

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 1 из 29

Утверждаю

Председатель Правления-Ректор  
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»

С.С. Кунанбаева  
27 апреля 2021г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ

### АО «КАЗАХСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ПО 01-2021

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 2 из 29

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организация деятельности Диссертационных советов.....	3-5
3. Функции Диссертационного совета.....	5-13
4. Организация защиты диссертации в онлайн-формате.....	13-14
5. Изменения.....	14
6. Согласование, хранение, рассылка .....	14

Приложение №1 Перечень документов, представляемых в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки по вопросу присуждения степеней.....	15-16
Приложение №2 Информация о претендентах в члены диссертационного совета...	17
Приложение №3 Отчет о работе Диссертационного совета.....	18
Приложение №4 Заключение Этической комиссии.....	19
Приложение №5 Письменный отзыв официального рецензента.....	20-23
Приложение №6 Явочный лист.....	24
Приложение №7 Сведения о докторанте.....	25-26
Приложение А Лист согласования .....	27
Приложение Б Лист ознакомления .....	28
Приложение В Лист регистрации изменений.....	29

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 3 из 29

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Диссертационном совете при АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее - Университет) разработано на основании и в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2021 года № 24-VII ЗРК), Правилами присуждения степеней (далее - Правила), утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК) от 31 марта 2011 года № 127 (с изменениями и дополнениями от 9 марта 2021 года № 98), Типовым положением о Диссертационном Совете, утвержденном Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями и дополнениями от 9 марта 2021 года № 98.) определяет порядок открытия и деятельности Диссертационного совета Университета.

1.2. Диссертационный совет Университета (далее Диссертационный совет) – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD).

1.3. Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантury по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## 2. Организация деятельности Диссертационных советов

2.1. Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года при наличии в Университете по соответствующим направлениям подготовки кадров:

- лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по программе докторантury;
- образовательных программ докторантury в Реестре образовательных программ в соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон);
- аккредитованных образовательных программ докторантury, включенных в Реестр аккредитованных образовательных программ в соответствии с подпунктом 10) статьи 5 Закона;
- государственного образовательного заказа на 1, 2 и 3 году обучения, выделяемого в соответствии с подпунктом 2-1) статьи 5 Закона.

2.2. Решение Комитета об организации деятельности Диссертационного совета размещается на интернет- ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.3. После принятия решения Комитетом информация о создании Диссертационного совета размещается на сайте Университета [www.ablaikhan.kz](http://www.ablaikhan.kz).

2.4. В состав Диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Не менее 50% (пятьдесят) членов Диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 4 из 29

В составе Диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов Диссертационного совета являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь.

В составе Диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов Диссертационного совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования.

Временными членами Диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники - родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;

2) сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (три) лет.

2.5. В состав Диссертационного совета не включаются:

1) Председатель Правления - Ректор Университета;

2) Сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) Специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, защищенным в Республике Казахстан или за ее пределами, получившим отрицательное решение Комитета за последние 5 (пять) лет.

2.6. В Диссертационных советах не менее 2/3 (двух третей) членов ДС имеют индекс Хирша, не менее 3-х (трех) или публикаций в рецензируемых международных научных журналах: не менее 2-х (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки

2.7. Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Диссертационного совета утверждаются приказом Председателя Правления - Ректора на основе решения Ученого совета Университета.

2.8. Университет обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний Диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью Диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов Диссертационного совета.

2.9. Основанием для закрытия Диссертационного совета по конкретной образовательной программе являются:

1) 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

2) лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

3) окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 5 из 29

При нарушении более 3-х (трех) раз Диссертационным советом требований, установленных в настоящем положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря Диссертационного совета.

### 3. Функции Диссертационного совета

#### 3.1 Функции Диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение временных членов Диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;
- 3) создание комиссии из числа членов Диссертационного совета (далее - Комиссия Диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты диссертации;
- 5) принятие решения по диссертации.

#### 3.2 Члены Диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член Диссертационного совета исключается из его состава.

