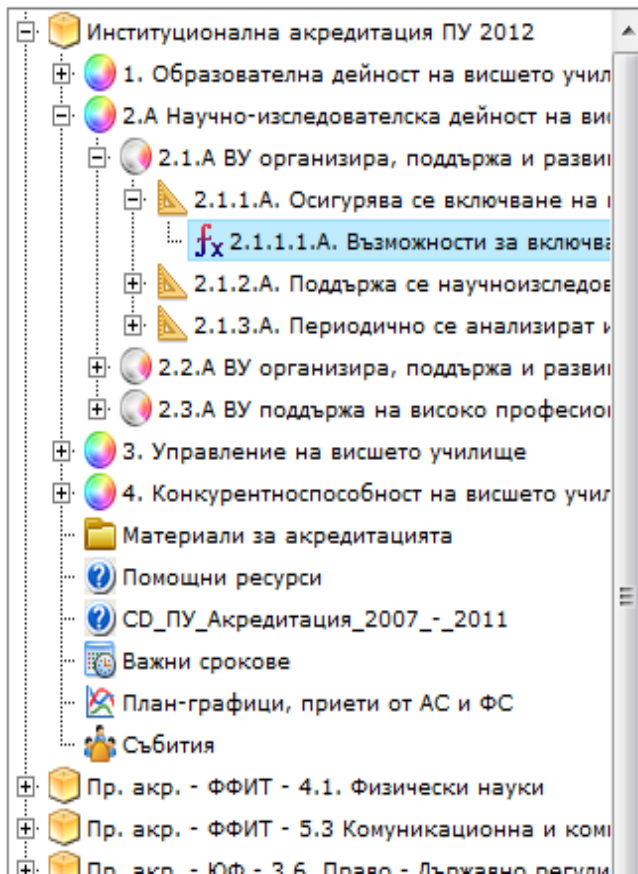
Описание на доказателството

- Ако описанието не е зададено, се приема, че указания материал като цяло е доказателство.
- За да бъде доказателството лесно за проверка, опишете коя точно част от указания материал е доказателство!
- В описанието е подходящо да се копират цитати, ако материала е файл или връзка.