3.3. По окончании календарного года Диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе Диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил.

3.5. До приема документов к защите Университет, в котором докторант проходил обучение, проводит предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры Университета (далее - расширенное заседание). Не допускается требование Университетом обязательного прохождения докторантом других форм обсуждения диссертации после проведения расширенного заседания.

На расширенное заседание представляются следующие документы:

- 1) диссертация на бумажном и электронном носителе;
- 2) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 3) справка **системы StrikePlagiarism** по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 4) Аннотация диссертации на 3-ех языках;
- 5) Рецензии от 2-ух рецензентов (внутренняя и внешняя);
- 6) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантурой;
- 7) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 6 из 29

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, рецензенты, члены Ученого совета, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений Университета, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

3.6. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, подписывается председателем заседания, и утверждается курирующим проректором. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 6 Правил присуждения степеней, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения Университет, либо ее (его) заместитель.

3.7. После получения положительного заключения расширенного заседания докторант подает заявление Председателю Правления-Ректору Университета о выборе Диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в Диссертационный совет.

В Диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания;

3) диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

- 4) список научных трудов и их копии;

5) заключение Этической комиссии Университета, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

6) Заявление и письмо на имя Председателя Правления-Ректора Университета к защите диссертации в Диссертационном совете Университета.

3.8. Диссертационная работа представляется на казахском или русском, или английском языке.

3.9. Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет Ученый секретарь Диссертационного совета и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в Диссертационный совет.

На заседании Диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов Диссертационного совета в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 7 из 29

3.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

3.11. При назначении официальных рецензентов Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений Университет и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- 4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

3.12. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе Университет следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета:

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах Диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям Диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение Диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 8 из 29

степени доктора философии (PhD) (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе Диссертационного совета согласно приложению 3 к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе Диссертационного совета и порядок деятельности Диссертационного совета;

13) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

14) заключение Этической комиссии Университет (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

15) информация по организации проведения заседания Диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции.

3.13. После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе Университета изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе Университета после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

На интернет-ресурсе Университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

3.14. Извещение о предстоящей защите направляется Диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

Извещение по защите в Диссертационных советах размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

3.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите Диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом plagiat по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на plagiat не проверяются.

НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

3.16. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку Университет. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем Диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 9 из 29

3.17. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в Диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);

2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD).

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

3.18. При наличии фактов plagiat, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе Университета Комиссия Диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на plagiat. Заключение о результатах проверки представляется Диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

3.19. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии Диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении Диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Университета.

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

3.20. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании Диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя Диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением Диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание Диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

3.21. Заседание Диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов Диссертационного совета является обязательным.

Членам Диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 10 из 29

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер),

Диссертационный совет информирует докторанта, членов Диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания Диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

3.22. При проведении заседания Диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов Диссертационного совета.

3.23. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);
- 2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- 3) направить диссертацию на повторную защиту;
- 4) отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD).

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD).

3.24. Процедура заседания Диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности и темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (доклад до 20 минут);
- вопросы к докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступление первого официального рецензента;
- ответы докторанта на замечания рецензента;
- выступление второго официального рецензента;
- ответы докторанта на замечания рецензента;
- выступление ученого секретаря для оглашения неофициальных отзывов;
- ответы докторанта на замечания;
- дискуссия членов Диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 11 из 29

- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава Диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства перед Комитетом о присуждении степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов защиты;
- принятие заключения Диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

3.26. Члены Диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов Диссертационного совета.

Решение совета о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

3.27. При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD) Диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения и Правил не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением. Состав временных членов Диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

3.28. При принятии решения о направлении на доработку Диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в Диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается Диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями Диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ Диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 3.21 Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 12 из 29

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени или отправке на повторную защиту.

3.29. Ученый секретарь Диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на Диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Университет, при котором создан Диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;

2) диссертация на электронном носителе.