Запис

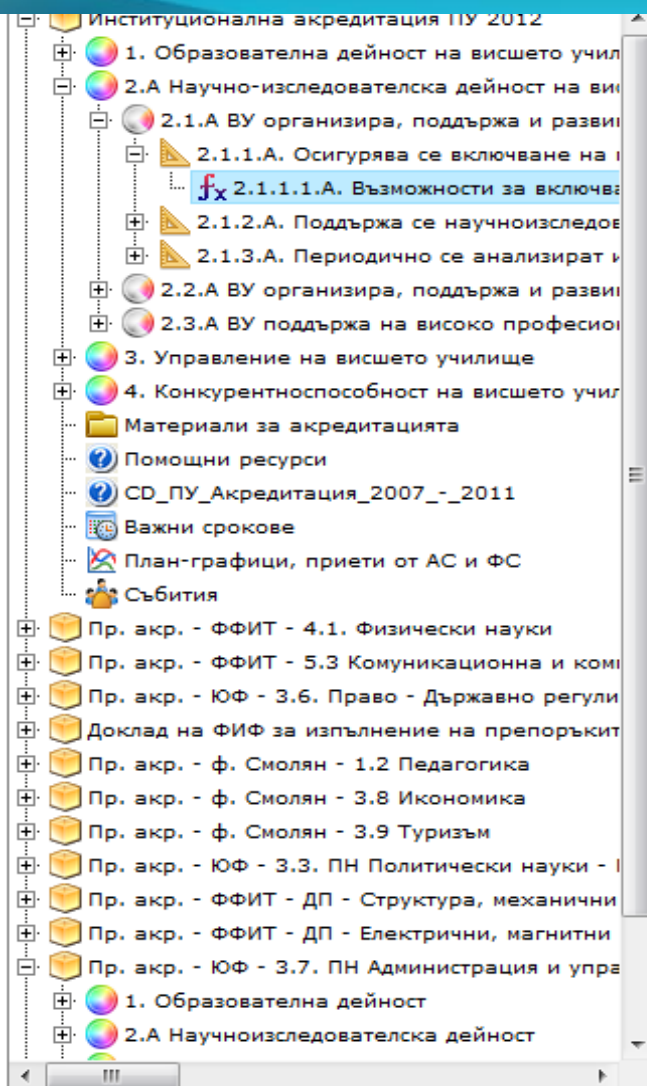


# Self-assessment – Viewing a List of Evidence





# Self-assessment – Entering a Summary



## Индикатор

### 2.1.1.1.A. Възможности за включване на преподавателите в изследователска дейност

Информация

Доказателства

Ново доказателство

Обобщения

Ново обобщение

Справки

Може да укажете (цитирате) материал в обобщението като зададете номера му във фигурни скоби - пример: {284}. Материалите и съответните им номера са по-надолу в страницата, под бутона "Запис". При генериране на доклада-самооценка номера ще бъде преобразуван до подходящ вид (например връзка, съдържаща името на материала).

\* Отнася се за звено

\* Текст

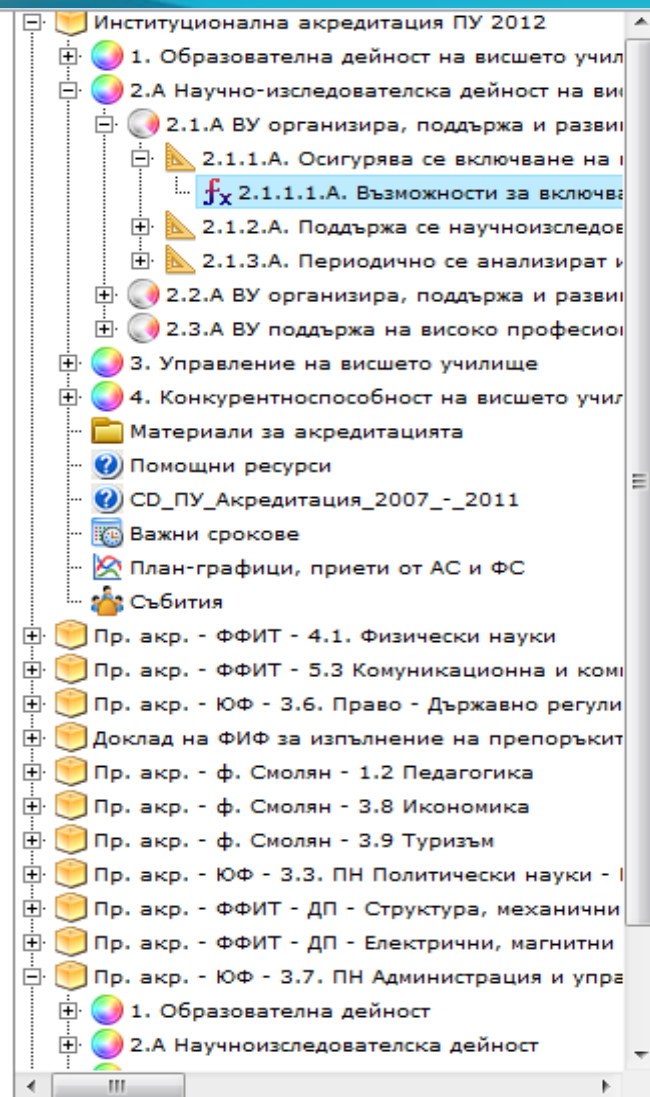


Large text area for entering the summary content.

Запис



# Self-assessment – Viewing a List of Summaries



## Индикатор

### 2.1.1.1.A. Възможности за включване на преподавателите в изследователска дейност

Информация

Доказателства

Ново доказателство

Обобщения

Ново обобщение

Справки

#### ПУ "П. Хилендарски"



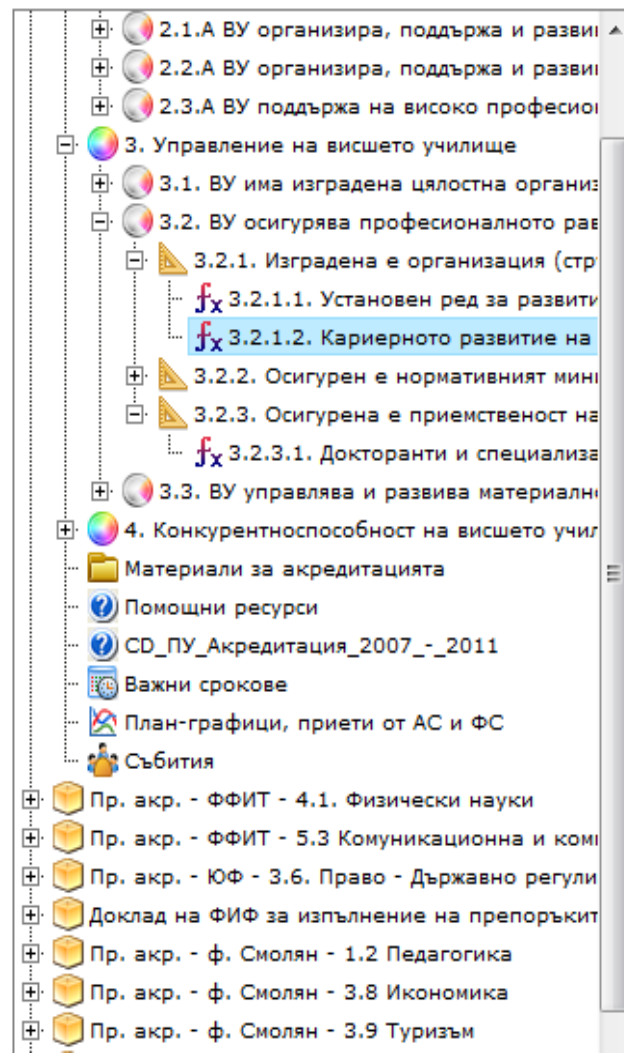
*По точка 1. Официално приет ред за включване на преподавателите в изследователска дейност*

Вътрешната нормативна уредба на ПУ, която регламентира научноизследователската, проектната и развойната дейност в ПУ (вж. [Правилник за устройството и дейността на ПУ](#), [Правилник на Център за научно-приложна и проектна дейност](#), [Стратегия за научни изследвания на ПУ](#)) е сравнително устойчива във времето и гарантира включване на всеки преподавател, студент и докторант в изследователска дейност. Създадената нормативна уредба е свързана с провеждане на научни изследвания, подготовка и реализация на научноизследователски, научно-приложни и приложни проекти и с извършване на консултантска и развойна дейност, като:

- **регламентира участието на преподавателите** в научноизследователската и проектната дейност;
- стимулира и **подкрепя привличането и включването на студенти и докторанти** в различни форми на изследователска дейност (разработване на дипломни и докторантски тези, участие в кръжоци, научни сесии, проекти и др.);
- ангажира преподаватели, студенти и докторанти с **реализация на политиката и стратегията на Университета** в областта на научноизследователската дейност;
- обвързва **результатите от научните изследвания и разработки с други университетски сфери на действие** – обучение, управление и осигуряване на конкурентни предимства на ПУ, приложения и внедряване в икономиката и бизнеса, развитие на академичния състав;



# Self-assessment – Generating References and Self-assessment Reports



## Индикатор

**3.2.1.2. Карьерното развитие на преподавателя на ОТД във ВУ е неразделна част от неговия статут и е публично достъпно**