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат.

6) явочный лист членов Диссертационного совета по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;

8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантury;

9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла «pdf (pdf)»

3.30. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или Диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в данной главе «Функции диссертационного совета» Положения.

При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устраниении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

3.31. Апелляция на отрицательное решение Диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.

3.32. Порядок проведения апелляции утверждается вузом самостоятельно.

1) Апелляция подается в письменном виде на имя Председателя Диссертационного совета

2) Апелляционная жалоба должна содержать указание на то, в чем заключается необоснованность решения Диссертационного совета, как правило, со ссылкой на законы, подлежащие применению, и материалы дела;

3) В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом Председателя Правления-Ректора Университета создается апелляционная комиссия. В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены Диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

4) Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами присуждения степеней.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 13 из 29

5) Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

6) Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами апелляционной комиссии.

3.33. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Университета.

3.34. Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.35. Организация защиты диссертационных работ Диссертационного совета за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий в период карантина и других форс-мажорных условиях.

#### 4. Организация защиты диссертации в онлайн-формате

В целях соблюдения прав и обеспечения гарантий участников государственной системы научной аттестации, принятия дополнительных мер по организации работы диссертационных советов в период реализации мероприятий по предупреждению распространения опасных вирусных инфекций, а также руководствуясь приказом МОН РК № 123 от 01 апреля 2020 года, онлайн-защита диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) проводится по следующей инструкции:

1) Перед защитой соискание степени доктора философии (PhD), основные положения исследования выносятся на обсуждение представителями кафедры (научного совета/лаборатории) в формате онлайн-конференции. Участие в онлайн-конференции автора является обязательным. Протокол заседания составляется в двух вариантах (электронном, бумажном) и рассыпается участникам для ознакомления за две недели до предполагаемой даты защиты.

2) Защита диссертации проводиться в Google meet (Microsoft Teams, Webex, Zoom). Для этого члены Диссертационного совета и соискатель должны загрузить один из веб-браузеров Mozilla Firefox, Google Chrome и др., подключить веб-камеру и микрофон.

3) Пошаговый алгоритм защиты научной работы в удаленном режиме.

Председатель отправляет на почту членам Диссертационного Совета ссылку – приглашение на заседание с указанием даты и времени.

Члены Диссертационного совета переходят по ссылке и присоединяются к видео заседанию. Если нет возможности подключиться через ноутбук, то можно подключиться через телефон, для этого на телефоне необходимо установить программу Hangouts Meet.

Перед процедурой защиты, соискатель настраивает оптимальный режим работы, обеспечивая все необходимые условия для онлайн-режима. Следует проверить состояние интернет-сети, подготовить мини-гарнитуру (наушники с микрофоном) и включить камеру.

Войти в учетную запись пользователя следует заблаговременно, примерно за сорок минут до начала заседания. Такой подход обусловлен техническими причинами, связанными с небольшими сдвигами в расписании.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 14 из 29

После активации профиля запрещается самостоятельно совершать исходящие звонки в учетную запись комиссии – это самостоятельно сделает ученый секретарь в назначенное время. От докторанта требуется вовремя принять входящий звонок и подготовить документы, удостоверяющие личность.

Ориентировочное время речи выступающего – не более 20 минут (зависит от типа диссертации и ее тематики). Для показа составленной презентации, соискатель заблаговременно выносит ее на рабочий стол, затем открывает файл и включает функцию «Демонстрация экрана». Если возникли сложности с показом презентации из собственного компьютера, комиссию необходимо снабдить электронным вариантом документа на почту, включая приложения к работе (при их наличии).

Ориентировочное время, выделяемое для дополнительных вопросов – 15 минут.

Если при звонке произойдет неожиданный обрыв интернет-соединения, допускается перенести защиту на другой день. Решение про защиту диссертации выносится сразу после заседания или в дату, указанную ученым секретарем.