Информация

Доказателства

Ново доказателство

Обобщения

Ново обобщение

Справки

### Справки за текущия възел и подвъзлите му

Справка	Доклад-самооценка - Обобщения и материали
Звено	Всички звена
Съдържание	йерархично
Резултат	файл
Форматиране	Автоматично

☒ Включване на материалите от всички звена

Генерирай

"Форматиране" се отнася само за генерирането на "Доклад-самооценка":

- **Оригинално** - остава форматирането зададено от авторите;
- **Първично** - премахват се форматираната заглавия; премахват се излишни и се добавят необходими интервали; преобразуват се цитиранията от вида "{номер на материал}" в хипервръзки към съответните материали;
- **Автоматично** - премахват се още (освен първичните) и всички стилови оформления, включващи: цветове на фон и букви; шрифтове; размери на букви; отмествания и др. Не се премахват удебелен и наклонен шрифт, таблици, номерирани и неномерирани списъци;
- **Редактиране** - "Автоматично" без преобразуване на цитиранията в хипервръзки. Подходящо за използване при редактиране извън системата.



# Stages of Assessment and Accreditation



- ❖ **Stage 1:** Modeling of objects
- ❖ **Stage 2:** Configuring a procedure
- ❖ **Stage 3:** Self-assessment
- ❖ **Stage 4:** Assessment



# Assessment



- ❖ review of information about an indicator (description, evidence);
- ❖ making well-grounded evaluations;
- ❖ generating expert charts and an assessment report.



# Assessment – Making a Well-grounded Evaluation



Институционална акредитация ПУ 2012

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие с мисията и целите на висшето училище
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи
      - 1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите
      - 1.1.1.2. Годишен коментар на преподавателите
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните области
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване и актуализация на учебните програми
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение и оценка на качеството на обучението
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за обучение
  - 1.5. Състояние на професионалните наставници
- 2. Научно-изследователска дейност на висшето училище
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище

Материали за акредитацията

Помощни ресурси

CD\_ПУ\_Акредитация\_2007\_-\_2011

Важни срокове

План-графици, приети от АС и ФС

Събития

Пр. акр. - ФФИТ - 4.1. Физически науки

Пр. акр. - ФФИТ - 5.3. Коммуникационна и компютерна наука

Пр. акр. - ЮФ - 3.6. Право - Държавно регулиране

Доклад на ФИФ за изпълнение на препоръките

## Индикатор

**1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите**

Информация

Доказателства

Оценки

Оценка

Шаблони

Справки

Оценка (между 0 и 0.3)

Обоосновка

Код

В I U

Шрифт

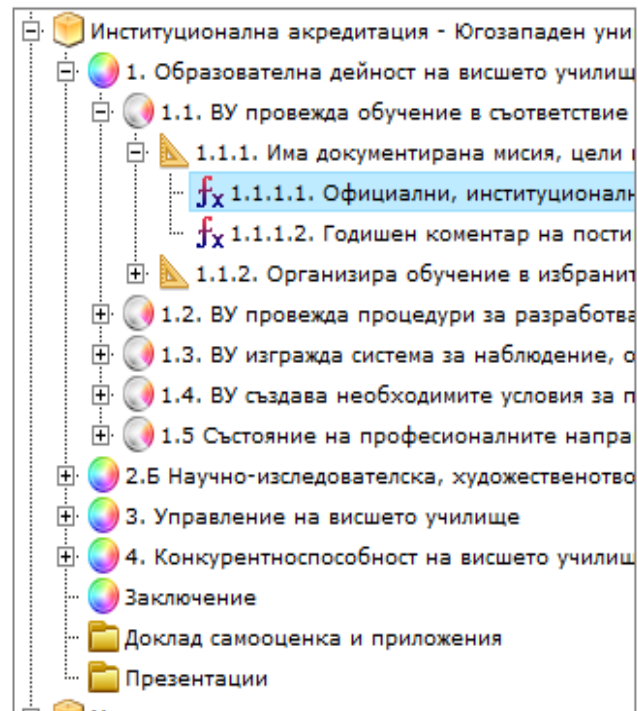
Размер

A A

Запис

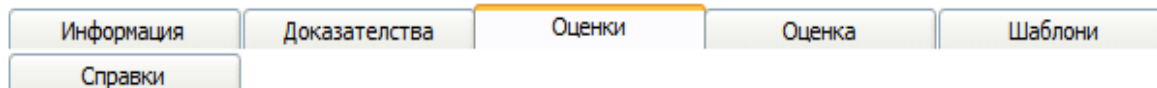


# Assessment – Assessments Information



## Индикатор

**1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите**



**Максимална оценка: 0.3**

**Оценители, дали оценка за поне един индикатор в йерархията:**

Георги Атанасов Тотков  
Павлина Стефанова Стефанова  
Снежана Цветкова Симеонова

**Сума на средно аритметичните оценки по възли: 0.3**



# Assessment – Generating an Assessment Report and Expert Charts



Институционална акредитация - Югозападен уни

- 1. Образователна дейност на висшето училище
  - 1.1. ВУ провежда обучение в съответствие
    - 1.1.1. Има документирана мисия, цели и задачи
      - 1.1.1.1. Официални, институционални документи
      - 1.1.1.2. Годишен коментар на постигнатите резултати
    - 1.1.2. Организира обучение в избраните области
  - 1.2. ВУ провежда процедури за разработване на учебни материали
  - 1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценка и контрол
  - 1.4. ВУ създава необходимите условия за постигане на целите
  - 1.5. Състояние на професионалните направления
- 2.Б Научно-изследователска, художественото и творческо развитие
- 3. Управление на висшето училище
- 4. Конкурентноспособност на висшето училище
- Заклучение
- Доклад самооценка и приложения
- Презентации

Методика за оценяване на дистанционна програма

5. Оценяване на качеството на обучението

## Индикатор

**1.1.1.1. Официални, институционални текстове, в които са определени ясно мисията, целите и задачите**

Информация	Доказателства	Оценки	Оценка	Шаблони
Справки				

### Справки за текущия възел и подвъзлите му

Ще се генерира доклад от обосновките, включващ и оценки по всички възли - в процес на разработка

Справка	Оценяващ доклад
Звено	Югозападен университет "Неофит Рилски"
Съдържание	йерархично
Резултат	файл

Генерирай



# Assessment – Expert Chart



## Фиш за определяне на точки за процедура за институционална акредитация

Висше училище: ПУ "П. Хилендарски"

Постоянна комисия:

Член на ЕГ: Иван Иванов

Заседание на постоянната комисия на:



Сфери на дейност	Критерии	Макс. брой точки	Точки от член на ЕГ
1. Образователна дейност на висшето училище	1.1. ВУ провежда обучение в съответствие със своята образователна мисия, цели и задачи	4	0.2
	1.2. ВУ провежда процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми)	7	5
	1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на качеството на обучение	8	8
	1.4. ВУ създава необходимите условия за подпомагане на обучението и развитието на студентите	6	4
	1.5. Състояние на професионалните направления и специалности от регулираните професии във ВУ	5	5
2.А Научно-изследователска дейност на висшето училище	2.1.А ВУ организира, поддържа и развива научноизследователската дейност на академичния състав	19	14
	2.2.А ВУ организира, поддържа и развива научноизследователската дейност на студенти и докторанти	6	4
	2.3.А ВУ поддържа на високо професионално равнище научноизследователската дейност	5	4
3. Управление на висшето училище	3.1. ВУ има изградена цялостна организация за ръководство на образованието и научната дейност	5	5
	3.2. ВУ осигурява професионалното равнище, квалификацията и развитието на академичния състав	10	5
	3.3. ВУ управлява и развива материално-техническата и информационната база, необходима за учебно-образователната дейност	10	5



# Assessment – Assessment Report



## **1.3. ВУ изгражда система за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на обучението**

Изпълнявайки изискванията на чл. 6., ал. 4. от ЗВО СУ изгражда система за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на обучението. Основен документ в системата е Наръчникът по качеството, който е приет от Академичния съвет на 01.12.2010 г. В него са установени стандартите за качество, системата за управление и контрол, документирането и отчетността...