С аннотациями диссертации, отзывами научных консультантов, официальных рецензентов и диссертацией соискателя можно ознакомиться на странице Диссертационного совета по ссылке <https://www.ablaikhan.kz/ru/science-and-innovations/science-and-innovations.html>.

- 4) Тайное голосование защиты проводиться он-лайн режиме в онлайн-офисе приложении Документы Google (Google Docs).
- 5) видеозапись онлайн защиты проводиться в полном объеме, монтаж не допускается
- 6) В период карантина пункт 3.8 данного Положения осуществляется он-лайн, пункт 3.9 данного Положения очно с Ученым секретарем Диссертационного совета.

## 5. Изменения

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТУ 02 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкций».

## 5 Согласование, хранение и рассылка

5.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

5.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- деканом факультета послевузовского образования;
- председателями Диссертационных советов;
- начальником Административного Управления;
- юрисконсультом

и оформляется в Листе согласования.

5.3 Хранение подлинника и рассылка ученых рабочих экземпляров данного Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 15 из 29

Приложение 1  
к Положению  
о Диссертационном совете

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в Комитет по обеспечению качества в  
сфере образования и науки  
по вопросу присуждения степеней  
(1-е аттестационное дело)**

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ;
- 2) диссертация на электронном носителе;
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) явочный лист членов Диссертационного совета по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- 7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантury;
- 9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.
- 10) Опись документов, имеющихся в деле.

**Дополнительный перечень документов,  
представляемый в Диссертационный совет  
(2-е аттестационное дело)**

- 1) Опись документов, имеющихся в аттестационном деле II докторанта
- 2) Опись документов, имеющихся в аттестационном деле I докторанта
- 3) Копия сопроводительного письма-ходатайства в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК на бланке Университета, подписанное председателем Диссертационного совета, с указанием даты отправки в НЦГНТЭ на казахском языке (копия)
- 4) Диссертация в твердом переплете и на электронном носителе
- 5) Диссертация с аннотацией на 3 языках на электронном носителе (на CD-диске), аннотация на 3 языках в распечатанном виде
- 6) Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и оттиски публикаций по теме диссертации и их копии
- 7) Справка НЦГНТЭ о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (копия)
- 8) Заключение Этической комиссии Университета
- 9) Отзывы научных консультантов (копии)
- 10) Отзывы 2 (двух) рецензентов

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 16 из 29

- 11) Явочный лист членов Диссертационного совета (копия)
- 12) Стенограмма заседания Диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем
- 13) Видеозапись заседания Диссертационного совета по защите диссертации (на DVD-диске)
- 14) Копии дипломов о высшем (бакалавриат) и послевузовском образовании (магистратура) и приложений к ним
- 15) Транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры
- 16) копия документа, удостоверяющего личность;
- 17) Положительное заключение кафедры (протокол расширенного заседания) (в оригинале)
- 18) Выписки из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации, выписка из приказа о назначении научных консультантов
- 19) Выписка из приказа о допуске к защите диссертации
- 20) Заявление на имя председателя Диссертационного совета о допуске к защите
- 21) Справки из библиотек о сдаче диссертации
- 22) Копия сопроводительного письма в НЦГНТЭ
- 23) Протокол заседания счетной комиссии
- 24) Копия личного листка по учету кадров, заверенного по месту учебы

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 17 из 29

Приложение 2  
к Положению  
о Диссертационном совете

**Информация о претендентах в члены диссертационного совета**

п/п	(Ф. И.О. (при его наличии)) (на государств енном или русском и английско м языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданство	Индекс Хирша по данным информационной базы онной базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)	Публикации в международн ых рецензир уемых научн ых журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти	
						2	3

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 18 из 29

Приложение 3

к Положению

о Диссертационном совете

### Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет при

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМ. АБЫЛАЙ ХАНА»

по направлению подготовки кадров

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
  - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
  - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
  - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD) в разрезе направлений подготовки кадров:
  - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);
  - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);
  - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других вузов);
  - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);
  - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);
  - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать дата " " 20\_\_ года.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 19 из 29