### **1.3.1. Изградени са структури и са разработени вътрешнонормативни документи за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната дипломирация**

Основен документ е Наръчникът по качеството, приет през 2010 г. Той описва мисията на университета и отговорностите на всички участници в образователния процес, общите принципи...

#### **1.3.1.1. Ясен възглед на ВУ за качеството на обучението**

Виждането и политиката на Софийския университет за качеството е отразено в Наръчника по качеството ( *Приложение 1* )

#### **1.3.1.2. Функционираща система за поддържане на качеството на обучението във ВУ**

Има индивидуално планиране на дейността на преподавателите...



# COMPASS – Experiments in the Area of Higher Education



- ❖ ***institutional accreditation of the PU – for generating a self-assessment report.*** More than **50 users** with different roles and responsibilities participated in the experiment (administrators, persons in charge of quality by units) from **17 academic units** (faculties, affiliates, college, department, university center and library). **1456 materials** (998 files of approximately 560 MB, 452 links, 6 other descriptions), **1310 summaries and 2549 pieces of evidence have been entered.** The automatically generated full **self-assessment report of the PU is 960 standard pages long;**



# COMPASS – Experiments in the Area of Higher Education



- ❖ ***more than 20 program accreditations of professional fields and doctoral programs*** at the PU, conducted by six units – ***for generating self-assessment reports***;
- ❖ ***institutional accreditations of 3 Bulgarian universities:*** (Southwest University “Neophyte Rilski”, Sofia University “St. Kliment Ohridski” and Burgas University “Prof. Assen Zlatarov”) – by expert group members, ***for assessment***, including making well-grounded evaluation and generating assessment reports and references.



# Conclusion



- ❖ The automation of procedures for the assessment of quality in higher education is difficult due to the use of various methods and procedures;
- ❖ COMPASS is an application for (self) assessment and accreditation, successfully used in a number of accreditation procedures in Bulgaria;
- ❖ the application greatly facilitates the implementation of the accreditation procedures and saves time and resources.





# References

1. Hadzhikoleva, S., E. Hadzhikolev, *The COMPASS-OK Model for Quality Assurance in Higher Education*, International Journal of Applied Engineering Research, Volume 11, Number 11 (2016) pp 7326-7332, ISSN 0973-4562. Online: [https://www.ripublication.com/ijaer16/ijaerv11n11\\_23.pdf](https://www.ripublication.com/ijaer16/ijaerv11n11_23.pdf)
2. Hadzhikoleva, S., E. Hadzhikolev, *Model for Automated Integration of Data from Heterogeneous Sources in the COMPASS-OK Application for (Self) Evaluation and Accreditation*, International Journal of Applied Engineering Research, Volume 11, Number 12 (2016) pp 7648-7653, ISSN 0973-4562. Online: [https://www.ripublication.com/ijaer16/ijaerv11n12\\_09.pdf](https://www.ripublication.com/ijaer16/ijaerv11n12_09.pdf)
3. Hadzhikoleva, S., E. Hadzhikolev, *QAHEaaS or Quality Assurance in Higher Education as a Service*, Tem Journal Vol.5, No.3, 2016, pp 363-370, ISSN: 2217-8309. Online: [http://www.temjournal.com/content/53/TemJournalAugust2016\\_363\\_370.pdf](http://www.temjournal.com/content/53/TemJournalAugust2016_363_370.pdf)



# Thank you for your attention!

[stankah@gmail.com](mailto:stankah@gmail.com)