Приложение 4  
к Положению  
о Диссертационном совете

Заключение Этической комиссии  
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМ. АБЫЛАЙ ХАНА»

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения  Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, учёные степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены.  Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены.  Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 20 из 29

Приложение 5

к Положению

о Диссертационном совете

**Письменный отзыв официального рецензента**

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	<p>1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам:</p> <p>1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы)</p> <p>2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы)</p> <p>3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно- технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)</p>	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	<p>Уровень самостоятельности:</p> <p>1) Высокий; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет</p>	
4.	Принцип внутреннего единства	<p>4.1 Обоснование актуальности диссертации:</p> <p>1) Обоснована; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована.</p> <p>4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации:</p> <p>1) Отражает;</p>	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 21 из 29

5.	Принцип научной новизны	2) Частично отражает; 3) Не отражает
		4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют
		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует
		4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов
		5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)
		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	Дата: 27.04.21 ПП 01-2021	Версия 02 стр. 22 из 29
--	------------------------------	----------------------------

		2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
6.	Обоснованность основных выводов	<p>Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам)</p> <p>Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности:</p> <p>7.1 Доказано ли положение?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) доказано;</li> <li>2) скорее доказано;</li> <li>3) скорее не доказано;</li> <li>4) не доказано</li> </ul> <p>7.2 Является ли тривиальным?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> <li>2) нет</li> </ul> <p>7.3 Является ли новым?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> <li>2) нет</li> </ul> <p>7.4 Уровень для применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) узкий;</li> <li>2) средний;</li> <li>3) широкий</li> </ul> <p>7.5 Доказано ли в статье?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> <li>2) нет</li> </ul>	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	<p>8.1 Выбор методологии - основан или методология достаточно подробно подробно описана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) да;</li> <li>2) нет</li> </ul> <p>8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации</p>	
8.	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации		

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 23 из 29

		данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет	
		8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет	
		8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу	
		8.5 Использованные источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора	
9	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее;	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 24 из 29

- 3) ниже среднего;  
4) низкое.

Приложение б  
к Положению  
о Диссертационном совете

#### Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от "\_\_\_" 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.  
Защита диссертации докторанта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
по направлению подготовки кадров \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета

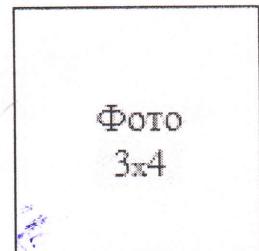
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 25 из 29

Приложение 7  
к Положению  
о Диссертационном совете

**Сведения о докторанте**

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе: В журналах из Перечня изданий в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Scopus) в материалах международных конференций, в том числе: в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
Дата приема	Место работы, должность	Местонахождение учреждения	
увольнения			

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 26 из 29

10	Место жительства, контактные данные	
----	--	--

Ученый секретарь диссертационного  
совета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Печать, дата "\_\_\_" 20\_\_ года

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 27 из 29

Приложение А  
(обязательное)  
Ф.2.01-01

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	27.04.2021	Ч
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	27.04.2021	У
Декан ФПО	Байсултанова К.Ш.	27.04.2021	Б
Начальник АУ	Жанбагысова Ж.Ш.	27.04.2021	Ж
Председатель Диссертационного совета	Кульгильдинова Т.А.	27.04.2021	Т
Председатель Диссертационного совета	Ислам А.	27.04.2021	И
Юрисконсульт	Павликова А.А.	27.04.2021	А

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 28 из 29

Приложение Б  
(обязательное)  
Ф.2.01-02

#### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.04.21	Версия 02
Положение о Диссертационном совете при АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана»	ПП 01-2021	стр. 29 из 29

**Приложение В**  
(обязательное)

Ф.2.01-03

**Лист регистрации изменений**

Порядковый номер изменения 1	Основание (№ документа, дата) 2	Дата внесения изменения 3	Изменения внесены	
			Фамилия, инициалы, отдел 4	Подпись вносящего изменения, дата внесения 5